



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : [info@upy.ac.id](mailto:info@upy.ac.id)

**P E T I K A N**  
**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
Nomor : 115.1/SK/REKTOR-UPY/IX/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.  
Mengingat : dst.  
Memperhatikan: dst.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Y o g y a k a r t a  
Pada tanggal : 01 September 2023  
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P  
NIS. 19650916 199503 1 003 *PK*

Untuk Petikan yang sah  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom  
NIS: 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan dan Direktur
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta  
Nomor : 115.2/SK/REKTOR-JPY/IX/2023  
Tanggal : 01 September 2023

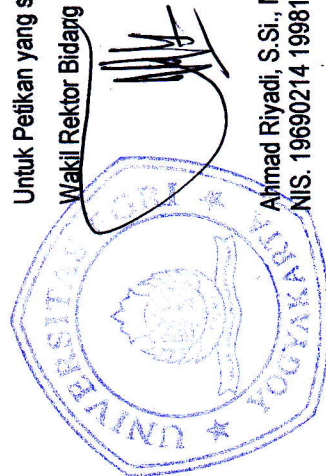
NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 126						
127	Rifki Irawan, M.Pd. 0523109201	Micro Linguistics Bahasa Inggris untuk Bisnis	KKM47129 EKM32103	2 3	I / A1 I / A1, A2, A3, A4, B	Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana Manajemen
128 Dst.						

Untuk Petikan yang sah:

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Rektor

ttd



Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom  
NIS. 19690214 199812 1 006



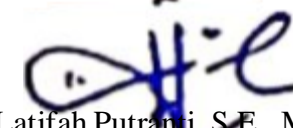
Dr. Ir. Paiman, M.P  
NIS. 19650916 199503 1 003



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**Kode  
Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
English for Business		Matakuliah wajib	T=3	P=0	1	6 september 2018
<b>OTORISASI / PENGESAHAN</b>	<b>Dosen Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ka PRODI</b>	
 Selly Rahmawati, M.Pd NIS. 198707232013022002	 Rifki Irawan, M.Pd. NIS. 1992 40232018 051018		-		 Latifah Putranti, S.E., M.Sc. 19931206 201906 2 009	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI</b>					
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
		Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa				
		Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan				
		Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama				
	<b>CPMK</b>					
	CPMK	Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu: 1. memperkenalkan diri kepada orang lain 2. memperkenalkan orang lain 3. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan 4. mendeskripsikan barang 5. mempresentasikan tempat wisata				
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini akan memperkenalkan Bahasa Inggris yang terkait dengan bisnis secara formal atau professional kepada para mahasiswa ekonomi. Pada Bahasa Inggris 1, mahasiswa akan diajarkan bagaimana berkomunikasi yang baik dalam dunia bisnis.					

<b>Bahan Kajian (Materi pembelajaran)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduce yourself</li> <li>2. Simple Present tense</li> <li>3. Describing a favorite thing</li> <li>4. Presenting a vacation place</li> <li>5. Curriculum Vitae</li> <li>6. Cover Letter</li> <li>7. Business Letter</li> </ol>					
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton et al. 2012. <i>Elementary Market Leader</i>. London: Pearson Education Limited</li> </ol> <p><b>Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sweeney, S. (2004). <i>Communicating in business</i>. Cambridge University Press.</li> <li>3. Cotton, David and Sue Robins. 2001. <i>Business Class</i>. London: Pearson Edu Ltd.</li> <li>4. Powell, Mark. 2002. <i>Presenting in English</i>. Massachusetts:</li> <li>5. Thomson Heinle. Loughheed, L. (2003). <i>Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing: Intermediate</i>. Allyn &amp; Bacon.</li> </ol>					
<b>Dosen Pengampu</b>	Rifki Irawan, M.Pd.					
<b>Mg Ke-</b>	<b>Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)</b>	<b>Indikator Penilaian</b>	<b>Kriteria &amp; Bentuk Penilaian</b>	<b>Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan, [Media &amp; Sumber Belajar] [Estimasi Waktu]</b>	<b>Materi Pembelajaran [Pustaka]</b>	<b>Bobot Penilaian (%)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>

1, 2,3,4	1. mampu mengenalkan diri dan orang lain dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan perkenalan diri dan orang lain dalam bahasa inggris</li> <li>• Ketepatan menggunakan struktur kalimat bahasa inggris dalam perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain</li> <li>• Ketepatan menggunakan grammar yang benar dalam aktivitas perkenalan diri dan orang lain .</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 4x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-1:</b> membuat video perkenalan diri dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo</li> <li>• <b>Tugas-2:</b> membuat video memperkenalkan orang lain dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo</li> <li>• <b>Tugas-3</b> membuat kalimat pertanyaan sesuai dengan kaidah grammar yang benar  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b>            eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a> </li> </ul>	Introduce yourself Introduce others How to create a question	<b>10</b>
5,6	2. mampu mendeskripsikan benda favorit dengan menggunakan Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris</li> <li>• Ketepatan menggunakan struktur</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah;</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 2x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-4:</b> membuat video mendeskripsikan benda favorit dalam bahasa inggris dan mengunggahnya pada edmodo  <b>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</b>  <b>[Media &amp; Sumber Belajar]</b> </li> </ul>	Describing a picture	<b>15</b>

		<p>kalimat bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam mendeskripsikan benda favorit</li> </ul>		<p>eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a></p>		
7,8	<p>Mampu mempresentasikan tempat wisata dengan menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membedakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter.</li> <li>• Menggunakan beginning speech seperti salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topik presentasi dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi.</li> <li>• Kelancaran berbicara bahasa inggris dalam membuat keputusan</li> <li>• Ketepatan melafalkan ungkapan membuat keputusan dalam bahasa inggris</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading  <b>Bentuk non-test:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Perform di depan kelas [TM: 1x(2x50'')]</b></li> <li>• <b>Tugas-7:</b> menganalisis video presentasi seseorang dengan menguraikan ungkapan salam pembuka, kalimat untuk menarik perhatian audiens, menyatakan topic dan menjelaskan poin-poin yang akan dipresentasikan serta isi yang disampaikan oleh presenter.</li> <li>• <b>Tugas-8:</b> membuat dan membacakan beginning speech dari presentasi mereka</li> <li>• <b>Tugas-9:</b> membuat video berisi tentang presentasi tempat wisata sebagai latihan sebelum UAS</li> <li>• <b>Tugas-10:</b> membuat video berisi tentang tempat wisata sebagai UAS.</li> </ul>	Food and entertaining	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menggunakan struktur kalimat dalam membuat keputusan dalam membuat janji lewat telepon</li> <li>• Ketepatan menggunakan kosa kata bahasa inggris dalam membuat keputusan</li> </ul>		<p>[BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]  eLearning: Edmodo  <a href="http://edmodo.com">http://edmodo.com</a></p>		
9	7. mampu memahami bagian-bagian dari curriculum vittae	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae</li> </ul>	<p>Kreteri:  Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Diskusi,</b>  [TM: 1x(2x50'')]  <b>Tugas-7:</b> menentukan bagian-bagian dari curriculum vittae  [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]</li> <li>• eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learning UPY.com">http://e-learning UPY.com</a></li> </ul>	Curriculum Vitae	<b>4 0 %</b>
10	8. mampu membuat curriculum Vittae	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat curriculum vittae</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b>  Rabrik kreteria grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>diskusi kolaboratif</b>  [TM: 1x(2x50'')]  <b>Tugas-8:</b> membuat curriculum vittae  [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]  [Media &amp; Sumber Belajar]</li> <li>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learning UPY.com">http://e-learning UPY.com</a></li> </ul>	Curriculum Vitae	

11	9. mampu memahami bagian-bagian dari cover Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari cover letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi; [TM: 1x(2x50'')]</li> </ul> <p><b>Tugas-9:</b> memaham bagian-bagian cover letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media &amp; Sumber Belajar]</p> <p>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Cover Letter
12.	10. mampu membuat cover letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat cover letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi; [TM: 1x(2x50'')]</li> </ul> <p><b>Tugas-10:</b> membuat cover letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media &amp; Sumber Belajar]</p> <p>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Cover Letter
13.	9. mampu memahami bagian-bagian dari business letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menentukan bagian-bagian dari business letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi; [TM: 1x(2x50'')]</li> </ul> <p><b>Tugas-11:</b> memaham bagian-bagian business letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media &amp; Sumber Belajar]</p> <p>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Business Letter
14.	10. mampu business letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat business letter</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi; [TM: 1x(2x50'')]</li> </ul> <p><b>Tugas-12:</b> membuat business letter [BT+BM:(1+1)x(2x60'')] [Media &amp; Sumber Belajar]</p> <p>eLearning: E-learning UPY <a href="http://e-learningUPY.com">http://e-learningUPY.com</a></p>	Business Letter



15	Evaluasi Pembelajaran (ONLINE GOOGLE MEET)	Refleksi pembelajaran Reading	Persepsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi;</li> </ul>	Refleksi pembelajaran WRITING	
16.	<b>UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</b>					<b>15 %</b>

## **Bobot Penilaian:**

<b>1. Nilai Formatif</b>	<b>85%</b>
a. Partisipasi dalam kelas	10%
b. Tugas	75%
<b>2. Ujian Akhir Semester (UAS)</b>	<b>15%</b>

---

100%

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
  - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
  - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.



**FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

**KONTRAK PERKULIAHAN**

Nama Dosen : Rifki Irawan, M.Pd.  
Mata Kuliah : Bahasa Inggris  
Program Studi : Manajemen .....  
Kelas/Angkatan : 2023  
Semester : 1  
Tahun Akademik : 2023/2024

**CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME**

Pada akhir perkuliahan, para mahasiswa mampu:

1. memperkenalkan diri kepada orang lain
2. menggunakan present tense, present continuous dan present future dalam komunikasi lisan
3. mendeskripsikan barang
4. mempresentasikan tempat wisata
5. membuat CV
6. membuat lamaran pekerjaan
7. membuat surat bisnis

**SOFTSKILLS**

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan

Mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat dan berirama

**BAHAN KAJIAN**

**I. SPEAKING**

1. Introduction to the course
2. Introduce yourself
3. Simple Present tense
4. Present continuous
5. Describing a favorite thing I
6. Describing a favorite thing II
7. Presenting a vacation place I
8. Presenting a vacation place II (Ujian)

**II. Writing**

9. Curriculum Vitae



10. Curriculum Vitae II
11. Cover Letter I,
12. Cover Letter II
13. Business Letter I
14. Business Letter II
15. Reflection of Business writing
16. UAS

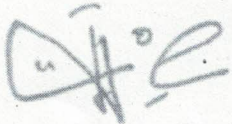
#### KETENTUAN /KESEPAKATAN

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
  - Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
  - Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
3. Mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas, UTS maupun UAS.
4. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
5. Mahasiswa wajib memakai pakaian sopan (tidak memakai kaos) dan bersepatu
6. Mahasiswa tidak boleh makan selama pembelajaran.


#### PENILAIAN HASIL BELAJAR

No	Uraian	Bobot
1.	Introduce yourself	70%
2.	Introduce others	
3.	Simple Present tense and present continuous	
4.	Describing a favorite thing	
5.	Presenting a vacation place	
6.	Curriculum Vitae	
7.	Cover Letter	
8.	Business Letter	
9.	UTS	10%
10.	UAS	15 %
11.	Partisipasi	5%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

Ketua Program Studi,

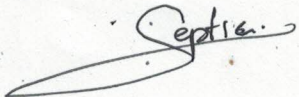
  
(Latifah Putranti, S.E., M.Sc.)

Dosen Pengampu,

  
(Rifki Irawan, M.Pd.)

Yogyakarta, 13 September 2023

Ketua Kelas AL

  
(SEPTIA DWI ASTUTI.....)

**PRESENSI PERKULIAHAN  
SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**MATA KULIAH** : Bahasa Inggris untuk Bisnis  
**DOSEN** : Rifki Irawan, M.Pd  
**KELAS** : A1  
**SEMESTER** : I  
**HARI** :  
**JAM** :  
**RUANG** :

**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**





**Universitas PGRI Yogyakarta**

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

**DAFTAR HADIR KULIAH**

Program Studi : MANAJEMEN  
 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Semester : GASAL  
 Dosen : Rifki Irawan [0523109201]

Kode Matakuliah : EKM32103  
 Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
 Bobot : 3 SKS  
 Kelas : A1

Semester :  
 Hari :  
 Fukul :  
 Ruang :  
 : 1  
 :  
 :  
 : 00:00 s.d. 00:00

CC

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	220414006	Amanda Gardiana Wibowo		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
2	220414008	Ana Arum Janah		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
3	220414014	Eve Setyani		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
4	220414018	Isabela Azhari		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	14	93
5	220414037	Ananda Putri Widi Rachmawati		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	14	93
6	23133200006	ZAHRA MAGHERA AMALIA		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
7	23133200008	OCTAVIA TRIANA RACHMADANI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
8	23133200009	ANANDA SHAFIRA AZZAHRA		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
9	23133200011	DESKA PUTRI UTAMI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
10	23133200012	NAFISA HELEN CYNTYA		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
11	23133200013	NANA NURFELINA SARI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
12	23133200016	ZAQIAH RACHMANI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
13	23133200019	HADI PERMANA		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
14	23133200020	YESIKA YULIANTO		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
15	23133200021	WIDYASTUTI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	14	93
16	23133200022	LISTIANI RAHAYU		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
17	23133200024	JELITA VIVIANA DEWI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
18	23133200025	MAYA TREE OKTAVIA		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
19	23133200026	ARUM PUTRI APRILYASARI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100
20	23133200027	NUR DWI WULANDARI		hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	15	100





DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : MANAJEMEN  
 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Semester : GASAL  
 Dosen : Rifki Irawan [0523109201]

Kode Matakuliah : EKM32103  
 Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
 Bobot : 3 SKS  
 Kelas : A1

Semester : 1  
 Hari :  
 Pukul : 00:00 s.d. 00:00  
 Ruang :

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/I/UP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
21	23133200028	MARIA ANGELA KENEKA TUPEN		Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	Rungs	10	67
22	23133200029	SEPTIA DWI ASTUTI		Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	Septra	15	100
23	23133200030	BAHTIAR UDI PANGESTU		Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	Uce	15	100
24	23133200031	ITA JUWITA		Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	Ita	14	93
25	23133200035	SENI NURAENI		Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	Jugji	15	100
26	23133200036	SITI MARDIATUN		Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	15	100
27	23133200037	IGA JAYANTRI		Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	Iga	15	100
28	23133200038	VANIA FISHEA BASKARA		Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	Nanin	14	93
29	23133200040	HYAZHINTA DEWI		Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	Hya	14	93
30	23133200041	DEVA RISNA ROSELLINO		Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	Dev	15	100
31	23133200043	SEKAR INDAH ANDINI		Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	Sekar	14	93
32	23133200045	PUTRI PERMATA SARI		Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	14	93
33	23133200047	BALQIS LIZA CASANDRA		Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	Balqis	15	100
34	23133200048	JOANITA PANCA SONYA		Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	Joanita	15	100
35	23133200157	AKHMAD KHOIRONI AZIS		Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	Akhmad	15	100
36	23133200159	Muhammad Naufal Siraj Rasyid		Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	Muhammad	15	100
37	23133200168	NURHAFNI SILVIANINGSI		Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	Nurhafni	8	80
38	23133200163	Siska E. Langer		Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	Siska	15	100

39 39 30 31 35 35 34 33





**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182  
Email : manajemen@upy.ac.id, web : https://manajemen.upy.ac.id/

**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
**SEMESTER GASAL T.A 2023/2024**

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bisnis	Kelas	: A1
Bobot	: 3 SKS	Hari	: <u>Kamis</u>
Dosen	: Rifki Irawan, M.Pd	Pukul	: <u>11.30</u>
Semester	: I	Ruang	: <u>309 B</u>

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen
1	14/9/23	Introduction to the course	31		
2	21/9/23	Introducing yourself	31		
3	28/9/23	Describing a thing (listening)	35		
4	5/10/23	Simple present tense	35		
5	12/10/23	Simple past tense	33		
6	19/10/23	Writing a descriptive text	35		
7	26/10/23	Beginning a presentation	35		
8	2/11/23	Writing a beginning of presentation	35		
9	9/11/23	How to present a speech	31		
10	16/11/23	presenting a speech	36		
11	23/11/23	Curriculum vitae	31		
12	30/11/23	curriculum vitae II	35		
13	7/12/23	Cover letter	35		
14	14/12/23	Writing cover letter	31		
15	21/12/23	Revising cover letter	33		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			

Pertemuan pengganti/tambahan

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen

Mengetahui

Kaprodi	Koordinator, Bidang Keahlian	PPMPS
Latifah Putranti, S.E., M.Sc.	Adhi Prakosa, S.E., M.Sc.	Pradita Nindya Aryandha, S.E., MBA, M.M.



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

---

**UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL 2023 / 2024**

Mata Kuliah : Bahasa Inggris untuk Bisnis  
Kelas : A & B  
Hari, Tanggal : Sesuai Jadwal Ujian  
Waktu : 60 menit  
Sifat : *open book*  
Penguji : Rifki Irawan, M.Pd.

---

---

*Bahan Kajian : Curriculum Vitae  
Cover Letter*

-----

**Write a letter based on the format explained before, Pay attention to the content, writing organization, language, and spelling**

**1. Bobot 100% :**

Write a cover letter based on the job vacancy below.

# WE'RE HIRING

Established in 1986, MULIA INDIRINDO is one of Indonesia's largest manufacturer for ceramic tiles and glass. In achieving sustainable business growth, we believe that human capital is our valuable asset and are committed to develop our people.

To groom our future leaders, we have created Management Development Program: a systematic development program that will give you the opportunity to optimize your potential and to learn fundamental business and operations management through experience in class trainings, projects, and job assignments.

## **SUBMISSION DEADLINE:**

**03 August 2018**

(Please send your CV with PDF format max 1 MB)



# MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM

## **REQUIREMENTS:**

- 1. Bachelor Degree (S1) of Chemical/Electrical/Industrial/ Mechanical/ Physics Engineering, Chemistry/ Geology/ Economy (Finance or Accounting)/ Business**
- 2. Fresh Graduates (who will graduate latest by September 2018) or maximum 2 years of working experience**
- 3. Master Degree (S2) are welcome to apply**
- 4. Minimum GPA 3.00**
- 5. Single with maximum 26 years old (Bachelor Degree), 28 years old (Master Degree)**
- 6. Willing to be placed in CIKARANG, Bekasi - West Java**



If you meet the above requirements, kindly register yourself at:

**[hr-recruitment@muliagroup.co.id](mailto:hr-recruitment@muliagroup.co.id) with subject: *MT-University Name-Major***

For detail information please see our website below : [www.muliaindustrindo.com](http://www.muliaindustrindo.com) / [www.muliaceramics.com](http://www.muliaceramics.com)





PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : MANAJEMEN -- S1  
Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS  
Kode MK : EKM32103  
Dosen : Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

Kelas : A1  
Ruang :  
Hari/Tanggal : Rabu, 10-01-2024  
Waktu : 00:00 - 00:00

No	NPM	Nama Mahasiswa	B/U/P	Tanda Tangan	Nilai
1	220414006	Amanda Gardiana Wibowo	B		A
2	220414008	Ana Arum Janah	B		A
3	220414014	Eva Setyani	B		A
4	220414018	Isabela Azhari	B		A-
5	220414037	Ananda Putri Widi Rachmawati	B		A
6	23133200006	ZAHRA MAGHFERA AMALIA	B		A
7	23133200008	OCTAVIA TRIANA RACHMADANI	B		A-
8	23133200009	ANINDA SHAFIRA AZZAHRA	B		A
9	23133200011	DESKA PUTRI UTAMI	B		A-
10	23133200012	NAFISA HELEN CYNTYA	B	-	<del>E</del>
11	23133200013	NANA NURFELINA SARI	B		A
12	23133200016	ZAQIAH RACHMANI	B		A-
13	23133200019	HADI PERMANA	B	-	<del>E</del>
14	23133200020	YESIKA YULIANTO	B		A
15	23133200021	WIDYASTUTI	B		B
16	23133200022	LISTIANI RAHAYU	B		A-
17	23133200024	JELITA VIVIANA DEWI	B		A
18	23133200025	MAYA TREE OKTAVIA	B		A-
19	23133200026	ARUM PUTRI APRILYASARI	B		A-
20	23133200027	NUR DWI WULANDARI	B		A
21	23133200028	MARIA ANGELA KENKA TUPEN	B		B
22	23133200029	SEPTIA DWI ASTUTI	B		A
23	23133200030	BAHTIAR UDI PANGESTU	B		A
24	23133200031	ITA JUWITA	B		A
25	23133200035	SENI NURAEANI	B		A





UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta -55182

Email : manajemen@upy.ac.id, web : <https://manajemen.upy.ac.id/>

**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Rabu tanggal 10 Januari 2024 telah diselenggarakan  
Ujian Akhir Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 untuk :


Mata Kuliah	:	<u>Bahasa Inggris untuk Bisnis</u>
Dosen Penguji	:	<u>Rifki Irawan, S-Pd. M.Pd</u>
Kelas	:	<u>A1</u>
Sifat Ujian	:	<u>Open book</u>
Waktu	:	<u>60 menit</u>
Jumlah Peserta Terdaftar	:	<u>13 orang</u>
Jumlah Peserta Hadir	:	<u>13</u>
Peserta Tidak Hadir	:	<u>-</u>
Penting Selama Ujian	:	<u>-</u>
Ruang	:	<u>106</u>

Berita acara ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal  
Tahun Akademik 2023/2024

Yogyakarta, 10 Januari 2024

Pengawas Ujian

1. Sri Nurhayati, S-Pd ( \_\_\_\_\_ )

2. Udra Ayunda (  )



PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : MANAJEMEN -- S1
Matakuliah : BAHASA INGGRIS UNTUK BISNIS
Kode MK : EKM32103
Dosen : Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd

Kelas : A1
Ruang :
Hari/Tanggal : Rabu, 10-01-2024
Waktu : 00:00 - 00:00

Table with 6 columns: No, NPM, Nama Mahasiswa, B/U/P, Tanda Tangan, Nilai. It lists 12 students with their respective IDs, names, grades, and signatures.

Pengawas

- 1. Sri Murthyah, S.Pd
2. Valsa Ayunda
3.
4.

(\_\_\_\_\_)
(\_\_\_\_\_)
(\_\_\_\_\_)
(\_\_\_\_\_)

Yogyakarta, 10-01-2024

[Signature]
Rifki Irawan, S.Pd., M.Pd