



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

P E T I K A N
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
Nomor : 115.2/SK/REKTOR-UPY/IX/2023

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.
Mengingat : dst.
Memperhatikan: dst.

M E M U T U S K A N



Menetapkan : **PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

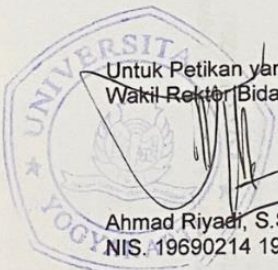
- Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Y o g y a k a r t a
Pada tanggal : 01 September 2023
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P. 
NIS. 19650916 199503 1 003 



Untuk Petikan yang sah
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom
NIS. 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan dan Direktur
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta
 Nomor : 115.2/SK/REKTOR-UP/YI/X/2023
 Tanggal : 01 September 2023

NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 10						
11	Sri Hammini, M.Sc.	Bisnis Pertanian Kimia Dasar II (Organik) Ilmu Gizi Ekonomi Teknik Bisnis Pertanian Praktikum Bisnis Pertanian	PKM21138 PKM23119 PKM23133 PKM23138 FKM23113 FKM23114	3 2 3 2 2 1	V/A I/A III/A II/A V/A V/A	Program Sarjana Agroteknologi Program Sarjana Teknologi Hasil Pertanian Program Sarjana Teknologi Hasil Pertanian Program Sarjana Teknologi Hasil Pertanian Program Sarjana Teknologi Hasil Pertanian Program Sarjana Teknologi Hasil Pertanian
12 Dst.						

Untuk Petikan yang sah:
 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan



(Signature)
 Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom
 NIS. 19690214 199812 1 006

Rektor
 ttd
 Dr. Ir. Paiman, M.P
 NIS. 19650916 199503 1 003

BUKU PETUNJUK PRAKTIKUM BISNIS PERTANIAN



Disusun oleh :
Sri Harmini, S.T.P., M.Sc.

**FAKULTAS PERTANIAN
PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2023**

KATA PENGANTAR

Buku petunjuk praktikum pengetahuan bahan dan hasil pertanian ini disusun dalam rangka sebagai salah satu acuan yang digunakan dalam Praktikum Bisnis Pertanian. Praktikum Bisnis Pertanian diselenggarakan untuk mendukung matakuliah Bisnis Pertanian yang ada di Fakultas Pertanian Program studi Teknologi Hasil Pertanian. Dalam buku petunjuk praktikum ini akan dipraktekkan mengenai :

1. Bussiness Plan
2. Perhitungan BEP, HPP dan Penjualan
3. Riset Pasar
4. Pengemasan dan Pemasaran

Dengan disusunnya buku petunjuk praktikum ini, diharapkan dapat memudahkan para mahasiswa dalam pelaksanaan Praktikum Bisnis Pertanian sehingga tujuan dari kompetensi matakuliah dapat tercapai.

Demi kesempurnaan dan kelengkapan buku petunjuk Praktikum Bisnis Pertanian ini, kritik dan saran yang bersifat membangun akan sangat diharapkan, sehingga penerbitan berikutnya segala kekurangan yang ada dapat diperbaiki.

Yogyakarta, September 2023

Tim Pengampu Praktikum Bisnis Pertanian

PERATURAN PRAKTIKUM

Peserta praktikum

Peserta yang mengikuti praktikum disebut praktikan, praktikan yang berhak dan wajib mengikuti semua kegiatan praktikum adalah para mahasiswa yang mengikuti dan mengisi KRS online pada matakuliah Bisnis Pertanian semester ganjil tahun 2023.

Tata tertib praktikum

1. Praktikan harus mengikuti seluruh materi praktikum sesuai dengan ketentuan yang ada pada buku petunjuk Praktikum Pengetahuan Bahan dan Hasil Pertanian.
2. Ijin berhalangan hadir harus menunjukkan surat keterangan baik sakit (dari dokter) atau tugas dari institusi (universitas/fakultas).
3. Dalam laboratorium, praktikan tidak diperbolehkan membawa makanan, minuman, maupun merokok dalam laboratorium.
4. Setiap memasuki laboratorium diwajibkan untuk memakai jas laboratorium, sarung tangan ataupun alat pelindung diri lainnya.
5. Bagi mahasiswa yang terlambat hadir 15 menit tidak diperkenankan masuk mengikuti acara praktikum saat itu dan harus mengganti sendiri dilain waktu.
6. Sebelum praktikum dimulai semua praktikan wajib mengumpulkan tiket masuk berupa, tinjauan pustaka berupa materi yang akan dipraktikumkan dan diagram alir praktikum sesuai instruksi. Serta wajib mengikuti pre maupun post test yang diadakan saat praktikum.
7. Seluruh praktikan wajib menjaga kebersihan laboratorium, dan meletakkan kembali semua peralatan atau bahan yang digunakan selama praktikum serta membuang sampah ataupun bahan sisa pakai yang tidak digunakan kembali ke tempat yang sudah dipersiapkan.
8. Memakai identitas atau tanda pengenal berupa *name tag* selama praktikum
9. Menjaga ketenangan dan kedisiplinan selama praktikum

Alat-alat

1. Sebelum praktikum berlangsung, seluruh praktikan harus mengecek semua alat-alat yang akan atau selesai digunakan
2. Setelah selesai praktikum, seluruh peralatan harus dikembalikan dalam kondisi bersih dan tertata rapi pada tempatnya.
3. Bila ada kerusakan alat akibat kelalaian mahasiswa, maka praktikan diwajibkan mengganti berupa alat yang sama.

Penilaian Praktikum


Nilai praktikum diambil dari beberapa komponen sebagai berikut :

- 10 % post/pre test
- 15 % kehadiran dan kedisiplinan
- 15 % keaktifan dalam praktikum
- 30 % nilai laporan praktikum
- 30 % nilai ujian akhir praktikum / responsi

Nilai akhir praktikum merupakan rata-rata gabungan dari semua komponen.

Laporan

1. Setiap satuan acara praktikum berakhir, praktikan diwajibkan mengumpulkan laporan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dan dikumpulkan paling lambat satu minggu setelah satuan acara tersebut berakhir.
2. Laporan harus ditulis tangan sesuai dengan format yang telah ditentukan.
3. Bentuk penulisan laporan :
 - Cover (judul materi praktikum, logo UPY, nama praktikan, nama prodi, fakultas, tahun ajaran)

LAPORAN PRAKTIKUM

Nama : ____ NIM : ____
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA 2021

- Isi laporan meliputi :
 - Bab I. Pelaksanaan Kegiatan
 - Bab II. Evaluasi dan Hasil Pelaksanaan
 - Bab III. Kesimpulan dan saran
 - Lampiran
 - 4. Dokumentasi praktikum dan lampiran (jika ada)
 - 5. Format Laporan Praktikum Bisnis Pertanian
-

Format Laporan Praktikum Bisnis Pertanian

Cover Judul

Daftar Isi

Bab 1 Pelaksanaan Kegiatan

Realisasi Kegiatan Penjualan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

Anggaran Biaya

Bab 2 Evaluasi dan Hasil Pelaksanaan

Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Dokumentasi

Bab 3 Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Saran

Lampiran

ACARA I. BUSSINESS PLAN

A. Tujuan Praktikum

Praktikum Acara I Bussiness Plan yaitu melatih kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menciptakan ide bisnis baru dengan perencanaan produk, kemasan, biaya, pasar dan pemasarannya.

B. Metodologi

1. Output yang dihasilkan:

- a. Mahasiswa mampu memunculkan ide bisnis baru
- b. Mahasiswa mampu membuat perencanaan bisnis yang meliputi perencanaan produk, kemasan, biaya, pasar dan pemasarannya.
- c. Mahasiswa mampu membuat prototipe atau uji coba mewujudkan produk

2. Prosedur Praktikum

- a. Diskusi kelompok untuk memunculkan ide bisnis yang akan dikerjakan
- b. Ditetapkan satu atau lebih ide bisnis yang dianggap dapat dikerjakan dan menguntungkan.
- c. Rencanakan nama produk, cara membuat produk, pangsa pasar yang dituju, biaya yang dibutuhkan.
- d. Uji coba produk yang telah dipilih (uji rasa, uji biaya dsb)
- e. Tentukan model kemasan pemasarannya
- f. Tentukan harga jual dan estimasi keuntungan yang akan anda peroleh.
- g. Buat powerpointnya dan dipresentasikan.

ACARA II. PERHITUNGAN HPP DAN BEP DAN PERENCANAAN PENJUALAN

A. Tujuan Praktikum

Praktikum Acara II Perhitungan HPP dan BEP, yaitu melatih kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam perhitungan harga produk dan BEP (*break even point*). Pada acara ini, mahasiswa juga harus merencanakan kegiatan penjualan pada acara GELAR PRODUK.

B. Metodologi

1. Output yang dihasilkan
 - a. Mahasiswa mampu menghitung harga pokok produksi (HPP).
 - b. Mahasiswa mampu menghitung BEP.
 - c. Mahasiswa mampu berpikir kreatif untuk berkomunikasi dengan berbagai pihak yang terlibat maupun yang akan dilibatkan dalam acara gelar produk, serta mengatasi permasalahan yang dimungkinkan muncul pada saat acara Gelar Produk.
2. Prosedur Praktikum
 - a. Perhitungan HPP dan BEP dilakukan oleh masing-masing kelompok.
 - b. Gelar Produk merupakan proses penjualan yang akan dilaksanakan di selasar kampus Unit 3 dengan masing-masing kelompok menyediakan produk yang dijual.
 - c. Masing-masing kelompok diberi tugas menjualkan produk
 - d. Waktu penjualan 3 minggu dimulai dari gelar produk
 - e. Catat semua bentuk transaksi yang anda lakukan baik pembelian maupun penjualan.
 - f. Lampirkan lembar kerja pada laporan praktikum

Lembar Kerja Acara II BEP dan HPP

1. Biaya Tetap

<i>No</i>	<i>Produk</i>	<i>Harga</i>	<i>Jumlah Barang</i>	<i>Total</i>
1.				
2.				
<i>dst</i>				
<i>Total</i>				

2. Biaya Tidak Tetap

<i>No</i>	<i>Produk</i>	<i>Harga</i>	<i>Jumlah Barang</i>	<i>Total</i>
1.				
2.				
<i>dst</i>				
<i>Total</i>				

3. Hasil Penjualan (HPP)

$$\text{HPP} = \frac{\text{Total Biaya (Biaya Tetap + Biaya Tidak Tetap)}}{\text{Jumlah Produk}}$$

$$\text{Harga Jual} = \text{HPP} + \text{Laba}$$

$$\text{4. Break Even Point} = \frac{\text{Biaya Tetap}}{\text{Harga Jual per unit} - \text{Biaya Tidak Tetap}}$$

ACARA III. RISET PASAR

A. Tujuan Praktikum

Praktikum Acara III Riset Pasar yaitu mampu memahami dan melakukan riset pasar terhadap produk yang diproduksi serta mampu menentukan atribut atau karakteristik produk

B. Metodologi

1. Output yang dihasilkan

- a. Mahasiswa mampu memahami pentingnya riset pasar dan dapat melaksanakan riset pasar
- b. Mahasiswa mampu berpikir kreatif untuk berkomunikasi dengan berbagai pihak yang terlibat maupun yang akan dilibatkan
- c. Mahasiswa mampu menganalisa persepsi konsumen terhadap produk

2. Prosedur Praktikum

- a. Praktikan berdiskusi untuk menentukan atribut atau karakteristik produk atau dimensi kualitas produk
- b. Membuat kuesioner mengenai karakteristik produk dan persepsi konsumen terkait produk yang dibuat
- c. Praktikan melakukan pendampingan dalam pengisian kuesioner
- d. Lampirkan lembar kerja pada laporan praktikum

Lembar Kerja Acara III Riset Pasar

Kuesioner Persepsi Konsumen

Petunjuk: Beri tanda centang (✓) pada pernyataan yang Anda anggap sesuai

<i>No</i>	<i>Variabel</i>	<i>Indikator</i>	<i>Suka</i>	<i>Biasa</i>	<i>Tidak Suka</i>
1.	Produk	Rasa produk			
		Aroma produk			
		Kenampakan produk			
		Kemasan produk menarik			
		Kemasan higienis			
2.	Pelayanan	Keterjangkauan harga produk			
		Keramahan pelayanan			
		Kesopanan pelayanan			
		Kesigapan dalam melayani konsumen			
		Kebersihan tempat penyajian produk			

Kritik:.....

.....

.....

.....

Saran:.....

.....

.....

.....

ACARA IV PEMASARAN PRODUK YANG DIKEMBANGKAN

A. Tujuan Praktikum

Praktikum Acara IV Pemasaran yaitu mampu melakukan pemasaran dan promosi produk yang diproduksi serta mendesain kemasan produk.

B. Metodologi

1. Output yang dihasilkan

- a. Mahasiswa mampu memahami pentingnya pemasaran suatu produk.
- b. Mahasiswa mampu memilih jalur pemasaran yang sesuai dengan produknya.
- c. Mahasiswa mampu menjual produknya dan mendapatkan keuntungan.

2. Prosedur Praktikum

- a. Praktikan berdiskusi untuk menentukan rencana pemasaran dan promosi dari produk
- b. Membuat desain dari kemasan mulai dari nama brand, bentuk kemasan
- c. Ceritakan metode pemasaran dan pembuatan desain kemasan produk pada laporan praktikum.

FORMAT LAPORAN PRAKTIKUM

Cover

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I. Rencana Pelaksanaan Kegiatan

- a. Penjualan (Rencana penjualan, produk yang akan dijual, harga produk, anggaran biaya)
- b. Riset Pasar (Rencana riset pasar, pertanyaan kuesioner yang akan diberikan)
- c. Pengemasan dan Pemasaran (Rencana pengemasan produk, logo brand, pemasaran dan promosi produk)

Bab II. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

- a. Penjualan (Realisasi penjualan, produk yang dijual, harga produk, anggaran biaya dan keuntungan yg didapatkan)
- b. Riset Pasar (Realisasi riset pasar, pertanyaan kuesioner yang akan diberikan)
- c. Pengemasan dan Pemasaran (Realisasi pengemasan produk, logo brand, pemasaran dan promosi produk)

Bab III. Kesimpulan dan Saran

- a. Kesimpulan
- b. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

(Foto Produk, Foto Kegiatan, Kuesioner)