



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

## FAKULTAS BISNIS

Jln. PGRI I Sonosewu No 117 Yogyakarta. Kotak Pos 1123 -55182  
email: [fakultasbisnis@upy.ac.id](mailto:fakultasbisnis@upy.ac.id) Telp (0274) 376808

---

---

### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA Nomor: 02/SK-SDI/FB-UPY/VII/2023

#### Tentang

#### DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI) FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa  
Dekan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta

#### Menimbang:

- Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta dalam buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Yogyakarta, maka akan dilaksanakan Studi Dunia Industri (SDI) yang sesuai dengan sebaran mata kuliah pada kurikulum berbasis kompetensi mengacu KKNi;
- Sehubungan butir a. di atas maka perlu diterbitkan Keputusan Dekan tentang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta;
- Salah satu persyaratan selesai studi mahasiswa Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta Jenjang Strata 1 adalah mengikuti perkuliahan Studi Dunia Industri (SDI);
- Penyelenggaraan Studi Dunia Industri (SDI) diperlukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### Mengingat:

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
- Keputusan menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 9 Tahun 2020 tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi nasional Perguruan Tinggi ke Lembaga Akreditasi Mandiri
- Peraturan Badan Akreditasi nasional Perguruan Tinggi No. 8 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi program Studi Lingkup Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi;
- Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 186/M/2021 tentang Program Studi yang Diakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) Mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi);
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 121.1/SK-REKTOR/UPY/XII/2020 tentang Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus merdeka Program Sarjana dan Sarjana Terapan Universitas PGRI Yogyakarta;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 083/SK/REKTOR-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural;
- Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 13/SK-SDI/FE-UPY/V/2018 tentang pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi;
- Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor: 01/SK-SDI/FB-UPY/VI/2023 tentang Panduan Studi Dunia Industri (SDI) 2023 Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta;
- Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta tahun akademik 2018/2019;
- Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta tahun akademik 2019/2020;
- Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta tahun akademik 2020/2021.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Pertama : Menugaskan kepada dosen dengan susunan sebagaimana terlampir pada Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Studi Dunia Industri (SDI) di lingkungan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- Kedua : Keputusan ini berlaku untuk semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di: Yogyakarta  
Pada Tanggal: 11 Juli 2023  
Dekan,



Ratna Purnama Sari, M.Si., Akt., CPA  
NIS. 19880807 201404 2 007

Lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Bisnis  
Nomor: 02/SK-SDI/FB-UPY/VII/2023

Kelompok	No	Nama Mahasiswa	NPM	Prodi	Kelas	Keterangan	Dosen Pembimbing Lapangan
40	1	Nurul Habibah	20133200003	Manajemen	A1	Ketua	Fitri Susilowati, S.E., M.Sc
	2	Elysa Cipta Liastity	20133200023	Manajemen	A1	Anggota	
	3	Nanik Ayu Agustin	20133200032	Manajemen	A1	Anggota	
	4	Widya Novitania	20133200107	Manajemen	A1	Anggota	

Yogyakarta, 11 Juli 2023  
Dekan Fakultas Bisnis



Ratna Purnama Sari, S.E., M.Si., Akt., CPA  
NIS. 19880807 201404 2 007



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**

Jln. PGRI I Sonosewu No 117 Yogyakarta. Kotak Pos 1123 -55182  
email: fakultasbisnis@upy.ac.id Telp (0274) 376808, WA 082299447955

**DAFTAR NILAI STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI) 2023**  
**DPL : Fitri Susilowati, S.E., M.Sc**

Kelompok	NO	Nama Mahasiswa	NPM	PRODI	Kelas	Nilai Akhir
40	1	Nurul Habibah	20133200003	Manajemen	A1	A
	2	Elysa Cipta Liastity	20133200023	Manajemen	A1	A
	3	Nanik Ayu Agustin	20133200032	Manajemen	A1	A
	4	Widya Novitania	20133200107	Manajemen	A1	A

Yogyakarta, 21 Desember 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

Fitri Susilowati, S.E., M.Sc

**LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI**  
**PT BPR BDE YOGYAKARTA**  
**ANGKATAN V TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Sub tema : Mengembangkan Kompetensi Mahasiswa pada Dunia Perbankan

Periode : 12 September 2023 - 26 Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc



**Kelompok: 40**

**Disusun Oleh :**

1. Nurul Habibah (20133200003)
2. Elysa Cipta Liastity (20133200023)
3. Nanik Ayu Agustin (20133200032)
4. Widya Novitania (20133200107)

**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI  
PT BPR BDE YOGYAKARTA**

Sub tema : Mengembangkan Kompetensi Mahasiswa pada Dunia Perbankan

Telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing

Pada Tanggal 08 Desember 2023

Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri

Yogyakarta, 08 Desember 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc

NIS. 19820721 201404 2 006

Ketua Kelompok




Nurul Habibah

NPM. 20133200003

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bisnis



  
Dra. Yati Suhartini, MA

NIP. 19590106 198503 2 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur, Kami panjatkan kepada Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya Kami mampu menyusun laporan kegiatan Studi Dunia Industri dengan tema “Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Pembelajaran Berbasis Proyek”. Laporan ini disusun sebagai salah satu bukti telah dilaksanakannya kegiatan Studi Dunia Industri yang dilaksanakan di PT BPR BDE Yogyakarta.

Kegiatan dan penyusunan laporan ini dapat diselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan dan penyusunan laporan Studi Dunia Industri, yaitu:

1. Rektor Universitas PGRI Yogyakarta, Bapak Ir. Dr. Paiman, M.P
2. Dekan Fakultas Bisnis, Ibu Dra. Yati Suhartini, MA.
3. Kepala Program Studi Manajemen, Ibu Latifah Putranti, S.E., M.Sc
4. Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc
5. Pihak PT BPR BDE Yogyakarta

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh karena itu dengan kerendahan hati, Kami sangat mengharapkan masukan, saran, dan kritik yang membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan laporan Studi Dunia Industri ini.

Yogyakarta, 07 November 2023

Penyusun

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasam Kegiatan .....	2
D. Tujuan .....	2
E. Manfaat .....	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....	4
A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	4
B. Profil Dunia Industri .....	4
C. Implementasi Program Kerja SDI.....	6
D. Kendala yang Dihadapi.....	8
E. Solusi yang Ditawarkan .....	9
BAB III PENUTUP .....	10
A. Simpulan .....	10
B. Saran .....	11
Lampiran .....	12



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT BPR BDE Yogyakarta .....	5
---	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gedung Pusat PT BPR BDE Yogyakarta .....	4
Gambar 2.2 Logo PT BPR BDE Yogyakarta .....	6

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Studi Dunia Industri (SDI) merupakan kegiatan pembelajaran praktik kerja lapangan dalam bentuk magang kerja. Implementasi kegiatan SDI sesuai dengan Permendikbud RI No. 03 tahun 2020 tentang SNPT pasal standar proses pembelajaran dengan karakteristik tematik berpusat pada mahasiswa, metode pembelajaran kolaboratif, serta bentuk pembelajaran magang, dan perancangan atau pengembangan.

Kegiatan Studi Dunia Industri dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman di dunia kerja yang nyata. Mahasiswa juga diharapkan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama belajar dibangku perkuliahan. Selain itu, diharapkan juga mahasiswa dapat memperoleh ilmu baru yang belum tentu diperoleh ketika menempuh pendidikan dibangku perkuliahan. Studi Dunia Industri ini dilakukan di PT. Bank Perkreditan Rakyat Bhakti Daya Ekonomi. Pemilihan tempat Studi Dunia Industri tersebut dikarenakan ingin mengimplementasikan ilmu yang didapat ketika di bangku perkuliahan dan menyerap pengetahuan tentang bagaimana dunia kerja khususnya di sektor perbankan.

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah salah satu jenis bank yang dikenal untuk melayani golongan pengusaha mikro, kecil dan menengah. BPR merupakan lembaga perbankan resmi yang diatur berdasarkan Undang-Undang No. 7 tahun 1992 tentang Perbankan dan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 Tahun 1998. Fungsi BPR yaitu menyalurkan kredit kepada para pengusaha mikro, kecil, dan menengah, serta menerima simpanan dari masyarakat. Persaingan ketat di dunia bisnis yang semakin ketat menuntut perusahaan termasuk perbankan untuk mengembangkannya strategi-strategi dalam menjalankan usahanya. Strategi tersebut bertujuan untuk menciptakan keunggulan kompetitif, pertumbuhan serta pengembangan perusahaan. Masyarakat sangat membutuhkan kehadiran bank sebagai sarana penyimpanan dan membantu dalam usaha kecil maupun menengah ke atas (Sanjaya & Marlius, 2017).

Kegiatan BPR jauh lebih sempit dibandingkan dengan kegiatan bank umum, karena BPR dilarang menerima simpanan giro, kegiatan valas, dan perasuransian. Walaupun BPR memiliki keterbatasan dalam layanan, namun jasa yang ditawarkan cukup lengkap bagi individu maupun organisasi dengan akses pengetahuan mengenai perbankan yang terbatas dan tidak memiliki rekening bank. BPR yang mempunyai layanan mikro tidak hanya diperbolehkan berdiri dengan badan hukum Perseroan Terbatas (PT), tetapi juga koperasi atau perseroan daerah.

PT BPR Bhakti Daya Ekonomi merupakan salah satu bank perkreditan swasta yang beroperasi di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. PT. BPR BDE berdiri sejak tahun 1969 dengan kantor pusat yang berada di daerah Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Hingga saat ini PT BPR BDE memiliki 8 kantor cabang dan *Payment Point* yang tersebar di seluruh wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. BPR BDE melayani sektor usaha mikro, kecil, dan menengah. BPR BDE memberikan layanan yang baik bagi masyarakat dengan didukung produk layanan dan sumber daya manusia yang profesional dan kompeten. Pelaksanaan Studi Dunia Industri di BPR BDE oleh mahasiswa dilakukan dengan pembagian posisi dibagian *account officer* serta bagian operasional yang meliputi *teller*, *customer service*, dan *frontliner*.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang dapat ditentukan identifikasi masalah sebagai berikut.

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan operasional di BPR BDE Yogyakarta?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pemasaran di BPR BDE Yogyakarta?
3. Bagaimana strategi pemasaran yang dilakukan di BPR BDE Yogyakarta?

## **C. Batasam Kegiatan**

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah maka batasan-batasan dalam laporan ini sebagai berikut.

1. Pelaksanaan kegiatan operasional di BPR BDE Yogyakarta
2. Pelaksanaan kegiatan pemasaran di BPR BDE Yogyakarta
3. Strategi pemasaran yang dilakukan di BPR BDE Yogyakarta

## **D. Tujuan**

Adapun tujuan dari kegiatan Studi Dunia Industri yaitu:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menghasilkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dan industri.
3. Mengimplementasi pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan serta mengasah sikap inisiatif untuk menerapkannya dalam menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dan industri.
4. Menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan untuk merancang atau mengembangkan entitas kerja dan industri.

5. Menerapkan pengetahuan ekonomi, manajemen, bisnis, dan akuntansi yang bermanfaat untuk dunia kerja dan industri sesuai dengan visi misi fakultas serta visi misi keilmuan prodi masing-masing.
6. Mendukung kebijakan pemerintah dalam implementasi program MBKM.

## **E. Manfaat**

Kegiatan Studi Dunia Industri ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi ketiga pihak yang terkait, yaitu:

1. Bagi mahasiswa
  - a. Mengasah pola pikir mahasiswa dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah dalam dunia kerja.
  - b. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang praktik dunia kerja khususnya di perbankan.
  - c. Menumbuhkan karakter dan budaya kerja yang profesional bagi mahasiswa.
  - d. Menyiapkan lulusan yang APIK dan Unggul.
  - e. Meningkatkan kemampuan komunikasi, bersosialisasi, dan melatih *teamwork* mahasiswa selama melaksanakan Studi Dunia Industri.
2. Bagi Fakultas
  - a. Adanya *feedback* terintegrasi dengan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja (DUDIKA) sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.
  - b. Sebagai salah satu wujud implementasi dari adanya program MBKM.
  - c. Menjalinkan kerjasama saling menguntungkan antara perguruan tinggi dengan DUDIKA.
  - d. Memperoleh pengalaman langsung dari DUDIKA yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam proses pembelajaran.
3. Bagi DUDIKA
  - a. Mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran untuk melaksanakan kegiatan di perusahaan.
  - b. Memperoleh sumber daya manusia yang handal dan siap untuk direkrut perusahaan.
  - c. Menjalinkan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara DUDIKA dengan perguruan tinggi.

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Studi Dunia Industri di PT BPR BDE Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 12 September 2023 hingga tanggal 26 Oktober 2023. Kegiatan Studi Dunia Industri ini dilaksanakan selama 160 jam atau setara dengan 20 hari (8 jam/hari).

### B. Profil Dunia Industri

#### 1. Sejarah PT BPR BDE Yogyakarta



Gambar 2.1 Gedung Pusat PT BPR BDE Yogyakarta

BPR BDE dirintis pada tahun 1969 oleh beberapa tokoh lokal yang memiliki kepedulian terhadap rendahnya tingkat kesejahteraan masyarakat di sekitar Pakem akibat adanya praktik dari para rentenir. Tokoh-tokoh tersebut kemudian membentuk “Panitia Tujuh” sebagai langkah awal melakukan konsolidasi dan persiapan pendirian bank. Pada tanggal 2 April 1970, di hadapan Pembantu Notaris Mohammad Purwodidjojo dan berdasarkan Akte Notaris No. 2, PT. Bank Madya Bhakti Daja Ekonomi resmi didirikan dan mulai beroperasi dengan pimpinan Drs. J. Soekidjo Dwidjosiswojo yang menjabat Kepala Sekolah SMEA Negeri Pakem sebagai Direktur dan R. S. Subijat Prodjohatmodjo sebagai Komisaris Utama.

Kepemimpinan Drs. J. Soekidjo Dwidjosiswojo berakhir pada tahun 1974. Sejak itu, kepemimpinan digantikan oleh S. Soejanto, SH, seorang profesional muda perbankan yang sebelumnya menjadi Kuasa Operasi di Bank Sinta Daya Kalasan Yogyakarta. Era awal kepemimpinan beliau merupakan momentum penting bagi PT. Bank Madya Bhakti Daja Ekonomi. Bersama P. Surandi Puspohatmodjo, seorang bankir berpengalaman, beliau tidak hanya berhasil menyelamatkan PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi dari kebuntuan operasi, namun juga sukses meletakkan landasan yang kuat bagi perusahaan.

Era kepemimpinan S. Soejanto, SH, MM. berakhir pada tahun 2007 yang kemudian digantikan oleh Tribowo, SE, MM. Di bawah kepemimpinan beliau, PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi memasuki fase penguatan eksistensi. Bersama dengan A. Tony Prasetiantono, Ph.D dan FX. Rukmo Hartono, SE. yang menjabat sebagai Dewan Komisaris, perusahaan semakin dikukuhkan keberadaannya menjadi perusahaan perbankan yang sehat, profesional, dan berorientasi pada pelayanan prima.

Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT BPR BDE Yogyakarta

No.	Jabatan	Nama
1.	Komisaris Utama	Tenny Yanutriana, MBA.
2.	Komisaris	FX. Rukmo Hartono, SE
3.	Komisaris Independen	Dicky Firman Tarigan
4.	Direktur Utama	Tribowo, SE., MM.
5.	Direktur Kepatuhan	Purwanto, SE.
6.	Direktur Bisnis	Nurcahyo Widi Nugraha, SE.
7.	Kepala Cabang Koordinator Cabang	Agus Riyanto, SH.
8.	Kepala Divisi Operasional	Taufan Tiastono, SE., M.Si., AK.
9.	Kepala Divisi HR dan Umum	Yerri Y Nahendra, SH.
10.	Kepala Divisi Teknologi Informasi	Nandika Murdanis Purantara, ST.
11.	Kepala Cabang Kantor Pusat Operasional	Oni Nur Johan, SE.
12.	Kepala Cabang Kalasan	Gurita Nursetyawan, S.Hut.
13.	Kepala Cabang Wates	Arif Iskandar
14.	Kepala Cabang Katamso	Donnie Priambodo, SE.
15.	Kepala Cabang Kaliurang	Fajri Frimansyah
16.	Kepala Cabang Bantul	Andika Wahyu P, SE.
17.	Kepala Cabang Wonosari	Jajat Nugroho, SE.
20.	Kepala Cabang Semin	Bambang Ariwibowo, SH.
21.	Kepala Satuan Kerja Audit Internal	Rahmad MW, SE.
22.	Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko	Arif Budiman, ST., MM.
23.	Kepala APU PPT	L. Herry Wibowo, Amd

## 2. Visi dan Misi



Gambar 2.2 Logo PT BPR BDE Yogyakarta

Visi BPR BDE yaitu menjadi BPR pilihan yang kokoh dan terpercaya. "Pilihan" diartikan bahwa BPR BDE bisa menjadi pilihan baik bagi masyarakat pengguna jasa perbankan ataupun sumber daya manusia pencari kerja. "Kokoh" diinterpretasikan bahwa dalam mengelola bank, manajemen harus memegang teguh prinsip-prinsip yang ada di dunia perbankan sehingga bank selalu dalam kondisi yang "sehat". "Terpercaya" diartikan bahwa dengan adanya pengakuan dari semua pihak terhadap prestasi, reputasi, integritas, dan kredibilitas BPR BDE.

BPR BDE juga mempunyai misi yaitu menyediakan layanan perbankan yang unggul bagi masyarakat yang berorientasi pada kepuasan nasabah dengan menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme.

### C. Implementasi Program Kerja SDI

#### 1. Bagian *Customer Service*

Dalam buku *Etika Customer Service* (Kasmir, tahun 2007 : 180) *Customer Service* adalah setiap kegiatan yang diperuntukkan atau ditujukan untuk memberikan kepuasan nasabah melalui pelayanan yang diberikan seseorang.

Dalam buku *Etika Customer Service* (Kasmir, tahun 2007 : 181) menjelaskan peranan *Customer Service* secara umum:

- a. Mempertahankan nasabah lama agar tetap setia menjadi nasabah bank kita melalui pembinaan hubungan yang lebih akrab dengan nasabah.
- b. Berusaha untuk mendapatkan nasabah baru, melalui berbagai pendekatan. Misal dengan meyakinkan melalui produk-produk yang ada.

Menurut Kasmir, 2008 : 182, fungsi *Customer Service* adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai *Receptionist*, seorang *Customer Service* berfungsi sebagai penerima tamu yang datang, baik nasabah baru maupun nasabah lama.
- b. Sebagai *Deskman*, seorang *Customer Service* berfungsi sebagai orang yang melayani berbagai macam aplikasi yang diajukan nasabah atau calon nasabah.



- c. Sebagai *Salesman, Customer Servic*, berfungsi sebagai orang yang menjual produk perbankan sekaligus sebagai pelaksana *cross selling*.
- d. Sebagai *Customer Relation*, berfungsi sebagai orang yang dapat membina hubungan baik dengan seluruh nasabah, termasuk merayu atau membujuk agar nasabah tetap bertahan dan tidak lari dari bank yang bersangkutan apabila menghadapi masalah.
- e. Sebagai Komunikator, *Customer Service* berfungsi sebagai orang yang menghubungi nasabah dan memberikan informasi tentang segala sesuatu yang ada hubungannya antara bank dengan nasabah.

## 2. Bagian Teller

Tugas dan tanggungjawab teller, yaitu sebagai berikut:

- a. Memproses atau melaksanakan transaksi tunai dan non tunai dengan nasabah.
- b. Melaksanakan pembukuan dan validasi dengan benar.
- c. Melakukan verifikasi antara voucher dengan validasi dan laporan transaksi teller.
- d. Menjaga keamanan dan kerahasiaan specimen tanda tangan nasabah.
- e. Menjamin keamanan *box* teller dan kewenangan memegang kunci boks.
- f. Melakukan verifikasi dan menandatangani seluruh transaksi.

## 3. Bagian *Account Officer*

Tugas dan *jobdesk Account Officer*, yaitu sebagai berikut:

- a. *Collecting*, seorang AO akan membagikan brosur, menawarkan melalui media sosial, dan meminta referensi dari orang yang dikenalnya.
- b. Pengenalan produk, seorang AO memiliki tugas untuk memperkenalkan produk kepada *klien*. Produk yang dikenalkan berupa prosuk yang di keluarkan oleh Perusahaan.
- c. *Relationship Management*, seorang AO harus menjalin hubungan baik dengan *klien*. Hal ini dapat dilakukan dengan cara menindaklanjuti penawaran produk.
- d. *Presenting*, seorang AO harus memberikan penjelasan yang jelas kepada klien sampai produk yang ditawarkan dimengerti dan klien tertarik.
- e. *Coordinate*, seorang AO harus berkoordinasi dengan tim *marketing* perusahaan. hal ini diperlukan untuk pekerjaan-pekerjaan dalam membuat rencana pemasaran.
- f. *Problem Solving*, seorang AO harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik, saat menyampaikan solusi bagi setiap masalah yang sedang dihadapi kliennya.

- g. *Manage Account*, seorang AO harus memiliki kemampuan untuk mengelola akun klien atau nasabah agar rekening nasabah tidak mengalami masalah di kemudian hari.
- h. *Product Management*, seorang AO harus memiliki kemampuan untuk mengelola produk dan kredit. Seperti menawarkan dan mengantarkan produk sesuai dengan kebutuhan klien atau pelanggan dan harus memeriksa klien atau pelanggan secara teliti dan benar.
- i. *Reporting*, seorang AO membuat laporan kerja yang berisi laporan analisis dari setiap klien atau pelanggan yang diurus.

Kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan studi dunia industri:

1. Bagian operasional
  - a. Melayani transaksi nasabah
  - b. Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa
  - c. Rekap transaksi harian
  - d. Melakukan setor transaksi harian
  - e. Membantu rekap voucher harian
  - f. Mengecek dan melengkapi form pendaftaran deposito
2. Bagian *marketing*
  - a. Menyetorkan bunga deposito ke Bank Permata
  - b. Merekap data nasabah terkait omset, komisi, serta pengeluaran Bakpia Jokem dan Gedongkuning
  - c. Mengenalkan dan menawarkan produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha yang sesuai dengan kriteria BPR BDE
  - d. *Follow Up* kepada calon nasabah

#### **D. Kendala yang Dihadapi**

Berdasarkan pengalaman selama Studi Dunia Industri yang telah terlaksana, terdapat kendala selama kegiatan berjalan, yaitu:

1. Terjadi gangguan sistem jaringan pada bagian operasional. Sehingga dalam proses transaksi terkadang mengalami gangguan.
2. Mesin penghitung uang terkadang tidak jalan. Hal tersebut menyebabkan proses transaksi di Teller mengalami kendala.
3. Belum menguasai cara dalam mengenalkan produk BPR BDE ke calon nasabah. Kendala ini dirasakan oleh bagian *Account Officer*.

4. Tidak paham dengan wilayah penerjunan yang membuat mahasiswa SDI kesulitan dalam melaksanakan praktik menjadi seorang *Account Officer*.

#### **E. Solusi yang Ditawarkan**

Berdasarkan kendala yang terjadi selama kegiatan Studi Dunia Industri, maka didapatkan solusi untuk menyelesaikan kendala tersebut, yaitu:

1. Melakukan konfirmasi kepada pihak IT perusahaan bahwasanya terjadi gangguan jaringan dan menunggu perbaikan dari pihak IT.
2. Menghitung uang secara manual dengan jari tangan dan melakukan pemeliharaan mesin dengan baik secara berkala untuk meminimalisir adanya kerusakan pada mesin hitung uang.
3. Mengamati dan belajar dari para *Account Officer* atau staff BPR BDE Yogyakarta yang melakukan penawaran kepada calon nasabah.
4. Mengandalkan sistem *Google Maps* dan arahan dari pihak BPR BDE Yogyakarta.

## BAB III PENUTUP

### A. Simpulan

PT BPR BDE Yogyakarta merupakan bank perkreditan rakyat yang melayani para pengusaha mikro, kecil, dan menengah. Tetapi, kegiatan dalam PT BPR BDE Yogyakarta tentunya tidak seperti bank umum lainnya, karena lebih sempit dan juga dilarang untuk menerima simpanan giro, valas, dan perasuransian. PT BPR BDE Yogyakarta merupakan salah satu bank perkreditan rakyat swasta di Yogyakarta yang sudah berdiri sejak tahun 1969 dengan kantor pusatnya di daerah Pakem dan saat ini PT BPR BDE memiliki delapan kantor cabang yang tersebar di seluruh Yogyakarta dan satu *payment point*.

Pembagian tugas dalam pelaksanaan Studi Dunia Industri di PT BPR BDE Yogyakarta yaitu pada bagian *account officer* (AO) dan pada bagian operasional yang meliputi teller, *customer service* (CS), dan *frontliner* (FL). Kegiatan SDI dilakukan dengan tujuan salah satunya untuk menghasilkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dan industri. Selain itu, diharapkan dapat memberikan manfaat yang lebih baik dan berguna bagi mahasiswa, fakultas, dan DUDIKA.

Namun, selama pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri terdapat pula kendala atau hambatan yang dihadapi seperti adanya gangguan sistem jaringan pada bagian operasional, mesin penghitung uang terkadang eror, belum menguasai cara dalam mengenalkan produk-produk BPR BDE, dan kurang memahami wilayah untuk melaksanakan praktik pemasaran. Sehingga, untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, didapatkan solusi seperti melakukan konfirmasi kepada pihak IT perusahaan apabila terjadi kendala pada sistem jaringan, menghitung uang secara manual dan memelihara mesin penghitung uang secara berkala, mengamati dan lebih mempelajari lagi dari para *Account Officer* atau staff BPR BDE, serta mengandalkan *google maps* dan arahan dari pihak BPR BDE. Dengan begitu, diharapkan akan membantu proses berjalannya kegiatan operasional dan pemasaran di PT BPR BDE dengan lancar.

Dari kegiatan Studi Dunia Industri yang telah terlaksana, banyak pengalaman dan ilmu baru yang didapatkan antara lain memahami sistem perbankan khususnya di BPR BDE, terbentuknya mental kerja, pemahaman terkait karakteristik calon nasabah dan nasabah, serta mendapat bekal ilmu dan pengalaman untuk bekerja setelah selesai pendidikan, khususnya apabila akan terjun ke dunia perbankan.

## **B. Saran**

Berdasarkan permasalahan yang terjadi selama kegiatan magang berlangsung, maka penulis memberikan saran kepada pihak instansi mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi seperti dengan memperbaiki sistem jaringan agar mengurangi gangguan pada saat jam kerja, pembaharuan sarana dan prasarana kantor untuk menunjang kenyamanan staff atau karyawan BPR BDE, memberikan arahan kepada staff atau karyawan agar mematuhi SOP yang telah ditentukan, serta apabila nantinya PT BPR BDE akan menerima mahasiswa Studi Dunia Industri diharapkan untuk pembagian posisi pelaksanaan Studi Dunia Industri satu orang mahasiswa diberikan satu posisi agar lebih fokus dalam belajar dan lebih menguasai pengalaman baru ketika melaksanakan Studi Dunia Industri.

## Lampiran

### TOR (*Term of Reference*)

#### A. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Studi Dunia Industri ini yaitu:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menghasilkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dan industri.
3. Mengimplementasi pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan serta mengasah sikap inisiatif untuk menerapkannya dalam menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dan industri.
4. Menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan untuk merancang atau mengembangkan entitas kerja dan industri.
5. Menerapkan pengetahuan ekonomi, manajemen, bisnis, dan akuntansi yang bermanfaat untuk dunia kerja dan industri sesuai dengan visi misi fakultas serta visi misi keilmuan prodi masing-masing.
6. Mendukung kebijakan pemerintah dalam implementasi program MBKM.

#### B. Manfaat

Kegiatan Studi Dunia Industri ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi ketiga pihak yang terkait, yaitu:

1. Bagi mahasiswa
  - a. Mengasah pola pikir mahasiswa dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah dalam dunia kerja.
  - b. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang praktik dunia kerja khususnya di perbankan.
  - c. Menumbuhkan karakter dan budaya kerja yang profesional bagi mahasiswa.
  - d. Menyiapkan lulusan yang APIK dan Unggul.
  - e. Meningkatkan kemampuan komunikasi, bersosialisasi, dan melatih *teamwork* mahasiswa selama melaksanakan Studi Dunia Industri.
2. Bagi Fakultas
  - a. Adanya *feedback* terintegrasi dengan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja (DUDIKA) sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.
  - b. Sebagai salah satu wujud implementasi dari adanya program MBKM.

- c. Menjalin kerjasama saling menguntungkan antara perguruan tinggi dengan DUDIKA.
  - d. Memperoleh pengalaman langsung dari DUDIKA yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam proses pembelajaran.
3. Bagi DUDIKA
- a. Mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran untuk melaksanakan kegiatan di perusahaan.
  - b. Memperoleh sumber daya manusia yang handal dan siap untuk direkrut perusahaan.
  - c. Menjalin kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara DUDIKA dengan perguruan tinggi.

C. Jadwal Kegiatan Studi Dunia Industri

Kegiatan magang oleh kelompok 40 di BPR BDE Yogyakarta dilaksanakan selama 20 hari (160 jam) yang dimulai pada tanggal 12 September 2023 hingga 26 Oktober 2023 dengan jadwal sebagai berikut.

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Nama</b>	<b>Posisi</b>	<b>Cabang</b>
Selasa, 12 September 2023	Nurul Habibah	Teller	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Katamso
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
Rabu, 13 September 2023	Nurul Habibah	Teller	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Katamso
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
Senin, 18 September 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
Selasa, 19 September 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM

	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
Rabu, 20 September 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
Senin, 25 September 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kentungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso
Selasa, 26 September 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kentungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso
Rabu, 27 September 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kentungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso
Senin, 02 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	Teller	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Customer Service</i>	Katamso
Selasa, 03 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	Teller	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Customer Service</i>	Katamso
Rabu, 04 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	Teller	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Customer Service</i>	Katamso



Senin, 09 Oktober 2023	Nurul Habibah	Teller	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Katamso
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Selasa, 10 Oktober 2023	Nurul Habibah	Teller	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Katamso
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Rabu, 11 Oktober 2023	Nurul Habibah	Teller	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Katamso
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Senin, 16 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Selasa, 17 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Rabu, 18 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Customer Service</i>	Katamso
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Bantul
	Widya Novitania	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
Senin, 23 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kuntungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso
	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point STIPRAM</i>

Selasa, 24 Oktober 2023	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kentungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso
Kamis, 26 Oktober 2023	Nurul Habibah	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Elysa Cipta Liastity	<i>Frontliner</i>	<i>Payment Point</i> STIPRAM
	Nanik Ayu Agustin	<i>Account Officer</i>	Kentungan
	Widya Novitania	Teller	Katamso



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**





Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182







[www.fb.upv.ac.id](http://www.fb.upv.ac.id) email: [fakultasbisnis@upv.ac.id](mailto:fakultasbisnis@upv.ac.id)







**LEMBAR KONTROL MAHASISWA**



**Nama** : NURUL HABIBAH  
**N P M** : 20133200003  
**Program Studi** : MANAJEMEN  
**Lokasi SDI** : PT BPR BDE YOGYAKARTA

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Selasa, 12 September 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi dan perkenalan diri</li><li>• Penerjunan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Cabang Katamso</li><li>• Penjelasan mengenai tugas bagian operasional (terkait apa saja yang perlu diperhatikan oleh Teller dan CS)</li><li>• Pengenalan macam-macam voucher yang digunakan pada bagian Teller</li><li>• Penjelasan mengenai tugas Teller dan mengamati Teller dalam melayani nasabah</li><li>• Rekap di buku besar</li></ul>		
2	Rabu, 13 September	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi</li></ul>		

	2023			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan pembuatan voucher penarikan ataupun setor tunai nasabah</li> <li>• Belajar menghitung uang dengan mesin dan manual</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>		
3	Senin, 18 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Customer Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penjelasan tugas CS</li> <li>• Penjelasan jenis voucher yang digunakan di CS</li> <li>• Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Mengamati rekap transaksi harian</li> </ul>		
4	Selasa, 19 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Customer Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati CS menyalani nasabah yang datang ke Kantor Cabang (Pengambilan SAE jatuh tempo)</li> <li>• Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>		
5	Rabu, 20 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Customer Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu membuat voucher penarikan SAE jatuh tempo</li> <li>• Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>		
6	Senin, 25 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penjelasan tugas FL di Payment Point STIPRAM</li> <li>• Mengamati FL dalam melayani transaksi</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		


7	Selasa, 26 September 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati proses transaksi di <i>Payment Point</i> STIPRAM</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
8	Rabu, 27 September 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati proses transaksi di <i>Payment Point</i> STIPRAM</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian via transfer Bank Mandiri</li> </ul>		
9	Senin, 02 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Rekap nota transaksi bulan September 2023</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>		
10	Selasa, 03 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BNI Ambarukmo</li> </ul>		
11	Rabu, 04 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
12	Senin, 09 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan validasi voucher transaksi</li> <li>• Belajar menghitung pelunasan kredit umum</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>nasabah</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>		
13	Selasa, 10 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani transaksi setor tunai nasabah</li> <li>• Melakukan validasi voucher transaksi</li> <li>• Belajar menghitung pelunasan kredit pegawai</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>		
14	Rabu, 11 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melayani transaksi nasabah</li> <li>• Melakukan validasi voucher transaksi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>		
15	Senin, 16 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan validasi voucher</li> <li>• Membantu rekap voucher harian</li> </ul>		
16	Selasa, 17 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan validasi voucher</li> <li>• Mengecek dan melengkapi form pendaftaran deposito</li> <li>• Membantu rekap voucher harian</li> </ul>		
17	Rabu, 18 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan validasi voucher</li> <li>• Mengecek dan melengkapi form pendaftaran deposito</li> <li>• Membantu rekap voucher harian</li> </ul>		
18	Senin, 23 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
19	Selasa, 24 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
20	Kamis, 26 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penarikan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan</li> <li>• Melakukan pelayanan transaksi mahasiswa</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		

Yogyakarta,.....Desember 2023.....

Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**





Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
[www.fb.upy.ac.id](http://www.fb.upy.ac.id) email: [fakultasbisnis@upy.ac.id](mailto:fakultasbisnis@upy.ac.id)

**LEMBAR KONTROL MAHASISWA**




Nama : ELYSA CIPTA LIASTITY  
N P M : 20133200023  
Program Studi : MANAJEMEN  
Lokasi SDI : PT. BPR BDE YOGYAKARTA





No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Selasa, 12 September 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi dan perkenalan diri</li><li>• Penerjunan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Cabang Katamso</li><li>• Penjelasan tugas bagian operasional (yang perlu diperhatikan sebagai Teller dan CS)</li><li>• Penjelasan tugas CS</li><li>• Penjelasan jenis voucher yang digunakan CS</li><li>• Mengamati rekap transaksi harian</li></ul>		
2	Rabu, 13 September 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi</li><li>• Penjelasan pembuatan voucher</li><li>• Mengamati dan membantu CS melayani nasabah</li><li>• Rekap transaksi harian</li></ul>		






3	Senin, 18 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> </ul>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan jenis voucher yang digunakan pada Payment Point</li> <li>• Penjelasan kegiatan FL Payment Point</li> <li>• Mengamati FL melakukan transaksi</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BNI Jalan Imogiri Timur</li> </ul>		
4	Selasa, 19 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati FL melakukan transaksi</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		
5	Rabu, 20 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati FL melakukan transaksi</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		
6	Senin, 25 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		

7	Selasa, 26 September 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		
8	Rabu, 27 September 2023	07.30 – 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian via transfer Bank Mandiri</li> </ul>		
9	Senin, 2 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu menyiapkan modal kerja dan mencetak dokumen pendukung yang diperlukan</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi setoran, penarikan, dan SAE (arisan)</li> <li>• Membantu arsip dokumen OBOX (laporan transaksi teller perhari untuk dikirim ke OJK)</li> </ul>		
10	Selasa, 3 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi setoran dan penarikan</li> <li>• Melengkapi acc voucher transaksi</li> <li>• Membantu proses melengkapi dokumen voucher bunga deposito yang diambil secara tunai dengan mesin tik manual</li> <li>• Melakukan denominasi rutin setiap hari per 3 jam sekali atau</li> </ul>		

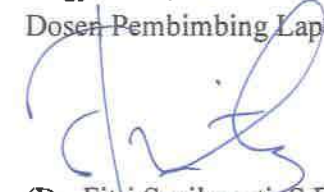
				menghitung uang yang disesuaikan dengan sistem dan excel		
11	Rabu, 4 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi setoran dan penarikan</li> <li>• Menulis perincian penyerahan uang kas harian</li> <li>• Menulis absensi karyawan</li> <li>• Membantu merekap voucher harian pada sistem dan mencetak dokumen</li> <li>• Membantu proses voucher setoran ke bank lain</li> </ul>		
12	Senin, 9 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi</li> <li>• Mencatat transaksi internal kantor</li> <li>• Melakukan rekap harian</li> <li>• Mencetak dan arsip dokumen</li> <li>• Mencatat pemindahbukuan dokumen nasabah</li> </ul>		
13	Selasa, 10 Oktober 2023	07.30 – 16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi</li> <li>• Mencatat transaksi internal kantor</li> <li>• Melakukan rekap harian</li> <li>• Mencetak dan arsip dokumen</li> </ul>		

14	Rabu, 11 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Customer Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melayani nasabah melakukan transaksi</li> <li>• Mencatat transaksi internal kantor</li> <li>• Melakukan rekap harian</li> <li>• Mencetak dan arsip dokumen</li> </ul>		
15	Senin, 16 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		
16	Selasa, 17 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		
17	Rabu, 18 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>		

18	Senin, 23 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>	
19	Rabu, 25 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>	
20	Kamis, 26 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penarikan SDI oleh Kepala Cabang kepada Dosen Pembimbing Lapangan</li> <li>• Melakukan transaksi nasabah (mahasiswa)</li> <li>• Melakukan denominasi jumlah uang dengan sistem</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Melakukan setor harian ke Bank BPD Kotagede</li> </ul>	

Yogyakarta, Desember 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc.)







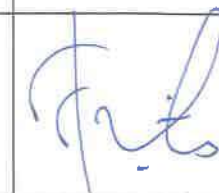
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
[www.fb.upy.ac.id](http://www.fb.upy.ac.id) email: [fakultasbisnis@upy.ac.id](mailto:fakultasbisnis@upy.ac.id)





**LEMBAR KONTROL MAHASISWA**

Nama : NANIK AYU AGUSTIN  
N P M : 20133200032  
Program Studi : MANAJEMEN  
Lokasi SDI : PT BPR BDE YOGYAKARTA







No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Selasa, 12 September 2023	07.30 – 16.30	Account Officer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi dan perkenalan diri</li><li>• Penerjunan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Cabang Katamso</li><li>• Penjelasan mengenai tugas bagian marketing</li><li>• Pengenalan macam-macam produk-produk BPR BDE</li><li>• Menyetorkan bunga deposito ke bank Permata</li><li>• Follow Up ke nasabah deposito</li></ul>		
2	Rabu, 13 September 2023	07.30 – 16.30	Account Officer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi</li><li>• Merekap data nasabah terkait omset, komisi, dan pengeluaran bakpia jokem dan gdeongkuning</li></ul>		




3	Senin, 18 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Mengamati <i>Account Officer</i> senior pada saat menawarkan dan mengenalkan produk BPR BDE kepada calon nasabah</li> <li>• Pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada calon nasabah di daerah Banglilipuro</li> </ul>	
4	Selasa, 19 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Bantul secara individu tanpa pendampingan dari <i>Account Officer</i> senior.</li> </ul>	
5	Rabu, 20 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Bantul secara individu tanpa pendampingan dari <i>Account Officer</i> senior.</li> </ul>	
6	Senin, 25 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• <i>Follow Up</i> dan cek jaminan calon nasabah di daerah Wates</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Condongcatur bersama <i>Account Officer</i> senior</li> </ul>	
7	Selasa, 26 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Condongcatur</li> </ul>	



				bersama <i>Account Officer</i> senior. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Follow Up</i> dan cek jaminan calon nasabah di daerah Wonosari.</li> </ul>		
8	Rabu, 27 September 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Sleman bersama <i>Account Officer</i> senior.</li> </ul>		
9	Senin, 02 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Bangunharjo secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> </ul>		
10	Selasa, 03 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Panggunharjo secara individu tanpa pendampingan dari <i>Account Officer</i> senior</li> </ul>		
11	Rabu, 04 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Bangunjiwo secara individu tanpa pendampingan dari <i>Account Officer</i> senior</li> </ul>		
12	Senin, 09 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> </ul>		

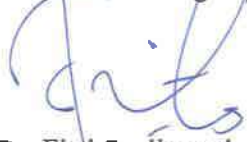


				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penagihan ke nasabah di daerah Banguntapan.</li> <li>• Visit ke calon nasabah dan pengecekan jaminan di daerah Bantul</li> </ul>		
13	Selasa, 10 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Visit calon nasabah di daerah Bangunharjo.</li> <li>• Pengecekan jaminan calon nasabah di daerah Bantul</li> </ul>		
14	Rabu, 11 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah pasar Giwangan secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> </ul>		
15	Senin, 16 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Visit ke nasabah di daerah Sedayu</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada owner-owner PO Bus di Bale Timoho Resto</li> </ul>		
16	Selasa, 17 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Kasihan secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> <li>• <i>Follow Up</i> calon nasabah</li> </ul>		
17	Rabu, 18 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE</li> </ul>		

				kepada pengusaha-pengusaha di daerah Pandowoharjo secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.	
18	Senin, 23 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Condongcatur secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> </ul>	
19	Selasa, 24 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• <i>Follow Up</i> calon nasabah</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Kentungan secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> </ul>	
20	Kamis, 26 Oktober 2023	07.30 – 16.30	<i>Account Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Melakukan pengenalan dan penawaran produk BPR BDE kepada pengusaha-pengusaha di daerah Jakal secara individu tanpa pendampingan dari AO senior.</li> </ul>	

Yogyakarta, Desember 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)








UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BISNIS





Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
[www.fb.upy.ac.id](http://www.fb.upy.ac.id) email: [fakultasbisnis@upy.ac.id](mailto:fakultasbisnis@upy.ac.id)


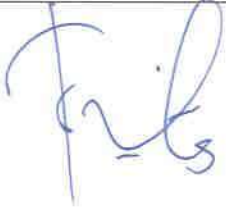




LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : WIDYA NOVITANIA  
N P M : 20133200107  
Program Studi : MANAJEMEN  
Lokasi SDI : PT BPR BDE YOGYAKARTA

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Selasa, 12 September 2023	7.30- 16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi dan perkenalan diri</li><li>• Penerjunan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Cabang Katamso</li><li>• Penjelasan mengenai tugas frontliner (FL) di Payment Point STIPRAM</li><li>• Mengamati proses pelayanan transaksi</li><li>• Rekap transaksi harian</li><li>• Setor harian ke BNI Ambarukmo</li></ul>		
2	Rabu, 13 September 2023	7.30-16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing pagi</li><li>• Mengikuti acara DIES NATALIS STIPRAM ke 22 (pelayanan pada payment point tutup dikarenakan mahasiswa diliburkan)</li></ul>		

3	Senin, 18 September 2023	7.30-16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Memelajari cara menghitung uang secara manual dan menggunakan mesin</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BNI JL.Imogiri Timur</li> </ul>		
4	Selasa, 19 September 2023	7.30-16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
5	Rabu, 20 September 2023	7.30-16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
6	Senin, 25 September 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Pengenalan macam-macam voucher yang digunakan pada bagian Teller</li> <li>• Penjelasan mengenai tugas Teller dan mengamati Teller dalam melayani nasabah</li> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>		
7	Selasa, 26 September 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu dalam proses pelayanan transaksi pada nasabah</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>	
8	Rabu, 27 September 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu - dalam proses pelayanan transaksi pada nasabah</li> <li>• Membantu dalam pengetikan pada slip menggunakan mesin ketik</li> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>	
9	Senin, 2 Oktober 2023	7.30-16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penjelasan tugas CS</li> <li>• Penjelasan jenis voucher yang digunakan di CS</li> <li>• Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Mengamati rekap transaksi harian</li> </ul>	
10	Selasa, 3 Oktober 2023	7.30-16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan pencatatan pada slip umum dan slip internal kantor</li> <li>• Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>	
11	Rabu, 4 Oktober 2023	7.30-16.30	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan pencatatan pada slip Mengamati proses pengisian data pemeliharaan nasabah</li> <li>• Membantu dalam proses perlengkapan berkas</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>	
12	Senin, 9 Oktober	7.30-16.30	Frontliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> </ul>	

	2023			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Belajar menghitung uang secara manual</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
13	Selasa, 10 Oktober 2023	7.30-16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
14	Rabu, 11 Oktober 2023	7.30-16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
15	Senin, 16 Oktober 2023	7.30-16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
16	Selasa, 17 Oktober 2023	7.30-16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>		
17	Rabu, 18 Oktober 2023	7.30-16.30	<i>Frontliner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu melakukan proses transaksi pembayaran</li> <li>• Rekap transaksi harian</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setor harian ke BPD DIY Kotagede</li> </ul>	
18	Senin, 23 Oktober 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu dalam proses pelayanan pada nasabah</li> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>	
19	Rabu, 25 Oktober 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Membantu dalam proses pelayanan pada nasabah</li> <li>• Membantu dalam pengetikan pada slip menggunakan mesin ketik</li> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>	
20	Kamis, 26 Oktober 2023	7.30-16.30	Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing pagi</li> <li>• Penarikan mahasiswa SDI oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Cabang Katamso</li> <li>• Membantu dalam proses denominasi</li> <li>• Rekap di buku besar</li> </ul>	

Yogyakarta, Desember 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)





**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

**KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI**

**Nama** : NURUL HABIBAH  
**N P M** : 20133200003  
**Program Sarjana** : MANAJEMEN  
**Lokasi SDI** : PT BPR BDE YOGYAKARTA  
**Nama DPL** : Dr. FITRI SUSILOWATI, S.E., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 18 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan Lokasi SDI melalui google meet	
2	Rabu, 26 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan Lokasi SDI via Online	
3	Selasa, 01 Agustus 2023	Konsultasi Pengajuan Lokasi SDI via Online	
4	Senin, 20 November 2023	Konsultasi Laporan SDI via online	
5	Jumat, 24 November 2023	Revisi Laporan SDI	
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 30 November 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)





**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

**KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI**

**Nama** : ELYSA CIPTA LIASTITY  
**N P M** : 20133200023  
**Program Sarjana** : MANAJEMEN  
**Lokasi SDI** : PT BPR BDE YOGYAKARTA  
**Nama DPL** : Dr. FITRI SUSILOWATI, S.E., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 18 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI melalui google meet	
2	Rabu, 26 Juli 2023	Konsultasi lokasi SDI via online	
3	Sebeso 01 Agustus 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI via online	
4	Senin, 20 November 2023	Konsultasi laporan SDI via online	
5	Jumat 24 November 2023	Revisi laporan SDI	
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 30 November 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : NANIK AYU AGUSTIN  
N P M : 20133200032  
Program Sarjana : MANAJEMEN  
Lokasi SDI : PT BPR BDE YOGYAKARTA  
Nama DPL : Dr. FITRI SUSILOWATI, S.E., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa. 18 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI Melalui Google Meet.	
2	Rabu. 26 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI via online	
3	Selasa. 01 Agustus 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI via online	
4	Senin. 20 November 2023	Konsultasi laporan SDI via online	
5	Jumat. 24 November	Revisi laporan SDI	
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, Desember 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182  
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

**KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI**

**Nama** : WIDYA NOVITANIA  
**N P M** : 20133200107  
**Program Sarjana** : MANAJEMEN  
**Lokasi SDI** : PT BPR BDE YOGYAKARTA  
**Nama DPL** : Dr. FITRI SUSILOWATI, S.E., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 18 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI melalui google meet	
2	Rabu, 26 Juli 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI via online	
3	Selasa, 01 Agustus 2023	Konsultasi Pengajuan lokasi SDI via online	
4	Senin, 20 November 2023	Konsultasi Laporan SDI via online	
5	Jum'at 24 November 2023	Revisi laporan SDI	
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 30 November 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Fitri Susilowati, S.E., M.Sc)



Dokumentasi SDI



Pembekalan SDI di BPR BDE Yogyakarta



Penerjunan mahasiswa SDI di Cabang Katamso



Praktik penawaran produk BPR BDE ke UMKM



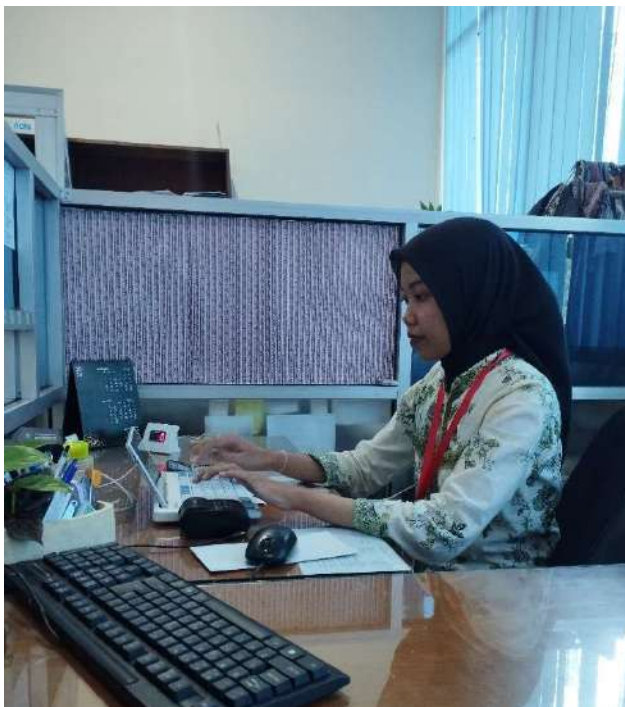
Praktik penawaran produk BPR BDE ke UMKM



Rekap oleh Teller di buku besar



Pembuatan voucher oleh *Customer Service*



Melayani transaksi mahasiswa di Payment Point  
STIPRAM



Menghitung uang dengan mesin





Pengembalian mahasiswa SDI di BPR BDE Yogyakarta



Penarikan mahasiswa SDI di Cabang Katamso

Sertifikat Studi Dunia Industri dari BPR BDE Yogyakarta



# SERTIFIKAT

No : 390/BDE/X/2023

Diberikan kepada :

*Nanik Ayu Agustin*

Fakultas Bisnis Program Studi Manajemen  
Universitas PGRI Yogyakarta

Telah menyelesaikan Program Magang Kerja di PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi  
Terhitung mulai tanggal 12 September s/d 27 Oktober 2023

Yogyakarta, 27 Oktober 2023  
PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi



Purwanto, S.E.  
Direktur Kepatuhan, SDM & Umum

# SERTIFIKAT

No : 390/BDE/X/2023

Diberikan kepada :

*Elysa Cipta Liastity*

Fakultas Bisnis Program Studi Manajemen  
Universitas PGRI Yogyakarta

Telah menyelesaikan Program Magang Kerja di PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi  
Terhitung mulai tanggal 12 September s/d 27 Oktober 2023

Yogyakarta, 27 Oktober 2023  
PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi



Purwanto, S.E.  
Direktur Kepatuhan, SDM & Umum