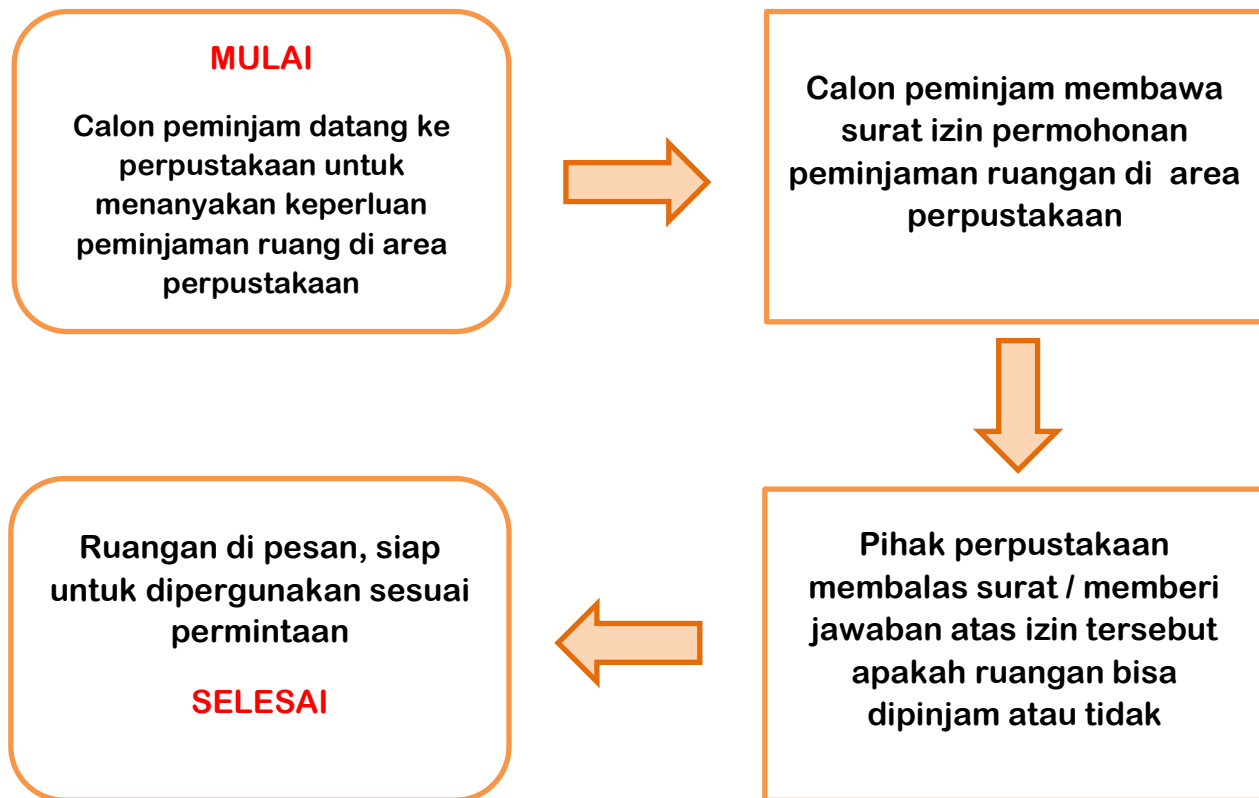


TATA CARA / ALUR PEMINJAMAN RUANG PERPUSTAKAAN



Catatan:

- ✓ Peminjaman ini hanya berlaku bagi sivitas akademika UPY
- ✓ Peminjaman dimaksudkan untuk keperluan pendidikan
- ✓ Surat izin penggunaan ruang disampaikan minimal sehari sebelum permintaan peminjaman yang ditujukan kepada kepala perpustakaan
- ✓ Dilarang membuat kegaduhan
- ✓ Menjaga kebersihan dan kerapian ruang
- ✓ Selesai menggunakan ruangan, harap konfirmasi kepada petugas