



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

**P E T I K A N**  
**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
Nomor : 115.1/SK/REKTOR-UPY/IX/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.  
Mengingat : dst.  
Memperhatikan: dst.

**M E M U T U S K A N**

Menetapkan : PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

- Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Y o g y a k a r t a  
Pada tanggal : 01 September 2023  
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P <sup>z</sup>  
NIS. 19650916 199503 1 003 <sup>TK</sup>.

Untuk Petikan yang sah  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom  
NIS: 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan dan Direktur
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta  
Nomor : 115.2/SK/REKTOR-JPY/IX/2023  
Tanggal : 01 September 2023

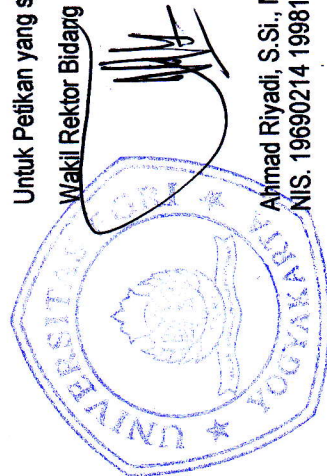
NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 126						
127	Rifki Irawan, M.Pd. 0523109201	Micro Linguistics Bahasa Inggris untuk Bisnis	KKM47129 EKM32103	2 3	I / A1 I / A1, A2, A3, A4, B	Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana Manajemen
128 Dst.						

Untuk Petikan yang sah:

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Rektor

ttd



Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom  
NIS. 19690214 199812 1 006



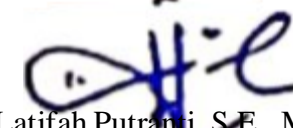
Dr. Ir. Paiman, M.P  
NIS. 19650916 199503 1 003



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**Kode  
Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
English for Business		Matakuliah wajib	T=3	P=0	1	6 september 2018
<b>OTORISASI / PENGESAHAN</b>	<b>Dosen Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ka PRODI</b>	
 Selly Rahmawati, M.Pd NIS. 198707232013022002	 Rifki Irawan, M.Pd. NIS. 1992 40232018 051018		-		 Latifah Putranti, S.E., M.Sc. 19931206 201906 2 009	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI</b>					
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
		Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa				
		Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan				
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
	<b>CPMK</b>					
	CPMK	Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memperkenalkan diri kepada orang lain</li> <li>2. memperkenalkan orang lain</li> <li>3. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan</li> <li>4. mendeskripsikan barang</li> <li>5. mempresentasikan tempat wisata</li> </ol>				
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini akan memperkenalkan Bahasa Inggris yang terkait dengan bisnis secara formal atau professional kepada para mahasiswa ekonomi. Pada Bahasa Inggris 1, mahasiswa akan diajarkan bagaimana berkomunikasi yang baik dalam dunia bisnis.					

<b>Bahan Kajian (Materi pembelajaran)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduce yourself</li> <li>2. Simple Present tense</li> <li>3. Describing a favorite thing</li> <li>4. Presenting a vacation place</li> <li>5. Curriculum Vitae</li> <li>6. Cover Letter</li> <li>7. Business Letter</li> </ol>					
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton et al. 2012. <i>Elementary Market Leader</i>. London: Pearson Education Limited</li> </ol> <p><b>Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sweeney, S. (2004). <i>Communicating in business</i>. Cambridge University Press.</li> <li>3. Cotton, David and Sue Robins. 2001. <i>Business Class</i>. London: Pearson Edu Ltd.</li> <li>4. Powell, Mark. 2002. <i>Presenting in English</i>. Massachusetts:</li> <li>5. Thomson Heinle. Loughheed, L. (2003). <i>Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing: Intermediate</i>. Allyn &amp; Bacon.</li> </ol>					
<b>Dosen Pengampu</b>	Rifki Irawan, M.Pd.					
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan, [Media & Sumber Belajar] [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1, 2,3,4	1. mampu mengenalkan diri dan orang lain dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan perkenalan diri dan orang lain dalam bahasa inggris</li> <li>• Ketepatan menggunakan struktur kalimat bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan menggunakan grammar yang benar dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain .</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 4x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-1:</b> membuat video perkenalan diri dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo</li> <li>• <b>Tugas-2:</b> membuat video memperkenalkan orang lain dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo</li> <li>• <b>Tugas-3</b> membuat kalimat pertanyaan sesuai dengan kaidah grammar yang benar  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>            eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a> </li> </ul>	Introduce yourself Introduce others How to create a question	<b>10</b>
5,6	2. mampu mendeskripsikan benda favorit dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris</li> <li>• Ketepatan menggunakan struktur</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah;</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 2x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-4:</b> membuat video mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b> </li> </ul>	Describing a picture	<b>15</b>

		<p>kalimat bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</li> </ul>		<p>eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a></p>		
7,8	<p>Mampu mempresentasikan tempat wisata dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membedakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter.</li> <li>• Menggunakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi.</li> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam membuat keputusan</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan membuat keputusan dalam bahasa inggris</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading  <b>Bentuk non-test:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 1x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-7:</b> menganalisis video presentasi seseorang dengan menguraikan ungkapan salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topic dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter.</li> <li>• <b>Tugas-8:</b> membuat dan membacakan beginning speech dari presentasi mereka</li> <li>• <b>Tugas-9:</b> membuat video berisi tentang presentasi tempat wisata sebagai latihan sebelum UAS</li> <li>• <b>Tugas-10:</b> membuat video berisi tentang tempat wisata sebagai UAS.</li> </ul>	Food and entertaining	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menggunakan struktur kalimat dalam membuat keputusan dalam membuat janji lewat telepon</li> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam membuat keputusan</li> </ul>		<p>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]  eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a></p>		
9	7. mampu memahami bagian-bagian dari curriculum vittae	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae</li> </ul>	<p>Kreteri:  Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Diskusi,</b>  [TM: 1x(2x50'')]  <b>Tugas-7:</b> menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae</li> <li>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]</li> <li>• eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learning UPY.com">http://e-learning UPY.com</a></li> </ul>	Curriculum Vitae	<b>4 0 %</b>
10	8. mampu membuat curriculum Vittae	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat curriculum vittae</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b>  Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>diskusi kolaboratif</b>  [TM: 1x(2x50'')]  <b>Tugas-8:</b> membuat curriculum vittae</li> <li>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]</li> <li>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learning UPY.com">http://e-learning UPY.com</a></li> </ul>	Curriculum Vitae	

11	9. mampu memahami bagian-bagian dari cover Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari cover letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul> <p><b>[TM: 1x(2x50'')]</b>  <b>Tugas-9:</b> memaham bagian-bagian cover letter  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>  eLearning: E-learning UPY  <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Cover Letter
12.	10. mampu membuat cover letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat cover letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul> <p><b>[TM: 1x(2x50'')]</b>  <b>Tugas-10:</b> membuat cover letter  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>  eLearning: E-learning UPY  <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Cover Letter
13.	9. mampu memahami bagian-bagian dari business letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari business letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul> <p><b>[TM: 1x(2x50'')]</b>  <b>Tugas-11:</b> memaham bagian-bagian business letter  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>  eLearning: E-learning UPY  <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Business Letter
14.	10. mampu business letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat business letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul> <p><b>[TM: 1x(2x50'')]</b>  <b>Tugas-12:</b> membuat business letter  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>  eLearning: E-learning UPY  <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Business Letter



15	Evaluasi Pembelajaran (ONLINE GOOGLE MEET)	Refleksi pembelajaran Reading	Persepsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul>	Refleksi pembelajaran WRITING	
16.	<b>UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</b>					<b>15 %</b>

## **Bobot Penilaian:**

<b>1. Nilai Formatif</b>	<b>85%</b>
a. Partisipasi dalam kelas	10%
b. Tugas	75%
<b>2. Ujian Akhir Semester (UAS)</b>	<b>15%</b>
<hr/>	
	100%

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
  - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
  - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.



**FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

**KONTRAK PERKULIAHAN**

Nama Dosen : Rifki Irawan, M.Pd.  
Mata Kuliah : Bahasa Inggris  
Program Studi : Manajemen .....  
Kelas/Angkatan : 2023  
Semester : 1  
Tahun Akademik : 2023/2024

**CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME**

Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu:

1. memperkenalkan diri kepada orang lain
2. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan
3. mendeskripsikan barang
4. mempresentasikan tempat wisata
5. membuat CV
6. membuat lamaran pekerjaan
7. membuat surat bisnis

**SOFTSKILLS**

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

**BAHAN KAJIAN**

- I. SPEAKING
  1. Introduction to the course
  2. Introduce yourself
  3. Simple Present tense
  4. Present continuous
  5. Describing a favorite thing I
  6. Describing a favorite thing II
  7. Presenting a vacation place I
  8. Presenting a vacation place II (Ujian)
- II. Writing
  9. Curriculum Vitae



- 8A
- |  |
|--|
| 10. Curriculum Vitae II<br>11. Cover Letter I<br>12. Cover Letter II<br>13. Business Letter I<br>14. Business Letter II<br>15. Reflection of Business writing<br>16. UAS |
|--|

### KETENTUAN /KESEPAKATAN

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
  - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
  - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.

### PENILAIAN HASIL BELAJAR

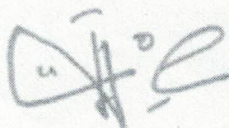
No	Uraian	Bobot
1.	Introduce yourself	70%
2.	Introduce others	
3.	Simple Present tense and present continuous	
4.	Describing a favorite thing	
5.	Presenting a vacation place	
6.	Curriculum Vitae	10%
7.	Cover Letter	
8.	Business Letter	
9.	UTS	
10.	UAS	
11.	Partisipasi	
<b>Total</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 13 September 2023

Ketua Program Studi,

Dosen Pengampu,

Ketua Kelas *M*



(Latifah Putranti, S.E., M.Sc.)



(Rifki Irawan, M.Pd.)



(...Donatus... Heatubun)

**PRESENSI PERKULIAHAN  
SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**MATA KULIAH** : Bahasa Inggris untuk Bisnis  
**DOSEN** : Rifki Irawan, M.Pd  
**KELAS** : A3  
**SEMESTER** : I  
**HARI** :  
**JAM** :  
**RUANG** :

**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**





**DAFTAR HADIR KULIAH**

Program Studi : MANAJEMEN  
 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Semester : GASAL  
 Dosen : Rifki Irawan [0523109201]  
 Kode Matakuliah : EKM32103  
 Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
 Bobot : 3 SKS  
 Kelas : A3  
 Semester Hari :  
 Pukul :  
 Ruang :  
 : 1  
 : :  
 : : 00:00 s.d. 00:00

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	BI/UP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	23133200084	VIRONICA PUTRI CENDANA		13/9	20/9	27/9	4/10	11/10	18/10	25/10	1/11	8/11	15/11	22/11	29/11	6/12	13/12	20/12	15	100
2	23133200085	AHAN TANGGUH NUGROHO		Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	15	100
3	23133200086	SEPTIANA LISTI ARUM		CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	15	100
4	23133200087	ZAKY ULIN NUHA		Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	15	100
5	23133200088	ENI PUJI ASTUTI		Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	15	100
6	23133200089	DEWITA ARI MARSELA		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
7	23133200091	PANJI ARYA SONY RAMDHANI		X	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	15	100
8	23133200092	RAMADANI ADELIA PUTRI		Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	Abs	13	87
9	23133200094	VICKA ANGGRAINI		CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	15	100
10	23133200095	LISA RAHMAWATI		lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	lisa	15	100
11	23133200096	DONATUS HEATUBUN		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
12	23133200097	VINA NADIA ALYA DEWI		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	14	93
13	23133200098	INDAH NURIKANGSIH		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
14	23133200099	ANANDA SEPTI WULANDARI		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
15	23133200100	OKTARINA NUR KHOLIFAH		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
16	23133200101	REZA NOVA SAPUTRA		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
17	23133200102	REZA KUSUMANINGRUM		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100
18	23133200103	HARUM PRASTIKA		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	14	93
19	23133200105	MUTIARA SABRINA		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	14	93
20	23133200107	HILDA ISTICOMAH		dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	dmf	15	100





**Universitas PGRI Yogyakarta**

Jl. PGRI Sosorewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

**DAFTAR HADIR KULIAH**

Program Studi : MANAJEMEN  
 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Semester : GASAL  
 Dosen : Rifki Irawan [0523109201]

Kode Matakuliah : EKM32103  
 Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
 Bobot : 3 SKS  
 Kelas : A3

Semester : 1  
 Hari : -  
 Pukul : 00:00 s.d. 00:00  
 Ruang : -

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
21	23133200108	WINDIANA RESI ARDHANI	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
22	23133200109	ANDEWI NURMITA RISTIYANTI	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
23	23133200111	ZIADAH VENA HANAWI	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
24	23133200112	DIANA AMELIA	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
25	23133200113	RISTA MELINA SARI	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
26	23133200114	TIKA ALYA PUTERI NUR'AINI	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	14	93
27	23133200115	NANDA ALVIN KURNIADITYAWAN	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
28	23133200116	INAYATUNA SALSABILA	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
29	23133200117	DESTIA DWI PUSPITA	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
30	23133200138	NURVAN YUDA PRATAMA	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	15	100
31	23133200090	PAULINI TAMBARINI. MENU FAHOU	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	14	93
32	23133200104	Saifa nabilla novnel . n.	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	12	80
33	23133200112	Ummi Lestari	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	13	87
34	23133200161	Alba senbika	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	12	80
35	23133200162	Ummi Lestari	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	12	80





**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182  
Email : manajemen@upy.ac.id, web : https://manajemen.upy.ac.id/

**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
**SEMESTER GASAL T.A 2023/2024**

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bisnis	Kelas	: A3
Bobot	: 3 SKS	Hari	: <u>Rabu</u>
Dosen	: Rifki Irawan, M.Pd	Pukul	: <u>13.45-16.00</u>
Semester	: I	Ruang	: <u>319</u>

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen
1	13/9/23	Introduction to the course	34		
2	20/9/23	Introducing your self	35		
3	27/9/23	Simple present tense	35		
4	4/10/23	Describing a thing (video)	33		
5	11/10/23	Listening to Intermediate video	32		
6	18/10/23	write a descriptive text	32		
7	25/10/23	Beginning a presentation	34		
8	1/11/23	Writing a beginning of presentation	34		
9	8/11/23	How to present a speech	34		
10	15/11/23	Presenting a speech	33		
11	23/11/23	Curriculum vitae	33		
12	29/11/23	Curriculum vitae II	34		
13	6/12/23	Cover letter	34		
14	13/12/23	Writing a cover letter	32		
15	20/12/23	Revising a cover letter	30		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			

Pertemuan pengganti/tambahan

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen

Mengetahui

Kaprodi	Koordinator Bidang Keahlian	PPMPS
 Latifah Putranti, S.E., M.Sc.	 Adhi Prakosa, S.E., M.Sc.	 Pradita Nindya Aryandha, S.E., MBA, M.M.



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

---

**UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL 2023 / 2024**

Mata Kuliah : Bahasa Inggris untuk Bisnis  
Kelas : A & B  
Hari, Tanggal : Sesuai Jadwal Ujian  
Waktu : 60 menit  
Sifat : *open book*  
Penguji : Rifki Irawan, M.Pd.

---

---

*Bahan Kajian : Curriculum Vitae  
Cover Letter*

-----

**Write a letter based on the format explained before, Pay attention to the content, writing organization, language, and spelling**

**1. Bobot 100% :**

Write a cover letter based on the job vacancy below.

# WE'RE HIRING

Established in 1986, MULIA INDIRINDO is one of Indonesia's largest manufacturer for ceramic tiles and glass. In achieving sustainable business growth, we believe that human capital is our valuable asset and are committed to develop our people.

To groom our future leaders, we have created Management Development Program: a systematic development program that will give you the opportunity to optimize your potential and to learn fundamental business and operations management through experience in class trainings, projects, and job assignments.

## **SUBMISSION DEADLINE:**

**03 August 2018**

(Please send your CV with PDF format max 1 MB)



## MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM

### **REQUIREMENTS:**

- 1. Bachelor Degree (S1) of Chemical/Electrical/Industrial/ Mechanical/ Physics Engineering, Chemistry/ Geology/ Economy (Finance or Accounting)/ Business**
- 2. Fresh Graduates (who will graduate latest by September 2018) or maximum 2 years of working experience**
- 3. Master Degree (S2) are welcome to apply**
- 4. Minimum GPA 3.00**
- 5. Single with maximum 26 years old (Bachelor Degree), 28 years old (Master Degree)**
- 6. Willing to be placed in CIKARANG, Bekasi - West Java**



If you meet the above requirements, kindly register yourself at:

**[hr-recruitment@muliagroup.co.id](mailto:hr-recruitment@muliagroup.co.id) with subject: *MT-University Name-Major***

For detail information please see our website below : [www.muliaindustrindo.com](http://www.muliaindustrindo.com) / [www.muliaceramics.com](http://www.muliaceramics.com)





UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182

Email : manajemen@upy.ac.id, web : https://manajemen.upy.ac.id/

**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Rabu tanggal 10-1-2024 telah diselenggarakan

Ujian Akhir Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 untuk :

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bonus
Dosen Penguji	: Ripti Irawan, M.Pd
Kelas	: A3
Sifat Ujian	: open book
Waktu	: 60 menit
Jumlah Peserta Terdaftar	: 25
Jumlah Peserta Hadir	: 25
Peserta Tidak Hadir	:
Penting Selama Ujian	:
Ruang	: 204

Berita acara ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal

Tahun Akademik 2023/2024

Yogyakarta, 10 Januari 2024

Pengawas Ujian

1. Arif Sukhyana ( [Signature] )

2. Guruh G-Z. ( [Signature] )





PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : MANAJEMEN -- S1  
Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
Kode MK : EKM32103  
Dosen : Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

Kelas : A3  
Ruang :  
Hari/Tanggal : Rabu, 10-01-2024  
Waktu : 00:00 - 00:00

No	NPM	Nama Mahasiswa	B/U/P	Tanda Tangan	Nilai
1	23133200084	VIRONICA PUTRI CENDANA	B		A
2	23133200085	AHAN TANGGUH NUGROHO	B		A-
3	23133200086	SEPTIANA LISTI ARUM	B		A
4	23133200087	ZAKY ULIN NUHA	B		A
5	23133200088	NENI PUJI ASTUTI	B		A
6	23133200089	DEWITA ARI MARSELA	B		A
7	23133200090	PAULIN TAMARINI MENUFANDU	B		B-
8	23133200091	PANJI ARYA SONY RAMDHANI	B		A
9	23133200092	RAMADANI ADELLIA PUTRI	B		A
10	23133200094	VICKA ANGGRAINI	B		A-
11	23133200095	LISA RAHMAWATI	B		A
12	23133200096	DONATUS HEATUBUN	B		A-
13	23133200097	VINA NADIA ALYA DEWI	B		A
14	23133200098	INDAH NURIKANINGSIH	B		A
15	23133200099	ANANDA SEPTI WULANDARI	B		C+
16	23133200100	OKTARINA NUR KHOLIFAH	B		A
17	23133200101	REZA NOVA SAPUTRA	B		A
18	23133200102	REZA KUSUMANINGRUM	B		A
19	23133200103	HARUM PRASTIKA	B		B-
20	23133200105	MUTIARA SABRINA	B		A
21	23133200107	HILDA ISTIQOMAH	B		A
22	23133200108	WINDIANA RESI ARDHANI	B		A
23	23133200109	ANDEWI NURMITA RISTIYANTI	B		A
24	23133200111	ZIADAH VENA HANAWI	B		A
25	23133200112	DIANA AMELIA	B		A





UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182

Email : manajemen@upy.ac.id, web : https://manajemen.upy.ac.id/

**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Puku tanggal 10-1-2024 telah diselenggarakan  
Ujian Akhir Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 untuk :

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bisnis
Dosen Penguji	: Fitri Irawan, S.pd., M.pd
Kelas	: As
Sifat Ujian	: open Book
Waktu	: 60 menit
Jumlah Peserta Terdaftar	: 8 + 1
Jumlah Peserta Hadir	:
Peserta Tidak Hadir	:
Penting Selama Ujian	:
Ruang	: 302.

Berita acara ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal  
Tahun Akademik 2023/2024

Yogyakarta, 10-1-2024

Pengawas Ujian

1.

Pusaka

([Signature])

2.

Fitri f

([Signature])





PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : MANAJEMEN -- S1  
Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
Kode MK : EKM32103  
Dosen : Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

Kelas : A3  
Ruang :  
Hari/Tanggal : Rabu, 10-01-2024  
Waktu : 00:00 - 00:00

No	NPM	Nama Mahasiswa	B/U/P	Tanda Tangan	Nilai
26	23133200113	RISTA MEILINA SARI	B		A
27	23133200114	TIKA ALYA PUTERI NUR'AINI	B		A-
28	23133200115	NANDA ALVIN KURNIADITYAWAN	B		A-
29	23133200116	INAYATUNA SALSABILA	B		A
30	23133200117	DESTIA DWI PUSPITA	B		A-
31	23133200138	NURVAN YUDA PRATAMA	B		A
32	23133200161	Ahda Sabila	B		B+
33	23133200162	Ummi Lestari	B		B-

Pengawas

- 
- 
- 
- 

(  
  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_)

Yogyakarta, 10-01-2024

Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

34. 23133200104 Salfa Nabilla Novniel Nurcahya

B-