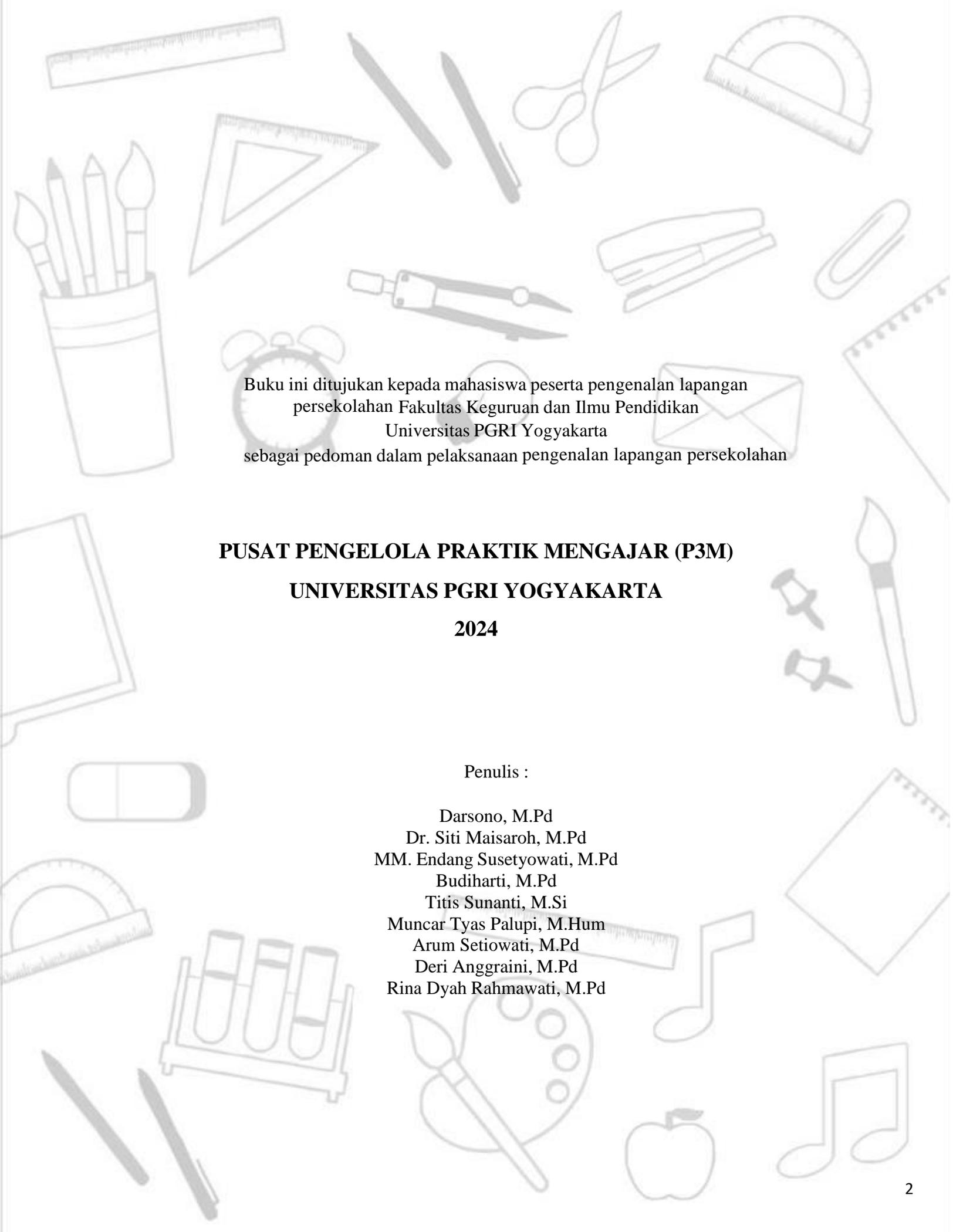




**Buku Pedoman
PENGENALAN LAPANGAN
PERSEKOLAHAN II
(PLP II)**

**PUSAT PENGELOLA PRAKTIK MENGAJAR (P3M)
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2023**



Buku ini ditujukan kepada mahasiswa peserta pengenalan lapangan
persekolahan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas PGRI Yogyakarta
sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan

PUSAT PENGELOLA PRAKTIK MENGAJAR (P3M)
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2024

Penulis :

Darsono, M.Pd
Dr. Siti Maisaroh, M.Pd
MM. Endang Susetyowati, M.Pd
Budiharti, M.Pd
Titis Sunanti, M.Si
Muncar Tyas Palupi, M.Hum
Arum Setiowati, M.Pd
Deri Anggraini, M.Pd
Rina Dyah Rahmawati, M.Pd



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

<http://www.upy.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Nomor: 001/SK/FKIP-UPY/I/2024

Tentang

PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

DENGAN RAKHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Menimbang : a. Bahwa agar pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta dapat berjalan dengan tertib dan lancar, perlu dibuat pedoman.
- b. Bahwa sehubungan dengan butir a. diatas, perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permenristekdikti No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pembina Universitas PGRI Yogyakarta No. 055/YP-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta.
- e. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama : Menetapkan Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

DITETAPKAN DI : YOGYAKARTA
PADA TANGGAL : 4 Januari 2024



Tembusan:

1. Wakil Dekan I
2. Kepala P3M

Kata Pengantar

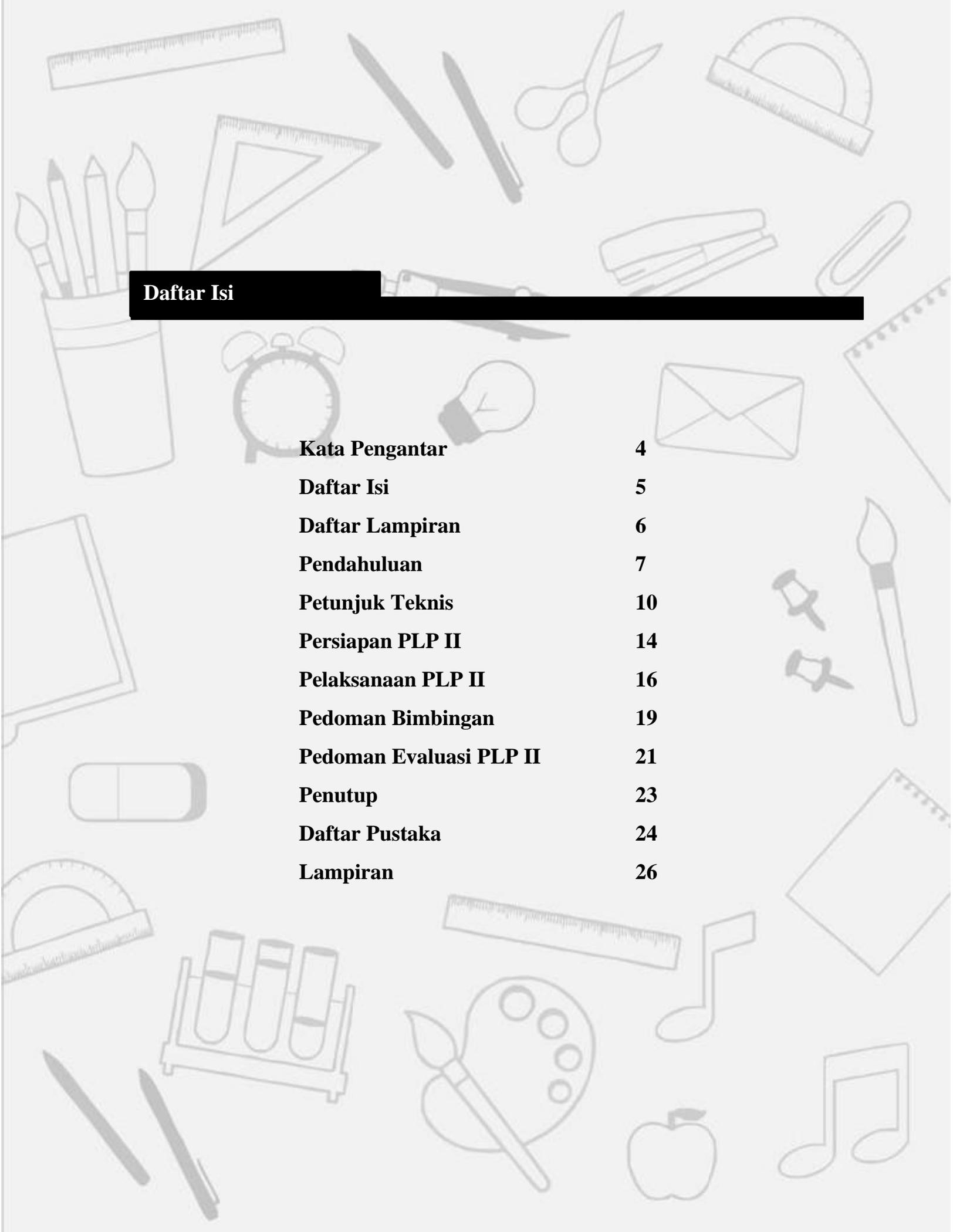
Guru profesional memiliki kompetensi sebagai agen pembelajaran sesuai dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pada Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab VI pasal 3. Kompetensi tersebut meliputi: (1) kompetensi pedagogik, (2) kompetensi kepribadian, (3) kompetensi profesional, dan (4) kompetensi sosial. Guru memiliki tanggung jawab merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah, serta mengembangkan profesionalitasnya. Untuk dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, calon guru harus mendapatkan bekal yang memadai, melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoretis maupun praktis. Secara praktis, bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan pembelajaran mikro.

Pengenalan Lapangan Persekolahan merupakan bagian integral dari mata kuliah wajib bagi mahasiswa program SI kependidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas PGRI Yogyakarta. Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester keenam atau ketujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

Dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan bagian yang sangat penting adalah latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan, dengan tujuan agar merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik. Pengenalan Lapangan Persekolahan juga merupakan sarana latihan untuk menelaah kurikulum, perangkat pembelajaran, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran. Oleh karena itu, panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan II ini sangat penting untuk dapat mencapai tujuan yang diharapkan dari pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun buku panduan pengenalan lapangan persekolahan. Semoga panduan ini semakin membantu kita semua dalam menyiapkan calon guru profesional.

Yogyakarta, Januari 2024
Pengelola Praktik Mengajar



Daftar Isi

Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
Daftar Lampiran	6
Pendahuluan	7
Petunjuk Teknis	10
Persiapan PLP II	14
Pelaksanaan PLP II	16
Pedoman Bimbingan	19
Pedoman Evaluasi PLP II	21
Penutup	23
Daftar Pustaka	24
Lampiran	26

Daftar Lampiran

Lampiran	Halaman
1. Alur Penerjunan PLP II	26
2. Alur Pelaksanaan Praktik Mengajar	27
3. Alur Penarikan PLP II	28
4. <i>Subject Specific Pedagogy</i> (Jika Pembelajaran Menggunakan Kurikulum 2013)	29
5. Kurikulum Merdeka	40
6. Kurikulum Merdeka Khusus Untuk Program Studi PG PAUD	42
7. Instrumen Observasi	44
8. Rencana Program Kegiatan	45
9. Format Pengumpulan Laporan Observasi	46
10. Agenda Kegiatan Harian	48
11. Format Penilaian	49
12. Instrumen Khusus Program Studi Bimbingan dan Konseling	54
13. Sistematika Jurnal Reflektif / <i>best practice</i> Kegiatan PLP II	75
14. Format Program Pembelajaran Individual (IEP) untuk Program Studi Pendidikan Luar Biasa (PLB)	76
15. Format Laporan Akhir	77

A. Pengertian PLP II

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester keenam atau ketujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

C. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

E. Capaian Pembelajaran

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. analisis kurikulum,
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);

3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

A. Tahapan PLP II

1. Pembekalan PLP II

Tahap ini dilakukan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi dosen dan mahasiswa.

2. Pelaksanaan PLP II

PLP II di sekolah diawali dengan pengurusan perizinan ke sekolah yang akan digunakan untuk melaksanakan PLP II. PLP II dilaksanakan dengan metode luar jaringan (luring).

3. Pelaporan hasil PLP II

Pelaporan hasil pelaksanaan PLP II terdiri dari dua tahap. Tahap pertama, mahasiswa melaporkan hasil PLP II melalui presentasi kepada pihak sekolah dengan dihadiri oleh DPL pada saat penarikan. Tahap kedua, mahasiswa melaporkan hasil PLP II (laporan individu terjilid jadi satu per DPL) secara tertulis dalam bentuk laporan akhir PLP II.

B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PLP II

1. Tempat PLP II

PLP II dilaksanakan di lembaga-lembaga pendidikan negeri atau swasta yang relevan dengan program studi di FKIP Universitas PGRI Yogyakarta.

2. Waktu PLP II

PLP II dilaksanakan selama dua bulan di awal semester genap pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024.

3. Pelaksanaan PLP II

Pelaksanaan PLP II dikoordinasikan oleh Dekan dan Wakil Dekan bidang Akademik dan Kelembagaan FKIP UPY, serta Pusat Pengelola Praktik Mengajar (P3M).

C. Persyaratan Mengikuti PLP II

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat PLP II sesuai dengan kebijakan Program Studi dan Fakultas.
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah PLP I dan *Microteaching* dengan nilai minimal B.
3. Mahasiswa memasukan Mata Kuliah PLP II dalam Kartu Rencana Studi semester berjalan.

D. Peserta PLP II

1. Peserta PLP II adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PLP II.
2. Peserta PLP II telah mendaftarkan diri sebagai peserta, serta telah mengikuti pembekalan PLP II.
3. Peserta PLP II wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan.
4. Peserta wajib mematuhi semua aturan pelaksanaan PLP II.
5. Peserta wajib berupaya semaksimal mungkin menyelesaikan program PLP II.
6. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

E. Tata Tertib dan Sanksi Peserta PLP II

1. Tata Tertib

Dalam pelaksanaan PLP II, mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut.

- a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLP II.
- b. Mahasiswa PLP II melaksanakan program kerja PLP II, sesuai kebijakan sekolah, baik untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar yang ada di sekolah (*sit in*), melaksanakan latihan mengajar, maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, termasuk kegiatan ekstrakurikuler.
- c. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak 6 kali praktik. Jika ada kelebihan jumlah praktik mengajar, maka itu menjadi bagian dari proses pembiasaan mahasiswa sebagai calon guru.
- d. Mahasiswa PLP II mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Praktikan Laki-laki
 - a) memakai jas almamater dan memakai baju berkerah
 - b) memakai celana dengan bahan formal bukan jeans
 - c) memakai sepatu pantofel
 - 2) Praktikan Perempuan
 - a) memakai jas almamater

- b) memakai rok yang sopan
- c) memakai sepatu pantofel
- e. Mahasiswa PLP II hadir di sekolah menyesuaikan kebijakan sekolah.
- f. Mahasiswa PLP II mengisi agenda harian pelaksanaan program.
- g. Mahasiswa PLP II berusaha menciptakan suasana pergaulan yang akademis di sekolah tempat PLP II, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru dan tenaga kependidikan.
- h. Mahasiswa PLP II menaati tata tertib sekolah tempat PLP II dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
- i. Mahasiswa PLP II ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kegiatan sekolah tempat PLP II.
- j. Mahasiswa PLP II menjaga nama baik sekolah tempat PLP II, program studi dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta.
- k. Mahasiswa PLP II melaksanakan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan dengan tertib, efektif, dan efisien.
- l. Mahasiswa PLP II membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan sesuai format laporan.

2. Sanksi

Peserta PLP II yang melakukan pelanggaran tata tertib dikenai sanksi oleh guru pamong dan/atau DPL secara bertahap dalam bentuk peringatan secara lisan, tertulis, dan digugurkan haknya sebagai peserta PLP II.

F. Pelaksanaan

1. Panitia yang ditetapkan dengan SK Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta
Panitia PLP II dibentuk dan ditetapkan berdasarkan SK Dekan FKIP No.147/SK/FKIP-UPY/XI/2023.
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah unsur pelaksana PLP II yang terdiri dari sejumlah dosen tetap yang ditugaskan oleh Rektor/Dekan.

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas:

- a. melakukan observasi medan PLP II untuk menghimpun informasi yang diperlukan dalam rangka penyusunan draft program PLP II pada waktu pembekalan;
- b. membimbing peserta PLP II mulai dari pembekalan, observasi sekolah, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan;
- c. mengevaluasi dan memberikan penilaian kinerja peserta PLP II;
- d. mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PLP II;
- e. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Dekan FKIP UPY.

3. Guru Pamong

- a. Guru pamong adalah guru sekolah tempat PLP II yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah sebagai guru pamong (pembimbing) di sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PLP II.

Guru Pamong bertugas:

- 1) membantu DPL dan peserta PLP II dalam melakukan observasi sekolah pra-PLP II dan observasi kelas pada saat PLP II dilaksanakan;
 - 2) memberikan bimbingan kepada peserta PLP II;
 - 3) membimbing peserta PPL II mulai dari observasi sekolah, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan;
 - 4) mengevaluasi kinerja peserta PLP II.
- b. Guru pamong dan DPL memberikan penilaian kompetensi peserta PLP II.
 - c. Guru pamong bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PLP II.

Persiapan Pengenalan Lapangan Persekolahan II

A. Pendaftaran

1. Persyaratan Pendaftaran

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik 2023/2024;
- b. telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya;
- c. telah lulus mata kuliah kependidikan dan pembelajaran;
- d. telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah B;
- e. mencantumkan Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolah II dalam Kartu Rencana Studi (KRS) semester genap 2023/2024;
- f. mendaftarkan diri sebagai peserta PLP II dengan mengisi formulir pendaftaran secara daring di <http://uppl.upy.ac.id>.

2. Prosedur Pendaftaran

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan PLP II di atas dapat melakukan pendaftaran secara daring di web <http://uppl.upy.ac.id> pada jadwal yang telah ditentukan.

B. Penentuan Lokasi

1. Lokasi PLP II ditentukan oleh panitia setelah dilakukan observasi dan audiensi dengan pihak sekolah.
2. Lokasi PLP II adalah sekolah yang bersedia dan memiliki standar kualifikasi yang ditentukan oleh Pusat Pengelola Praktik Mengajar dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPY.

C. Pengorganisasian

Pengorganisasian peserta PLP II dilakukan berdasarkan hasil pendataan calon peserta. Peserta PLP II diorganisasikan menjadi kelompok-kelompok berdasarkan lokasi yang akan ditempati, status sekolah, kompetensi peserta PLP II, dan kebutuhan bidang studi di sekolah PLP II. Dibentuk sekurang-kurangnya seorang ketua, sekretaris, dan bendahara dalam suatu kelompok untuk memudahkan koordinasi antaranggota kelompok dalam suatu sekolah. Ketua kelompok bertanggung jawab atas terselenggaranya koordinasi pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program, evaluasi, penyusunan laporan,

administrasi, akomodasi, dan hubungan dengan sekolah. Ketua, sekretaris, dan bendahara adalah peserta PLP II yang diberi tugas untuk mengoordinasi kegiatan selama PLP II.

D. Pembekalan

Sebelum pelaksanaan, mahasiswa peserta PLP II wajib mengikuti pembekalan PLP II secara luring sesuai jadwal yang ditentukan.

1. Tujuan Pembekalan

- a. Membekali mahasiswa tentang konsep PLP II, meliputi pengertian, latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan capaian pembelajaran
- b. Membekali mahasiswa tentang teknis pelaksanaan PLP II, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pembimbingan, dan penilaian
- c. Membekali mahasiswa tentang etika di sekolah
- d. Menyegarkan kembali keterampilan khusus untuk melaksanakan PLP II
- e. Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas PLP II

2. Materi Pembekalan

- a. Pengenalan Lapangan Persekolahan II (pengertian, latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan capaian pembelajaran)
- b. Teknis Pelaksanaan PLP II (perencanaan, pelaksanaan, pembimbingan, penilaian)
- c. Etika di Sekolah (Komunikasi)

A. Penerjunan PLP II

1. Upacara Pelepasan oleh Dekan.
2. Pemberangkatan ke lokasi oleh masing-masing DPL (menyesuaikan kondisi sekolah).
3. Penerjunan mahasiswa ke lokasi PLP II oleh DPL (menyesuaikan kondisi sekolah).
4. Penerimaan oleh sekolah masing-masing (menyesuaikan kondisi sekolah).

B. Pelaksanaan Program

Dalam pelaksanaannya, peserta melaksanakan program setelah berkomunikasi dengan pihak sekolah dan DPL. Program dilaksanakan setelah peserta melakukan observasi berdasarkan instrumen observasi yang telah disediakan (lihat lampiran). Observasi dimaksudkan agar mahasiswa memahami kondisi dan permasalahan yang ada di sekolah. Pelaksanaan observasi dilaksanakan pada satu minggu pertama setelah penerjunan ke sekolah.

Minggu kedua dan seterusnya peserta melaksanakan kegiatan PLP II yang meliputi (1) menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, (2) menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru, (3) menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru, (4) membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi, (5) menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, (6) latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik, (7) melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler, dan (8) membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

Dalam melaksanakan latihan mengajar, peserta dibimbing oleh guru pamong secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra. Peserta yang akan melaksanakan latihan mengajar diwajibkan membuat perangkat pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru terlebih dahulu dan dibuktikan dengan adanya tanda tangan guru dan kepala sekolah pada lembar perangkat pembelajaran. Selain latihan mengajar peserta juga melaksanakan program yang telah dibuat saat pelaksanaan observasi.

Khusus untuk mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling, program PLP II meliputi: (1) pelaksanaan *Need Assesment*, (2) membuat media bimbingan dan konseling, (3)

bimbingan klasikal, (4) studi kasus, (5) kunjungan rumah, (6) konseling individual, dan (7) himpunan data.

Pelaksanaan PLP II di sekolah mengikuti aturan dan tata tertib sekolah. Peserta wajib taat dan patuh terhadap aturan aturan sekolah, seperti wajib menggunakan celana kain, tidak merokok di area sekolah, serta wajib datang dan pulang sesuai dengan jam operasional sekolah. Selama pelaksanaan PLP II akan dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim monev.

Ujian PLP II dinilai oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan program PLP II. Nilai ujian PLP II menjadi salah satu komponen penilaian PLP II.

C. Laporan Kegiatan PLP II

1. Laporan PLP II dilakukan secara individu.
2. Laporan PLP II terdiri dari :
 - a. Halaman Judul
 - b. Halaman Persetujuan Guru Pamong
 - c. Halaman Pengesahan Kepala Sekolah, Koordinator PLP Sekolah, DPL
 - d. Kata Pengantar
 - e. Daftar Isi
 - f. Bab I Pendahuluan
 - g. Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)
 - h. Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
 - i. Bab IV Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
 - j. Bab V Penutup
 - k. Lampiran Perangkat Pembelajaran
3. Ketentuan Laporan
 - a. Laporan PLP II disusun oleh peserta PLP II di bawah bimbingan Guru Pamong dan DPL. Laporan PLP II diketik pada kertas HVS ukuran A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan dengan jarak 1,5 spasi.

- b. Penyerahan laporan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*. Untuk *hard copy*, laporan dijilid dalam bentuk buku dengan sampul warna biru dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong, DPL, dan kepala sekolah pada lembar pengesahan. Sedangkan untuk *soft copy* laporan berbentuk CD, dilengkapi dengan lembar persetujuan dan pengesahan yang telah discan.
 - c. Laporan PLP II dicetak sebanyak 2 (dua) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah dan 1 eksemplar lagi dibuat arsip mahasiswa (jika diperlukan). CD laporan dibuat sebanyak 3 buah dengan rincian : 1 CD untuk Pusat Pengelola Praktik Mengajar, 1 CD untuk DPL, dan 1 CD untuk prodi.
 - d. Batas penyerahan laporan PLP II adalah satu minggu setelah masa PLP II selesai.
 - e. Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PLP II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PLP II.
4. Presentasi Hasil Pelaksanaan PLP II
- a. Presentasi dilaksanakan di sekolah pada saat penarikan mahasiswa PLP II.
 - b. Waktu presentasi adalah 10 – 15 menit.
 - c. Penyaji adalah perwakilan praktikan.
 - d. Format file presentasi adalah *MS. Power Point*, mencakup latar belakang sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ekstrakurikuler, pengalaman.

A. Pembimbing

Pembimbing PLP II terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen yang memiliki jabatan akademik paling rendah Asisten Ahli.

2. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru yang berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan PLP II.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Mengikuti pembekalan atau *Focus Group Discussion (FGD)* PLP II.
- b. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PLP II.
- c. Menyerahkan mahasiswa peserta PLP II kepada pihak sekolah.
- d. Membimbing pembuatan laporan.
- e. Memberikan peringatan kepada peserta PLP II yang melakukan tindakan indisipliner.
- f. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah.
- g. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran.
- h. Bertanggung jawab terhadap terselesaikannya laporan akhir.
- i. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah.

2. Guru Pamong

- a. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran.
- b. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran.
- c. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran.
- d. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya.
- e. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PPL II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL.
- f. Mengisi kartu bimbingan.

C. Pelaksanaan Bimbingan

Yang harus dilaksanakan oleh DPL di lapangan:

1. Melaksanakan pembimbingan secara luring.
2. Menyelesaikan masalah atau kasus yang terjadi di sekolah.
3. Melakukan komunikasi dengan Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk mengetahui perkembangan peserta PLP II.

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta PLP II bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program PLP II.

B. Pola Penilaian PLP II

Penilaian kegiatan PLP II adalah bersifat menyeluruh yang mencakup aspek pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Penilaian bersifat kontinu dari awal sampai akhir kegiatan PLP II; dan bersifat membimbing mahasiswa agar dapat memperbaiki kekurangannya (remedial) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik.

C. Sasaran Penilaian

Sasaran penilaian PLP II meliputi komponen pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

D. Komponen Nilai dan Penskoran

1. Penilaian dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir), untuk Prodi Bimbingan dan Konseling penilaian tersendiri (terlampir).
2. Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLP II dan guru pamong.
3. Batas lulus (*passing grade*) PLP II paling rendah B (71).
4. Komponen nilai dengan perincian sebagai berikut:
 - a) Penilaian kompetensi kepribadian dan sosial (N1) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari sepuluh aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.
 - b) Penilaian telaah kurikulum, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran (N2) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari 8 aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.
 - c) Penilaian kemampuan mahasiswa dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran (N3) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari lima aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 50.
 - d) Penilaian latihan mengajar (N4) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari sepuluh aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.

- e) Penilaian laporan dan ujian (N5) dilakukan oleh Dosen Pembimbing lapangan terdiri dari empat aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.

Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PLP II (Nk) adalah :

$$Nk = \frac{N1+N2+N3+N4+N5}{8}$$

5. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

Skor Nk	Nilai Huruf	Nilai Bobot
$85 < \text{skor Nk} \leq 100$	A	4
$79 < \text{skor Nk} \leq 85$	A-	3.75
$74 < \text{skor Nk} \leq 79$	B+	3.25
$70 < \text{skor Nk} \leq 74$	B	3
$65 < \text{skor Nk} \leq 70$	B-	2.75
$60 < \text{skor Nk} \leq 65$	C+	2.25
$55 < \text{skor Nk} \leq 60$	C	2
$39 < \text{skor} \leq 55$	D	1
$0 < \text{skor} \leq 39$	E	0

Contoh

Penilaian seorang mahasiswa selama PLP II memperoleh total nilai untuk komponen N1 = 190, komponen N2 = 185, komponen N3 = 86, komponen N4 = 175 dan komponen N5 = 91. Dengan demikian, nilai kesimpulan PLP II (Nk) adalah sebagai berikut.

Perhitungan

$$Nk = \frac{N1+N2+N3+N4+N5}{8} = \frac{190+185+86+175+91}{8} = \frac{727}{8} = 90,87$$

Nilai ini bila dikonversikan berdasarkan kriteria penilaian dapat dikategorikan "A". Karena 90,87 masuk pada interval $85 < \text{skor} \leq 100$, interval tersebut masuk pada nilai huruf A.

Penutup

Pengenalan Lapangan Persekolahan adalah salah satu upaya untuk menciptakan calon guru yang professional melalui Pusat Pengelola Praktik Mengajar (P3M) Universitas PGRI Yogyakarta. Mata kuliah ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa FKIP UPY. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Daftar Pustaka

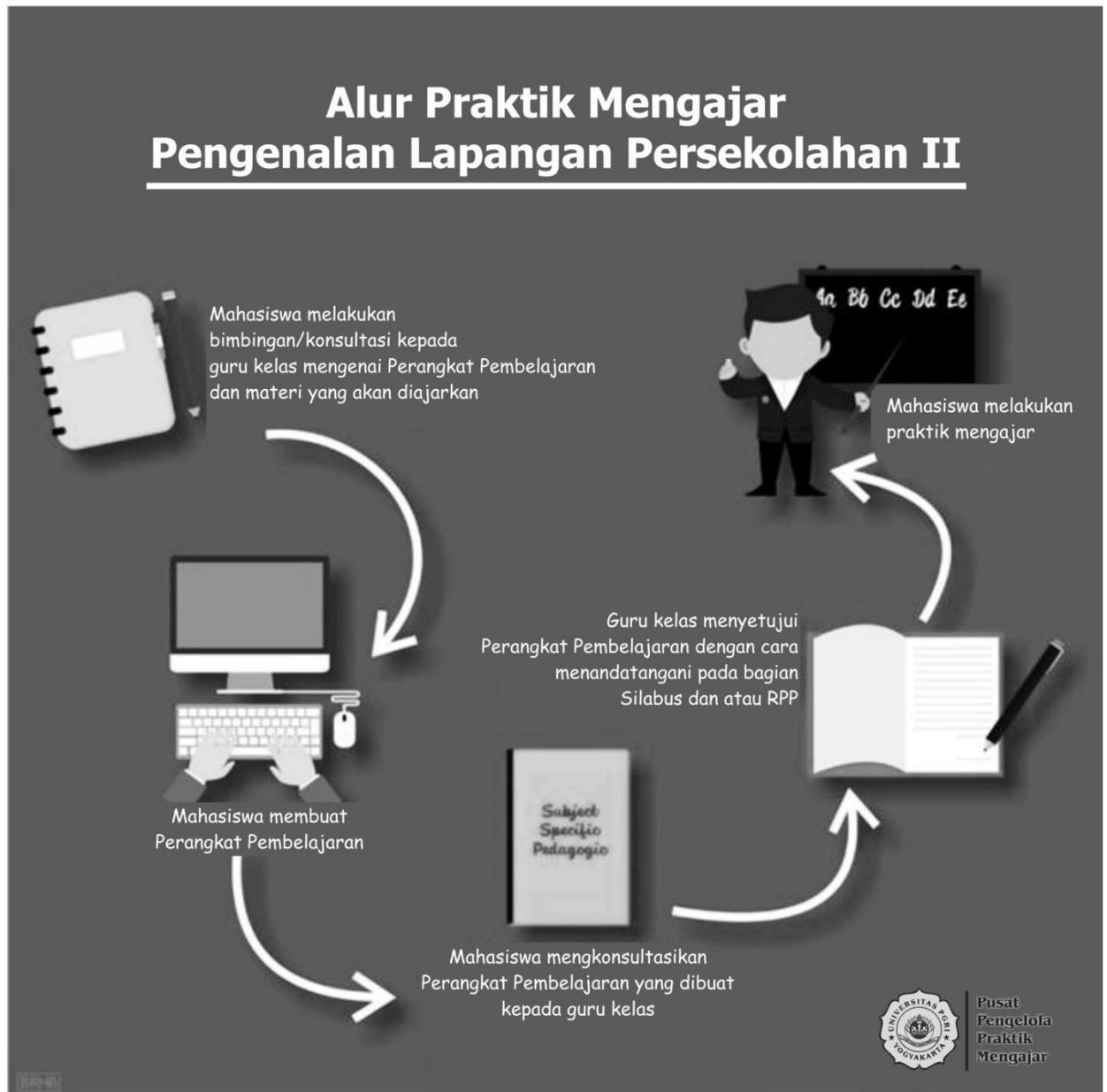
- Akhmad Faizin. 2006. *Sistem Pembinaan Profesi Pendidik melalui LS*. (Online). (http://smaialazhar4-bks.sch.id/kilas_pendidikan_detail.php?id=1, diakses tanggal 8 Februari 2016).
- Asep Sap'at. 2007. *Membumikan LS di SMA Pertama Mansamat, Kepulauan Banggai*. (Online). (<http://www.lpi-dd.net/web/download/Membumikan%20lesson%20study%20di%20SMA%20Pertama%20Mansamat.pdf>, diakses 8 Februari 2017).
- Depdiknas. 2007. *Bacaan Rujukan untuk LS*. Jakarta: Depdiknas.
- E.C. Wragg. 1997. *Ketrampilan Mengajar di Sekolah dasar*. Grasindo : Jakarta
- Em Zul Fajri dan Ratu Aprilia Senja. tt. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Jakarta: ifa Publiser.
- Joice, Bruce. (1996). *Models of Teaching*. Boston: Allyn and Bacon
- Kusuma, (2007), *Pendidikan Karakter:Strategi Mendidik Anak di Zaman Global*, Grasindo : Jakarta
- Mulyasa. 2008. *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Subijanto. 2006. *Studi Kemampuan Guru Fisika di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama* (Online). (<http://www.depdiknas.go.id>, diakses 28 Januari 2018).
- Sumar Hendayana, dkk. 2007. *LS, Suatu Strategi untuk Meningkatkan Keprofesionalan Pendidik*. Bandung: UPI Press.
- Suwarna.2006. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:Tiara Wacana
- Suratsih. 2008. *LS*. Makalah disampaikan pada workshop *LS* bagi guru dan kepala sekolah Kabupaten Sleman. Sleman: Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Wardani. 2007. *Program Pengalaman Lapangan PPL*. Jakarta Universitas Terbuka.
- Anwar, Y., Rustaman, N. Y., & Widodo, A. (2013). *Kemampuan Subject Spesific Pedagogy Calon Guru Biologi Peserta Program Pendidikan Profesional Guru (PPG) yang Berlatar Belakang Basic Sains Pra dan Post Workshop*. *Jurnal Pendidikan IPA Indonesia*, 1(2), 157–162.

1. Alur Penerjuman PLP II

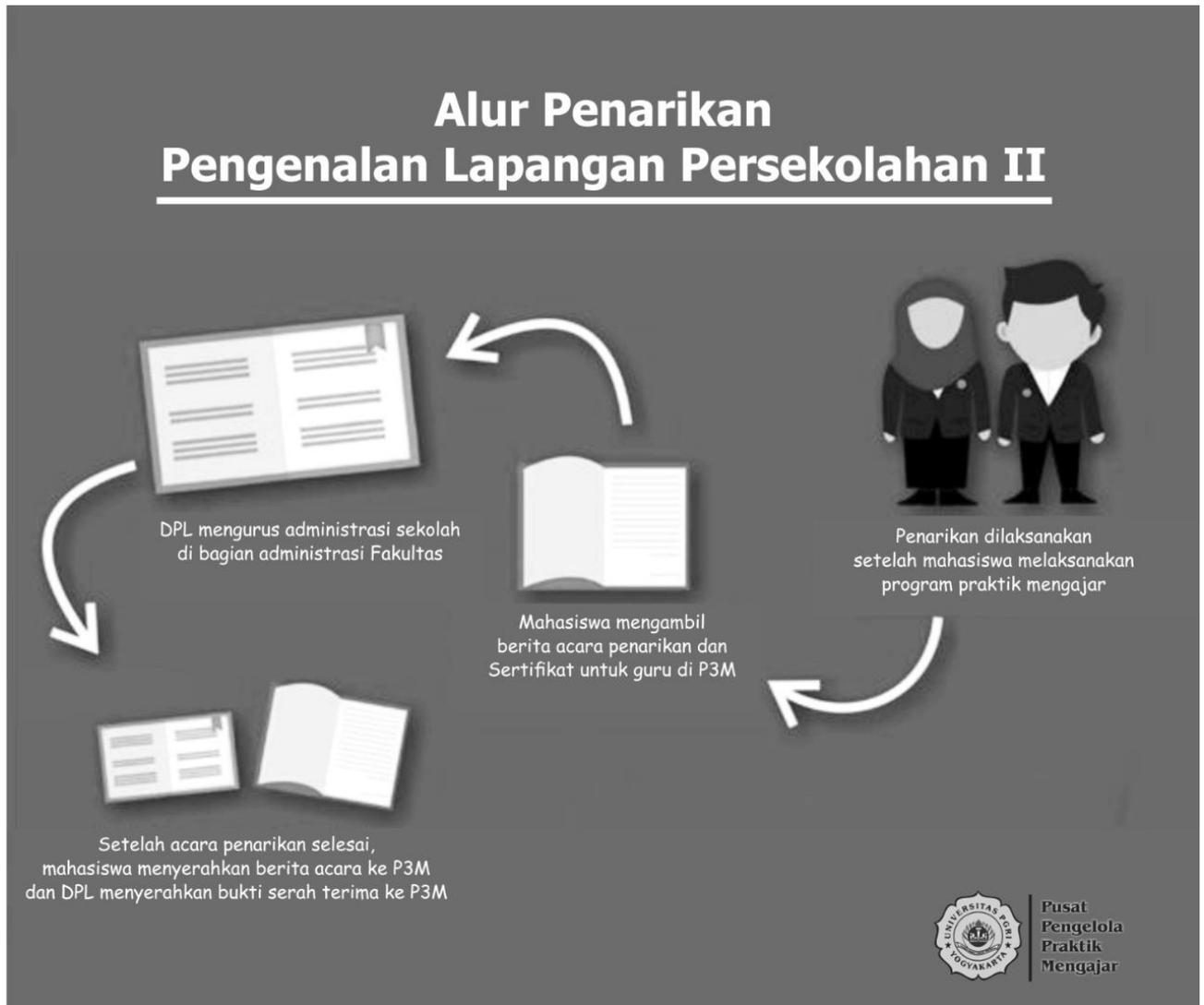


2. Alur Pelaksanaan Praktik Mengajar

2. Alur Pelaksanaan Praktik Mengajar



3. Alur Penarikan PLP II



4. *Subject Specific Pedagogy* (Jika Pembelajaran Menggunakan Kurikulum 2013)

Subjek Spesifik Pedagogi (SSP) adalah pengemasan materi bidang studi menjadi perangkat pembelajaran yang komprehensif serta mencakup kompetensi, sub kompetensi, materi, metode, strategi, model, bahan ajar serta evaluasi (Anwar, Rustaman, & Widodo, 2013). Produk keluaran dari Subjek Spesifik Pedagogi berupa silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Buku Siswa, Lembar Kerja Siswa (LKS), lembar penilaian, dan instrumen evaluasi. Pengembangan SSP dikemas dalam seperangkat pembelajaran utuh, termasuk model pembelajaran yang digunakan.

SUBJECT SPECIFIC PEDAGOGY

PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN _____

KELAS ____ SEMESTER ____

Subject Specific Pedagogy ini disusun
untuk memenuhi tugas Mata Kuliah *Microteaching*

Dosen Pengampu :



Disusun oleh:

(Nama)

(NPM)

PROGRAM STUDI _____
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2024

SUBJECT SPECIFIC PEDAGOGY
PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN ...
KELAS ... SEMESTER ...

Pengantar

Pengantar berisikan uraian teori yang mendasari pembelajaran yang akan dilaksanakan dan gambaran rencana pelaksanaan pembelajaran secara umum. Adapun komponen di dalam pengantar antara lain :

- I. Kompetensi Inti**
- II. Kompetensi Dasar**
- III. Indikator**
- IV. Tujuan Pembelajaran**
- V. Materi Pembelajaran**
- VI. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**
- VII. Pengalaman Belajar**
- VIII. Langkah-langkah Pembelajaran**
- IX. Evaluasi**
- X. Tindak Lanjut dan Pemberian Penghargaan**
- XI. Sumber/Bahan/Alat/Media Pembelajaran**
- XII. Lampiran**

Adapun lampiran pada SSP yang harus disiapkan terdiri dari :

LAMPIRAN

1. Silabus
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
3. Peta Konsep
4. Buku Siswa
5. Lembar Kegiatan Siswa (LKS)
6. Lembar Evaluasi (Kisi-Kisi, Soal Evaluasi, dan Jawaban Soal Evaluasi)
7. Instrumen Penilaian (Penilaian Kognitif, Afektif, dan Psikomotor)
8. Media Pembelajaran dan Penghargaan (*Reward*)

Lampiran 1

SILABUS

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/ Semester :
Kompetensi Inti :

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar

Yogyakarta, _____ 2024

Guru Kelas,

(Nama)
(NPM)

Lampiran 2

PETA KONSEP

Peta konsep merupakan peta pikiran yang berisi pemetaan indikator sesuai dengan kompetensi inti dan kompetensi dasar yang saling terkait dalam pembelajaran yang akan dilaksanakan.

Lampiran 3

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah :
Kelas / Semester :
Mata pelajaran :
Pertemuan ke- :
Alokasi Waktu :

- I. Kompetensi Inti
- II. Kompetensi Dasar
- III. Indikator
- IV. Tujuan Pembelajaran
- V. Materi Pembelajaran
- VI. Metode Pembelajaran
- VII. Langkah-langkah Pembelajaran
- VIII. Sumber/Bahan/Alat/Media pembelajaran
- IX. Penilaian

Yogyakarta, _____ 2024

Guru Kelas,

(Nama)
(NPM)

BUKU SISWA

Buku Siswa merupakan bahan ajar yang digunakan dalam pembelajaran di kelas, berisi materi pelajaran yang sesuai dengan indikator pembelajaran. Buku Siswa disusun sesuai dengan kaidah penyusunan buku siswa, tujuan pembelajaran, dan karakteristik siswa.

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Lembar Kerja Siswa (LKS) merupakan bahan ajar berisi panduan kegiatan siswa yang sesuai dengan tujuan pembelajaran. Kegiatan yang dilaksanakan pada LKS ini lebih menekankan pada penilaian psikomotor. Komponen LKS terdiri dari :

- 1. Judul Kegiatan*
- 2. Identitas*
- 3. Tujuan pembelajaran*
- 4. Alat dan Bahan*
- 5. Ringkasan Materi*
- 6. Langkah-langkah Kegiatan*

Lampiran 6

KISI-KISI EVALUASI PEMBELAJARAN

No. Urut	Kompetensi Dasar/ Indikator	Bahan Kelas/ smt.	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	No. Soal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

SOAL EVALUASI

Soal evaluasi berisi soal-soal untuk melakukan penilaian kognitif dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan. Pertanyaan disusun sesuai dengan kisi-kisi evaluasi pembelajaran, dengan bentuk pertanyaan dapat berupa pilihan ganda, jawaban singkat, maupun essay. Komponen dari soal evaluasi terdiri dari : identitas, petunjuk soal, dan butir soal evaluasi

KUNCI JAWABAN

Kunci jawaban berisi jawaban atas soal evaluasi

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

Berisi pedoman penilaian soal evaluasi

LEMBAR PENILAIAN AFEKTIF

Bentuk penilaian afektif selama proses pembelajaran

Pedoman Penilaian Afektif

LEMBAR PENILAIAN PSIKOMOTOR

Bentuk penilaian psikomotor selama proses pembelajaran

Lampiran 8

FOTO MEDIA

Berisi foto media pembelajaran hasil karya mahasiswa praktikan, yang dibuat untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran selama pembelajaran berlangsung.

FOTO PENGHARGAAN (REWARD)

Berisi foto penghargaan atau *reward* terhadap siswa yang dapat berupa piagam, medali, atau hasil karya mahasiswa praktikan yang dapat menumbuhkan semangat atau motivasi belajar siswa.

5. Kurikulum Merdeka

a) Pembelajaran Project

1. Kisi-kisi

Untuk mempermudah perencanaan Project maka buatlah **kisi-kisi pelaksanaan project** sebagai berikut:

Tema :					
Topik :					
Dimensi Profil Pelajar Pancasila	Elemen Profil peserta didik Pancasila	Sub Elemen Profil pelajar Pancasila	Target Pencapaian Fase	Aktivitas	Assesment

2. Modul Project

Informasi umum	Komponen inti	Lampiran
<ul style="list-style-type: none">• Identitas penulis modul• Sarana dan prasarana• Target peserta didik• Relevansi tema dan topik proyek untuk sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Deskripsi singkat proyek• Dimensi dan sub elemen dari Profil Pelajar Pancasila yang berkaitan• Tujuan spesifik untuk fase tersebut• Alur kegiatan proyek secara umum• Asesmen• Pertanyaan pemantik• Pengayaan dan remedial• Refleksi peserta didik dan guru	<ul style="list-style-type: none">• Lembar kerja peserta didik• Bahan bacaan guru dan peserta didik• Glossarium• Daftar pustaka

Tidak semua komponen di atas wajib tercantum dalam modul project yang dikembangkan oleh mahasiswa. Mahasiswa diberi kebebasan untuk mengembangkan komponen dalam modul project sesuai dengan konteks lingkungan dan kebutuhan belajar peserta didik.

b) Pembelajaran Berdeferensiasi

1. Kisi-kisi

Ruang Lingkup	Elemen	Rumusan CP	Materi Esensial	ATP	PPP	Skenario Pembelajaran	Asesmen	Alokasi Waktu	Sumber Belajar

2. Modul Ajar

Table. Komponen Minimum dalam Modul Ajar

Komponen minimum dalam modul ajar
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tujuan pembelajaran (salah satu dari tujuan dalam alur tujuan pembelajaran). ➤ Langkah-langkah atau kegiatan pembelajaran. Biasanya untuk satu tujuan pembelajaran yang dicapai dalam satu atau lebih pertemuan. ➤ Rencana asesmen untuk di awal pembelajaran beserta instrumen dan cara penilaiannya ➤ Rencana asesmen di akhir pembelajaran untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran beserta instrumen dan cara penilaiannya. ➤ Media pembelajaran yang digunakan, termasuk, misalnya bahan bacaan yang digunakan, lembar kegiatan, video, atau tautan situs web yang perlu dipelajari peserta didik

Namun demikian, mahasiswa peserta microteaching dapat mengembangkan MA dalam versi lengkap dengan komponen sebagai berikut.

Informasi umum	Komponen inti	Lampiran
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identitas penulis MA ➤ Kompetensi awal ➤ Profil pelajar Pancasila ➤ Sarana dan prasarana ➤ Target peserta didik ➤ Model pembelajaran yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tujuan pembelajaran ➤ Asesmen ➤ Pemahaman bermakna ➤ Pertanyaan pemantik ➤ Kegiatan pembelajaran ➤ Refleksi peserta didik dan pendidik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lembar kerja peserta didik ➤ Pengayaan dan remedial ➤ Bahan bacaan pendidik dan peserta didik ➤ Glosarium ➤ Daftar pustaka

6. Kurikulum Merdeka Khusus Untuk Program Studi PG PAUD

Modul Ajar

A. Informasi Umum

1. Nama Guru
2. Nama Lembaga
3. Alokasi Waktu
4. Model Pembelajaran
5. Tujuan Kegiatan
6. Kata Kunci
7. Deskripsi Umum Kegiatan
8. Alat dan Bahan
9. Sarana Prasarana

B. Komponen Inti

1. Bercerita/Berdiskusi Gambar
2. Membuat Peta Konsep
3. Curah Ide Kegiatan
 - a. Kegiatan awal untuk memantik ide atau imajinasi anak
 - b. Kegiatan Main
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Tujuan Kegiatan
 - b. Alat dan Bahan
 - c. Kegiatan (Bergerak, Pembukaan, Inti, Penutup)
5. Langkah-langkah memfasilitasi Pembelajaran
 - a. Tema
 - b. Sub Tema
 - c. Topik
 - d. Tujuan Kegiatan
 - e. Alat dan Bahan
 - f. Kegiatan (Bergerak, Pembukaan, Inti, Penutup)
6. Refleksi Guru
7. Asesmen
 - a. Hasil Observasi – Analisa Guru – Tindak Lanjut)
 - b. Rencana Tindak Lanjut Kelas
8. Pelibatan Orang Tua

Modul Project

A. Informasi Umum

1. Nama Guru
2. Nama Lembaga
3. Alokasi Waktu
4. Profil Pelajar Pancasila yang Berkaitan
5. Model Pembelajaran
6. Fase
7. Tema/Sub Tema/Topik
8. Tujuan Kegiatan
9. Kata Kunci
10. Deskripsi Umum Kegiatan
11. Alat dan Bahan
12. Sarana Prasarana

B. Komponen Inti

1. Bercerita/Berdiskusi Gambar
2. Membuat Peta Konsep
3. Curah Ide Kegiatan
4. Langkah-langkah Memfasilitasi Pembelajaran
 - a. Tahap Permulaan
Hari ke 123 (Pembukaan, Inti, Penutup)
 - b. Tahap Pengembangan
Hari ke 456 (Pembukaan, Inti, Penutup)
 - c. Tahap Penyimpulan
Hari ke 456 (Pembukaan, Inti, Penutup)

7. Instrumen Observasi

LEMBAR OBSERVASI PLP II

Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :
Hari, tanggal :

No	Komponen	Deskripsi
1.	Kultur Sekolah	
2.	Struktur Organisasi dan Tata Kelola Sekolah	
3.	Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	
4.	Kegiatan Seremonial Formal di Sekolah	
5.	Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler	
6.	Praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah	

Kesimpulan hasil pengamatan:

9. Format Pengumpulan Laporan Observasi

Setelah mahasiswa melakukan observasi pada minggu pertama di sekolah. Mahasiswa diwajibkan mengumpulkan laporan observasi kepada DPL. Laporan dibuat berkelompok dan dikumpulkan dalam bentuk *soft file*, adapun media pengumpulannya mahasiswa berkoordinasi dengan DPL.

**LAPORAN HASIL OBSERVASI
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SMK NEGERI 1 KASIHAN BANTUL**



Oleh :

Andri Alfero
Malta Haryada
Citra Sri Wardani
Dini Hariati
Anita P
Edo Permana Andika

Bimbingan Konseling
Pendidikan Matematika
Pendidikan Sejarah
Pendidikan Kewarganegaraan
Pendidikan Bahasa Inggris
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Observasi Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SMK N 1 Kasihan Bantul

Andri Alfero

NPM 18147464099

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan mata kuliah
Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Yogyakarta, Februari 2024

Kepala SMK N 1 Kasihan

Ketua Kelompok

Nama Lengkap
NIP 130393026

Andri Alfero
NPM 18147464099

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Lengkap
NIP 064100194

10. Agenda Kegiatan Harian

Agenda kegiatan harian dikerjakan secara individu dan dilampirkan pada laporan akhir.

Instrument ini diisi setiap hari dan diparaf oleh guru pamong.

AGENDA KEGIATAN HARIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NPM :

Dosen Pembimbing :

No	Tanggal	Agenda Kegiatan	Kesimpulan Kegiatan	Paraf Guru Pamong
1	29 Januari 2024			
2	30 Januari 2024			
3	31 Januari 2024			
4	1 Februari 2024			
5	2 Februari 2024			
6	5 Februari 2024			
7	6 Februari 2024			
8	7 Februari 2024			
9	8 Februari 2024			
10	9 Februari 2024			

11. Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN (N1)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom sesuai penilaian.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kewibawaan (<i>gezag</i>) sebagai guru	10	
2.	Kejujuran	10	
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)	10	
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan	10	
5.	Kepercayaan diri	10	
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi	10	
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	10	
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan Guru	10	
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai Keadaan	10	
10.	Kerapian dalam penampilan	10	
TOTAL SKOR		100	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing Lapangan

.....

FORMAT PENILAIAN (N2)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTIM
EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No.	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi	15	
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi yang akan dicapai	15	
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	15	
4.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	15	
5.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	10	
6.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	10	
7.	Ketepatan pemilihan IT	10	
8.	Penggunaan IT	10	
Total Skor		100	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing Lapangan

.....

FORMAT PENILAIAN (N3)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
KEMAMPUAN MAHASISWA
DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Ketekunan	10	
2.	Kegigihan/kesungguhan	10	
3.	Kelancaran	10	
4.	Penguasaan Konsep RPP	10	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	10	
TOTAL SKOR		50	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing
Lapangan

.....

FORMAT PENILAIAN (N4)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa:

NIM :

Program Studi :

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Membuka pelajaran	10	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	10	
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran	10	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	10	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	10	
6.	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	10	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	10	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	10	
9.	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	10	
10.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	10	
TOTAL SKOR		100	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing Lapangan

.....

FORMAT PENILAIAN (N5)
(Untuk Dosen Pembimbing PLP II)
LAPORAN DAN UJIAN

Nama Mahasiswa :
.....

NIM :
.....

Program Studi :
.....

No	Indikator/ Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Pembuatan laporan PLP II	30	
2.	Kemampuan membuat jurnal reflektif	35	
3.	Pelaksanaan Ujian	35	
	Total Skor	100	

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

12. Instrumen Khusus Program Studi Bimbingan dan Konseling

INSTRUMEN KEGIATAN PLP II PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING TAHUN 2024

No	Kegiatan	Jumlah Praktik	Teknis Pelaksanaan
1.	Pelaksanaan <i>Need Assessment</i>	1 kali	Mahasiswa melaksanakan kegiatan asesmen kebutuhan (<i>need assessment</i>) menggunakan instrument yang sudah ditetapkan oleh program studi.
2.	Membuat Media Bimbingan dan Konseling	2 Media	Mahasiswa membuat media BK berupa 1. Poster (bersifat individu) Mahasiswa membuat 1 Poster berukuran kertas A2 dengan tema menyesuaikan kebutuhan setiap sekolah. Poster diserahkan atau dipasang di sekolah. 2. Video (bersifat kelompok, 1 sekolah 1 video) Mahasiswa membuat 1 video selama melaksanakan layanan BK PLP II dengan proses editing yang menarik dan di upload ke <i>youtube</i> durasi video maksimal 10 menit.
3.	Bimbingan Klasikal	4 kali	Mahasiswa melaksanakan layanan bimbingan klasikal sejumlah 4 kali dengan topik layanan disesuaikan hasil <i>Need Assessment</i> atau sesuai kebutuhan sekolah. Layanan dilaksanakan sesuai RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan) yang telah disusun oleh mahasiswa dan disetujui guru pamong. Format RPL dan Laporan terdapat dilampiran.
4.	Studi Kasus	2 kasus	Mahasiswa melaksanakan layanan studi kasus pada 2 kasus yang berbeda (2 konseli). Disarankan studi kasus dilakukan secara beriringan dengan pelaksanaan konseling individu yang artinya kasus yang ditangani dalam konseling individu diangkat menjadi laporan studi kasus. Format laporan terdapat dilampiran.
5.	Kunjungan Rumah / <i>Home Visit</i>	1 Kunjungan	Mahasiswa berkoordinasi dengan guru pamong sekolah untuk menentukan siapa siswa dan kapan waktu untuk pelaksanaannya. Format laporan terdapat di lampiran.
6.	Konseling Individual	2 Konseli	Mahasiswa melaksanakan layanan konseling individual pada 2 konseli. Setiap konseli minimal dilakukan sebanyak 2 sesi konseling. Sebelum melaksanakan konseling individual, mahasiswa wajib menyiapkan RPL dan dilanjutkan dengan menyusun laporan konseling. Format RPL dan laporan terdapat dilampiran.
7.	Himpunan Data	1 Kegiatan	Mahasiswa mengumpulkan data dari siswa kelas 9 bagi yang PLP di SMP/ sederajat atau kelas 12 bagi yang PLP di SMA/SMK/ sederajat atau kelas 9 (SMP) minimal 2 kelas untuk setiap mahasiswa.

FORMAT RPL DAN LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

- A. Topik Permasalahan/Bahasan :
- B. Bidang Layanan :
- C. Jenis Layanan :
- D. Fungsi Layanan :
- E. Tujuan Layanan :
- F. Sasaran Layanan :
- G. Uraian Kegiatan dan Materi :
 - 1. Tahap Awal Pendahuluan
 - 2. Tahap Inti
 - 3. Tahap Penutup
- H. Metode :
- I. Tempat Penyelenggaraan :
- J. Waktu/Tanggal :
- K. Penyelenggara Layanan :
- L. Alat dan Perlengkapan yang digunakan:
- M. Materi Layanan : *Terlampir*
- N. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut Layanan
 - 1. Penilaian Jangka Pendek :
 - 2. Tindak Lanjut :
- O. Evaluasi
 - 1. Evaluasi Proses :
 - 2. Evaluasi Hasil :

Yogyakarta,

Guru Pamong
Praktikan

.....

.....

NIP

NPM.

NB : Lampiran RPL Bimbingan Klasikal terdiri dari materi layanan dan lembar evaluasi

LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KLASIKAL

A. Sasaran Layanan

1. Kelas :
2. Nama Sekolah :

B. Deskripsi Topik Permasalahan

(Uraikan secara jelas topik permasalahan yang dibahas dalam bimbingan klasikal)

C. Pelaksanaan Layanan

(Uraikan pelaksanaan layanan bimbingan klasikal yang sudah dilaksanakan)

D. Hasil yang dicapai

(Uraikan hasil yang sudah dicapai mengacu pada proses Bimbingan klasikal yang sudah terlaksana)

E. Rencana Tindak Lanjut

(Jelaskan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan berdasarkan hasil pelaksanaan bimbingan klasikal yang sudah dicapai)

FORMAT LAPORAN STUDI KASUS

LAPORAN PELAKSANAAN STUDI KASUS

A. Identitas Konseli

1. Nama : *(Gunakan nama inisial)*
2. Umur :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Domisili :

B. Analisis

Analisis merupakan langkah awal studi yang dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi tentang diri konseli dan latar kehidupannya. *(Uraikan analisis permasalahan yang dialami oleh konseli)*

C. Sintesis

Sintesis merupakan usaha merangkum, mengolong-golongkan serta menghubungkan-hubungkan data yang telah dikumpulkan sehingga tergambaran keseluruhan pribadi konseli. *(Uraikan kesimpulan sementara dari analisis permasalahan konseli)*

D. Diagnosis

Diagnosis merupakan langkah menarik simpulan logis mengenai masalah masalah yang dihadapi konseli atas dasar gambaran pribadi konseli hasil analisis dan sintesis. *(Kemukakan diagnosis/penentuan masalah konseli mengacu pada gejala-gejala yang muncul)*

1. Indikator Masalah *(hal-hal yang nampak dan bisa diamati dari perilaku konseli)*
2. Latarbelakang Masalah *(hal-hal yang menyebabkan munculnya permasalahan)*

E. Prognosis

Prognosis merupakan penetapan alternatif tindakan bantuan yang akan diberikan berdasarkan hasil diagnosis. *(Uraikan rencana penyelesaian masalah yang digunakan)*

F. Rencana Tindakan

(Uraikan rencana Tindakan yang akan dilaksanakan)

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN *HOME VISIT*

LAPORAN PELAKSANAAN *HOME VISIT*

A. Identitas Konseli

1. Nama : (*Gunakan nama inisial*)
2. Umur :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Domisili :
6. Nama Orang tua: (*Gunakan nama inisial*)

B. Permasalahan Konseli :

C. Tujuan *Home Visit* :

D. Pelaksanaan *Home Visit*

1. Hari dan tanggal pelaksanaan :
2. Pihak yang ditemui :

E. Hasil *home visit* :

F. Tindak Lanjut :

Guru Pamong

Yogyakarta,
Praktikan

.....
NIP

.....
NPM.

FORMAT RPL DAN LAPORAN PELAKSANAAN KONSELING INDIVIDU

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU

- A. Topik Permasalahan/Bahasan :
 - B. Bidang Layanan :
 - C. Jenis Layanan :
 - D. Fungsi Layanan :
 - E. Tujuan Layanan :
 - F. Sasaran Layanan :
 - G. Metode :
 - H. Tempat Penyelenggaraan :
 - I. Waktu/Tanggal :
 - J. Penyelenggara Layanan :
 - K. Pihak yang dilibatkan :
 - L. Alat dan Perlengkapan yang digunakan
 - 1. Instrumen Pendukung :
 - 2. Alat :
 - M. Tahapan pelaksanaan Konseling :
-
- N. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut Layanan
 - 1. Penilaian Jangka Pendek :
 - 2. Tindak Lanjut :
 - O. Evaluasi
 - 1. Evaluasi Proses :
 - 2. Evaluasi Hasil :

Guru Pamong

Yogyakarta,
Praktikan

.....
NIP

.....
NPM.

LAPORAN PELAKSANAAN KONSELING INDIVIDUAL

A. Identitas Konseli

1. Nama : *(Gunakan nama inisial)*
2. Umur :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Domisili :

B. Deskripsi Masalah Yang Dikeluhkan

(Uraikan secara jelas problematika atau masalah yang dialami oleh konseli)

C. Diagnosis

(Kemukakan diagnosis/penentuan masalah konseli mengacu pada gejala-gejala yang muncul)

1. Indikator Masalah *(hal-hal yang nampak dan bisa diamati dari perilaku konseli)*
2. Latarbelakang Masalah *(hal-hal yang menyebabkan munculnya permasalahan)*

D. Prognosis

(Uraikan rencana penyelesaian masalah yang digunakan)

E. Layanan Konseling

1. Pendekatan Konseling yang digunakan
2. Teknik Konseling yang digunakan
3. Langkah konseling yang ditempuh

F. Hasil yang dicapai

(Uraikan hasil yang sudah dicapai mengacu pada proses konseling yang ditempuh)

G. Rencana Tindak Lanjut

(Jelaskan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan berdasarkan hasil konseling yang sudah dicapai)

H. Skrip Konseling

(Buatlah skrip percakapan konseling yang dilakukan)

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN HIMPUNAN DATA

No	Nama Siswa	Kontak WA	Kelas	Nama Sekolah	Rencana setelah lulus sekolah					
					Melanjutkan ke					
					SMA	SMK	Kuliah (Jurusan)	Kerja	Wirausaha	Lainnya
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
dst										

Keterangan : Pada kolom rencana setelah lulus sekolah cukup di isi dengan tanda contreng (V). Khusus untuk yang memilih kuliah dan lainnya harus diisi dengan keterangan

LEMBAR PENILAIAN *NEED ASSESSMENT*
(diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Sekolah Praktik :

Petunjuk Penilaian :

Lingkarilah angka sesuai aspek penilaian untuk setiap tahapan pengembangan program BK

Keterangan Skor :

1 = kurang baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

No	Aspek penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kemampuan menggunakan instrument <i>need assessment</i>	1	2	3	4
2	Kemampuan menganalisis hasil <i>need assessment</i>	1	2	3	4
3	Kemampuan memanfaatkan hasil <i>need assessment</i>	1	2	3	4
4	Kemampuan menggunakan hasil <i>assessment</i> untuk menyusun layanan BK	1	2	3	4
Total Skor				
Nilai Akhir : $\frac{\text{Total skor}}{16} \times 100$				

Guru Pamong

(.....)

LEMBAR PENILAIAN PEMBUATAN MEDIA
(diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Sekolah Praktik :

Petunjuk Penilaian :

Lingkarilah angka sesuai aspek penilaian untuk hasil pembuatan media

1 = kurang baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

No	Aspek penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kesesuaian media dengan tujuan layanan	1	2	3	4
2	Kesesuaian media dengan tahap perkembangan peserta didik	1	2	3	4
3	Kefektifan dan efisiensi media layanan	1	2	3	4
4	Keoriginalitasan ide	1	2	3	4
Total Skor				
Nilai Akhir : $\frac{\text{Total skor}}{16} \times 100$				

Yogyakarta,
Guru Pamong

()

LEMBAR PENILAIAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
(diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Sekolah Praktik :

Petunjuk Penilaian :

Lingkarilah angka sesuai aspek penilaian untuk setiap tahapan layanan bimbingan klasikal

Keterangan Skor :

- 1 = kurang baik
- 2 = cukup baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

No	Aspek penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penyusunan RPL/ Satlan (kesesuaian antara materi dan tujuan layanan serta tahapan layanan bimbingan)	1	2	3	4
2	Manajemen Kelas (intonasi suara, volume suara, pemberian umpan balik kepada siswa)	1	2	3	4
3	Pelaksanaan (manajemen waktu, ketercapaian tujuan indikator layanan tahap awal inti dan akhir)	1	2	3	4
4	Penampilan Fisik (kerapian dan kepatasan pakaian, tatanan rambut/kerudung, kepatasan riasan <i>make-up</i> guru BK)	1	2	3	4
Total Skor				
Nilai Akhir : $\frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$				

Guru Pamong

(.....)

LEMBAR PENILAIAN STUDI KASUS
(diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Sekolah Praktik :

Petunjuk Penilaian :

Lingkarilah angka sesuai aspek penilaian untuk setiap pelaksanaan studi kasus

Keterangan Skor :

1 = kurang baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

No	Aspek penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kemampuan mengidentifikasi kasus	1	2	3	4
2	Kesesuaian dalam pemilihan treatment	1	2	3	4
3	Tahapan dalam studi kasus	1	2	3	4
4	Pelaporan pelaksanaan studi kasus	1	2	3	4
Total Skor				
Nilai Akhir : $\frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$				

Guru Pamong

(.....)

PENILAIAN AKHIR MAHASISWA PLP II
(diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

No	Indikator/ Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kompetensi Profesional	100	
2.	Kompetensi Pribadi Sosial	100	
3.	Penilaian Laporan dan Ujian PLP II	100	
4.	Penilaian Jurnal Reflektif (artikel <i>best practice</i>)	100	
Total Skor		400	
Nilai Akhir Mahasiswa PLP II : Total Skor Riil / 4 =			

**FORMAT LAPORAN PLP II
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
UNTUK DIKUMPULKAN DI PRODI**

Cover (*Soft cover Merah Maroon*) (*Lihat lampiran 1*)

Lembar pengesahan (*Lihat Lampiran 2*)

Kata Pengantar

Daftar isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PLP II
- C. Manfaat PLP II

BAB II LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

(Uraikan dalam bentuk deskripsi bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLP II Bimbingan dan Konseling)

- A. Pelaksanaan *Need Assessment*
- B. Pembuatan Media BK
- C. Bimbingan Klasikal
- D. Studi Kasus
- E. *Home Visit*
- F. Konseling Individual
- G. Himpunan Data

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran berisi tentang dokumen-dokumen kegiatan seperti :

1. *Surat menyurat,*
2. *Hasil asesmen kebutuhan,*
3. *RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan),*
4. *Materi layanan,*
5. *Laporan masing-masing pelaksanaan layanan sesuai tagihan,*
6. *Dokumen media (wajib tercetak ataupun terdokumentasikan supaya dapat dibuktikan kepada DPL)*
7. *Dokumentasi kegiatan*

Lampiran 1. Cover Laporan

a. Cover (Warna Merah Maroon)

**LAPORAN KEGIATAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SMP/SMA/SMK.....**



**Nama Mahasiswa
NPM**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2024**

Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SMP/SMA/SMK

Laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Yogyakarta, _____

Kepala Sekolah,

Mahasiswa PLP II,

(_____)
NIP/NIS. _____

(_____)
NPM. _____

Kepala P3M

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)
NIP/NIS. _____

(_____)
NIP/NIS. _____

13. Sistematika Jurnal Reflektif /*best practice* Kegiatan PLP II

(disusun oleh mahasiswa PLP II satu sekolah minimal satu jurnal)

1. Judul
2. Abstrak (berisi ringkasan artikel antara 100 - 150 kata) berisi tujuan artikel, metode dan hasil secara singkat.
3. Kata Kunci (minimal ada 3 kata kunci, maksimal 5 kata kunci)
4. Pendahuluan
(latar belakang masalah, kesenjangan antara yang diidealkan dengan kenyataan didukung teori yang relevan)
5. Kajian Teori/ Tinjauan Pustaka
(berisi kajian teori untuk menganalisis penyelesaian masalah yang dilakukan)
6. Hasil dan pembahasan
(berisi bagaimana cara penyelesaian masalah misalnya strategi apa yang selama ini telah dilakukan ditempat praktik, bagaimana evaluasi strategi sebelumnya, strategi atau ide apa yang ditawarkan untuk mengatasi kesenjangan masalah tersebut)
7. Kesimpulan
(berisi inti dari gagasan atau ide penyelesaian masalah)
8. Daftar Referensi
(berisi berbagai referensi rujukan yang digunakan dalam menulis)

14. Format Program Pembelajaran Individual (IEP) untuk Program Studi Pendidikan Luar Biasa (PLB)

Format Program Pembelajaran Individual (IEP)

A. Identitas Siswa

Nama

Usia.....

Kelas.....

B. Identitas Mata Pelajaran

Kelas.....

Asal Sekolah.....

Mata Pelajaran.....

Alokasi Waktu

C. Hambatan yang dimiliki

Deskripsikan Hambatan yang dialami anak (Misal Hambatan Pengelihatn)

D. Kemampuan siswa saat ini (Keunggulan & Kelemahan Siswa)

(Misalkan)Siswa mampu melaksanakan aktivitas sehari-hari tanpa bantuan orang lain, paham orientasi lingkungan sekitar, mampu berkomunikasi dengan baik, menguasai kosakata sesuai dengan usianya dll...

Keunggulan : Siswa memiliki prestasi dalam dunia seni musik dan vokal

Kelemahan : Siswa mudah bosan apabila belajar dengan membaca buku braille atau dibacakan buku, cenderung mengantuk

E. Tujuan Jangka Panjang & Tujuan Jangka Pendek

Sebutkan Tujuan jangka pendek yang akan diperoleh dalam waktu pembelajaran yang singkat

Sebutkan tujuan jangka panjang dan kemampuan yang akan dimiliki siswa di masa selanjutnya dari aktivitas pembelajaran tersebut.

F. Media, Metode dan Alat Pembelajaran

Sebutkan media, metode dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran individual

G. Sintaks Kegiatan Belajar

Jelaskan tahap demi tahap pelaksanaan aktivitas pembelajaran individual

H. Alat Evaluasi Belajar

Lakukan evaluasi pembelajaran beserta alat evaluasinya

15. Format Laporan Akhir

**LAPORAN KEGIATAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SMK NEGERI 1 KASIHAN BANTUL**



Oleh :

**Andri Alfero
Malta Haryada
Citra Sri Wardani
Dini Hariati
Anita P
Edo Permana Andika**

**Bimbingan Konseling
Pendidikan Matematika
Pendidikan Sejarah
Pendidikan Kewarganegaraan
Pendidikan Bahasa Inggris
Pendidikan Bahasa dan Sastra
Indonesia**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

**Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan II
SMK N 1 Kasihan Bantul**

Andri Alfero

NPM 18147464099

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

**Laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan matakuliah
Pengenalan Lapangan Persekolahan II**

Kepala SMK N 1 Kasihan

**Yogyakarta, Maret 2024
Ketua Kelompok**

**Nama Terang
NIP 130393026**

**Andri Alfero
NPM 18147464099**

Mengetahui

Kepala P3M

Dosen Pembimbing Lapangan

**Nama Terang
NIP 064100194**

**Nama Terang
NIP 064100195**



**GERBANG SUKSES
MASA DEPAN**

 uppl@upy.ac.id

 uppl.upy.ac.id