



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

P E T I K A N
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
Nomor : 115.1/SK/REKTOR-UPY/IX/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.
Mengingat : dst.
Memperhatikan: dst.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

- Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Y o g y a k a r t a
Pada tanggal : 01 September 2023
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P ^z
NIS. 19650916 199503 1 003 ^{TK}.

Untuk Petikan yang sah
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom
NIS: 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan dan Direktur
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta
Nomor : 115.2/SK/REKTOR-JPY/IX/2023
Tanggal : 01 September 2023

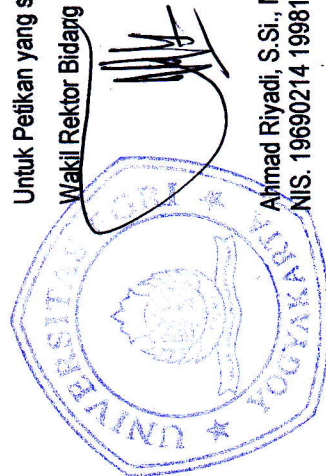
NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 126						
127	Rifki Irawan, M.Pd. 0523109201	Micro Linguistics Bahasa Inggris untuk Bisnis	KKM47129 EKM32103	2 3	I / A1 I / A1, A2, A3, A4, B	Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana Manajemen
128 Dst.						

Untuk Petikan yang sah:

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Rektor

ttd



Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom
NIS. 19690214 199812 1 006



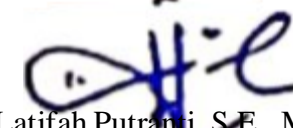
Dr. Ir. Paiman, M.P.
NIS. 19650916 199503 1 003



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
English for Business		Matakuliah wajib	T=3	P=0	1	6 september 2018
OTORISASI / PENGESAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI	
 Selly Rahmawati, M.Pd NIS. 198707232013022002	 Rifki Irawan, M.Pd. NIS. 1992 40232018 051018		-		 Latifah Putranti, S.E., M.Sc. 19931206 201906 2 009	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI					
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
		Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa				
		Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan				
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
	CPMK					
	CPMK	Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu: 1. memperkenalkan diri kepada orang lain 2. memperkenalkan orang lain 3. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan 4. mendeskripsikan barang 5. mempresentasikan tempat wisata				
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini akan memperkenalkan Bahasa Inggris yang terkait dengan bisnis secara formal atau professional kepada para mahasiswa ekonomi. Pada Bahasa Inggris 1, mahasiswa akan diajarkan bagaimana berkomunikasi yang baik dalam dunia bisnis.					

Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduce yourself 2. Simple Present tense 3. Describing a favorite thing 4. Presenting a vacation place 5. Curriculum Vitae 6. Cover Letter 7. Business Letter 					
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton et al. 2012. <i>Elementary Market Leader</i>. London: Pearson Education Limited <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Sweeney, S. (2004). <i>Communicating in business</i>. Cambridge University Press. 3. Cotton, David and Sue Robins. 2001. <i>Business Class</i>. London: Pearson Edu Ltd. 4. Powell, Mark. 2002. <i>Presenting in English</i>. Massachusetts: 5. Thomson Heinle. Loughheed, L. (2003). <i>Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing: Intermediate</i>. Allyn & Bacon. 					
Dosen Pengampu	Rifki Irawan, M.Pd.					
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan, [Media & Sumber Belajar] [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1, 2,3,4	1. mampu mengenalkan diri dan orang lain dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> • Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain • Ketepatan melafalkan ungkapan perkenalan diri dan orang lain dalam bahasa inggris • Ketepatan menggunakan struktur kalimat bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain • Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain • Ketepatan menggunakan grammar yang benar dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain . 	Kreteri: Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • Perform di depan kelas [TM: 4x(2x50'')] • Tugas-1: membuat video perkenalan diri dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo • Tugas-2: membuat video memperkenalkan orang lain dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo • Tugas-3 membuat kalimat pertanyaan sesuai dengan kaidah grammar yang benar [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: Edmodo http://edmodo.com 	Introduce yourself Introduce others How to create a question	10
5,6	2. mampu mendeskripsikan benda favorit dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> • Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit • Ketepatan melafalkan ungkapan mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris • Ketepatan menggunakan struktur 	Kreteri: Rabrik kreteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Perform di depan kelas [TM: 2x(2x50'')] • Tugas-4: membuat video mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] 	Describing a picture	15

		<p>kalimat bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit 		<p>eLearning: Edmodo http://edmodo.com</p>		
7,8	<p>Mampu mempresentasikan tempat wisata dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter. • Menggunakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi. • Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam membuat keputusan • Ketepatan melafalkan ungkapan membuat keputusan dalam bahasa inggris 	<p>Kreteri: Rabrik kreteria grading Bentuk non-test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • Perform di depan kelas [TM: 1x(2x50'')] • Tugas-7: menganalisis video presentasi seseorang dengan menguraikan ungkapan salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topic dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter. • Tugas-8: membuat dan membacakan beginning speech dari presentasi mereka • Tugas-9: membuat video berisi tentang presentasi tempat wisata sebagai latihan sebelum UAS • Tugas-10: membuat video berisi tentang tempat wisata sebagai UAS. 	Food and entertaining	

		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menggunakan struktur kalimat dalam membuat keputusan dalam membuat janji lewat telepon • Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam membuat keputusan 		<p>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: Edmodo http://edmodo.com</p>		
9	7. mampu memahami bagian-bagian dari curriculum vittae	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae 	<p>Kreteri: Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • Diskusi, [TM: 1x(2x50'')] Tugas-7: menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] • eLearning: E-learning UPY http://e-learning UPY.com 	Curriculum Vitae	4 0 %
10	8. mampu membuat curriculum Vittae	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat curriculum vittae 	<p>Kreteri: Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah: • diskusi kolaboratif [TM: 1x(2x50'')] Tugas-8: membuat curriculum vittae [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: E-learning UPY http://e-learning UPY.com 	Curriculum Vitae	

11	9. mampu memahami bagian-bagian dari cover Letter	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menentukan bagian-bagian dari cover letter 	Kreteri: Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; <p>[TM: 1x(2x50'')] Tugas-9: memaham bagian-bagian cover letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: E-learning UPY http://e-learningUPY.com</p>	Cover Letter
12.	10. mampu membuat cover letter	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat cover letter 	Kreteri: Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; <p>[TM: 1x(2x50'')] Tugas-10: membuat cover letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: E-learning UPY http://e-learningUPY.com</p>	Cover Letter
13.	9. mampu memahami bagian-bagian dari business letter	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menentukan bagian-bagian dari business letter 	Kreteri: Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; <p>[TM: 1x(2x50'')] Tugas-11: memaham bagian-bagian business letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: E-learning UPY http://e-learningUPY.com</p>	Business Letter
14.	10. mampu business letter	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat business letter 	Kreteri: Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; <p>[TM: 1x(2x50'')] Tugas-12: membuat business letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media & Sumber Belajar] eLearning: E-learning UPY http://e-learningUPY.com</p>	Business Letter

15	Evaluasi Pembelajaran (ONLINE GOOGLE MEET)	Refleksi pembelajaran Reading	Persepsi	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; 	Refleksi pembelajaran WRITING	
16.	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					15 %

Bobot Penilaian:

1. Nilai Formatif	85%
a. Partisipasi dalam kelas	10%
b. Tugas	75%
2. Ujian Akhir Semester (UAS)	15%
<hr/>	
	100%

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
 - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
 - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.



**FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Dosen : Rifki Irawan, M.Pd.
Mata Kuliah : Bahasa Inggris
Program Studi : Manajemen
Kelas/Angkatan : 2023
Semester : 1
Tahun Akademik : 2023/2024

CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME

Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu:

1. memperkenalkan diri kepada orang lain
2. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan
3. mendeskripsikan barang
4. mempresentasikan tempat wisata
5. membuat CV
6. membuat lamaran pekerjaan
7. membuat surat bisnis

SOFTSKILLS

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

BAHAN KAJIAN

I. SPEAKING

1. Introduction to the course
2. Introduce yourself
3. Simple Present tense
4. Present continuous
5. Describing a favorite thing I
6. Describing a favorite thing II
7. Presenting a vacation place I
8. Presenting a vacation place II (Ujian)

II. Writing

9. Curriculum Vitae

10. Curriculum Vitae II
11. Cover Letter I
12. Cover Letter II
13. Business Letter I
14. Business Letter II
15. Reflection of Business writing
16. UAS

KETENTUAN /KESEPAKATAN

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
 - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
 - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

No	Uraian	Bobot
1.	Introduce yourself	70%
2.	Introduce others	
3.	Simple Present tense and present continuous	
4.	Describing a favorite thing	
5.	Presenting a vacation place	
6.	Curriculum Vitae	
7.	Cover Letter	10%
8.	Business Letter	
9.	UTS	15%
10.	UAS	5%
11.	Partisipasi	100%
Total		

Ketua Program Studi,



(Latifah Putranti, S.E., M.Sc.)

Dosen Pengampu,



(Rifki Irawan, M.Pd.)

Yogyakarta, 13 September 2023

Ketua Kelas B



(Bagus Kardika P.)

**PRESENSI PERKULIAHAN
SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

MATA KULIAH : Bahasa Inggris untuk Bisnis
DOSEN : Rifki Irawan, M.Pd
KELAS : B
SEMESTER : I
HARI :
JAM :
RUANG :

**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**



DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : MANAJEMEN
 Tahun Akademik : 2023/2024
 Semester : GASAL
 Dosen : Rifki Irawan [05231092041]

Kode Matakuliah : EKM32103
 Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS
 Bobot : 3 SKS
 Kelas : B

Semester :
 Hari :
 Pukul :
 Ruang :
 : 1
 : -
 : 00:00 s.d. 00:00

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	BI/UP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	23133200002	RIO ARIANTO		Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	15	100
2	23133200004	ARDITA AMBARWATI		Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	Akt	15	100
3	23133200010	NORA WIDYA SETYANINGRUM		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	12	80
4	23133200023	BAGUS KARTIKA PRAMUDITYA		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	12	93
5	23133200033	AMBAR SARI		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	15	100
6	23133200034	SOFIAN EFFENDI		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	14	93
7	23133200039	ADIMAS TARUNA SURYO ANUGERAHAWAN		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	15	100
8	23133200046	NUR FITRIANI		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	15	100
9	23133200133	DWI PUJI LESTARI		Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	Mbr	14	93



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182
Email : manajemen@upy.ac.id, web : https://manajemen.upy.ac.id/

BERITA ACARA PERKULIAHAN
SEMESTER GASAL T.A 2023/2024

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bisnis	Kelas	: B
Bobot	: 3 SKS	Hari	: <u>Jumat</u>
Dosen	: Rifki Irawan, M.Pd	Pukul	: <u>10.00 - 19.30</u>
Semester	: I	Ruang	: <u>106</u>

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen
1	15/9/23	Introduction to the course	9		
2	19/9/23	Introducing yourself	9		
3	29/9/23	Describing a thing (Listening)	9		
4	6/10/23	simple present tense	9		
5	13/10/23	Simple past tense	9		
6	20/10/23	writing a descriptive text	9		
7	27/10/23	Beginning a presentation	9		
8	3/11/23	writing a beginning of presentation	9		
9	10/11/23	How to present a speech	9		
10	17/11/23	Presenting a speech	9		
11	24/11/23	writing a CV	8		
12	27/11/23	writing a CV II	9		
13	8/12/23	Cover letter	9		
14	18/12/23	writing a cover letter	7		
15	22/12/23	revising a cover letter	7		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			

Pertemuan pengganti/tambahan

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen

Mengetahui

Kaprodi	Koordinator Bidang Keahlian	PPMPS
Latifah Putranti, S.E., M.Sc.	Adhi Prakosa, S.E., M.Sc.	Pradita Nindya Aryandha, S.E., MBA, M.M.



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL 2023 / 2024

Mata Kuliah : Bahasa Inggris untuk Bisnis
Kelas : A & B
Hari, Tanggal : Sesuai Jadwal Ujian
Waktu : 60 menit
Sifat : *open book*
Penguji : Rifki Irawan, M.Pd.

*Bahan Kajian : Curriculum Vitae
Cover Letter*

Write a letter based on the format explained before, Pay attention to the content, writing organization, language, and spelling

1. Bobot 100% :

Write a cover letter based on the job vacancy below.

WE'RE HIRING

Established in 1986, MULIA INDIRINDO is one of Indonesia's largest manufacturer for ceramic tiles and glass. In achieving sustainable business growth, we believe that human capital is our valuable asset and are committed to develop our people.

To groom our future leaders, we have created Management Development Program: a systematic development program that will give you the opportunity to optimize your potential and to learn fundamental business and operations management through experience in class trainings, projects, and job assignments.

SUBMISSION DEADLINE:

03 August 2018

(Please send your CV with PDF format max 1 MB)



MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM

REQUIREMENTS:

- 1. Bachelor Degree (S1) of Chemical/Electrical/Industrial/ Mechanical/ Physics Engineering, Chemistry/ Geology/ Economy (Finance or Accounting)/ Business**
- 2. Fresh Graduates (who will graduate latest by September 2018) or maximum 2 years of working experience**
- 3. Master Degree (S2) are welcome to apply**
- 4. Minimum GPA 3.00**
- 5. Single with maximum 26 years old (Bachelor Degree), 28 years old (Master Degree)**
- 6. Willing to be placed in CIKARANG, Bekasi - West Java**



If you meet the above requirements, kindly register yourself at:

hr-recruitment@muliagroup.co.id with subject: *MT-University Name-Major*

For detail information please see our website below : www.muliaindustrindo.com / www.muliaceramics.com



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182

Email : manajemen@upy.ac.id, web : <https://manajemen.upy.ac.id/>

**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Senin tanggal 8 Jan 24 telah diselenggarakan
Ujian Akhir Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 untuk :

Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris untuk Bisnis
Dosen Penguji	:	Ript. Irawan, S.Pd, M.Pd
Kelas	:	B
Sifat Ujian	:	Open book
Waktu	:	60 Menit
Jumlah Peserta Terdaftar	:	9
Jumlah Peserta Hadir	:	8
Peserta Tidak Hadir	:	1
Penting Selama Ujian	:	
Ruang	:	202

Berita acara ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal

Tahun Akademik 2023/2024

Yogyakarta, 8 Jan 24

Pengawas Ujian

1. Ah. Prasman ()
2. _____ (_____)



PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : MANAJEMEN -- S1
Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS
Kode MK : EKM32103
Dosen : Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

Kelas : B
Ruang :
Hari/Tanggal : Senin, 08-01-2024
Waktu : 00:00 - 00:00

Table with 6 columns: No, NPM, Nama Mahasiswa, B/U/P, Tanda Tangan, Nilai. It lists 9 students with their respective NPM numbers, names, and grades.

Pengawas

- 1. Adhi Pratomo
2.
3.
4.

Yogyakarta, 08-01-2024

Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd