



Universitas PGRI Yogyakarta

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Matakuliah : MENULIS Kelas : J
Kode MK : K482125 Ruang : 401
SKS : 3 SKS Hari : Rabu
Dosen : Dr. SUSETYO, M.Pd Waktu : 09:50 - 12:20
Smt : 3 (tiga)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			NILAI						
NO	NPM	NAMA MAHASISWA	10%	20%	20%	50%	100%		
			H	T	UTS	S	NA	Huruf	
1	21144800024	Reviera Alfitadora	100	70,00	75,00	81	79,5	B+	

Keterangan

Rentang Nilai	Huruf	Bobot	JUMLAH
85 – 100	A	4	
80 – 84	A-	3,75	
75 – 79	B+	3,25	1
70 – 74	B	3	
65 – 69	B-	2,75	
60 – 64	C+	2,5	
55 – 59	C	2	
45 – 54	D	1	
<45	E	0	
		TOTAL	1

$$NA = (H + T + UTS + S) / 4$$

H = NILAI KEHADIRAN

T = NILAI TUGAS

UTS = NILAI UTS

S = NILAI UAS

NA = NILAI AKHIR

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Yanuar Bagus Arwansyah, M.Pd.
NIS 1993011320181024

Yogyakarta, 18 JANUARI 2024
Dosen Pengampu,

Dr. Susetyo, M.Pd.
NIS 195511072021022001



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax.

<http://www.upy.ac.id>

UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL 2023 / 2024

Mata Kuliah : **Menulis**
Waktu : **100 Menit**
Sifat : *Open Book*
Penguji : **Dr. Susetyo, M.Pd.**

Bahan Kajian

No.	Bahan Kajian
1.	Hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis.
2.	Faktor penunjang menulis.
3.	Menulis sebagai proses
4.	Hubungan Menulis dengan Mendengarkan, Berbicara, Membaca
5.	Menulis Paragraf
6.	Menulis Jenis Karangan atau Tulisan
7.	Menulis Fiksi dan Nonfiksi
8.	Notasi Ilmiah (Kutipan dan Daftar Pustaka)
9.	Menyunting tulisan
10.	Menulis Abstrak, Ringkasan, Rangkuman, Sinopsis
11.	Dasar-Dasar Menulis Karya ilmiah
12.	Menulis Makalah Ilmiah
13.	Menulis Esai Ilmiah
14.	Menulis Laporan Buku
15.	Pembelajaran Menulis di Sekolah
16.	UAS

A. Petunjuk:

1. Anda dipersilakan membaca dan memahami soal ujian dengan teliti.
2. Kerjakan soal secara berurutan pada kertas ujian yang sudah disediakan oleh Panitia Ujian.
3. Tulis dengan bersih dan rapi jawaban soal Anda dengan pena berwarna hitam.
4. Anda diperbolehkan membuka buku, jurnal, gawai, makalah.
5. Tidak diperkenankan meminjam alat-alat tulis, buku, gawai, jurnal, makalah kepada teman Anda.
6. Tidak diperbolehkan bertanya dan mencontoh pekerjaan teman Anda. Jika diketahui Anda mencontoh pekerjaan teman, Anda dan teman Anda harus ujian ulang.

Soal:

1. Bobot 10 %: Soal nomor 1

Uraikan tentang hakikat, tujuan, manfaat, dan tahap-tahap menulis!

2. Bobot 10 % : Soal nomor 2

Faktor-faktor apa saja yang menunjang dalam menulis? Uraikan secara jelas dan runtut!

3. Bobot 5: Soal nomor 3

Menulis adalah suatu proses. Uraikan maksud pernyataan tersebut secara jelas dan logis!



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax.

<http://www.upy.ac.id>

4. Bobot 10 % : Soal nomor 4

Antara menulis dengan mendengarkan, berbicara, dan membaca terdapat hubungan yang erat. Uraikan pernyataan tersebut secara jelas hubungan menulis dan mendengarkan, menulis dan berbicara serta menulis dan membaca!

5. Bobot 10 % : Soal nomor 5

Buat 1 paragraf tulisan minimal 6 kalimat dengan tema “kemampuan menulis itu penting bagi mahasiswa!”

6. Bobot 10 % : Soal nomor 6.

Apa perbedaan antara tulisan eksposisi, eksplanasi, argumentasi, dan persuasi? Uraikan perbedaan tersebut!

7. Bobot 10 % : Soal nomor 7

Menulis puisi, cerpen, novel, naskah drama merupakan bentuk tulisan fiksi dan menulis makalah, esai akademik, laporan buku, dan artikel ilmiah termasuk tulisan nonfiksi? Uraikan perbedaan tersebut secara jelas dan untuk

8. Bobot 10 % : Soal nomor 8

Buatlah daftar pustaka yang sumbernya dari buku, jurnal, lembaga, internet masing-masing 2.!

9. Bobot 10 % : Soal nomor 9

Apa pengertian, tujuan, cakupan menyunting dan aspek apa saja yang perlu diperhatikan dalam Menyunting. Uraikan maksud pernyataan tersebut secara jelas dan logis!

10. Bobot 15 % : Soal nomor 10

Ambil 1 contoh abstrak penelitian dan tunjukkan mana yang termasuk masalah, tujuan, metode penelitian, hasil dan pembahasa!

Selamat Mengerjakan!



Universitas PGRI Yogyakarta
 Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
 Tahun Akademik : 2023/2024
 Semester : GASAL
 Dosen : Dr. SUSETYO [8922520021]

Kode Matakuliah : K482125
 Matakuliah : MENULIS
 Bobot : 3 SKS
 Kelas : E

Semester :
 Hari :
 Pukul : 00:00 s.d. 00:00
 Ruang :

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	%
1	20144800024	RIVEZA ALFITADORA		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	100



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Dosen : Dr. Susetyo, M.Pd.
Mata Kuliah : Menulis
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Kelas/Angkatan :
Semester : 3
Tahun Akademik : 2023/2024

CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME

1. **Sikap dan Tata Nilai (S):** Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
2. **Keterampilan Umum (KU):** mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
3. **Pengetahuan (P):** menguasai pengertian menulis tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis serta menulis merupakan proses, hubungan menulis dengan mendengarkan, berbicara, membaca, menulis atau membuat paragraf dan jenis-jenis karangan, menulis fiksi dan nonfiksi, menyunting karangan, menulis karya ilmiah, dan pembelajaran menulis di sekolah.
4. **Keterampilan Khusus (KK):** mampu memahami dan menerapkan teori dan konsep menulis paragraf, menulis fiksi dan nonfiksi, menyunting, menerapkan konsep, karya ilmiah dalam makalah, esai, laporan buku, merancang dan mengimplementasikan menulis paragraf dan karangan ilmiah ke dalam pembelajaran Bahasa Indonesia di sekolah,

Softskill

1. Mahasiswa memiliki sikap dan etika.
2. Mahasiswa menghindari tindakan plagiarisme.
3. Mahasiswa mampu berpikir kreatif, kritis, dan analitis
4. Mahasiswa mampu berkomunikasi lisan dan berargumentasi dengan baik dan santun
5. Mahasiswa dapat kerja sama dalam tim.
6. Mahasiswa mempunyai komitmen, motivasi, semangat, dan kemauan dalam belajar

pengantar pendidikan.

7. Mahasiswa memiliki inisiatif dan bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas-tugas sesuai dengan tanggung jawabnya..

BAHAN KAJIAN

1. Hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis.
2. Faktor-faktor penunjang menulis.
3. Menulis sebagai proses
4. Hubungan Menulis dengan Mendengarkan, Berbicara, Membaca
5. Menulis Paragraf
6. Menulis Jenis Karangan atau Tulisan
7. Menulis Fiksi dan Nonfiksi
8. Notasi Ilmiah (Kutipan dan Daftar Pustaka)
9. Menyunting tulisan
10. Menulis Abstrak, Ringkasan, Rangkuman, Sinopsis
11. Dasar-Dasar Menulis Karya ilmiah
12. Menulis Makalah Ilmiah
13. Menulis Esai Ilmiah
14. Menulis Laporan Buku
15. Pembelajaran Menulis di Sekolah

KETENTUAN /KESEPAKATAN

1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
2. Toleransi keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
3. Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
4. Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
5. Setiap bahan kajian dilakukan ujian dan remidi.
6. Mahasiswa wajib mengikuti UAS.
7. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
8. Mahasiswa wajib bersepatu, atasan baju (bukan kaos), dan bawahan non jeans.
9. Wanita menggunakan rok nonjeans dan sepatu pantofel
10. Laki-laki menggunakan celana nonjeans dan sepatu pantofel.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

No.	Uraian	Bobot (%)
1.	Meringkas materi kuliah Menulis	20
2.	Menjawab soal tentang hakikat, manfaat, dan ruang lingkup menulis	5
3.	Menjawab pertanyaan hakikat, ciri-ciri, jenis-jenis paragraf dan karangan	10

4.	Menjawab pertanyaan menyunting karangan	10
5.	Mencari sumber teori membuat esai ilmiah dan laporan buku	10
7.	Mengunduh abstrak penelitian dan mengomentari isi abstrak	10
8.	Membuat esai, laporan buku, dan makalah individu	20
9.	Membuat rencana pembelajaran dan memilih materi pembelajaran menulis untuk pembelajaran Bahasa Indonesia di Sekolah	15
10.	UAS	
	Total	100

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Prodi PBSI,	Dosen Pengampu,,
Yanuar Bagas Arwansyah, M.Pd.	Dr. Susetyo, M.Pd.

MATERI KULIAH PENGANTAR MENULIS

Pertemuan Ke-	Materi Kuliah	Waktu
1.	Hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis.	100 menit
2.	Faktor-faktor penunjang menulis.	100 menit
3.	Menulis sebagai proses	100 menit
4.	Hubungan Menulis dengan Mendengarkan, Berbicara, Membaca	100 menit
5.	Menulis Paragraf	100 menit
6.	Menulis Jenis Karangan atau Tulisan	100 menit
7.	Menulis Fiksi dan Nonfiksi	100 menit
8.	Notasi Ilmiah (Kutipan dan Daftar Pustaka)	100 menit
9.	Menyunting tulisan	100 menit
10.	Menulis Abstrak, Ringkasan, Rangkuman, Sinopsis	100 menit
11.	Dasar-Dasar Menulis Karya ilmiah	100 menit
12.	Menulis Makalah dan Esai Ilmiah , dan Laporan Buku	100 menit
13.	Merancang Pembelajaran Menulis di Sekolah	100 menit
14	Memilih Bahaan Ajar untuk Pembelajaran Menulis di Sekolah	100 menit

TUGAS KELOMPOK

No.	Materi Diskusi
1.	Hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis.
2.	Faktor-faktor penunjang menulis.
3.	Menulis sebagai proses
4.	Hubungan Menulis dengan Mendengarkan, Berbicara, Membaca
5.	Menulis Paragraf
6.	Menulis Jenis Karangan atau Tulisan
7.	Menulis Fiksi dan Nonfiksi
8.	Notasi Ilmiah (Kutipan dan Daftar Pustaka)

9.	Menyunting tulisan
10.	Menulis Abstrak, Ringkasan, Rangkuman, Sinopsis
11.	Dasar-Dasar Menulis Karya ilmiah
12.	Menulis Makalah dan Esai Ilmiah, dan Laporan Buku
13	Merancang Pembelajaran Menulis di Sekolah
14.	Memilih Bahan Ajar untuk Pembelajaran Menulis di Sekolah

TUGAS INDIVIDU

No.	Materi Diskusi	Waktu Pengumpulan Tugas
1.	Meringkas materi kuliah menulis	Minggu ke-3-Ke-6
2.	Menjawab soal tentang hakikat, tujuan, manfaat, dan tahap-tahap menulis.	Minggu ke-4
3.	Meringkas konsep menulis fiksi dan nonfiksi	Minggu ke-5
4.	Mengunduh dan meringkas menyunting	Minggu ke-6
5.	Membuat paragraf dan jenis-jenis paragraf	Minggu ke-7
6.	Menulis Makalah Ilmiah	Minggu ke-8
7.	Esai dan Laporan Buku	Minggu ke-9 dan ke-10
8	Membuat rencana penelitian psikologi sastra	Minggu ke-11 dan ke-13
9	Memilih bahan pembelajaran menulis disekolah	Minggu ke-14 - ke-15

Buku Referensi


Utama :

Akhadiyah, Sabarti, dkk. (1988). *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.
 Hasani, Aceng. (2005). *Ikhwal Menulis*. Serang: Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Press.
 Dalman. (2015). *Keterampilan Menulis*. Jakarta: Rajawali Pers.
 Keraf, Gorys. (1993). *Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa*. Flores: Nusa Indah.
 Tarigan, Henry Guntur. (1983). *Menulis: sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa

Tambahan

Abidin, Y. (2012). *Pembelajaran Bahasa Indonesia Berbasis Pendidikan Karakter*. Bandung: PT Refika Aditama.
 Ahmadi, Muhsin. (1991). *Penyusunan dan Pengembangan Paragraf serta Penciptaan Gaya Bahasa Karangan*. Malang: YA3.
 Eneste, Pamusuk. (2017) *Buku Pintar Penyuntingan Naskah*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
 Enre, Fachrudin Ambo. (1988). *Dasar-Dasar Keterampilan Menulis*. Jakarta: Depdikbud.
 Keraf, Gorys. (1983). *Argumentasi dan Narasi*. Jakarta: Gramedia.
 Krismarsanti (2009). *Karangan Fiksi Dan Nonfiksi*. Surabaya: Media Grafika
 Munirah. (2015). *Pengembangan Keterampilan Menulis Paragraf*. Yogyakarta: Deepublish.
 Musaba, Zulkifli dan Siddik. (2018). *Dasar-Dasar Keterampilan Menulis*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
 Mustakim. (1994). *Membina Kemampuan Berbahasa Panduan ke Arah Kemahiran Berbahasa*. Jakarta: Gramedia.
 Parera, Jos Daniel. (1993). *Menulis Tertib dan Sistematis*. Jakarta: Erlangga.
 Rahardi, K. (2009). *Penyuntingan Bahasa Indonesia untuk Karang-Mengarang*. Yogyakarta: PT Gelora Aksara
 Pratama Rifai, Mien A. (2005) *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan dan Penerbitan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
 Sakri, Adjat. (1992). *Bangun Paragraf Bahasa Indonesia*. Bandung: ITB.
 Sirait, Bistok, dkk. (1985). *Pedoman Karang Mengarang*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud.
 Soenardji. (1998). *Asas-Asas Menulis*. Semarang: IKIP Semarang Press.
 Sudiati, Vero, dkk. 2005. *Kiat Menulis Deskripsi dan Narasi*. Yogyakarta: Pustaka Widyatama.
 Suparno. (1988). *Dasar-dasar Keterampilan Menulis*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
 Tarigan, Djago. (199). *Membina Keterampilan Menulis Paragraf dan Pengembangannya*. Bandung: Angkasa.
 Trim, Bambang. (2013) *Jagat Penulisan dan Penerbitan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
 Wibowo, W. (2016). *Menjadi Penulis dan Penyunting Sukses*. Jakarta: PT Bumi Aksara
 Wiyanto, Asul. 2004. *Terampil Menulis Paragraf*. Jakarta: Grasindo

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS KAGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA						
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMES-TER	Tgl Penyusunan		
Menulis	K482125	Keterampilan Berbahasa	2	I	1 September 2023		
OTORISASI	Pengembang RPS		Penanggung Jawab MK		Ketua PRODI		
	Dr. Susetyo, M.Pd..		Dr. Susetyo, M.Pd..		Yanuar Bagas Arwansyah, M.Pd..		
Capaian Pembelajaran (CP)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">CPL Prodi</td> <td> <p>Sikap:</p> <p>S1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious</p> <p>S3 : Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika</p> <p>S 9 : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>Keterampilan Umum:</p> <p>KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>KU4 : Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>KU7 : Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap Penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p> </td> </tr> </table>					CPL Prodi	<p>Sikap:</p> <p>S1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious</p> <p>S3 : Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika</p> <p>S 9 : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>Keterampilan Umum:</p> <p>KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>KU4 : Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>KU7 : Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap Penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>
CPL Prodi	<p>Sikap:</p> <p>S1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious</p> <p>S3 : Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika</p> <p>S 9 : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>Keterampilan Umum:</p> <p>KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>KU4 : Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>KU7 : Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap Penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>						

	<p>Keterampilan Khusus</p> <p>KK2 : Mampu menyusun usulan penelitian, melakukan penelitian dan menulis laporan penelitian dengan memanfaatkan informasi secara bertanggung jawab dan menjunjung tinggi etika akademik</p> <p>KK3 : Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja, individual maupun kelompok pada masyarakat keilmuan maupun masyarakat luas dalam bentuk skripsi, laporan kerja maupun artikel akademik.</p> <p>Pengetahuan</p> <p>P1 : Menguasai konsep dasar teoretik dan mempunyai kemampuan profesional dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia</p> <p>P2 : Menguasai logika berpikir ilmiah dalam mengkaji fenomena pendidikan, kemasyarakatan dan kebahasaan secara teoretis maupun empiris.</p> <p>P3 : Mampu menerapkan pemikiran dan perilaku sistematis, kreatif, inovatif, dan bertanggung jawab dalam penerapan pengetahuan di bidang keahlian berbahasa, bahasa Indonesia, kebahasaan, dan kesusastraan.</p> <p>CP-MK</p> <p>M1 : Mahasiswa mampu menjelaskan hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis (S1, S9,KU1, P2)</p> <p>M2 : Mahasiswa mampu memahami Faktor-faktor penunjang menulis (S9, KU1, KK2, P2)</p> <p>M3 : Mahasiswa mampu menjelaskan menulis sebagai proses (S9, KU1, P2)</p> <p>M4 : Mahasiswa mampu memahami hubungan antara menulis dengan mendengarkan, berbicara, dan membaca (S9, KU1, KK2, P2)</p> <p>M5 : Mahasiswa mampu memahami paragraf karangan dan jenisnya serta membuat jenis-jenis karangan dengan baik (S9, KU1, P2)</p> <p>M6 : Mahasiswa mampu memahami tulisan fiksi dan nonfiksi (S9, KU1, KK2, P2)</p> <p>M7 : Mahasiswa mampu memahami menulis konsep, ciri-ciri, macam-macam karya ilmiah dan membuat jenis-jenis karya ilmiah dan notasi (S2, KU1, KK2, P3)</p> <p>M8 : Mahasiswa mampu merencanakan dan memilih bahan ajar menulis di sekolah (S3, KU1, KK2, P3)</p>
<p>Diskripsi Singkat MK</p>	<p>Mata kuliah ini membahas secara mendalam tentang menulis yang meliputi: (1) hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis (2) faktor-faktor penunjang menulis; (3) Menulis sebagai proses (4) hubungan menulis dengan mendengarkan, berbicara,dan membaca, (5) menulis paragraf yang baik, , (6) menulis jenis atau macam-macam paragraph serta karangan, (7) menulis fiksi dan nonfiksi, (8) menyunting karangan, (9) menulis macam-macam karya ilmiah, dan 10) merencanakan dan memilih bahan ajar menulis di sekolah.</p>
<p>Bahan Kajian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis. 2. Faktor-faktor penunjang menulis. 3. Menulis sebagai proses 4. Hubungan Menulis dengan Mendengarkan, Berbicara, Membaca 5. Menulis Paragraf 6. Menulis Jenis Karangan atau Tulisan

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Menulis Fiksi dan Nonfiksi 8. Notasi Ilmiah (Kutipan dan Daftar Pustaka) 9. Menyunting tulisan 10. Menulis Abstrak, Ringkasan, Rangkuman, Sinopsis 11. Dasar-Dasar Menulis Karya ilmiah 12. Menulis Makalah Ilmiah 13. Menulis Esai Ilmiah 14. Menulis Laporan Buku 15. Pembelajaran Menulis di Sekolah
<p>Pustaka</p>	<p>Utama :</p> <p>Akhadiah, Sabarti, dkk. 1988. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Erlangga.</p> <p>Hasani, Aceng. (2005). <i>Ikhwal Menulis</i>. Serang: Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Press.</p> <p>Dalman. 2015. <i>Keterampilan Menulis</i>. Jakarta: Rajawali Pers.</p> <p>Keraf, Gorys. 1993. <i>Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa</i>. Flores: Nusa Indah.</p> <p>Tarigan, Henry Guntur. 1983. <i>Menulis: sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i>. Bandung: Angkasa</p> <p>Tambahan</p> <p>Abidin, Y. (2012). <i>Pembelajaran Bahasa Indonesia Berbasis Pendidikan Karakter</i>. Bandung: PT Refika Aditama.</p> <p>Ahmadi, Muhsin. 1991. <i>Penyusunan dan Pengembangan Paragraf serta Penciptaan Gaya Bahasa Karangan</i>. Malang: YA3..</p> <p>Eneste, Pamusuk. (2017) <i>Buku Pintar Penyuntingan Naskah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</p> <p>Enre, Fachrudin Ambo. 1988. <i>Dasar-Dasar Keterampilan Menulis</i>. Jakarta: Depdikbud.</p> <p>Keraf, Gorys. 1983. <i>Argumentasi dan Narasi</i>. Jakarta: Gramedia.</p> <p>Krismarsanti (2009). <i>Karangan Fiksi Dan Nonfiksi</i>. Surabaya: Media Grafika</p> <p>Munirah. 2015. <i>Pengembangan Keterampilan Menulis Paragraf</i>. Yogyakarta: Deepublish.</p> <p>Musaba, Zulkifli dan Siddik. 2018. <i>Dasar-Dasar Keterampilan Menulis</i>. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.</p> <p>Mustakim. 1994. <i>Membina Kemampuan Berbahasa Panduan ke Arah Kemahiran Berbahasa</i>. Jakarta: Gramedia.</p> <p>Parera, Jos Daniel. 1993. <i>Menulis Tertib dan Sistematis</i>. Jakarta: Erlangga.</p> <p>Rahardi, K. (2009) <i>Penyuntingan Bahasa Indonesia untuk Karang-Mengarang</i>. Yogyakarta: PT Gelora Aksara Pratama</p> <p>Rifai, Mien A. (2005) <i>Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan dan Penerbitan</i>. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press</p> <p>Sakri, Adjat. 1992. <i>Bangun Paragraf Bahasa Indonesia</i>. Bandung: ITB.</p> <p>Sirait, Bistok, dkk. 1985. <i>Pedoman Karang Mengarang</i>. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud.</p> <p>Soenardji. 1998. <i>Asas-Asas Menulis</i>. Semarang: IKIP Semarang Press.</p> <p>Sudiati, Vero, dkk. 2005. <i>Kiat Menulis Deskripsi dan Narasi</i>. Yogyakarta: Pustaka Widyatama.</p> <p>Suparno. (1988). <i>Dasar-dasar Keterampilan Menulis</i>. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.</p>

	<p>Tarigan, Djago. 1995. <i>Membina Keterampilan Menulis Paragraf dan Pengembangannya</i>. Bandung: Angkasa. Trim, Bambang. (2013) <i>Jagat Penulisan dan Penerbitan</i>. Jakarta: PT Bumi Aksara. Wibowo, W. (2016) <i>Menjadi Penulis dan Penyunting Sukses</i>. Jakarta: PT Bumi Aksara Wiyanto, Asul. 2004. <i>Terampil Menulis Paragraf</i>. Jakarta: Grasindo</p>					
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :			Perangkat keras :		
	Tuliskan perangkat lunak yg digunakan mahasiswa untuk belajar			LCD dan Projektor, daring		
Team Teaching	--					
Matakuliah syarat	Bahasa Indonesia MKWK (MKU)					
Mg Ke- (1)	Sub-CP-MK (2)	Indikator (3)	Kriteria & Bentuk Penilaian (4)	Metode Pembelajaran (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka] (6)	Bobot Penilaian (%) (7) dan estimasi waktu
1-2	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan RPS Mahasiswa mampu menjelaskan hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis	Kecukupan memahami informasi, kotrak kerja, RPS dan tugs-tugas serta ketepatan menjelaskan hakikat , tujuan, manfaat, dan tahap - tahap menulis	Kriteria: ketepatan dan penguasaan Tes lisan Tugas	Ceramah, diskusi	Kontrak Kerja dan RPS Hakikat Menulis Tujuan Menulis Manfaat Menulis Tahap - tahap Menulis	10
3.	Mahasiswa mampu memahami Faktor-faktor penunjang menulis .	Kecukupan informasi dan ketepatan menjelaskan Faktor-faktor penunjang menulis	Kriteria: ketepatan dan penguasaan Bentuk penugasan	Ceramah, penugasan, dan diskusi	Faktor-faktor Penunjang Menulis	5
4.	Mahasiswa mampu menahami menulis sebagai proses	Kecukupan dan kelengkapan informasi;	Kriteria: kecukupan, ketepatan dan	Ceramah, penugasan, diskusi	Menulis sebagai Proses	10

		ketepatan menjelaskan Menulis sebagai proses	penguasaan Bentuk tes lisan			
5	Mahasiswa mampu memahami hubungan menulis dengan mendengarkan, berbicara, dan membaca	Kecukupan dan kelengkapan informasi; ketepatan menjelaskan hubungan menulis dengan mendengarkan, berbicara, dan membaca	Kriteria: kecukupan, ketepatan dan penguasaan Bentuk tes lisan	Ceramah, diskusi	Kesejahteraan Guru, Etos Kerja Guru, Hubungan Menulis Mendengarkan, Hubungan Menulis dengan Berbicara, Hubungan Menulis dengan Membaca	10
6-7	Mahasiswa mampu memahami pengertian paragraf, syarat-syarat paragraf yang baik, manfaat paragraf Jenis-jenis paragraf, dan pengembangan paragraf	Kecukupan dan kelengkapan informasi; ketepatan menjelaskan pengertian paragraf, syarat-syarat paragraf yang baik, manfaat paragraf Jenis-jenis paragraf, dan pengembangan paragraf	Kriteria: kecermatan, ketepatan dan penguasaan Bentuk penugasan	Ceramah, penugasan, dan diskusi	Pengertian Paragraf Syarat-Syarat Paragraf yang Baik, Manfaat Paragraf Jenis-Jenis Paragraf, Pengembangan Paragraf	10
8	Ujian Tengah Semester					
9.	Mahasiswa mampu memahami menulis fiksi dan nonfiksi	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan informasi;	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan	Ceramah, penugasan, dan diskusi	Menulis Fiksi Menulis Nonfiksi	10

		ketepatan menulis fiksi dan nonfiksi	Bentuk penugasan			
10.	Mahasiswa mampu memahami dan dapat menyunting karangan	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan informasi; ketepatan menyunting karangan	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk penugasan	Diskusi dan proyek	Pengertian Menyunting Persyaratan Menyunting Ruang Lingkup Menyunting Langkah-Langkah Menyunting Teknik Menyunting Penyuntingan	10
11.	Mahasiswa mampu memahami dan dapat menyunting karangan	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan informasi; ketepatan menyunting karangan	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk penugasan	Diskusi dan proyek	Pengertian Menyunting Persyaratan Menyunting Ruang Lingkup Menyunting Langkah-Langkah Menyunting Teknik Menyunting Penyuntingan	10
12.	Mahasiswa mampu memahami menulis karya ilmiah	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan informasi; ketepatan menjelaskan menulis macam-macam karya ilmiah	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk: tes dan penugasan	Diskusi, kasus proyek, dan diskusi	Pengertian Karya Ilmiah (Akademik) Ciri-Ciri Karya Ilmiah Macam-Macam Tulisan Ilmiah Cara Menulis Karya Ilmiah Langkah-Langkah Menulis Karya Ilmiah Struktur Karya Ilmiah Notasi Ilmiah Menulis Karya Ilmiah	5
13	Mahasiswa mampu memahami menulis karya ilmiah	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan informasi; ketepatan menjelaskan menulis macam-	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk: tes dan penugasan	Diskusi, kasus proyek, dan diskusi	Pengertian Karya Ilmiah (Akademik) Ciri-Ciri Karya Ilmiah Macam-Macam Tulisan Ilmiah Cara Menulis Karya Ilmiah Langkah-Langkah Menulis Karya Ilmiah	5

		macam karya ilmiah			Struktur Karya Ilmiah Notasi Ilmiah Menulis Karya Ilmiah	
14	Mahasiswa mampu memahami menulis karya ilmiah	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan in-formasi; ketepatan menjelaskan menulis macam-macam karya ilmiah	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk: tes dan penugasan	Diskusi, kasus proyek, dan diskusi	Pengertian Karya Ilmiah (Akademik) Ciri-Ciri Karya Ilmiah Macam-Macam Tulisan Ilmiah? Cara Menulis Karya Ilmiah Langkah-Langkah Menulis Karya Ilmiah Struktur Karya Ilmiah Notasi Ilmiah Menulis Karya Ilmiah	5
15.	Mahasiswa mampu memahami rencana pembelajaran dan memilih bahan ajar menulis di sekkolah	Kecermatan dan ketepatan kelengkapan in-formasi; ketepatan menjelaskan	Kriteria: kecermatan, ketepatan, dan penguasaan Bentuk: tes dan penugasan	Diskusi, kasus proyek, dan diskusi	Rencana pembelajaran menulis di sekolah Memilih Bahan Ajar Menulis di Sekolahh	10
16	Evaluasi Akhir Semester					100

Catatan :

1. CP-Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PBSI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CP-L-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah;
3. CP Mata kuliah (CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP mata kuliah (CP-MK) yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indicator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator kemampuan hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

Komponen dan Bobot Penilaian :

1. Tugas Mandiri (a) : 20%
2. Tugas Terstruktur (b) : 20%
3. Ujian Tengah Semester (c) : 20%
4. Ujian Akhir Semester (d) : 40%

Nilai Akhir = $(a \times 20\%) + (b \times 20\%) + (c \times 20\%) + (d \times 40\%)$

Ketua Program Studi,

Yanuar Bagas Arwansyah, M.Pd.

Dosen Pengampu,

Dr. Susetyo, M.Pd.



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

P E T I K A N
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
Nomor : 115.1/SK/REKTOR-UPY/IX/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.
Mengingat : dst.
Memperhatikan: dst.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Pertama** : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua** : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 September 2023
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P
NIS. 19650916 199503 1 003

Untuk Petikan yang sah
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom
NIS. 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan dan Direktur
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta
 Nomor : 115.2/ISK/REKTOR-UPY/IX/2023
 Tanggal : 01 September 2023

NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 115						
116	Dr. Susetyo, M.Pd. 8922520021	Pengantar Pendidikan Profesi Kependidikan Psikologi Sastra Menulis Kajian Bahasa dan Sastra Indonesia	FKM48112 K481101 KKM48133 K482125 KKM48146	2 2 2 2 2	I/ K I/ K III/ J III/ J V/ I	Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
117 Dst.						

Untuk Petikan yang sah:
 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan



Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom
 NIS. 19690214 199812 1 006 72

Rektor

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P
 NIS. 19650916 199503 1 003