

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI

PT PANGAN SEHAT NUSANTARA

“SAYFRESH KITCHEN”

Dosen Pembimbing Lapangan: Natalia Ratnaningrum, S.E., M.M.



Kelompok: 50

1. Profit Kusuma Putra (20133200022)
2. Winda Pratiwi (20133200066)
3. Meta Tri Cahyanti (20133200014)
4. Inge Faqhur Surya Putri (20133200009)

FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
DI PT PANGAN SEHAT NUSANTARA "SAYFRESH KITCHEN"**

Sub Tema: Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Pembelajaran Berbasis Proyek
telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing
Pada tanggal 13 November 2023
Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri

Yogyakarta, 13 November 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok



Natalia Ratnaningrum, S.E., M.M.
NIS. 19871217 201805 2 012



Profit Kusuma Putra
NPM 20133200022



Mengetahui,
Dekan Fakultas Bisnis



Dra. Yati Suhartini, M.A.
NIS. 19590106 198503 2 007

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, hidayah dan inayah-Nya. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga dan pengikutnya beliau hingga akhir zaman. Sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Studi Dunia Industri yang dilaksanakan di “Sayfresh Kitchen”.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Studi Dunia Industri pada semester ganjil TA 2023/2024. Laporan Studi Dunia Industri mahasiswa Program Studi Manajemen pada “Sayfresh Kitchen” dibuat dengan tujuan untuk mengetahui cara kerja di bidang pemasaran dan secretariat pada “Sayfresh Kitchen”.

Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis kelompok atas pelaksanaan kegiatan SDI yang telah dilaksanakan di “Sayfresh Kitchen” pada tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan 20 September 2023. Pelaksanaan SDI ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat bantuan dan kerja sama dari berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan SDI. Penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Paiman, M.P selaku Rektor Universitas PGRI Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melakukan Studi Dunia Industri.
2. Ibu Dra. Yati Suhartini, M.A. Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melakukan Studi Dunia Industri.
3. Ibu Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Studi Dunia Industri.
4. Ibu Mellisa Kristanti, Selaku CEO “Sayfresh Kitchen”
5. Fikriyah Hakim, S.Psi. Selaku Pembimbing SDI “Sayfresh Kitchen”
6. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penyusun. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pembaca.

Yogyakarta, 30 September 2023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR LAMPIRAN	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang	7
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Tujuan	8
D. Manfaat	8
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
A. Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan	10
B. Profil Dunia Usaha.....	10
C. Jenis Kegiatan Yang Dilakukan	15
D. Kendala yang dihadapi.....	16
E. Solusi yang ditawarkan	17
BAB III PENUTUP.....	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Penerjunan SDI	54
Gambar 2.2 Mengarsip data karyawan	54
Gambar 2.3 Membuat PO bahan baku	55
Gambar 2.4 Mendesain untuk media sosial	55
Gambar 2.5 Input bahan baku I-Seller	55
Gambar 2.6 Persiapan Grand Opening	55
Gambar 2.7 Input menu di Shopee food	56
Gambar 2.8 Promosi catering ke RS Permata Husada.....	56
Gambar 2.9 Membuat konten makanan sehat	56
Gambar 2.10 Penarikan SDI	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Kartu Bimbingan Studi Dunia Industri.....	22
Lampiran 2: Lembar Kontrol Mahasiswa	27
Lampiran 3: Berita Acara Penerjunan	57
Lampiran 4: Berita Acara Penarikan.....	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Studi Dunia Industri merupakan kegiatan pembelajaran praktik kerja dalam bentuk magang kerja yang dilaksanakan pada dunia usaha dan dunia industri kerja yang pelaksanaannya dapat dilakukan di Lembaga Kedinasan UMKM, StartUp, dan organisasi berbasis masyarakat seperti Desa Wisata.

Pelaksanaan studi dunia industri dilaksanakan secara luring pada tempat usaha yang dipilih oleh mahasiswa sesuai ketentuan dan arahan dari Dosen Pembimbing Lapangan. Dengan mengetahui secara langsung proses kinerja dan pelayanan yang terjadi pada dunia usaha yang dipilih, kelompok diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah diterima di bangku perkuliahan.

Pada tahun 2023 ini, Program Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta memiliki tema “Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Pembelajaran Berbasis Proyek, dengan merujuk pada tema SDI tersebut maka kelompok memutuskan melaksanakan SDI pada “Sayfresh Kitchen” yang beralamat di Jl. Pakuningratan No. 40 Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta.

Alasan kelompok memilih “Sayfresh Kitchen” sebagai tempat SDI dikarenakan (1) sesuai dengan tema SDI tahun 2023, (2) “Sayfresh Kitchen” merupakan Perusahaan starup yang masih banyak potensi yang bisa digali dan dikembangkan (3) hasil produk dari “Sayfresh Kitchen” memiliki nilai manfaat yang banyak (4) dapat menerapkan keilmuan manajemen secara real bagi masyarakat. Program kerja dari kelompok tentunya menyesuaikan dengan kondisi dan keadaan dari “Sayfresh Kitchen” dimana produk yang dihasilkan adalah olahan makanan sehat. Untuk itu pada SDI ini kelompok berencana untuk meningkatkan manajemen pemasaran supaya dapat menambah omzet dari “Sayfresh Kitchen”, serta membantu “Sayfresh Kitchen” dalam menjalankan administrasi pembukuan.

B. Identifikasi Masalah

Pengidentifikasian masalah dilakukan pertama kali pada saat proses Penerjuan Studi Dunia Industri (SDI) untuk mengetahui kondisi awal Sayfresh Kitchen, melalui metode wawancara dengan pemilik dan observasi secara Langsung di lokasi. Kelompok

menemukan beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Sayfresh Kitchen. Kemudian kelompok memetakan Permasalahan tersebut menjadi 2 permasalahan pokok, yaitu :

(a) Masalah Sumber Daya Manusia, yaitu bidang administrasi & Operasional.

(b) Masalah Pemasaran.

Dari 2 (dua) permasalahan utama tersebut, kelompok menemukan bahwa Permasalahan tersebut saling berkaitan satu sama lain. Kemudian dari 2 kendala pokok tadi kelompok breakdown menjadi masalah-masalah yang lebih rinci lagi yang kemudian dirangkum menjadi program kerja yang akan dilaksanakan Selama SDI berlangsung. Masalah tersebut berupa :

1. Kekurangan tenaga dalam bidang administrasi & operasional (dapur)
2. Belum optimal dalam pemasaran produk
3. Belum Optimal dalam menentukan Pangsa pasar

C. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan Studi Dunia Industri yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan kepada Sayfresh Kitchen, dalam upaya peningkatan penjualan melalui perbaikan pola produksi dan pemanfaatan digital marketing.
3. Memberikan solusi dari masalah yang ada di Sayfresh Kitchen, diantaranya perbaikan pengelolaan manajemen sdm dan pemasaran.

D. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan.
 - b. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk berkontribusi secara langsung kepada masyarakat melalui Sayfresh Kitchen
 - c. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan, pengalaman, dan wawasan yang lebih luas di dalam dunia usaha yang benar-benar nyata yang nantinya berguna untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa.

- d. Mahasiswa dituntut untuk memecahkan masalah dan memberikan solusi pada permasalahan yang ada dalam dunia usaha, khususnya dalam Perusahaan startup.
- 2. Bagi Universitas
 - a. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
 - b. Sebagai sarana pengenalan instansi pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta Fakultas Bisnis kepada badan usaha maupun perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Universitas PGRI Yogyakarta.
- 3. Bagi Sayfresh Kitchen
 - a. Membantu Sayfresh Kitchen dalam pekerjaan yang berkaitan dengan pemasaran produk, dan pengelolaan administrasi Sayfresh Kitchen.
 - b. Membantu Sayfresh Kitchen dalam mengatasi permasalahan melalui pengidentifikasian masalah secara mendalam untuk mendapatkan solusi sesuai kebutuhan Sayfresh Kitchen
 - c. Membantu Sayfresh Kitchen bersaing dengan usaha sejenis, melalui peningkatan performa produk dan penjangkauan pasar yang lebih luas.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus sampai dengan 20 September 2023 di Sayfresh Kitchen yang beralamat di Jl. Pakuningratan No.40, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta. Kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan selama 4,5 - 5 jam per hari, pada hari Senin - Jumat yaitu dimulai pukul 17.00 sampai dengan pukul 22.00, dengan total jam kerja 170 jam.

B. Profil Dunia Usaha

1. Sejarah Perusahaan

Mellisa Kristanti *Founder* Sayfresh Kitchen mendirikan Sayfresh Kitchen pada tahun 2021 sejak berusia 36 tahun dengan semangat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Indonesia yang belum bisa menjadikan kesehatan sebagai gaya hidup menimbulkan keresahan dalam diri Mellisa untuk menjadikan kesehatan sebagai gaya hidup yang menyenangkan.

Komitmen Mellisa dalam menyajikan makanan sehat untuk masyarakat Indonesia dengan memberikan informasi yang akurat dan terpercaya untuk setiap menu yang ada di Sayfresh Kitchen Serta secara aktif terus berupaya menjadikan Sayfresh Kitchen untuk semakin mudah di akses oleh seluruh lapisan masyarakat. Impian Mellisa dengan hadirnya Sayfresh Kitchen ini dapat menaikkan Angka Harapan Hidup di Indonesia dari 73,5 Tahun (2021) menjadi 75 Tahun pada tahun 2025 nanti. Sejak berdirinya Sayfresh Kitchen pada tahun 2021 hingga saat ini mereka telah memiliki 3 outlet yang berada di Pakuningratan, Condong Catur, dan Timoho.

2. Visi, Misi, dan Motto Perusahaan

a. Visi Perusahaan :

"Menjadi perusahaan yang membantu masyarakat Indonesia memasukkan makanan sehat sebagai gaya hidup." Sehat dan sakit merupakan bentukan dari gaya hidup sehari-harinya, sementara 98% orang tidak ingin makan makanan sehat karena makanan sehat itu tidak enak, mahal dan tidak praktis

karena harus memasak dan menakar sendiri, dan membosankan karena seperti makanan rumah sakit. Oleh karena itu, Sayfresh Kitchen berkomitmen memberikan solusi makanan sehat yang enak, praktis, terjangkau dan tidak membosankan. Dengan didampingi ahli gizi terpercaya dan chef berpengalaman, Sayfresh Kitchen ingin menjadi pilihan utama konsumen dalam memenuhi kebutuhan makanan sehat mereka.

b. Misi Perusahaan :

- 1) Memberikan Pilihan Makanan Sehat: Menyediakan pilihan makanan yang sehat, segar, dan lezat untuk membantu pelanggan mencapai gaya hidup yang lebih seimbang.
- 2) Kualitas Bahan Baku Terbaik: Menggunakan bahan-bahan berkualitas tinggi dan bahan organik sebanyak mungkin untuk menjaga rasa dan gizi makanan.
- 3) Kemudahan Akses: Menyediakan berbagai opsi pengiriman, take-out, dan restoran fisik yang mudah diakses sehingga makanan sehat menjadi lebih mudah dicapai oleh semua orang.
- 4) Inovasi Terus-Menerus: Terus berinovasi dalam menciptakan menu yang bervariasi dan menarik, serta mengikuti tren terbaru dalam makanan sehat.
- 5) Pendidikan Gizi: Memberikan informasi dan edukasi kepada pelanggan tentang manfaat makanan sehat, memahami label gizi, dan membuat pilihan makanan yang bijak.
- 6) Love and care, cinta dan kepedulian. Diatas semuanya, Sayfresh kitchen paham,jika tidak ada cinta dan kepedulian terhadap apa yang Anda kerjakan dan terhadap apa yang Anda punya, maka tidak akan ada kebahagiaan dan kesuksesan di sana.

c. Motto Perusahaan

“Healty is Fun”

3. Struktur Organisasi



4. Nilai-nilai Perusahaan

a. Integritas

Integritas menunjukkan konsistensi antara ucapan dan keyakinan yang tercermin dalam perbuatan sehari-hari. Di Sayfresh Kitchen integritas dimaknai dengan bertindak secara konsisten antara apa yang dikatakan dengan tingkah

lakunya sesuai nilai-nilai yang dianut (nilai-nilai atau kode etik ditempat kerja, nilai masyarakat atau nilai moral pribadi)

b. Inovasi

Semua anggota organisasi mempunyai kesempatan yang sama dalam menciptakan ide dan produk baru yang dapat diimplementasikan pada lingkup perusahaan agar dapat menghasilkan keuntungan bagi perusahaan.

c. Team Work

Semua anggota bekerja bersama untuk mencapai tujuan yang sama, masing – masing karyawan dengan keahlian yang berbeda dapat saling melengkapi dan bekerja secara efektif. Untuk menghasilkan produktivitas tim yang lebih baik.

d. Love and Care

Karyawan akan merasa mereka bekerja dalam budaya penuh kasih sayang dan kepedulian yang dapat meningkatkan kepuasan kerja karyawan dan kerja tim menjadi lebih tinggi.

5. Produk Sayfresh Kitchen

SAYFRESH KITCHEN

DELICIOUS HEALTHY FOOD

HEALTHY IS FUN!

PASTA SERIES

PASTA BRULLE

394,65 KAL **Rp32.500**

DELICIOUS PENNE PASTA, CAME WITH CHICKEN BREAST AND CHEESE

SPAGHETTI ARABIATTA

414,15 KAL **Rp35.000**

DELICIOUS SPAGHETTI, CAME WITH SMOKED BEEF AND SAQUET

SPAGHETTI ALFREDO

518,40 KAL **Rp35.000**

DELICIOUS SPAGHETTI, CAME WITH SKILLET MUSHROOM AND SMOKED BEEF

SAYFRESH DRINKS	Purple Kiss	70,97 KAL	Rp18.000
	Melonside	101,03 KAL	Rp18.000
	Spill The Tea	99,48 KAL	Rp18.000
	Fall in Berry	91,23 KAL	Rp18.000
	Ginger Milk	288,44 KAL	Rp18.000
	Strawberry Smoothies	484,14 KAL	Rp25.000
	Sayfresh Juice	112,22 KAL	Rp18.000
	Mix Fruit Juice	133,25 KAL	Rp18.000
	Fruit Healthy Juice	136,70 KAL	Rp18.000
	Fresh Infused Water	5,31 KAL	Rp17.500

FIND DELICIOUS HEALTHY FOOD ON

SAYFRESH SNACK

TRIPLE CLUB SANDWICH

283,40 KAL **RP. 33.000**

MONSIEUR SANDWICH

264,68 KAL **RP. 35.000**

BEEF SAMOSA

398,01 KAL **RP. 39.500**

CHICKEN FAJITAS

191,28 KAL **RP. 31.000**

BEEF BURRITOS

250,91 KAL **RP. 37.500**

TORTILLA GRILL

243,35 KAL **RP. 21.500**

SPRING ROLL

211,73 KAL **RP. 21.500**

SAYFRESH ROLL

281,92 KAL **RP. 28.000**

FRUITY ROLL

90,85 KAL **RP. 23.000**

SCZHUAN ROLL

276,69 KAL **RP. 28.000**

FUN SIGNATURE

FUN WAGYU BLACKPEPPER

POTATO WEDGES, WAGYU MELTIQUE, MIX OF CARROT, BROCCOLI AND CORN, SLICE FRUIT AND BLACK PEPPER SAUCE

410,34 KAL **Rp48.000**

FUN CREAMY WAGYU

POTATO WEDGES, WAGYU MELTIQUE, SKILLET MUSHROOM & POKCOY, SLICE FRUIT AND CREAMY SAUCE

429,31 KAL **Rp48.000**

FUN WAGYU RENDANG

BIRAH RICE, WAGYU MELTIQUE, STEAM TOFU WITH BANGKOK SAUCE, MIX OF CARROT AND GREEN BEANS AND AUTHENTIC RENDANG SOUP

455,41 KAL **Rp48.000**

FUN KOREAN WAGYU

ONION RICE, WAGYU MELTIQUE, MIX OF CARROT AND CORN, STEAM TOFU WITH BANGKOK SAUCE AND AUTHENTIC KOREAN BULGOGI SAUCE

469,26 KAL **Rp48.000**

FUN CHICKEN DABU DABU

RED RICE, PAN FRIED CHICKEN BREAST, MIX OF BROCCOLI SKILLET MUSHROOM, SLICE FRUIT AND AUTHENTIC DABU DABU SAMBAL

369,98 KAL **Rp32.000**

FUN CHICKEN A LA KING

POTATO WEDGES, CREAMY CHICKEN, MIX OF CARROT, BROCCOLI AND CORN, SLICE FRUIT

375,57 KAL **Rp37.000**

SUPER BOWL

WAGYU BOWL

BIRAH RICE, WAGYU MELTIQUE WITH RENDANG SOUP, SCRAMBLED EGG, SKILLET MUSHROOM AND CORN, CAME WITH AUTHENTIC SAMBAL, MATAH

473,48 KAL **Rp35.500**

SALMON BOWL

RED RICE, NORWEGIAN SALMON STEAK WITH CREAMY SAUCE, BROCCOLI CARROT AND CORN, SUNNY SIDE UP EGG

431,98 KAL **Rp35.500**

ASIAN BOWL

BROCCOLI RICE, PAN FRIED CHICKEN BREAST WITH BANGKOK SAUCE, SKILLET MUSHROOM CORN AND TOFU

370,79 KAL **Rp23.000**

CHICKEN BOWL

RED RICE, PAN FRIED CHICKEN BREAST, BROCCOLI CARROT AND CORN, CAME WITH AUTHENTIC DABU DABU SAMBAL

345,82 KAL **Rp21.500**

FUN KUNGPAO CHICKEN

LIME LEAVES RICE, CHICKEN WITH BELL PAPER, STIR FRY GREEN BEANS AND SCRAMBLED EGG, SLICE FRUIT

458,28 KAL **Rp28.000**

FUN GRILLED CHICKEN

ONION RICE, GRILLED CHICKEN BREAST, STIR FRY GREEN BEANS CARROT AND MUSHROOM, SLICE OF FRUIT

235,47 KAL **Rp28.000**

CABAI GARAM CHICKEN BOWL

LIME LEAVES RICE, FRESH FRIED CHICKEN BREAST WITH SPICY CABAI GARAM SAMBAL, CAME WITH STIR FRY TEMPE, GREEN BEANS AND CARROT

513,18 KAL **Rp28.000**

DORI BOWL

BIRAH RICE, PAN FRIED DORI STEAK, SKILLET MUSHROOM, CAME WITH AUTHENTIC SAMBAL, MATAH, STEAM TOFU WITH BANGKOK SAUCE

347,18 KAL **Rp20.000**

DORI KEMANGI BOWL

LIME LEAVES RICE, FRESH FRIED DORI WITH AUTHENTIC KEMANGI SAMBAL, CAME WITH STIR FRY TEMPE, GREEN BEANS AND CARROT

483,58 KAL **Rp28.000**

DORI ACAR HUNING BOWL

LIME LEAVES RICE, FRESH FRIED DORI WITH MIX OF ACAR KUNING FLAVOUR, CAME WITH STIR FRY GREEN BEANS AND TEMPE

447,38 KAL **Rp28.000**

DORI HOLOHE BOWL

BIRAH RICE, FRESH FRIED DORI WITH AUTHENTIC HOLOHE FLAVOUR, CAME WITH STIR FRY GREEN BEANS, MUSHROOM AND TOFU

449,02 KAL **Rp28.000**

★ CHEF'S RECOMMENDATION
★ BEST SELLER
★ PRICE EXCLUDED TAX

6. Segmen Pasar

1. Orang yang mempunyai gaya hidup sehat

Seiring waktu pandemi pun terjadi, semua masyarakat Indonesia telah menyadari betapa pentingnya kesehatan dan kini gaya hidup sehat menjadi tren di semua kalangan masyarakat Indonesia. Mereka juga mengubah pola hidup dari yang tidak sehat menjadi lebih sehat dengan mengurangi konsumsi yang tidak menjamin sehat dan menggantikan makanan yang tidak sehat dengan makanan yang bergizi dan sehat.

2. Orang yang sedang melakukan diet

Selama masa diet, mengurangi jumlah kalori yang dikonsumsi merupakan salah satu hal penting yang perlu diperhatikan. Sebagai upaya mewujudkan komitmen Sayfresh Kitchen dalam menjadikan makanan sehat sebagai bagian dari gaya hidup masyarakat Indonesia, setiap produk yang disajikan terdapat informasi kandungan kalori yang terkandung pada masing-masing produk.

3. Orang yang mempunyai kebutuhan khusus akan asupan masakan

Orang yang mempunyai riwayat penyakit tertentu tidak boleh sembarangan makan, sehingga penting untuk mengetahui menu makanan yang pas atau sesuai kebutuhan tubuh. Sayfresh Kitchen menyediakan ahli gizi untuk berkonsultasi mengenai makanan apa saja yang sebaiknya dikonsumsi oleh konsumen – konsumen yang mempunyai kebutuhan khusus tersebut.

C. Jenis Kegiatan Yang Dilakukan

1. Bidang HR

- Membantu merapikan dan mengarsipkan data-data pribadi karyawan
- Membantu mengarsipkan dokumen kehadiran, sakit, cuti, izin, dan BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan karyawan

2. Bidang Finance dan Purchasing

- Melakukan pengecekan stok persediaan gudang (bahan baku, packaging, atk, art, dan media promosi seperti flyer)
- Membuat daftar dan jadwal belanja dengan kepala gudang
- Membuat purchase order yang diajukan kepada pimpinan untuk pembelian persediaan yang menipis dengan persetujuan finance
- Membantu mencatat data tagihan supplier berdasarkan penjadwalan jatuh temponya

3. Bidang Pemasaran

- Membuat design untuk konten yang akan diunggah setiap hari pada *story* media sosial Sayfresh Kitchen
- Membuat konten bertema “*awareness*” (memberi informasi tentang Sayfresh Kitchen) untuk sosial media Sayfresh Kitchen
- Menyiapkan media untuk promosi (poster) yang akan didistribusikan ke semua outlet
- Melakukan penawaran B2B kepada RS Permata Husada sebagai penyedia makan karyawan

4. Bidang Operasional

- Membantu menginput master data menu baru pada sistem POS dan inventory
- Membantu menginput menu baru pada platform online
- Membantu mendekorasi ruangan (outlet pakuningratan) yang akan mengadakan acara grand opening untuk dine in (sebelumnya hanya menerima pesanan melalui platform online)

D. Kendala yang dihadapi

Adapun kendala yang kami hadapi selama melakukan Studi Dunia Industri adalah :

1. Pengarsipan data perusahaan yang tidak rapi dan terpisah-pisah maka membutuhkan waktu yang lama hanya untuk menemukan dokumen yang akan dirapikan.
2. Pembuatan purchase order terlalu malam yaitu setelah tutup toko sehingga ketika sudah terlalu malam tingkat konsentrasi menurun dan dapat menyebabkan kesalahan data.
3. Kesulitan dalam menawarkan produk kepada konsumen karena masih banyak orang yang belum mengenal produk Sayfresh Kitchen.
4. Kami mengalami kendala dalam mengoperasikan *software* sistem POS dan inventory karena merupakan hal baru bagi kami.

E. Solusi yang ditawarkan

Dengan kendala yang dihadapi, kami melakukan hal-hal berikut untuk meminimalisir kesalahan yang disebabkan kendala tersebut :

1. Memisahkan atau memilah data yang masih terpakai dan yang sudah tidak terpakai, lalu mengelompokkan arsip tersebut sesuai topik atau kegiatan yang serupa sehingga tertata rapi dan mudah ditemukan.
2. Mengubah jam pembuatan purchase order menjadi sore hari sehingga meminimalisir kesalahan data.
3. Melakukan pengenalan produk secara terus menerus serta mempromosikan melalui media sosial secara intensif.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Studi Dunia Industri (SDI) ditunjukkan untuk mengenal dunia kerja yang sesuai dengan jurusan yang ditempuh selama kuliah. Selama melaksanakan Studi Dunia Industri, kelompok dapat menerapkan ilmu yang diterima selama kuliah sekaligus di praktikan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan kegiatan magang dari perusahaan tempat dilaksanakannya SDI. Selain itu SDI adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal Dinamika dalam Dunia Usaha ataupun Industri.

Berdasarkan uraian laporan SDI, maka dapat disimpulkan dalam Studi Dunia Industri diperlukan tanggung jawab, ketekunan, ketelitian, perilaku, disiplin dan inovasi untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di tempat magang yang kelompok laksanakan. Kelompok melakukan Studi Dunia Industri di Sayfresh kitchen. Sayfresh kitchen adalah sebuah usaha bergerak di bidang pengolahan makanan dengan produk spesifiknya adalah makanan sehat yang sudah diatur kalori dan gizinya.

Selama SDI Sayfresh Kitchen kelompok menyelesaikan beberapa permasalahan dan tantangan yang ada ditempat magang dengan beberapa solusi. Permasalahan Pertama adalah Pengarsipan data perusahaan yang tidak rapi dan terpisah-siap memperlambat efisiensi operasional perusahaan karena waktu yang terbuang untuk mencari dokumen yang diperlukan. Solusi pertama yaitu memisahkan dan mengelompokkan data yang masih terpakai dari yang sudah tidak terpakai, berdasarkan topik atau kegiatan yang serupa, adalah langkah penting untuk menjaga keteraturan dan kemudahan dalam mengakses arsip perusahaan. Permasalahan kedua adalah pembuatan purchase order terlalu malam dapat mengakibatkan penurunan konsentrasi, yang mungkin mengakibatkan kesalahan data. Oleh karena itu, diperlukan penyesuaian waktu pembuatan order untuk meminimalkan risiko kesalahan. Solusi kedua yaitu mengubah waktu pembuatan purchase order menjadi sore hari dapat membantu meminimalisir kesalahan data, karena pada waktu tersebut tingkat konsentrasi cenderung lebih baik. Permasalahan ketiga adalah kesulitan dalam menawarkan produk kepada konsumen mungkin disebabkan oleh kurangnya pengetahuan konsumen tentang produk Sayfresh Kitchen. Diperlukan upaya pemasaran dan promosi yang lebih besar untuk memperkenalkan produk tersebut kepada target pasar. Solusi ketiga

yaitu upaya terus-menerus dalam pengenalan produk dan promosi melalui media sosial secara intensif merupakan strategi yang penting untuk meningkatkan kesadaran konsumen tentang produk yang ditawarkan. Permasalahan keempat yaitu kendala dalam mengoperasikan software sistem POS dan inventory mungkin disebabkan oleh kurangnya pengalaman dengan teknologi baru. Pelatihan dan dukungan teknis mungkin diperlukan untuk mengatasi masalah ini. Solusi keempat yaitu berhati-hati dalam mengaplikasikan software dan memahami setiap ikon membantu dalam mempercepat pemahaman terhadap software tersebut, sehingga operasional perangkat lunak dapat berjalan dengan baik.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa sebaiknya mendokumentasikan setiap pekerjaan yang dilakukan selama SDI secara rinci untuk memudahkan pembaca dalam memahami laporan SDI.
- b) Menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki selama perkuliahan untuk memecahkan masalah yang dihadapi di lokasi SDI.

2. Bagi Fakultas

- a) Menambah jaringan atau relasi perusahaan yang bisa dijadikan referensi lokasi SDI Mahasiswa
- b) Memberikan solusi untuk mahasiswa yang sudah bekerja supaya bisa mengikuti program SDI yang sejalan dengan jadwal bekerja

3. Bagi Sayfresh Kitchen

- a) Adopsi Teknologi Marketing: Manfaatkan alat dan teknologi pemasaran seperti CRM (Customer Relationship Management), email marketing, dan platform analitik untuk mempermudah dan meningkatkan efisiensi kampanye Sayfresh Kitchen.
- b) Pelatihan Tim: Pastikan tim marketing Sayfresh Kitchen memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berhasil dalam marketing B2B. Berikan pelatihan reguler dan dukungan untuk meningkatkan kinerja mereka.
- c) Analisis Data: Manfaatkan analisis data untuk memahami perilaku pelanggan, tren pasar, dan hasil kampanye Sayfresh Kitchen. Data dapat membantu Sayfresh Kitchen membuat keputusan yang lebih cerdas dalam strategi marketing.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta. (2023). *Buku Panduan Studi dunia Industri* (n.d.). Edisi 6

Kristanti, Mellisa. (2021). *Sayfresh Kitchen Delicious Healthy Fun*.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Profit Kusuma Putra
N P M : 20133200022
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : PT. Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)
Nama DPL : Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 27/11/2023	Arahan lokasi SDI	f
2	Selasa 01/08/2023	Penerjunan	f
3	Rabu 20/9/2023	Penarikan	f
4	Jumat 03/11/2023	Laporan	f
5	Senin 06/11/2023	Revisi Laporan	f
6	Selasa 13/11/2023	Revisi Laporan	f
7	Senin 20/11/2023	ACC Laporan	f
8			
9			
10			

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing Lapangan


(Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Inge Faqur Surya Putri
N P M : 20133200009
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : PT. Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)
Nama DPL : Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 27/11/2023	Arahan Lokasi SDI	f
2	Selasa 01/08/2023	Penerjunan	f
3	Rabu 20/09/2023	Penarikan	f
4	Jumat 03/11/2023	Laporan	f
5	Senin 06/11/2023	revisi laporan	f
6	Selasa 13/11/2023	revisi laporan	f
7	Senin 20/11/2023	ACC Laporan	f
8			
9			
10			

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Meta Tri Cahyanti
N P M : 20133200014
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : PT. Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)
Nama DPL : Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Senin 27/11/2023	Arahan Lokasi SDI	f
2	Selasa 01/08/2023	Penerjunan	f
3	Kabu 20/09/2023	Penarikan	f
4	Jumat 03/11/2023	Laporan	f
5	Senin 06/11/2023	Revisi laporan	f
6	Selasa 13/11/2023	revisi laporan	f
7	Senin 20/11/2023	ACC laporan	f
8			
9			
10			

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Winda Pratiwi
N P M : 20133200066
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : PT. Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)
Nama DPL : Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 27/11/2023	Arahan lokasi SDI	f
2	Selasa 01/08/2023	Penerjunan	f
3	Kabu 20/09/2023	Penarikan	f
4	Jum'at 03/11/2023	Laporan	f
5	Senin 06/11/2023	revisi laporan	f
6	Selasa 13/11/2023	revisi laporan	f
7	Senin 20/11/2023	ACC Laporan	f
8			
9			
10			

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing Lapangan


(Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Profit Kusuma Putra
N P M : 20133200022
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : PT Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Rabu 2 agustus 2023	5	Pengenalan Lingkungan Kerja	Pengenalan bentuk usaha dan struktur organisasi		
2	Kamis 3 agustus 2023	5	Pengenalan Pola Kerja	Pengenalan pola kerja pada bagian operasional (proses produksi) dan manajerial (administrasi)		
3	Jumat 4 agustus 2023	5	Pengarsipan Data Pribadi Karyawan	Merapikan, memilah, dan mengarsipkan data data pribadi karyawan yang masih bekerja dan yang sudah resign		

4	Sabtu 5 Agustus 2023	5	Cek Stok Gudang dan membuat daftar belanja	<p>1. Cek stok persediaan gudang bersama kepala gudang</p> <p>2. Membuat daftar belanja dan jadwal belanja yang akan diajukan kepada purchasing</p>		f
5	Senin 7 Agustus 2023	5	Input Master Data Menu Baru Pada Software POS dan Inventory	Menginput master data resep menu baru pada software POS dan Inventory I-Seller		f
6	Selasa 8 Agustus 2023	5	Input Data Pada Aplikasi Online	Input Menu baru pada aplikasi Gojek, Grab, dan ShoppeFood		f
7	Rabu, 9 Agustus 2023	5	Menyiapkan Persediaan bahan baku dan packaging untuk merilis menu baru	Menyiapkan dan mengecek ketersediaan bahan baku dan packaging yang akan dikirim ke outlet untuk perilisasi menu baru		f
8	Kamis, 10 Agustus 2023	5	Membuat design konten	<p>1. Mencari Ide atau referensi membuat konten</p> <p>2. Membuat design poster tema "awareness"</p>		f
9	Jumat, 11 Agustus	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan		f

	2023			pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		
10	Sabtu, 12 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
11	Senin, 14 Agustus 2023	5	Membuat konten promosi	Membuat Video konten untuk promosi di sosial media		f
12	Selasa, 15 Agustus 2023	5	Stock Opname Gudang	Membantu stock opname pertengahan bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f
13	Rabu, 16 Agustus 2023	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine In	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi di <i>Meeting Room</i>		f
14	Kamis, 17 Agustus	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine in	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi <i>Hall Room</i>		f


	2023			dan <i>Smoking Area</i>		
15	Senin, 21 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
16	Rabu, 23 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu pada sistem baru dari I-Seller ke Dretail		f
17	jumat, 25 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu baru pada sistem I-Seller		f
18	sabtu, 26 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
19	Selasa, 29 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
20	Kamis, 31 Agustus 2023	5	Stock opname gudang	Membantu stock opname akhir bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f

21	Sabtu, 2 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order 		f
22	Senin, 4 September 2023	5	Arsip dokumen kehadiran	Membantu mengarsipkan dokumen kehadiran, sakit, cuti, izin, dan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Karyawan		f
23	Selasa, 5 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
24	Rabu, 6 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
25	Kamis, 7 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
26	Sabtu, 9 September	7	Membantu event donor darah & melakukan pengecekan persediaan gudang dan	1. Membantu Proses registrasi		f

	2023		membuat purchase order	peserta 2. Membantu Kitchen Menyiapkan Pesanan Customers 3. Mengecek persediaan gudang dan membuat purchase order		
27	Senin, 11 September 2023	5	Membuat desain konten	1. <i>Brainstorming</i> tentang ide konten makanan sehat bertema "awareness" 2. Membuat design konten yang akan diajukan ke marketing		f
28	Selasa, 12 September 2023	5	Penawaran B2B	<i>Brainstorming</i> tentang ide B2B catering makanan sehat		f
29	Rabu, 13 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
30	kamis , 14 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
31	jumat , 15 September 2023	3	Penawaran B2B	1. Membuat surat penawaran B2B kepada pihak RS Permata Husada 2. Membuat janji temu pada pihak RS Permata Husada		f
32	sabtu,16	2	Penawaran B2B	Menemui HRD RS Permata Husada untuk melakukan		f

	September 2023			penawaran catering makanan sehat untuk karyawan		
33	Senin, 18 September 2023	3	Presentasi Hasil Penawaran B2B	Mempresentasikan hasil penawaran B2B kepada RS. Permata Husada kepada bagian marketing dan pimpinan		F

Yogyakarta.....
Dosen Pembimbing Lapangan


(Katalia PV.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Inge Faqhur Ssurya Putri
N P M : 20133200009
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : PT Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Rabu 2 agustus 2023	5	Pengenalan Lingkungan Kerja	Pengenalan bentuk usaha dan struktur organisasi		
2	Kamis 3 agustus 2023	5	Pengenalan Pola Kerja	Pengenalan pola kerja pada bagian operasional (proses produksi) dan manajerial (administrasi)		
3	Jumat 4 agustus 2023	5	Pengarsipan Data Pribadi Karyawan	Merapikan, memilah, dan mengarsipkan data data pribadi karyawan yang masih bekerja dan yang sudah resign		

4	Sabtu 5 Agustus 2023	5	Cek Stok Gudang dan membuat daftar belanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek stok persediaan gudang bersama kepala gudang 2. Membuat daftar belanja dan jadwal belanja yang akan diajukan kepada purchasing 		f
5	Senin 7 Agustus 2023	5	Input Master Data Menu Baru Pada Software POS dan Inventory	Menginput master data resep menu baru pada software POS dan Inventory I-Seller		f
6	Selasa 8 Agustus 2023	5	Input Data Pada Aplikasi Online	Input Menu baru pada aplikasi Gojek, Grab, dan ShoppeFood		f
7	Rabu, 9 Agustus 2023	5	Menyiapkan Persediaan bahan baku dan packaging untuk merilis menu baru	Menyiapkan dan mengecek ketersediaan bahan baku dan packaging yang akan dikirim ke outlet untuk perilisan menu baru		f
8	Kamis, 10 Agustus 2023	5	Membuat design konten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari Ide atau referensi membuat konten 2. Membuat design poster tema "awareness" 		f
9	Jumat, 11 Agustus	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan		f

	2023			pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		
10	Sabtu, 12 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
11	Senin, 14 Agustus 2023	5	Membuat konten promosi	Membuat Video konten untuk promosi di sosial media		f
12	Selasa, 15 Agustus 2023	5	Stock Opname Gudang	Membantu stock opname pertengahan bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f
13	Rabu, 16 Agustus 2023	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine In	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi di <i>Meeting Room</i>		f
14	Kamis, 17 Agustus	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine in	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi <i>Hall Room</i>		f


	2023			dan <i>Smooking Area</i>		
15	Senin, 21 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
16	Rabu, 23 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu pada sistem baru dari I-Seller ke Dretail		f
17	Jumat, 25 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu baru pada sistem I-Seller		f
18	sabtu, 26 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
19	Selasa, 29 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
20	Kamis, 31 Agustus 2023	5	Stock opname gudang	Membantu stock opname akhir bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f

21	Sabtu, 2 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order 		f
22	Senin, 4 September 2023	5	Arsip dokumen kehadiran	Membantu mengarsipkan dokumen kehadiran, sakit, cuti, izin, dan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Karyawan		f
23	Selasa, 5 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
24	Rabu, 6 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
25	Kamis, 7 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
26	Sabtu, 9 September	7	Membantu event donor darah & melakukan pengecekan persediaan gudang dan	1. Membantu Proses registrasi		f

	2023		membuat purchase order	peserta 2. Membantu Kitchen Menyiapkan Pesanan Customers 3. Mengecek persediaan gudang dan membuat purchase order		
27	Senin, 11 September 2023	5	Membuat desain konten	1. <i>Brainstorming</i> tentang ide konten makanan sehat bertema "awareness" 2. Membuat design konten yang akan diajukan ke marketing		f
28	Selasa, 12 September 2023	5	Penawaran B2B	<i>Brainstorming</i> tentang ide B2B catering makanan sehat		f
29	Rabu, 13 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
30	kamis , 14 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
31	jumat , 15 September 2023	3	Penawaran B2B	1. Membuat surat penawaran B2B kepada pihak RS Permata Husada 2. Membuat janji temu pada pihak RS Permata Husada		f
32	sabtu,16	2	Penawaran B2B	Menemui HRD RS Permata Husada untuk melakukan		f

	September 2023			penawaran catering makanan sehat untuk karyawan		
33	Senin, 18 September 2023	3	Presentasi Hasil Penawaran B2B	Mempresentasikan hasil penawaran B2B kepada RS. Permata Husada kepada bagian marketing dan pimpinan		F

Yogyakarta.....
 Dosen Pembimbing Lapangan


 (.....Natalia RV.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Meta Tri Cahyanti
N P M : 20133200014
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : PT Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Rabu 2 agustus 2023	5	Pengenalan Lingkungan Kerja	Pengenalan bentuk usaha dan struktur organisasi		f
2	Kamis 3 agustus 2023	5	Pengenalan Pola Kerja	Pengenalan pola kerja pada bagian operasional (proses produksi) dan manajerial (administrasi)		f
3	Jumat 4 agustus 2023	5	Pengarsipan Data Pribadi Karyawan	Merapikan, memilah, dan mengarsipkan data data pribadi karyawan yang masih bekerja dan yang sudah resign		f

4	Sabtu 5 Agustus 2023	5	Cek Stok Gudang dan membuat daftar belanja	1. Cek stok persediaan gudang bersama kepala gudang 2. Membuat daftar belanja dan jadwal belanja yang akan diajukan kepada purchasing		f
5	Senin 7 Agustus 2023	5	Input Master Data Menu Baru Pada Software POS dan Inventory	Menginput master data resep menu baru pada software POS dan Inventory I-Seller		f
6	Selasa 8 Agustus 2023	5	Input Data Pada Aplikasi Online	Input Menu baru pada aplikasi Gojek, Grab, dan ShoppeFood		f
7	Rabu, 9 Agustus 2023	5	Menyiapkan Persediaan bahan baku dan packaging untuk merilis menu baru	Menyiapkan dan mengecek ketersediaan bahan baku dan packaging yang akan dikirim ke outlet untuk perilisan menu baru		f
8	Kamis, 10 Agustus 2023	5	Membuat design konten	1. Mencari Ide atau referensi membuat konten 2. Membuat design poster tema "awareness"		f
9	Jumat, 11 Agustus	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan		f

	2023			pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		
10	Sabtu, 12 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
11	Senin, 14 Agustus 2023	5	Membuat konten promosi	Membuat Video konten untuk promosi di sosial media		f
12	Selasa, 15 Agustus 2023	5	Stock Opname Gudang	Membantu stock opname pertengahan bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f
13	Rabu, 16 Agustus 2023	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine In	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi di <i>Meeting Room</i>		f
14	Kamis, 17 Agustus	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine in	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi <i>Hall Room</i>		f

	2023			dan <i>Smooking Area</i>		
15	Senin, 21 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
16	Rabu, 23 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu pada sistem baru dari I-Seller ke Dretail		f
17	jumat, 25 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu baru pada sistem I-Seller		f
18	sabtu, 26 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
19	Selasa, 29 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
20	Kamis, 31 Agustus 2023	5	Stock opname gudang	Membantu stock opname akhir bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f

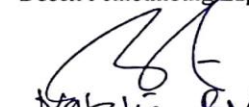
21	Sabtu, 2 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order 		f
22	Senin, 4 September 2023	5	Arsip dokumen kehadiran	Membantu mengarsipkan dokumen kehadiran, sakit, cuti, izin, dan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Karyawan		f
23	Selasa, 5 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
24	Rabu, 6 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur 		f
25	Kamis, 7 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
26	Sabtu, 9 September	7	Membantu event donor darah & melakukan pengecekan persediaan gudang dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Proses registrasi 		f

	2023		membuat purchase order	peserta 2. Membantu Kitchen Menyiapkan Pesanan Customers 3. Mengecek persediaan gudang dan membuat purchase order		
27	Senin, 11 September 2023	5	Membuat desain konten	1. <i>Brainstorming</i> tentang ide konten makanan sehat bertema "awareness" 2. Membuat design konten yang akan diajukan ke marketing		f
28	Selasa, 12 September 2023	5	Penawaran B2B	<i>Brainstorming</i> tentang ide B2B catering makanan sehat		f
29	Rabu, 13 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
30	kamis , 14 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
31	jumat , 15 September 2023	3	Penawaran B2B	1. Membuat surat penawaran B2B kepada pihak RS Permata Husada 2. Membuat janji temu pada pihak RS Permata Husada		f
32	sabtu,16	2	Penawaran B2B	Menemui HRD RS Permata Husada untuk melakukan		f

	September 2023			penawaran catering makanan sehat untuk karyawan		
33	Senin, 18 September 2023	3	Presentasi Hasil Penawaran B2B	Mempresentasikan hasil penawaran B2B kepada RS. Permata Husada kepada bagian marketing dan pimpinan		F

Yogyakarta.....

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Natalia RV.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Winda Pratiwi
N P M : 20133200066
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : PT Pangan Sehat Nusantara (Sayfresh Kitchen)

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1	Rabu 2 agustus 2023	5	Pengenalan Lingkungan Kerja	Pengenalan bentuk usaha dan struktur organisasi		
2	Kamis 3 agustus 2023	5	Pengenalan Pola Kerja	Pengenalan pola kerja pada bagian operasional (proses produksi) dan manajerial (administrasi)		
3	Jumat 4 agustus 2023	5	Pengarsipan Data Pribadi Karyawan	Merapikan, memilah, dan mengarsipkan data data pribadi karyawan yang masih bekerja dan yang sudah resign		

4	Sabtu 5 Agustus 2023	5	Cek Stok Gudang dan membuat daftar belanja	<p>1. Cek stok persediaan gudang bersama kepala gudang</p> <p>2. Membuat daftar belanja dan jadwal belanja yang akan diajukan kepada purchasing</p>		f
5	Senin 7 Agustus 2023	5	Input Master Data Menu Baru Pada Software POS dan Inventory	Menginput master data resep menu baru pada software POS dan Inventory I-Seller		f
6	Selasa 8 Agustus 2023	5	Input Data Pada Aplikasi Online	Input Menu baru pada aplikasi Gojek, Grab, dan ShoppeFood		f
7	Rabu, 9 Agustus 2023	5	Menyiapkan Persediaan bahan baku dan packaging untuk merilis menu baru	Menyiapkan dan mengecek ketersediaan bahan baku dan packaging yang akan dikirim ke outlet untuk perilsan menu baru		f
8	Kamis, 10 Agustus 2023	5	Membuat design konten	<p>1. Mencari Ide atau referensi membuat konten</p> <p>2. Membuat design poster tema "awareness"</p>		f
9	Jumat, 11 Agustus	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan		f

	2023			pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		
10	Sabtu, 12 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
11	Senin, 14 Agustus 2023	5	Membuat konten promosi	Membuat Video konten untuk promosi di sosial media		f
12	Selasa, 15 Agustus 2023	5	Stock Opname Gudang	Membantu stock opname pertengahan bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f
13	Rabu, 16 Agustus 2023	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine In	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi di <i>Meeting Room</i>		f
14	Kamis, 17 Agustus	5	Membantu Mendekorasi ruangan dine in	Mendekorasi dan menata tata letak meja dan kursi <i>Hall Room</i>		f

	2023			dan <i>Smooking Area</i>		
15	Senin, 21 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
16	Rabu, 23 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu pada sistem baru dari I-Seller ke Dretail		f
17	jumat, 25 Agustus 2023	5	Input master data menu	Membantu menginput data menu baru pada sistem I-Seller		f
18	sabtu, 26 Agustus 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
19	Selasa, 29 Agustus 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
20	Kamis, 31 Agustus 2023	5	Stock opname gudang	Membantu stock opname akhir bulan pada gudang persediaan bahan baku dan packaging		f

21	Sabtu, 2 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
22	Senin, 4 September 2023	5	Arsip dokumen kehadiran	Membantu mengarsipkan dokumen kehadiran, sakit, cuti, izin, dan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Karyawan		f
23	Selasa, 5 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur		f
24	Rabu, 6 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	1. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan 2. Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Condong Catur		f
25	Kamis, 7 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Timoho		f
26	Sabtu, 9 September	7	Membantu event donor darah & melakukan pengecekan persediaan gudang dan	1. Membantu Proses registrasi		f

	2023		membuat purchase order	peserta 2. Membantu Kitchen Menyiapkan Pesanan Customers 3. Mengecek persediaan gudang dan membuat purchase order		
27	Senin, 11 September 2023	5	Membuat desain konten	1. <i>Brainstorming</i> tentang ide konten makanan sehat bertema "awareness" 2. Membuat design konten yang akan diajukan ke marketing		f
28	Selasa, 12 September 2023	5	Penawaran B2B	<i>Brainstorming</i> tentang ide B2B catering makanan sehat		f
29	Rabu, 13 September 2023	5	Membantu divisi kitchen dan admin	Membantu menyiapkan pesanan pelanggan di outlet Pakuningratan		f
30	kamis , 14 September 2023	5	Melakukan pengecekan persediaan gudang dan membuat purchase order	1. Mengecek persediaan gudang 2. Membuat daftar belanja 3. Membuat purchase order		f
31	jumat , 15 September 2023	3	Penawaran B2B	1. Membuat surat penawaran B2B kepada pihak RS Permata Husada 2. Membuat janji temu pada pihak RS Permata Husada		f
32	sabtu,16	2	Penawaran B2B	Menemui HRD RS Permata Husada untuk melakukan		f

	September 2023			penawaran catering makanan sehat untuk karyawan		
33	Senin, 18 September 2023	3	Presentasi Hasil Penawaran B2B	Mempresentasikan hasil penawaran B2B kepada RS. Permata Husada kepada bagian marketing dan pimpinan		F

Yogyakarta.....

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Makzalia RV.....)

Dokumentasi SDI Sayfresh Kitchen



Gambar 2.1 Penerjunan SDI



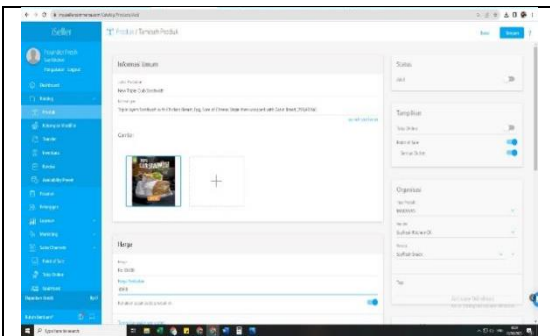
Gambar 2.2 Mengarsip data karyawan



Gambar 2.3 Membuat PO bahan baku



Gambar 2.4 Mendesain untuk media sosial



Gambar 2.5 Input bahan baku I-Seller



Gambar 2.6 Persiapan Grand Opening



Gambar 2.7 Input menu di Shopee food



Gambar 2.8 Promosi catering ke RS Permata Husada



Gambar 2.9 Membuat konten makanan sehat



Gambar 2.10 Penarikan SDI



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI - PROGRAM STUDI MANAJEMEN - PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

BERITA ACARA PENERJUNAN Nomor: 032/BAP-SDI/FB-UPY/VIII/2023

Pada hari Selasa tanggal 1 Agustus 2023, bertempat di Sayfresh Kitchen Pakuningratan, masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Natalia Ratna Ningrum, S.E.,M.M.
Jabatan : DPL SDI 2023
Bertindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Fikriyah Hakim S.Psi.
Jabatan : HRD Sayfresh Kitchen
Bertindak atas nama : Sayfresh Kitchen
Alamat : Jl. Pakuningratan No.40, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 7 September 2023 kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menerima 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 7 September 2023 dari **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penerjunan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 1 Agustus 2023



(Natalia Ratna Ningrum, S.E.,M.M.)



(Fikriyah Hakim S.Psi.)
**SAY FRESH
KITCHEN**

Jln. PGRI I Sonosewu No. 117 Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182 Telp/WA : 0822-9944-7955
Email: fakultasbisnis@upy.ac.id Website: <http://www.fb.upy.ac.id>



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I, Sonosewu 117 Yogyakarta 55182 Telp. 0274-376808
fakultasbisnis@upy.ac.id WA :082299447955

BERITA ACARA PENARIKAN

Nomor: 001/BAP-SDI/FB-UPY/IX/2023

Pada hari Rabu tanggal 20 September 2023, bertempat di Sayfresh Kitchen Pakuningratan masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.
Jabatan : DPL SDI 2023
Bertindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Fikriyah Hakim S.Psi.
Jabatan : HRD Sayfresh Kitchen
Bertindak atas nama : Sayfresh Kitchen
Alamat : Jl. Pakuningratan No.40, Cokrodiningratan, Jelis, Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menarik 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 1 agustus 2023 sampai dengan tanggal 20 september 2023 dari **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 1 agustus 2023 sampai dengan tanggal 20 september 2023 kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penarikan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 19 September 2023

Pihak Pertama,

(Natalia Ratnaningrum, S.E.,M.M.)

Pihak Kedua,

SAY FRESH
(Fikriyah Hakim S.Psi.)