

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI

BUMDES GUWOSARI MAJU SEJAHTERA

Sub tema : Penerapan Ilmu Manajemen Pada BUMDes Guwosari Maju Sejahtera

Periode : 11 Agustus 2023 – 11 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan: Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.



Kelompok : 46

Disusun Oleh :

1. Ridho Naldi Pramudo (20133200082)
2. Iskandar Zikrulloh (20133200115)
3. Nasrudin Aji Santoso (20133200077)
4. Anang Maruf Hidayatulloh (20133200170)

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI DI BUMDES GUWOSARI MAJU SEJAHTERA

Sub tema : Penerapan Ilmu Manajemen Pada BUMDes Guwosari Maju

Sejahtera Bantul

Telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing

Pada tanggal, 1 November 2023

Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri

Yogyakarta, 7 November 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.
NIS 19690910 201805 2 009

Ketua Kelompok



Ridho Naldi Pramudo
NPM 20133200082

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bisnis



Dra. Yati Suhartini, M.A

NIS: 19590106 198503 2 007

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Studi Dunia Industri (SDI) Universitas PGRI Yogyakarta tahun ajaran 2022/2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Studi Dunia Industri (SDI) Universitas PGRI Yogyakarta. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan kami dalam pelaksanaan Studi Dunia Industri yang dilaksanakan di BUMDes Guwosari Maju yang berlangsung sejak tanggal 11 Agustus 2023-11 September 2023.

Dalam penyusunan laporan Pelaksanaan SDI ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat bantuan dan kerja sama dari berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan pengarahan dalam pelaksanaan SDI. Penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Ir. Paiman, M.P selaku Rektor Universitas PGRI Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan Studi Dunia Industri ini.
2. Dra Yati Suharti, M.A. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan Studi Dunia Industri ini.
3. Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Studi Dunia Industri.
4. Yoga Pradana, S.T. selaku Direktur BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
5. Bapak Iqbal Putra Dalom Kusuma selaku Sekretaris BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
6. Uswatun Khasanah, S.Ak. Selaku Bendahara BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
7. Semua pihak baik langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan Studi Dunia Industri ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan SDI di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera dan bagi semua pembaca.

Yogyakarta,

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Kegiatan	2
D. Tujuan	2
E. Manfaat	3
BAB II.....	4
PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan.....	4
B. Profil Dunia Usaha.....	4
C. Kegiatan-Kegiatan Yang Dilakukan	6
D. Kendala Yang Dihadapi.....	9
E. Solusi Yang Ditawarkan	10
BAB III	12
PENUTUP.....	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN.....	14
Berita Acara Penerjunan.....	15
Berita Acara Penarikan.....	16
Kartu Bimbingan	17
Lembar Kontrol Mahasiswa DPL	21
Foto Kegiatan Studi Dunia Industri	27

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perubahan yang cepat di dunia kerja akibat globalisasi dan revolusi di bidang teknologi informasi, serta ilmu pengetahuan, mengharuskan manusia untuk melakukan persiapan dan penilaian terhadap kemampuan yang dibutuhkan oleh dunia kerja. Evaluasi ini juga sangat penting agar dunia pendidikan tinggi dapat tetap terhubung dan relevan dengan tuntutan dunia kerja yang sesungguhnya yang ada di masyarakat. Terdapat perubahan signifikan yang terjadi melibatkan peningkatan angka pengangguran berpendidikan, baik yang secara terang-terangan maupun tersembunyi, sebagai dampak dari meningkatnya jumlah lulusan perguruan tinggi, perubahan dalam struktur sosial-ekonomi dan politik global yang memengaruhi pasar kerja, serta perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang cepat, yang telah mengakibatkan perubahan mendasar dalam hal persyaratan, kualifikasi, dan kompetensi yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja (Handayani 2015).

Perguruan tinggi saat ini perlu berfokus pada persiapan untuk dunia kerja, sehingga tidak hanya menekankan pada aspek kognitif, tetapi juga pada aspek-aspek kepribadian lain yang sebenarnya lebih krusial, seperti aspek afektif dan psikomotorik. Pendidikan saat ini harus benar-benar berorientasi pada *life skill*. Menurut Pelipa dan Marganingsih (2019) *Life skill* merupakan kemampuan, keterampilan, dan kesanggupan yang diperlukan seorang untuk menjalankan kehidupan nyata yang akan dihadapinya.

Berdasarkan uraian diatas, Universitas PGRI Yogyakarta mengadakan program kegiatan Studi Dunia Industri (SDI) yang wajib di ikuti mahasiswa Fakultas Bisnis semester tujuh. Hal ini sesuai dengan Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor 13/SK-SDI/FE-UPY/V/2018 mengenai pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa. Studi Dunia Industri (SDI) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman praktik kerja bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Program SDI bertujuan mengimplementasi pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan serta mengasah sikap inisiatif untuk menerapkannya dalam menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dan industri (Buku Pedoman SDI, 2023). Program ini diharapkan Universitas PGRI Yogyakarta akan menciptakan lulusan mahasiswa yang berpendidikan dan siap untuk masuk ke dalam dunia kerja.

Pada Program Studi Dunia Industri (SDI) kami memilih BUMDes Guwosari Maju Sejahtera yang beralamat di Jl.Guwosari Raya Iroyudan, Komplek Kalurahan Guwosari Pajangan, Bantul, Yogyakarta. BUMDes Guwosari Maju Sejahtera merupakan sebuah badan usaha milik desa Guwosari yang berdiri tahun 2016, bertugas untuk melayani kebutuhan ekonomi masyarakat desa dan sebagai lembaga sosial yang berpihak kepada kepentingan masyarakat melalui kontribusinya dalam penyediaan pelayanan sosial di desa Guwosari. BUMDes Guwosari Maju Sejahtera juga mempunyai beberapa unit kerja, diantaranya unit Go-Sari (Pengelolaan Kebersihan Lingkungan), Banjaran (Pariwisata Pendidikan, Sejarah dan Budaya), Migunani (Perdagangan, Pengadaan Barang dan Jasa), Warung Kita (Jasa Boga), Sari Atha (Jasa Keuangan) dan GOZA (Even Organizer).

Studi Dunia Industri di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera kami di tugaskan pada bidang Pemasaran. Pemasaran merupakan proses perencanaan dan implementasi ide, penetapan harga, promosi, dan distribusi ide, barang, atau jasa dengan tujuan untuk menciptakan pertukaran yang menguntungkan, sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang diinginkan (Sri Sarjana, 2022). Tujuan pemasaran adalah untuk menciptakan dan mempertahankan pelanggan. Adapun kegiatan kami di bidang pemasaran adalah melakukan promosi unit GO-Sari dan membuat promosi pelatihan tentang pengolahan sampah.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penyusun dapat menentukan identifikasi masalah yaitu Bagaimana cara kerja di bidang Pemasaran pada BUMDes Guwosari Maju Sejahtera?

C. Batasan Kegiatan

Pelaksanaan Studi Dunia Industri di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera dimulai pada tanggal 11 Agustus 2023 - 11 September 2023. Pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri dibatasi hanya pada Bagian Pemasaran di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.

D. Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakannya SDI di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
2. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas PGRI Yogyakarta ke dalam bentuk praktik dunia kerja.

3. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidang manajemen.
4. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.

E. Manfaat

Adapun manfaat dilaksanakannya SDI yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menjadi sarana pengenalan terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
 - b. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
 - c. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
 - d. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.
2. Bagi BUMDes
 - a. Membantu BUMDes Guwosari Maju Sejahtera dalam mengerjakan kegiatan dari berbagai bidang khususnya di bidang pemasaran.
 - b. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Bagi Universitas PGRI Yogyakarta
 - a. Menjalin kerjasama yang baik dengan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera terkait dengan penempatan lokasi Studi Dunia Industri (magang).
 - b. Adanya umpan balik yang terintegrasi dengan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan lapangan.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan dari tanggal 11 Agustus 2023 sampai 11 September 2023 di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera yang beralamat di Jl.Guwosari Raya Iroyudan, Komplek Kalurahan Guwosari Pajangan, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan sesuai dengan jam kerja yang diberikan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera selama 6 (enam) hari kerja Senin - Sabtu. Jam kerja dimulai pukul 09.00 – 16.00 WIB, dengan total jam kerja 182 Jam.

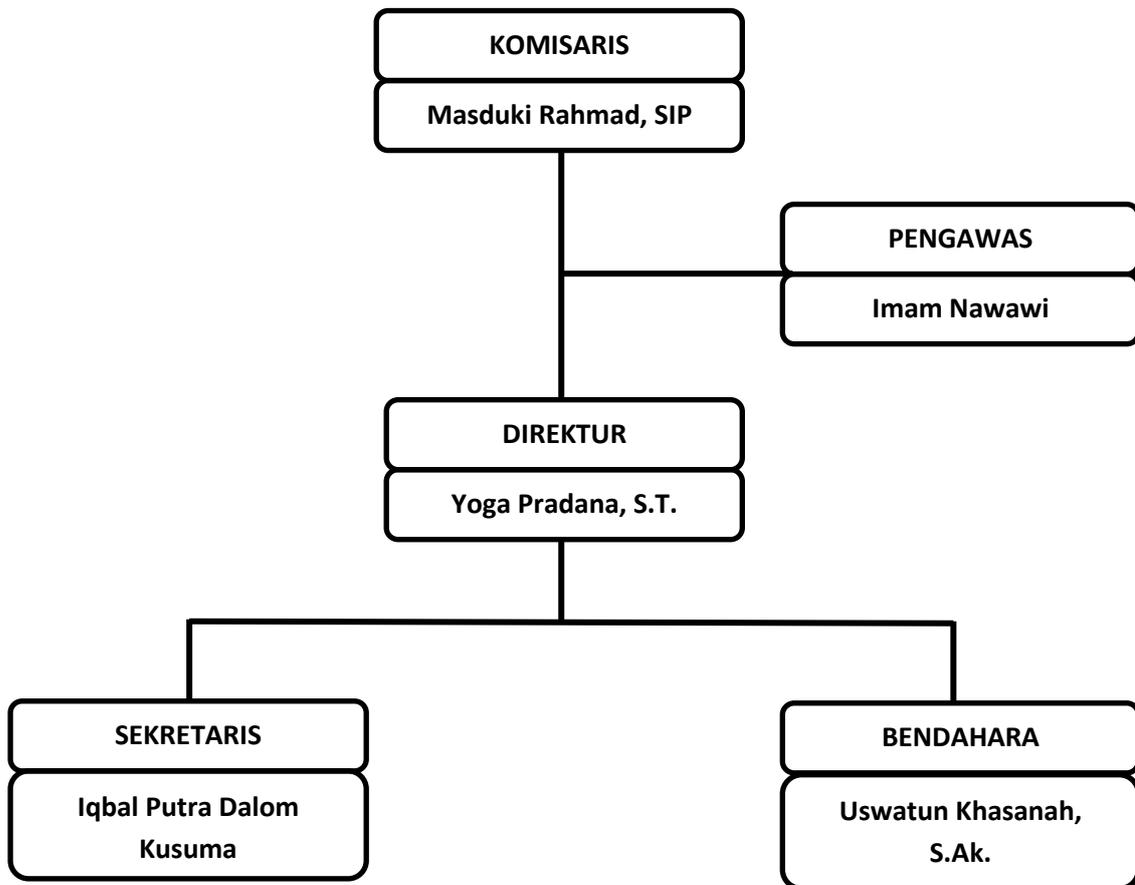
B. Profil Dunia Usaha

Badan Usaha Milik Desa yang bernama BUMDes Guwosari Maju Sejahtera berdiri tahun 2016. BUMDes Guwosari Maju Sejahtera merupakan BUMDes yang berada di Jl.Guwosari Raya Iroyudan, Komplek Kalurahan Guwosari Pajangan, Bantul, Yogyakarta. BUMDes Guwosari Maju Sejahtera merupakan sebuah badan usaha milik desa Guwosari yang bertugas untuk melayani kebutuhan ekonomi masyarakat desa dan juga sebagai lembaga sosial yang berpihak kepada kepentingan masyarakat melalui kontribusinya dalam penyediaan pelayanan sosial di desa Guwosari. BUMDes Gurwosari Maju Sejahtera mempunyai beberapa unit kerja, diantaranya unit Go-Sari (Pengelolaan Kebersihan Lingkungan), Banjaran (Pariwisata Pendidikan, Sejarah dan Budaya), Migunani (Perdagangan, Pengadaan Barang dan Jasa), Warung Kita (Jasa Boga), Sari Atha (Jasa Keuangan) dan GOZA (Even Organizer).

1. Logo BUMDes Guwosari Maju Sejahtera



2. Struktur Kepengurusan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera



3. Job Description Perusahaan

a. Nama Jabatan : Direktur BUMDes Guwosari Maju Sejahtera

Uraian Tugas :

- Melaksanakan pengelolaan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
- Mengembangkan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera dengan memberdayakan sumber daya dan potensi desa.
- Membangun kemitraan dengan lembaga desa lain.
- Menyusun rencana kerja dan rencana anggaran tahunan bersama pemerintah desa.

b. Nama Jabatan : Sekertaris BUMDes Guwosari Maju Sejahtera

Uraian Tugas :

- Membantu manager unit dalam menjalankan tugasnya sehari-hari
- Melakukan pencatatan aktivitas-aktivitas penting yang harus didokumentasikan

- Menyusun laporan kinerja unit usaha
- Menyimpan file-file penting yang berhubungan dengan aktivitas unit usaha
- Menyediakan laporan-laporan penting yang harus diinformasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan
- Membuat surat-surat
- Bertanggungjawab kepada manager unit

c. Nama Jabatan : Bendahara BUMDes Guwosari Maju Sejahtera

Uraian Tugas :

- Juru buku/melakukan pencatatan/pembukuan semua transaksi
- Menghimpun dan menyalurkan dana BUMDes Guwosari Maju Sejahtera sesuai dengan kebutuhan
- Menyusun laporan keuangan harian, bulanan dan tahunan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.
- Juru bayar kepada semua orang yang terlibat dalam melaksanakan aktivitas BUMDes Guwosari Maju Sejahtera.

C. Kegiatan Pemasaran yang Dilakukan

Pemasaran adalah fungsi organisasi dan serangkaian proses untuk menciptakan, mengkomunikasikan dan memberikan nilai kepada pelanggan untuk mengelola hubungan pelanggan dengan cara yang menguntungkan organisasi dan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap organisasi (Dewi Pratiwi dkk. 2022). Kegiatan pemasaran mempunyai arti sebagai suatu kegiatan yang mengusahakan agar produk yang di pasarkan itu dapat diterima dan disenangi oleh konsumen. Sehingga sangat diperlukan individu-individu yang handal dalam bidang skill ataupun pengetahuan tentang dunia kerja untuk mendorong perkembangan sebuah perusahaan. Kami sebagai mahasiswa yang dibekali ilmu teori pemasaran yang didapatkan dalam perkuliahan ikut berpartisipasi dalam kegiatan pemasaran pada BUMDes Guwosari Maju Sejahtera. Berikut kegiatan yang kami lakukan di bidang Pemasaran :

1. Membuat Media Sosial (*Instagram & Tiktok*) TPS (Tempat Pembuangan Sampah) Go-Sari

Membuat media sosial (*Instagram & TikTok*) untuk TPS Go-Sari adalah langkah strategis dalam memperkenalkan dan mempromosikan usaha TPS 3R Go-Sari kepada masyarakat Guwosari. Melalui platform ini, kami berupaya mendokumentasikan dan membagikan semua aspek kegiatan TPS Go-Sari, mulai dari

proses pengolahan sampah hingga kegiatan-kegiatan yang ada di TPS Go-Sari. Kami bertujuan untuk memberikan wawasan yang jelas tentang manfaat praktik TPS 3R, mengedukasi masyarakat tentang pentingnya berpartisipasi dalam upaya lingkungan, dan menginspirasi warga untuk berlangganan layanan TPS Go-Sari. Dengan konten visual yang menarik dan informatif, kami berharap media sosial ini akan menjadi sumber daya yang berguna dan memotivasi masyarakat untuk berperan aktif dalam menjaga lingkungan dan mendukung keberlanjutan TPS Go-Sari. Sosial Media yang kami buat untuk *Instagram* dan *Tik Tok* dengan nama @tps3r_Gosari dan TPS3R_Guwosari.

2. Melakukan Promosi TPS Go-Sari

TPS Go-Sari merupakan Unit Layanan Sampah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Guwosari yang didirikan sejak November 2019. Dalam kegiatan promosi TPS 3R Go-Sari kepada warga desa Guwosari dengan tujuan berlangganan ke TPS 3R GO-Sari. Kami menggunakan berbagai metode promosi, antara lain dengan melakukan strategi pemasaran di platform media sosial yang telah kami buat sebelumnya yaitu pada platform *instagram* dan *tiktok*, pertemuan langsung dengan warga, dan materi promosi yang menarik. Pengalaman ini memperkaya pemahaman kami tentang pentingnya pendidikan lingkungan dan komunikasi efektif dalam merubah perilaku masyarakat, serta memperoleh keterampilan praktis dalam perencanaan dan pelaksanaan dalam promosi.

3. Melakukan Promosi Pelatihan TPS Go-Sari

Melakukan promosi pelatihan TPS Go-Sari kepada calon sekolah Adiwiyata di Yogyakarta adalah langkah strategis untuk mendorong kesadaran lingkungan di kalangan sekolah. Tujuan utama pembuatan pelatihan ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada sekolah agar mereka dapat memenuhi syarat dan meraih gelar sekolah Adiwiyata. Sekolah Adiwiyata adalah sebuah program atau inisiatif yang ada di Indonesia, yang bertujuan untuk mendorong sekolah-sekolah dan lembaga pendidikan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dan kesadaran lingkungan dalam kurikulum dan aktivitas sekolah. Sekolah Adiwiyata berusaha untuk menciptakan lingkungan belajar yang berfokus pada keberlanjutan, menjadikan siswa sebagai agen perubahan positif dalam upaya menjaga lingkungan dan mengajarkan mereka untuk menjadi warga yang bertanggung jawab terhadap bumi. Pelatihan ini akan mencakup konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) dan praktik-

praktik ramah lingkungan, sehingga sekolah dapat mengelola sampah dengan lebih efisien, mendaur ulang material, dan berkontribusi positif terhadap lingkungan.

Selain memberikan manfaat lingkungan yang signifikan, pelatihan ini juga memiliki potensi untuk meningkatkan pendapatan dari TPS Go-Sari. Dengan lebih banyak sekolah yang memanfaatkan layanan TPS Go-Sari dan mengadopsi praktik-praktik berkelanjutan, TPS Go-Sari akan melihat pertumbuhan pelanggan yang lebih besar. Ini akan menciptakan peluang untuk meningkatkan pendapatan melalui pelayanan pengelolaan sampah yang lebih luas dan meningkatkan dampak positifnya terhadap lingkungan dan perekonomian lokal.

4. Melakukan Penyuluhan Tentang Sampah dan Manfaat Sampah TPS Go-Sari

Penyuluhan ini mencakup pemahaman tentang jenis sampah, pemisahan sampah, dan praktik-praktik 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*). Dalam penyuluhan ini, masyarakat dapat memahami perbedaan antara sampah organik dan non-organik, serta bagaimana mendaur ulang bahan-bahan yang dapat digunakan kembali. Selain itu, penyuluhan juga bisa membahas dampak negatif dari sampah terhadap lingkungan, seperti polusi udara dan air, serta penyakit terkait sampah. Selama penyuluhan, masyarakat juga akan diberikan informasi tentang manfaat pengelolaan sampah yang baik, seperti menjaga kebersihan lingkungan, mengurangi risiko penyakit, dan bahkan potensi pendapatan melalui penjualan material daur ulang

Sosialisasi pemilahan sampah dengan tagline "Bosok, Rosok, Popok" adalah upaya untuk memberikan panduan yang mudah diingat kepada masyarakat tentang cara yang benar untuk mengelola sampah. "**Bosok**" merujuk kepada barang-barang yang tidak dapat didaur ulang, seperti sisa-sisa makanan rumah tangga. "**Rosok**" adalah barang-barang yang masih dapat memiliki nilai ekonomi atau dapat dijual kembali. Ini termasuk material yang bisa didaur ulang seperti kertas, kardus, atau barang bekas yang masih dapat digunakan. Terakhir adalah "**Popok**" mengacu pada barang-barang yang kotor atau terkontaminasi, seperti tisu bekas atau limbah medis. Ini harus dikelola dengan hati-hati untuk menghindari risiko kesehatan. Mengajak masyarakat untuk lebih sadar dalam pemilahan dan pengelolaan sampah mereka, dengan tujuan mengurangi dampak negatif sampah terhadap lingkungan dan mempromosikan praktik 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*).

Melalui tagline "Bosok, Rosok, Popok," sosialisasi ini tidak hanya memberikan panduan praktis tentang pengelolaan sampah, tetapi juga meningkatkan

kesadaran masyarakat tentang pentingnya pemilahan sampah dan dampak positifnya terhadap lingkungan dan ekonomi. Masyarakat dianjurkan untuk lebih bijak dalam mengkonsumsi, sehingga bisa mengurangi limbah yang tidak dapat didaur ulang, dan memanfaatkan sampah yang dapat dijual kembali. Ini adalah langkah positif menuju praktik berkelanjutan dan pengelolaan sampah yang lebih efisien.

5. Mendisain Banner Untuk Kegiatan Promosi

Mendisain dan membuat Banner ini bertujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami kepada masyarakat tentang praktik-praktik pengelolaan sampah yang berkelanjutan. Banner tersebut dapat mencakup informasi tentang konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*), bagaimana memilah sampah dengan benar, dan praktik praktis untuk mengurangi dampak sampah terhadap lingkungan. Desain banner harus mencerminkan pesan yang jelas dan mudah diingat, dengan menggunakan gambar dan teks yang menarik serta berwarna-warni agar menarik perhatian. Banner ini dapat dipasang di lokasi strategis di seluruh desa, seperti tempat-tempat umum, sekolah, atau kantor pemerintah setempat, sehingga dapat diakses oleh seluruh masyarakat.

Selain sebagai alat edukasi, banner dapat digunakan untuk kegiatan promosi di lingkungan desa. Banner juga bisa dimanfaatkan sebagai media untuk menginformasikan masyarakat tentang kegiatan tersebut, sehingga desa dapat lebih efektif dalam membangun kesadaran masyarakat tentang pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan lingkungan mereka.

D. Kendala Yang Dihadapi

1. Membuat Media Sosial (*Instagram & Tiktok*) TPS Go-Sari

- Kesulitan Konsistensi dalam memposting konten dan berinteraksi dengan pengikut di platform Instagram dan TikTok.
- Kesulitan mengedukasi dan menjelaskan konsep tentang pentingnya praktik TPS 3R kepada masyarakat Guwosari melalui media sosial.

2. Melakukan Promosi TPS Go-Sari

- Masyarakat Guwosari cenderung sulit mengubah kebiasaan mereka mengenai pemilahan sampah.
- Kesulitan menjaga koordinasi tim yang efektif dengan pihak BUMDes.

3. Melakukan Promosi Pelatihan TPS Go-Sari

- Kesulitan mengumpulkan peserta dari berbagai sekolah Adiwiyata yang berbeda prioritas dalam pengaturan jadwal pelatihan pemilahan sampah.
- Kendala finansial untuk Sekolah Adiwiyata, karena pelaksanaan pelatihan TPS Go-Sari di memerlukan biaya yang cukup mahal.

4. Melakukan Penyuluhan Tentang Sampah dan Manfaat Sampah TPS Gosari

- Kurangnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap lingkungan, karena banyak masyarakat yang belum memahami dampak negatif yang disebabkan sampah.
- Kesulitan dalam mengubah kebiasaan Masyarakat dalam memilah sampah.

5. Mendisain Banner Untuk Kegiatan Promosi

- Kendala biaya pembuatan dan pemasangan banner

E. Solusi Untuk Mengatasi Kendala

1. Membuat Media Sosial (*Instagram & Tiktok*) TPS Go-Sari

- Melakukan rencana posting yang teratur dengan cara, tim media sosial TPS Go-Sari membuat jadwal posting, dan pesan yang akan disampaikan ke masyarakat.
- Membuat konten edukasi yang mudah dipahami oleh Masyarakat. dengan cara, menggunakan visualisasi, infografis, atau cerita yang menarik untuk menyampaikan pesan yang lebih sederhana dan relevan.

2. Melakukan Promosi TPS Go-Sari

- Meningkatkan pendidikan dan kesadaran masyarakat tentang manfaat praktik TPS 3R. Ini dilakukan melalui penyuluhan, dan kegiatan komunitas yang fokus pada pendidikan lingkungan.
- Melakukan komunikasi secara berkelanjutan untuk memastikan promosi berjalan dengan baik.

3. Melakukan Promosi Pelatihan TPS Go-Sari

- Memastikan adanya koordinasi yang efektif dengan Sekolah Adiwiyata yang dituju.
- Mencari sumber dana lain atau melibatkan Perusahaan mitra yang mendukung pendidikan lingkungan.

4. Melakukan Penyuluhan Tentang Sampah dan Manfaat Sampah TPS Gosari

- Memberikan pemahaman masyarakat melalui pendekatan yang edukatif dan informatif. Promosi penyuluhan dimulai dari dasar dengan menguraikan dampak negatif sampah terhadap lingkungan dan kesehatan secara jelas. Dengan menggunakan contoh konkret dan cerita sukses praktik 3R di komunitas sekitar.
- Melakukan penyuluhan awal dengan program pendidikan berkelanjutan dan pelatihan praktis mengenai pemilahan sampah yang dapat diimplementasikan.

5. Mendisain banner untuk kegiatan promosi

- Mencari sumber dana tambahan, melalui kerja sama dengan pihak berwenang setempat, donatur, atau lembaga non-pemerintah yang peduli terhadap isu lingkungan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama pelaksanaan Studi Dunia Industri yang telah dilakukan pada tanggal 11 Agustus 2023 - 11 September 2023 di BUMDes Guwosari Sejahtera Maju khususnya di Bidang Pemasaran dan Bidang Sumber Daya Manusia, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Studi Dunia Industri bertujuan agar penyusun menjadi tenaga kerja yang siap dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya, karena pada saat pelaksanaan studi dunia industri ini penyusun mendapatkan gambaran bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.
2. Pelaksanaan studi dunia industri di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera khususnya di bidang pemasaran dapat memahami mengenai teknik mencari nasabah dan pada bidang sumber daya manusia dapat memahami mengenai pelatihan dalam mengolah sampah.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

Untuk mahasiswa atau peserta SDI selanjutnya agar dapat memilih tempat pelaksanaan SDI yang sesuai dengan program studi, sehingga ilmu yang diperoleh dapat diterapkan ditempat pelaksanaan SDI.

2. Bagi Universitas PGRI Yogyakarta

- a. Untuk Universitas PGRI Yogyakarta, sebaiknya Studi Dunia Industri dilaksanakan minimal 3 (tiga) bulan agar ilmu yang didapatkan bisa lebih terserap dengan baik.
- b. Untuk Universitas PGRI Yogyakarta dapat melakukan kerjasama dengan BUMDes Guwosari Maju Sejahtera terkait pengolahan sampah serta terkait dengan tempat pelaksanaan Studi Dunia Industri berikutnya

3. Bagi BUMDes Guwosari Maju Sejahtera

Dari pelaksanaan Studi Dunia Industri yang telah dilakukan pada tanggal 11 Agustus 2023 – 11 September 2023 di BUMDes Guwosari Maju Sejahtera, maka penyusun menyarankan bagi BUMDes untuk lebih gencar dalam melakukan promosi khususnya TPS 3R karena mengingat masalah sampah di Yogyakarta yang semakin parah.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta.2023.

Dewi Pratiwi, Reski dkk. 2022. *Manajemen Pemasaran*. Tahta Media Group.

Handayani, Titik. 2015. “Relevansi Lulusan Perguruan Tinggi Di Indonesia Dengan Kebutuhan Tenaga Kerja Di Era Global.” *Jurnal Kependudukan Indonesia* 10(1): 53.

Pelipa, Emilia Dewiwati, dan Anna Marganingsih. 2019. “Pengaruh Edupreneurship Dan Praktek Kerja Terhadap Kemampuan Life Skill Mahasiswa.” *JURKAMI : Jurnal Pendidikan Ekonomi* 4(1): 20–25.

Sarjana, S dkk. 2022. *Manajemen Pemasaran*. Global Eksekutif Teknologi.

LAMPIRAN

Berita Acara Penerjunan



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI - PROGRAM STUDI MANAJEMEN - PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

BERITA ACARA PENERJUNAN Nomor: 047/BAP-SDI/FB-UPY/VIII/2023

Pada hari Kamis tanggal 10 Bulan Agustus tahun 2023, bertempat di Guvosari, masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.
Jabatan : DPL SDI 2023
Bertindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Yoga Pradana, S.T.
Jabatan : Direktur BUMDes Guvosari
Bertindak atas nama : BUMDes Guvosari
Alamat : Jalan Guvosari Raya, Iroyudan RT 01, Guvosari, Pajangan, Bantul.
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 10 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 10 September 2023 kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menerima 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 10 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 10 September 2023 dari **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penerjunan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 10 Agustus 2023

PIHAK Pertama,

Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.

PIHAK Kedua,

Yoga Pradana, S.T.

✦ Jln. PGRI I Sonosewu No. 117 📮 Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182 📞 Telp/WA : 0822-9944-7955
✉ Email: fakultasbisnis@upy.ac.id 🌐 Website: <http://www.fb.upy.ac.id>

Berita Acara Penarikan



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI - PROGRAM STUDI MANAJEMEN - PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

BERITA ACARA PENARIKAN

Nomor: 036/BAP-SDI/FB-UPY/IX/2023

Pada hari Senin tanggal 18 September 2023, bertempat di Jl. Guwosari Raya Iroyudan, Komplek Kalurahan Guwosari Pajangan, Bantul, Yogyakarta. Masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.
Jabatan : DPL SDI 2023
Bertindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Yoga Pradana, S.T.
Jabatan : Direktur BUMKal Guwosari
Bertindak atas nama : BUMKal Guwosari
Alamat : Jl. Guwosari Raya, Iroyudan RT 01, Guwosari, Pajangan, Bantul.
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menarik 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 10 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 18 September 2023 dari **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 10 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 18 September 2023 kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penarikan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 18 September 2023



Pihak Pertama,

Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M.



Pihak Kedua,

Yoga Pradana, S.T.

★ Jln. PGRI I Sonosewu No. 117 📮 Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182 📞 Telp/WA : 0822-9944-7955
✉ Email: fakultasbisnis@upy.ac.id 🌐 Website: <http://www.fb.upy.ac.id>

Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Iskandar Zikrunah
N P M : 20133200115
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : Bumkal Gwosari Maju Sepihtera
Nama DPL : Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 10 Agustus 2023	Penerjunan Magang SDI di Bumkal Gwosari	
2	Senin 18 September 2023	Penorinan Magang SDI di Bumkal Gwosari	
3	Senin, 9 oktober 2023	konsultasi Laporan SDI	
4	Senin, 30 oktober 2023	Revisi Laporan SDI	
5	Selasa, 31 oktober 2023	Revisi Laporan dan Melengkapi Dokumen	
6	Selasa, 07 November 2023	ACC Laporan SDI	
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 18 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Inayat Hanum Indriati, S.E., M.M)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sosrowijaya Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Nurudin Aji Santoso
N P M : 20133200077
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : Bumkal Guwasari Maju Sejahtera
Nama DPL : Inayat Hanum Indriati, S.E.,M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 10 Agustus 2023	Penerjunan magang SDI di Bumkal Guwasari	
2	Senin 18 September 2023	Penarikan magang SDI di Bumkal Guwasari	
3	Senin, 9 oktober 2023	konsultasi laporan SDI	
4	Senin, 30 oktober 2023	Revisi laporan SDI	
5	Selasa, 31 oktober 2023	Revisi laporan dan Melengkapi Dokumen	
6	Selasa, 07 November 2023	ACC laporan SDI	
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 18 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Inayat Hanum Indriati S.E.,M.M)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117, Sosorewu Yogyakarta Kotak Pos 1121 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Zidho Nubi Pramudho
N P M : 20133200082
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : Bumkal Gwosari Maju Sejahtera
Nama DPL : Mayat Hanum Indriati SE .M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 10 Agustus 2023	Penerjunan magang SDI di Bumkal Gwosari	
2	Senin 18 September 2023	Penarikan Magang SDI di Bumkal Gwosari	
3	Senin, 9 oktober 2023	Revisi Laporan SDI konsultasi	
4	Senin, 30 oktober 2023	Revisi laporan SDI	
5	Selasa, 31 oktober 2023	Revisi laporan dan Melengkapi Dokumen	
6	Selasa, 07 November 2023	ACC laporan SDI	
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 19 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Mayat Hanum Indriati SE .M.M.)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Anang Maruf Hidayatulloh
N P M : 20133200170
Program Sarjana : Manajemen
Lokasi SDI : Bumkal Gwosari Mayu Sejahtera
Nama DPL : Inayat Hanum Indriati, SE., M.M.



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Kamis 10 Agustus 2023	Penerjunan Magang SDI di Bumkal Gwosari	
2	Senin 18 September 2023	Penarikan Magang SDI di Bumkal Gwosari	
3	Senin, 9 Oktober 2023	Konsultasi Laporan SDI	
4	Senin, 20 Oktober 2023	Revisi Laporan SDI	
5	Selasa, 31 Oktober 2023	Revisi laporan dan Melengkapi Dokumen	
6	Selasa, 07 November 2023	ACC Laporan SDI	
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 10 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Inayat Hanum Indriati S.F., M.M.)

Lembar Kontrol Mahasiswa DPL



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : NASRUDDIN AGI SAMBODO
N P M : 20133100017
Program Studi : MANAJEMEN
Lokasi SDI : BUNTKAL GUMOSARI MAJU SEJAHTERA

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Jumat, 11-08-2023	10.30 - 14.00	PENERJUNAN	Persiapan, tanda tangan kontrak Pemajoran Jam Kerja		
2	Senin, 14-08-2023	09.00 - 16.00	Pengarahan Jabdesk Pekerjaan	Dirujuk Bunkal Mengetaskan Jabdesk Pekerjaan		
3	Selasa, 15-08-2023	09.00 - 16.00	Sosialisasi Pengolahan Sampah di TPS 60-Sari	Membantu terlaksananya Kegiatan Sosialisasi		
4	Rabu, 16-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video Edisi Kemerdekaan Edisi Isu Sampah	Merekam kegiatan dan mengedit video untuk upload di Instagram, tiktok		
5	Kamis, 17-08-2023	-	-	-	libur hari kemerdekaan	
6	Jumat, 18-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat Media Sosial	Membuat Akun Instagram dan tik tok		
7	Senin, 19-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video profil TPS 60-Sari	Merekam kegiatan dan mengedit video untuk Instagram dan tiktok		

CS Dipindai dengan CamScanner

8	Selasa, 21-08-2023	09.00 - 16.00	Ikut Serta dalam kegiatan Kunjungan Sarana ke TPS di Jomban	Mengikuti kegiatan kunjungan ke Sarana di TPS 3r Yogyakarta		
9	Rabu, 23-08-2023	09.00 - 16.00	Mengusun Proposal Kegiatan	Mengusun Proposal Pelatihan Pengolahan Sampah ke Sekolah		
10	Kamis, 24-08-2023	09.00 - 16.00	Mengusun Proposal Pelatihan	Disusun isi materi proposal pelatihan pengolahan sampah		
11	Jumat, 25-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video Penulisan Sampah di TPS 60-Sari	Merekam dan mengedit video materi Penulisan Sampah di TPS		
12	Senin, 28-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat Flyer Proposal	Mendesain Flyer proposal Pelatihan pengolahan sampah		
13	Selasa, 29-08-2023	09.00 - 16.00	Mengusun proposal pelatihan	Merevisi dan menambahkan Materi di dalam proposal		
14	Rabu, 30-08-2023	09.00 - 16.00	Mendesain Banner pelatihan Pengolahan sampah	Mendesain Banner untuk Kegiatan Sosialisasi pengolahan sampah		
15	Kamis, 31-08-2023	09.00 - 16.00	Mencetak Banner Sosialisasi	Mencetak dan mengambil banner di percetakan		
16	Jumat, 1-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain Atribut TPS	Mendesain baju, rompi, dan stiker TPS 60-Sari		
17	Senin, 4-09-2023	09.00 - 16.00	Mengikuti kegiatan Peresmian Lumbung Makanan Tradisional	Mengikuti kegiatan dan mendokumentasikan kegiatan Peresmian		
18	Selasa, 5-09-2023	09.00 - 16.00	Membantu Juangny kegiatan studi litera oleh kb sidarjo	Membantu Menyiapkan Sarana dan Protorama, Mengisi operator		
19	Rabu, 6-09-2023	09.00 - 16.00	Mengusun Proposal pelatihan	Mengedit dan menambahkan materi proposal pelatihan disekolah		
20	Kamis, 7-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain Logo Apikasi Pelayanan sampah TPS 60-Sari	Mendesain logo dan mempresatulkan logo yang dibuat		

CS Dipindai dengan CamScanner

21	Jumat 8-09-2023	09.00 - 16.00	Mempresentasikan Proposal	Mengajukan proposal Pelektihan Pengolahan Sampah di Sekeloa		
22	Senin 11-09-2023	09.00 - 16.00	Mengamadi Konsep Proposal	Merevisi proposal serta menambahkan isi materi proposal		
23	Selasa 12-09-2023	09.00 - 16.00	Mengusun proposal Kegiatan	Mengusun proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekeloa		
24	Rabu 13-09-2023	09.00 - 16.00	Mengusun proposal Kegiatan	Mengusun proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekeloa		
25	Kamis 14-09-2023	09.00 - 16.00	Presentasi isi proposal dan membantu mengemas kemasan	Mengampalkan isi proposal dan membantu memepet stiker	(3) Membantu kegiatan studi kiry dari acan	
26	Jumat, 15-09-2023	09.00 - 16.00	Membuat video proses kerja tps Go-sari	Video dari pengumpulan sampah awal sampai pengolahan akhir		
27	Senin, 18-09-2023	09.00 - 16.00	Penarikan			
28						
29						
30						
31						
32						
33						

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fh.upy.ac.id email: fakultasibisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Amang Ma'ruk Hidayatullah
N P M : 20133200170
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : Bumkal Guwasari Maju Selatira

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Jumat 11-08-2023	10.30-19.00	Penerjunan	Perkenalan, ttd Kontrak, Peraparan jam kerja		
2	Senin, 14-08-2023	09.00-16.00	Pengolahan Jobdesk	Direktor Bumkal mengroskan Jobdesk pekerjaan		
3	Selasa, 15-08-2023	09.00-16.00	Sosialisas; Pengolahan Sampah di TPS Go-sari	membantu terlaksananya kegiatan Sosialisasi		
4	Rabu, 16-08-2023	09.00-16.00	Membuat Video edisi Kemerdekaan Spesial 150 tahun	Merekam kegiatan dan Mengedit video untuk diupload		
5	Kamis, 17-08-2023	-	-	-	Cibur kemerdekaan	
6	Jumat, 18-08-2023	09.00-16.00	Membuat media Sosial	Membuat akun Instagram dan Tiktok		
7	Senin, 21-08-2023	09.00-16.00	Membuat video Profil TPS Go-sari	Merekam kegiatan dan Mengedit video ig dan tiktok		

CS Dipindai dengan CamScanner

8	Selasa, 22-08-2023	09.00-16.00	Ikut serta dim kegiatan Kunjungan Deman ke TPS 3R	menyikuti kegiatan kunjungan Deman di TPS 3R - /09/Yakarta		Shandi
9	Rabu, 23-08-2023	09.00-16.00	menyusun Proposal Pelatihan	menyusun Proposal Pelatihan Pengelolaan Sampah kekeluarga		Shandi
10	Kamis, 24-08-23	09.00-16.00	menyusun Proposal Pelatihan	Diskursi Isi materi Proposal Pelatihan pengelolaan Sampah		Shandi
11	Jumat, 25-08-23	09.00-16.00	Membuat video Pemilahan Sampah di TPS Go-sari	merekam dan mengedit video materi Pemilahan Sampah di TPS Go-Sari		Shandi
12	Senin, 28-08-23	09.00-16.00	Membuat Flyer Proposal	mendesain dan mengedit flyer proposal Pelatihan Pengelolaan Sampah		Shandi
13	Selasa, 29-08-23	09.00-16.00	menyusun Proposal Pelatihan	merevisi dan menambahkan materi didalam proposal		Shandi
14	Rabu, 30-08-23	09.00-16.00	mendesain Banner Pelatihan Pengelolaan Sampah	mendesain banner untuk kegiatan sosialisasi Pemilahan Sampah di desa Gunung Sari		Shandi
15	Kamis, 31-08-23	09.00-16.00	mencetak banner Sosialisasi	mencetak dan mengambil banner di percetakan Emsis		Shandi
16	Jumat, 01-09-23	09.00-16.00	mendesain atribut TPS	mendesain bahu, rompi, dan stiker TPS Go-Sari		Shandi
17	Senin, 02-09-23	09.00-16.00	menyikuti kegiatan Persiapan untuk materi oleh Puni radio	menyikuti kegiatan dan mendukung pelaksanaan kegiatan Persiapan		Shandi
18	Selasa, 03-09-23	09.00-16.00	Membantu Jarak Jauh Kegiatan studi tiru dari Sibaraja	membantu menyiapkan Survei dan prasarana, menjadi operator, dokumentasi dll.		Shandi
19	Rabu, 04-09-23	09.00-16.00	Menyusun Proposal	mengedit dan menambahkan materi Proposal Pelatihan di sekolah		Shandi
20	Kamis, 05-09-23	09.00-16.00	Mendesain logo APK pelatihan Sampah di TPS	mendesain logo dan merekam desain logo yang dibuat		Shandi

CS Dipindai dengan CamScanner

21	Jumat, 08-09-2023	09.00-16.00	mempresensasikan proposal	menjelaskan Proposal Pelatihan		Shandi
22	Senin 11-09-2023	09.00-16.00	Menganti konsep proposal	merevisi proposal serta menambahkan isi materi proposal		Shandi
23	Selasa 12-09-2023	09.00-16.00	menyusun proposal kegiatan	menyusun Proposal Pelatihan Pengelolaan Sampah di sekolah		Shandi
24	Rabu 13-09-2023	09.00-16.00	menyusun proposal kegiatan	—————		Shandi
25	Kamis 14-09-2023	09.00-16.00	Presentasi isi proposal dan membantu mengatasi keragaman	membantu studi tiru dari Aceh dan menyampaikan proposal dan membuat stiker		Shandi
26	Jumat 15-09-2023	09.00-16.00	membuat video proses kerja di TPS Go-Sari	video dari perjalanan sampah awal sampai Pengolahan akhir		Shandi
27	Senin 18-09-2023	09.00-16.00	Penerikan			Shandi
28						
29						
30						
31						
32						
33						

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sososewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Ridho Halidi Pramudo
NPM : 20133200082
Program Studi : Manajemen
Lokasi SDI : BUMKAL GULWOSARI MAJU SEVAHTEKA

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Jumat, 11-08-2023	10.30 - 14.00	Penerjunan	Pekerjaan, ttd kontrak pemeliharaan jalan kerja		
2	Senin, 14-08-2023	09.00 - 16.00	Pergantian jabatan kerja	Direktur BUMKAL Mandulastika jabatan pekerjaan		
3	Selasa, 15-08-2023	09.00 - 16.00	Sosialisasi pengolahan Sampah di TPS Gosari	Membantu terlaksananya kegiatan sosialisasi		
4	Rabu, 16-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video edisi kemerdekaan (isu sampah)	Merekam kegiatan & edit video untuk Instagram & tiktok		
5	Kamis, 17-08-2023	-	-	-	Ular baru mendaki	
6	Jumat, 18-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat media sosial	Membuat akun Instagram dan tiktok		
7	Senin, 21-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video profil TPS Gosari	Merekam kegiatan dan mengedit video untuk Instagram dan tiktok		

CS Dipindai dengan CamScanner

8	Selasa, 22-08-2023	09.00 - 16.00	Ikut serta dalam kegiatan kunjungan darat ke TPS	Mengikuti kegiatan kunjungan darat ke TPS 32 Ujung		
9	Rabu, 23-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun proposal kegiatan	Menyusun proposal penelitian pengolahan sampah ke sekolah		
10	Kamis, 24-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun proposal pelatihan	Diskusi isi materi proposal pelatihan pengolahan sampah		
11	Jumat, 25-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat video pemilahan Sampah di TPS Gosari	Merekam dan mengedit video materi pemilahan sampah		
12	Senin, 28-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat flyer proposal	Mendesain flyer proposal pelatihan pengolahan sampah		
13	Selasa, 29-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun proposal pelatihan	Revisi dan menambahkan materi di dalam proposal		
14	Rabu, 30-08-2023	09.00 - 16.00	Mendesain banner pelatihan pengolahan Sampah	Mendesain banner untuk kegiatan sosialisasi		
15	Kamis, 31-08-2023	09.00 - 16.00	Mencetak banner sosialisasi	Mencetak dan mengambil banner di percetakan		
16	Jumat, 1-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain atribut TPS	Mendesain baju rompi, dan stiker TPS Gosari		
17	Senin, 4-09-2023	09.00 - 16.00	Mengikuti kegiatan Peresmian Lumbung	Mengikuti kegiatan dan mendokumentasikan peresmian		
18	Selasa, 5-09-2023	09.00 - 16.00	Membantu jalannya kegiatan studi film Sebaran	Membantu menyiapkan sarana Proscano, operator, dll.		
19	Rabu, 6-09-2023	09.00 - 16.00	Menyusun proposal pelatihan	Mengedit dan menambah materi pelatihan di sekolah		
20	Kamis, 7-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain logo aplikasi Relawan TPB Gosari	Mendesain logo dan presentasi logo		

CS Dipindai dengan CamScanner

21	Jumat, 8-9-2023	09.00-16.00	Mempresentasikan Proposal	Menjelaskan proposal pelatihan pengolahan sampah sekolah		<i>[Signature]</i>
22	Senin, 11-9-2023	09.00-16.00	Mengganti konsep proposal	Merevisi proposal serta menambahkan isi materi		<i>[Signature]</i>
23	Selasa, 12-9-2023	09.00-16.00	Menyusun proposal kegiatan	Menyusun proposal pelatihan pengolahan sampah sekolah		<i>[Signature]</i>
24	Rabu, 13-9-2023	09.00-16.00	Menyusun proposal kegiatan	Menyusun proposal pelatihan pengolahan sampah sekolah		<i>[Signature]</i>
25	Kamis, 14-9-2023	09.00-16.00	Presentasi Proposal, membuat kemasan, bingkai kegiatan studi tinu holoksumawe	Menyiapkan proposal, buat slidek kemasan. Membuat kegiatan studi tinu holoksumawe		<i>[Signature]</i>
26	Jumat, 15-9-2023	09.00-16.00	Membuat video proses kerja TPS Go-Sari	Memvideo dari penjemputan sampah sampai akhir.		<i>[Signature]</i>
27	Senin, 18-9-2023		Prerankan			<i>[Signature]</i>
28						
29						
30						
31						
32						
33						



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upvy.ac.id email: fakultasbisnis@upvy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : ISKANDAR ALKULLOH
 N P M : 2018320015
 Program Studi : MANAJEMEN
 Lokasi SDI : BUMKAL Gungosari Matu Setahiteta

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Jumat, 11-08-2023	10.30-14.00	Penerjunan	Pertemuan, bed kontak, Pemaporan Jam kerja		<i>[Signature]</i>
2	Senin, 14-08-2023	09.00-16.00	Pengarahan Jobdesk Pekerjaan	Direktur Bunkal Menjelaskan Jobdesk Pekerjaan		<i>[Signature]</i>
3	Selasa, 15-08-2023	09.00-16.00	Sosialisasi Pengolahan Sampah di TPS Go-Sari	Membantu terlaksananya Kegiatan Sosialisasi		<i>[Signature]</i>
4	Rabu, 16-08-2023	09.00-16.00	Membuat Video edisi Kemerdekaan Spesial Busana	Merekam kegiatan dan Mengedit Video Untuk di Upload di Instagram dan Tiktok		<i>[Signature]</i>
5	Kamis, 17-08-2023	-	-	-	Ulour Hari Kemerdekaan	<i>[Signature]</i>
6	Jumat, 18-08-2023	09.00-16.00	Membuat Media Sosial	Membuat Akun Instagram dan Tiktok		<i>[Signature]</i>
7	Senin, 21-08-2023	09.00-16.00	Membuat Video Profil TPS Go-Sari	Merekam Kegiatan dan Mengedit Video Untuk di unggah		<i>[Signature]</i>

8	Selasa, 22-08-2023	09.00 - 16.00	Ikut Serta dalam Kegiatan Kunjungan Daratan ke TPS 3R Yogyakarta	Mengikuti Kegiatan Kunjungan Daratan di TPS 3R Yogyakarta			
9	Rabu, 23-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Menyusun Proposal Pelatihan	Pengolahan Sampah Kesekolah		
10	Kamis, 24-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Revisi Isi Materi Proposal	Pelatihan Pengolahan Sampah		
11	Jumat, 25-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat Video Pemilahan Sampah di TPS Go-Sari	Merobah dan Mengedit Video Materi Pemilahan Sampah di TPS Go-Sari			
12	Senin, 28-08-2023	09.00 - 16.00	Membuat Flyer Proposal	Mendesain dan Mengedit Flyer Proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekolah			
13	Selasa, 29-08-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Merovisi dan menambahkan materi di dalam Proposal			
14	Rabu, 30-08-2023	09.00 - 16.00	Mendesain Banner Pelatihan Pengolahan Sampah	Mendesain Banner untuk kegiatan Sosialisasi Pengolahan Sampah di desa Gunung Sari			
15	Kamis, 31-08-2023	09.00 - 16.00	Mencetak Banner Sosialisasi	Mencetak dan mengambil banner di percetakan			
16	Jumat, 01-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain Atribut TPS	Mendesain baju, rompi, dan Stiker TPS Go-Sari			
17	Senin, 04-09-2023	09.00 - 16.00	Mengikuti Kegiatan Pengukuran Lingkungan Mutu dan Partisipasi	Mengikuti kegiatan dan Mendokumentasikan kegiatan pertemuan			
18	Selasa, 05-09-2023	09.00 - 16.00	Membantu Jalannya Kegiatan Studi Tiru dari Kabupaten Sidoarjo	Membantu Menyiapkan sarana dan prasarana, menjadi operator, dokumentasi, dll.			
19	Rabu, 06-09-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Mengedit dan menambah materi Proposal Pelatihan di Sekolah			
20	Kamis, 07-09-2023	09.00 - 16.00	Mendesain logo APF Pelatihan Sampah di TPS Go-Sari	Mendesain logo dan mempresentasikan logo yang dibuat			

CS Dipindai dengan CamScanner

21	Jumat, 08-09-2023	09.00 - 16.00	Mempresentasikan Proposal	Menjelaskan Proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekolah			
22	Senin, 09-09-2023	09.00 - 16.00	Mengganti Konsep Proposal	Mengedit dan Menikisi Proposal Serta menambahkan / Meneksi Isi Proposal			
23	Selasa, 10-09-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Menyusun Proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekolah			
24	Rabu, 11-09-2023	09.00 - 16.00	Menyusun Proposal Pelatihan	Menyusun Proposal Pelatihan Pengolahan Sampah di Sekolah			
25	Kamis, 12-09-2023	09.00 - 16.00	Presentasi, Isi Proposal dan membuat kamatan keset	Menyampaikan Isi Proposal, Membuat dan Menempel Stiker			
26	Jumat, 13-09-2023	09.00 - 16.00	Membantu kegiatan Studi Tiru dari Lontar Sumawe	Menyiapkan sarana dan prasarana, menjadi operator, dokumentasi dan lain-lain.			
27	Senin, 14-09-2023	09.00 - 16.00	Membuat Proser Kerja TPS Go-Sari	Video dari Pendempunan Sampah akhir Pengolahan Sampah			
28	Selasa, 15-09-2023	09.00 - 16.00	Membuat Video budidaya Mangrove	Merobah dari Penyebaran Insewa Panen			
29	Senin, 18-09-2023		Penarikan				
30							
31							
32							
33							

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id

Foto Kegiatan Studi Dunia Industri



Penerjunan SDI



Penarikan SDI



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82
www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Membantu menyukseskan Studi Tiru dari Sukoharjo, Jawa Timur



Mengikuti kunjungan penggiat sampah danone untuk Menuntaskan masalah sampah di Yogyakarta



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Diskusi tentang masalah di jogja bersama DLH Yogyakarta dan dosen UGM dan orang orang peduli sampah di Yogyakarta



Mengikuti kunjungan penggiat sampah danone untuk Menuntaskan masalah sampah di Yogyakarta



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Membantu mempersiapkan dan mendokumentasi kunjungan dari pihak dana keistimewaan Yogyakarta



Membahas memajukan wisata Banjaran di Guwosari



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Membantu menjadi operator dan mendokumentasi saat ada studi tiru dari Sukoharjo, Jawa tengah



Membantu menjaga buku tamu dan mendokumentasi untuk menyukseskan acara pelatihan dari Desa Guwosari



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Membuat video tentang edukasi cara memilah sampah yang benar untuk di sebar ke sosial media



Menjadi pembicara jika ada kunjungan di TPS 3R



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Mengantar peserta kunjungan dari kalimantan untuk menuju ke TPS
3R



Membuat desain banner dan menyetak untuk terlihat menarik terhadap
peserta pelatihan tentang cara memilah sampah



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Menyukseskan acara pelatihan sosialisasi tentang pemilahan sampah di desa guwosari RT 06



Menjadi operator dan mendokumentasikan kegiatan studi tiru di Desa Guwosari



Membuat proposal untuk pelatihan di sekolah, kedinasan, di tempat wisata dll.



Membantu memisahkan telur lalat dari kayu untuk mengembangbiakkan lalat tersebut

FOTO KEGIATAN STUDI DUNIA INDUSTRI



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Mengecek maggot yang bisa diperjualbelikan atau belum



Menjadi among tamu jika ada yang tamu dari acara pelatihan di TPS
3R



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82
www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Membantu kesuksesan acara di pelatihan di TPS guwosari



Membuat video tentang urutan yang pemilahan sampah



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

*Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82*

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Melanjutkan menyelesaikan proposal untuk pelatihan di Sekolah



Menyiapkan acara senam/rekreasi Banjaran di Guwosari



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id

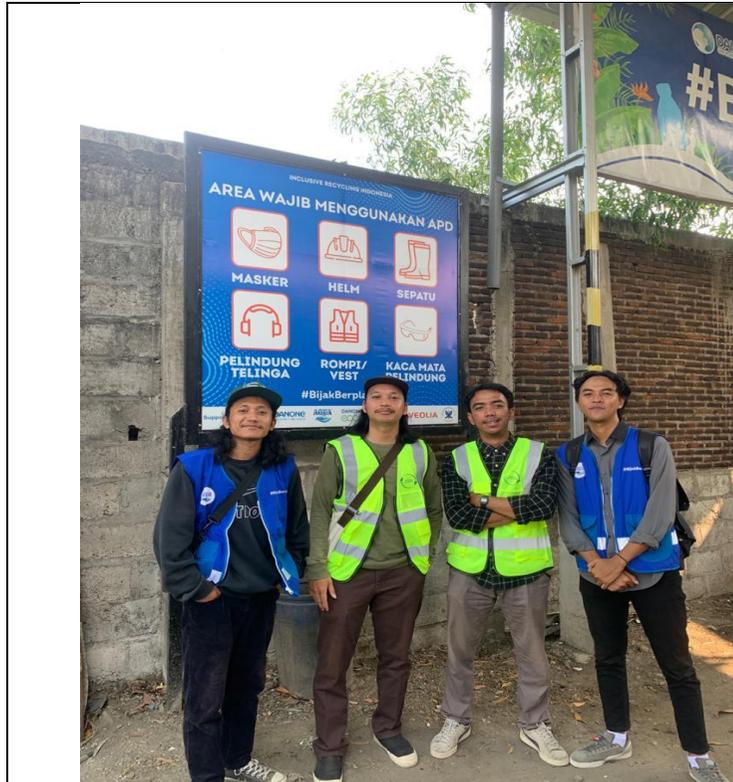


Foto kelompok yang mengikuti / mempelajari yang ada TPS yang ada di Yogyakarta bersama orang penggiat sampah



Stiker pelatihan pengolahan sampah TPS Go-Sari



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82
www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id



Logo aplikasi pelayanan TPS Go-Sari

DANA KEISTIMEWAAN GUWOSARI GO-SARI

GO-HOME

(Guwosari hobi memilah sampah)

Pilah sampah dari rumah dan sesuai jenisnya:

- 1. Bosok**
(limbah dapur atau yg 2 hari membusuk)
- 2. Kosok**
(kertas, kardus, botol, kaleng, besi, plastik)
- 3. Popok**
(pempes, pembalut, masker, kain, styrofoam, tisu)

"Ayo Bergabung Menjadi Nasabah Go-Sari!"

Benefit:

1. Kepastian angkut walau TPA TUTUP
2. Edukasi pilah sampah
3. Sampah diolah & selesai di TPS

Ulas kami:

- bundesguwosari@gmail.com
- www.guwosarimaju.id
- 089507643805
- tps3r_gosari
- TPS3R_Guwosari

Banner promosi pelatihan pengolahan sampah



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123
Yogyakarta-551 82

www.fb.upy.ac.id email : fakultasbisnis@upy.ac.id

--	--