

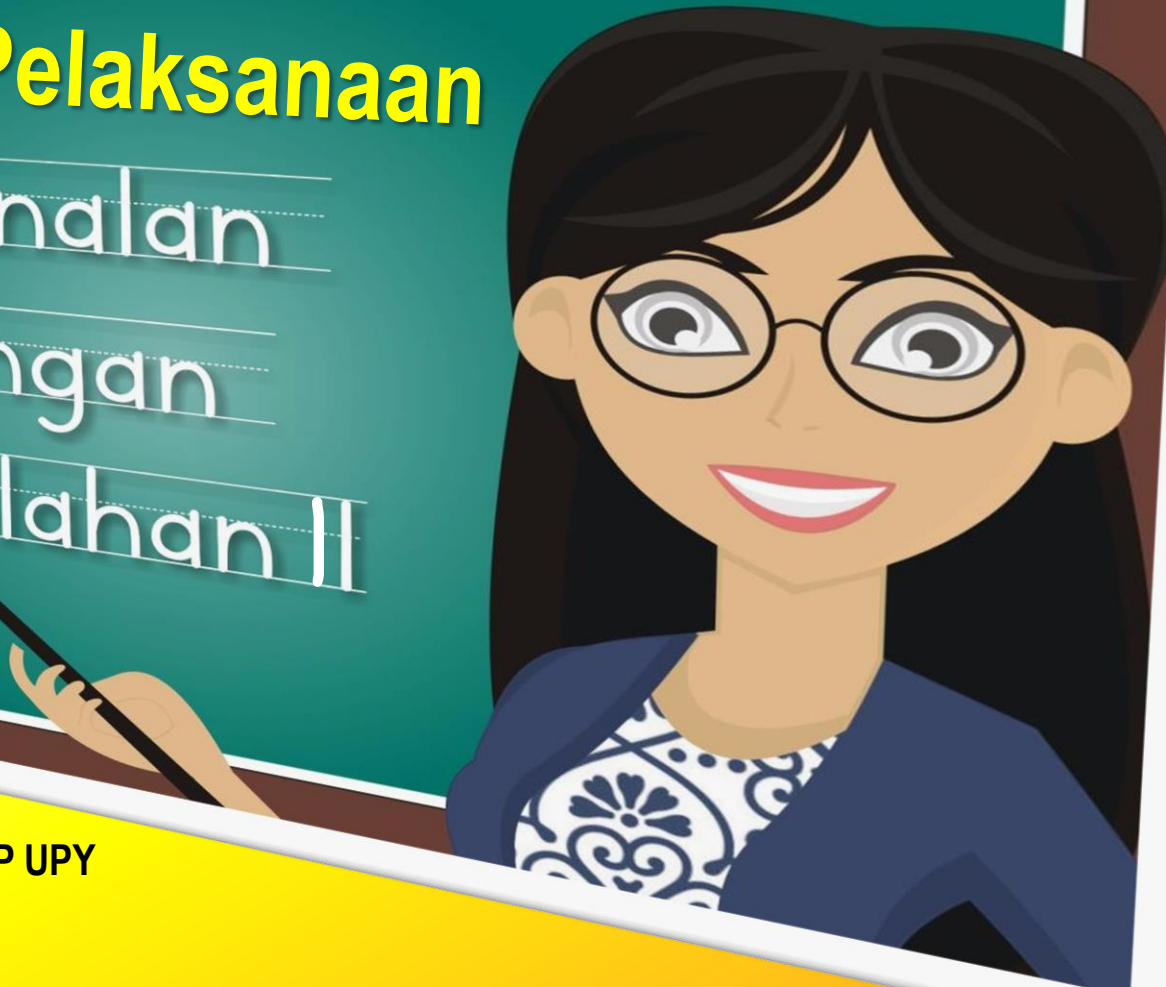


# Teknik Pelaksanaan

Pengenalan

Lapangan

Persekolahan II



Disampaikan pada Pembekalan PLP II FKIP UPY  
Rabu, 24 Januari 2024



**Pendidikan Matematika**  
**Bimbingan dan Konseling**  
**Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan**  
**Pendidikan Sejarah**  
**Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**  
**Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif**  
**Pendidikan Guru Sekolah Dasar**  
**Pendidikan Luar Biasa**  
**Pendidikan Guru PAUD**

**Mahasiswa FKIP UPY**  
**semester VI**





ARE YOU  
READY?



*Yuk, cek kerapian dulu...!*





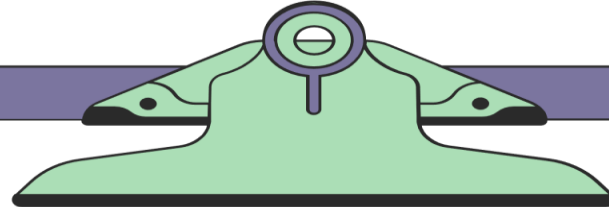
# Pengertian


Pengenalan Lapangan Persekolahan II

## PLP II

**tahapan kedua** *dalam*  
Pengenalan Lapangan Persekolahan  
Program Sarjana Pendidikan  
di FKIPUPY.

Wajib ditempuh dan dilaksanakan  
oleh seluruh mahasiswa FKIPUPY  
pada semester VI/II



- ✓ Pemagangan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan
  - ✓ **Penyiapan guru profesional**
  - ✓ Penugasan untuk mengimplementasikan hasil belajar
  - ✓ **Pengamatan proses pembelajaran, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif.**
  - ✓ Pemantapan kompetensi akademik dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas
- 

**Memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi dengan kemampuan berpikir kritis dan berpikir tingkat tinggi**

melalui kegiatan sebagai berikut:

Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru

Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru

Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru

Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, perangkat evaluasi

Tujuan

Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran

Latihan mengajar terbimbing

Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan ekstrakurikuler

Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

# Tujuan PLP II





# RUANG LINGKUP

Semua tugas guru,  
baik akademik maupun  
administrasi

# Tahapan PLP II

---

**01**

**PEMBEKALAN**

Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional

**02**

**PELAKSANAAN**

Luar Jaringan (luring) mengikuti kebijakan sekolah

**03**

**PELAPORAN**

Laporan hasil PLP II melalui presentasi (kelompok) dan tertulis (individu)

# JANUARI

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# FEBRUARI

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

# WAKTU PELAKSANAAN PLP II

## MARET

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## APRIL

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

	Pembekalan PLP II		Penarikan PLP I
	Penerjunan PLP I		Batas Akhir Laporan
			Batas Akhir Nilai

# Peserta PLP II

Memenuhi syarat:  
Lulus mata kuliah  
prasyarat, **PLP I &  
Microteaching (min B)**,  
PLP II di KRS

Mendaftarkan diri  
sebagai peserta,  
mengikuti pembekalan  
PLP II

Wajib mengikuti semua  
kegiatan dari persiapan,  
pelaksanaan, pembuatan  
laporan



Wajib mematuhi  
semua aturan  
pelaksanaan PLP II

Wajib berupaya  
semaksimal mungkin  
menyukseskan program  
PLP II

Mendapatkan  
bimbingan dari DPL  
dan guru pamong

# Tata Tertib Peserta PLP II

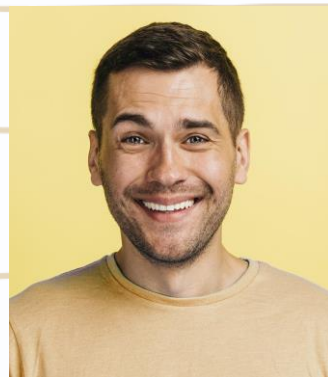
1. **Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLP II.**
2. Mahasiswa PLP II melaksanakan program kerja PLP II sesuai kebijakan sekolah.
3. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak **6 kali praktik** (bila lebih, sebagai proses pembiasaan).
4. Mahasiswa PLP II mengenakan **pakaian yang sopan dan rapi sesuai ketentuan.**
5. Mahasiswa PLP II hadir di sekolah menyesuaikan kebijakan sekolah.
6. Mahasiswa PLP II mengisi **agenda kegiatan harian** pelaksanaan program (format halaman 47).
7. Mahasiswa PLP II berusaha menciptakan suasana pergaulan yang akademis di sekolah tempat PLP II, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru dan tenaga kependidikan.
8. Mahasiswa PLP II menaati tata tertib sekolah tempat PLP II dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
9. Mahasiswa PLP II ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kegiatan sekolah tempat PLP II.
10. Mahasiswa PLP II menjaga nama baik sekolah tempat PLP II, program studi dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta.
11. Mahasiswa PLP II melaksanakan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan dengan tertib, efektif, dan efisien.
12. Mahasiswa PLP II membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan sesuai format laporan.



# Pembimbing PLP II



DOSEN  
PEMBIMBING  
LAPANGAN

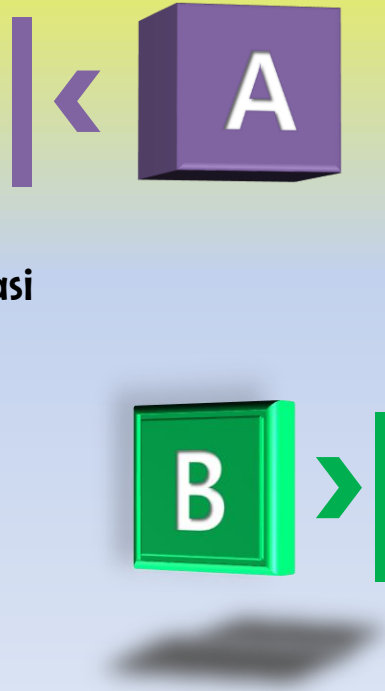


GURU  
PAMONG



## Tugas dan Wewenang Guru Pamong:

1. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran
2. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran
3. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran
4. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya
5. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PPL II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL
6. Mengisi kartu bimbingan



## Tugas dan Wewenang DPL

1. Mengikuti penyamaan persepsi PLP II
2. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PLP II
3. Menyerahkan mahasiswa peserta PLP II kepada pihak sekolah
4. Membimbing pembuatan laporan
5. Memberikan peringatan kepada peserta PLP II yang melakukan tindakan indisipliner
6. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah
7. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran
8. Bertanggung jawab terhadap terselesaikannya laporan akhir
9. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah

# LAPORAN KEGIATAN PLP II

1. Laporan PLP II dilakukan secara individu (terjilid jadi satu per DPL)
2. Laporan PLP II terdiri dari :
  - a. Halaman Judul
  - b. Halaman Persetujuan Guru Pamong
  - c. Halaman Pengesahan Kepala Sekolah, Koordinator PLP Sekolah, DPL
  - d. Kata Pengantar
  - e. Daftar Isi
  - f. Bab I Pendahuluan
  - g. Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)
  - h. Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
  - i. Bab IV Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
  - j. Bab V Penutup
  - k. Lampiran Perangkat Pembelajaran



# Ketentuan Laporan PLP II

- Laporan PLP II diketik pada kertas HVS ukuran A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan dengan jarak 1,5 spasi.
- Penyerahan laporan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*. *Hard copy* laporan dijilid dalam bentuk buku dengan **sampul warna biru** dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong, DPL, dan kepala sekolah pada lembar pengesahan. *Soft copy* laporan berbentuk CD, dilengkapi dengan lembar persetujuan dan pengesahan yang telah dipindai.
- Laporan PLP II dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah dan 1 eksemplar lagi sebagai arsip mahasiswa. CD laporan di-copy sebanyak 5 (lima) buah dengan rincian; 1 CD untuk mahasiswa, 1 CD untuk Pusat Pengelola Praktik Mengajar, 1 CD untuk DPL, 1 CD untuk akademik FKIP, dan 1 CD untuk prodi.
- Batas penyerahan laporan PLP II adalah satu minggu setelah masa PLP II selesai.
- Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PLP II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PLP II.

# Presentasi

## Hasil Pelaksanaan PLP II

- Presentasi dilaksanakan di sekolah saat penarikan
- Waktu presentasi 10-15 menit.
- Penyaji adalah perwakilan praktikan.
- Format file presentasi adalah *ppt*, mencakup latar belakang sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ekstrakurikuler, pengalaman.



# Tujuan, Pola, dan Sasaran Penilaian

**01**

**TUJUAN**

Mengetahui  
dan  
menentukan  
keberhasilan  
mahasiswa

**02**

**POLA  
PENILAIAN**

Menyeluruh  
dan  
kontinu

**03**

**SASARAN  
PENILAIAN**

Pedagogik,  
kepribadian,  
sosial,  
profesional

# Komponen yang Dinilai

Kompetensi Kepribadian & Sosial

Perangkat Pembelajaran

Telaah Kurikulum, Strategi, Evaluasi, Pemanfaatan TIK

Laporan & Ujian

Latihan Mengajar

Penilaian oleh  
Dosen Pembimbing  
Lapangan & Guru  
Pamong

**LULUS**  
**Minimal B**  
**(71)**



*Selamat melaksanakan PLP II,  
semoga lancar dan sukses!*