

**LAPORAN AKHIR TAHUN  
KAPRODI S-1 GIZI  
TAHUN 2022-2023**



**PROGRAM STUDI S-1 GIZI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
TAHUN 2023**

# Laporan Capaian Luaran Kinerja

Prodi : GIZI

Tahun akademi 2022 /2023

No	Output Kinerja	Jumlah	Sumber Dana	Dana yang diterima
1	Bahan Ajar	2	lpp	1,25jt/dosen
2	Buku ISBN	5	lpp	1,5jt
3	Penelitian	1	lppm	3 jt/dosen
4	Pengabdian	2	lppm	4 jt/dosen
5	Publikasi Sinta, 1-2	1	mandiri	
6	Publikasi Sinta, 3 ke atas	2	mandiri	
7	Publikasi Inter nasional Q1-Q2	0		
8	Publikasi Inter nasional Q3-Q4	2	mandiri	
9	Hakcipta	4	LPPM	
10	Hibah PKM kemendikbud	1	Pemerintah	45jt
11	Pedoman/panduan/dokumen tatakelola	0		
12	Mhs Asing	0		
13	dosen dpl kampus mengajar	1	Pemerintah	
14	dosen magang	1		
15	dosen penggerak sekolah	0		
16	dosen dll	0		
17	mahasiswa ikut kampuys mengajar	0		
18	mahasiswa magang	5	pemerintah	1 jt/ mahasiswa
19	mahasiswa ke kampus lain	0		
20	mahasiswa PT lain ke UPY	0		
21	Prestasi Mhs	0		
22	Prestasi DoseN	0		
23	Hibah LPP	4	LPP	
24				

Petunjuk: Silakan diisi pada poin yang sesuai dengan unit, deskripsi diisi penjelasan proses dan kendala

## Laporan Semester Bidang 1 TA 2022/2023

Prodi : GIZI

A	Pendidikan : <i>Mewujudkan layanan pembelajaran excellent</i>		Target	Keterlaksanaan	%	Deskripsi	Rencana Tindak lanjut
	a.	Implementasi kurikulum update 2021					
		1. Penyesuaian kurikulum terhadap kebijakan MBKM	100%	100%	100	kurikulum telah disesuaikan dengan kebijakan MBKM dengan adanya program PKL dan KKN	selalu update tentang informasi kebijakan pemerintah dalam mendukung MBKM dan melaksanakan program MBKM terhadap mahasiswa
		2. Pemberlakuan kurikulum yang sudah menyesuaikan kebijakan MBKM	100%	100%	100	kurikulum telah disesuaikan dengan kebijakan MBKM dengan adanya program PKL dan KKN tematik	
	b.	Pemenuhan kapasitas peralatan Pembelajaran					
		1. Pemenuhan kapasitas peralatan laboratorium	100%	70%	70	anggaran yang turun belum mencukupi semua kebutuhan peralatan yang dibutuhkan semua lab gizi	pendataan peralatan yang belum ada dan pengajuan kembali di semester depan
		2. Pemenuhan administrasi pengelolaan laboratorium	100%	80%	80	penjadwalan diatur di awal semester dan modul serta logbook praktikum tersedia	rekap peralatan lab dan penomoran alat agar serta penyusunan standar operasional penyimpanan dan pemeriharaan
		3. Pemenuhan peralata/median pembelajaran	100%	100%	100	media pembelajaran di kelas telah tersedia	mengecek kembali sarana pembelajaran apabila terjadi

							kerusakan/permasalahan
	c.	Peningkatan pengelolaan administrasi pembelajaran					
		1. Pemberlakuan pedoman pembelajaran semester gasal 2022/2023	100%	80%	80	penyusunan buku spesifikasi prodi masih on proses	peninjauan buku spesifikasi prodi
		2. Standarisasi presensi kuliah	100%	100%	100	Presensi kuliah lengkap	Presensi kuliah lengkap
		3. Standarisasi jurnal mengajar	100%	100%	100	Jurnal mengajar dilengkapi dan dikumpul ke admin prodi	Jurnal mengajar lengkap
		4. Pemberlakuan Validasi soal ujian	100%	100%	100	setiap soal MK di validasi oleh dosen rumpun ilmu dan kaprodi	setiap soal MK di validasi oleh dosen rumpun ilmu dan kaprodi
		5. Evaluasi pembelajaran bulan pertama dan bulan ke tiga	100%	100%	100	keterlaksanaannya monev pembelajaran	selalu berkoordinasi dengan dosen pengampu untuk menyelesaikan permasalahan/kendala selama pembelajaran
	d.	Peningkatan Kapasitas dosen dalam pembelajaran					
		1. Peningkatan kapasitas search engine pencarian sumber belajar	100%	100%	100	telah diadakannya pelatihan terkait pencarian sumber pustaka di internet baik journal search engine	menshare informasi terkait aplikasi, web, ebook dalam bidang gizi yang menunjang pembelajaran
		2. Peningkatan kapasitas pemanfaatan mooc untuk sumber belajar	100%	100%	100	pemanfaatan kegiatan pembelajaran melalui e-learning telah terlaksana	mendorong dosen untuk selalu memanfaatkan e-learning UPY

		3. Peningkatan kapasitas pembuatan RPS dan bahan ajar	100%	80%	80	masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan RPS dan bahan ajar	bahan ajar masih minim sehingga perlu di dorong semua dosen untuk membuat bahan ajar
		4. Peningkatan kapasitas pembuatan buku dari bahan ajar	100%	100%	100	adanya peningkatan pembuatan bahan ajar ISBN	setiap dosen didorong untuk membuat 1 buku setiap semesternya sesuai dengan mata kuliah yang diampu
		5. Peningkatan kapasitas penyusunan/peninjauan kurikulum	100%	100%	100	peninjauan kurikulum dilaksanakan setiap 2 tahun sekali, ada sk tim	stakeholder dalam peninjauan kurikulum diperbanyak agar standar kompetensi ahli gizi dapat tercapai dan mengundang asosiasi
		6. Peningkatan kapasitas translater sumber belajar	100%	100%	100	tersedianya aplikasi translater untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan pembuatan jurnal	menshare informasi terkait aplikasi translater yang menunjang pembelajaran
		7. Peningkatan kapasitas speaking bahasa inggris	100%	100%	100	masih belum aktif dalam pembelajaran dualingual indo- inggris	mendorong dosen meningkatkan nilai TOEFL internasional dengan belajar/tes2 secara online
		8. Peningkatan kapasitas pembuatan presentasi	100%	100%	100	dosen banyak yang sudah memanfaatkan web aplikasi desain presentasi	menshare informasi terkait aplikasi desain presentasi yang menarik untuk menunjang pembelajaran
		9. Peningkatan kapasitas pembuatan diagram	100%	100%	100	dosen sudah banyak yang membuat diagram dalam proses pembelajaran agar content materi mudah dipahami mahasiswa dan lebih simple	menshare informasi terkait aplikasi desain diagram yang menarik untuk menunjang pembelajaran

		10. Peningkatan kapasitas pembuatan video pembelajaran	100%	100%	100	dosen telah membuat video pembelajaran via youtube atau media sosial lainnya ketika diperlukan'	meningkatkan jumlah dosen penerima hibah pembuatan video pembelajaran agar lebih termotivasi
	e.	Implementasi Pembelajaran MBKM					
		1. Mendorong mahasiswa mengikuti program MBKM	100%	100%	100	sudah semua mahasiswa didorong untuk mengikuti MBKM	melakukan evaluasi dan monitoring keberhasilan mahasiswa dalam pelaksanaan MBKM
		2. Mendorong dosen mengikuti MBKM	100%	100%	100	smua dosen sudah didorong untuk mengikuti program praktisi mengajar agar pembelajaran lebih bermutu dan lulusan mampu bersaing didunia kerja	
		3. Memfasilitasi pertukaran mahasiswa antar prodi	100%	0	0	belum ada mahasiswa yang melakukan pertukaran antarprodi	mendorong mahasiswa untuk melakukan kegiatan MBKM
		4. Memfasilitasi pertukaran mahasiswa antar PT mitra	100%	0	0	belum ada mahasiswa yang melakukan pertukaran antarprodi	mendorong mahasiswa untuk melakukan kegiatan MBKM

Petunjuk: Silakan diisi pada poin yang sesuai dengan unit, deskripsi  
diisi penjelasan proses dan kendala

## Laporan Semester Bidang 2 TA 2022/2023

Prodi : GIZI

A	SUMBER DAYA MANUSIA		Target	Keterlaksanaan	%	Deskripsi	Rencana Tindak Lanjut
	a.	Dosen S3 minimal 40%					
		1. Percepatan Studi lanjut dosen S3	100%	0	0	masih mencari beasiswa untuk S3	mencari informasi terkait beasiswa untuk melanjutkan studi S3 dan menentukan dosen yang layak untuk studi lanjut
		2. Menaikan tunjangan doktor					
		3. Menaikan anggaran studi lanjut S3					
		4. Rekrutmen doktor					
	b.	Dosen GB + LK minimal 70%					
		1. Percepatan Guru Besar & Lektor Kepala					
		2. Kenaikantunjangan GB & Lektor kepala					
		3. Rekrutmen Guru Besar & Lektor Kepala					
		4. Skim penelitian dari lektor ke Lektor Kepala dengan syarat publikasi internasional minimal scopus Q4					
	c.	Rasio sertifikasi dosen					
		1. Percepatan sertifikasi dosen					
		2. Pelatihan toefl					
	d.	Rasio mahasiswa dengan dosen tetap					
		1. Perpindahan homebase antar prodi					
		2. Rekrutmen doctor					
	e.	Rata rata penelitian, pengabdian &HAKI dosen					
		1. Penambahan jumlah anggota penelitian, pengabdian & HAKI					
		2. 1 prodi 3 jurnal (internasional, nasional, mahasiswa)					
		3. Pengelola jurnal diberi honor berdasar reputasi jurnal					
		4. Realisasi tunjangan kinerja					
	f.	Rata rata dana penelitian, pengabdian &HAKI dosen					

		1. Penambahan jumlah anggota penelitian, pengabdian & HAKI					
		2. Penambahan anggaran penelitian					
	g.	Persentase perolehan dana perguruan tinggi selain dari mahasiswa					
		1. Peningkatan perolehan dana PT selain dari mahasiswa					
		2. Mengubah biaya menjadi pendapatan (UPY food/catering, PPTIK, UPT Bahasa)					
	h.	Persentase karyawan, laboran yang memiliki kompetensi					
		1. Karyawan mengikuti sertifikasi kompetensi					
		2. Rekrutmen karyawan					
	i.	Program terkait SDM yang lainnya					



Petunjuk: Silakan diisi pada poin yang sesuai dengan unit, deskripsi diisi penjelasan proses dan kendala

## Laporan Semester Bidang 3

TA 2022/2023

Prodi : GIZI

A	BIDANG KEMAHASISWAAN	Target	keterlaksanaan	(%)	DESKRIPSI	Rencana Tindak Lanjut
1	Melaksanakan Pemilihan Pengurus BEMF/HMP	100%	100%	100	terjadi regenerasi pengurus hmp	Merombak visi misi penyusunan AD ART HMP
2	Melaksanakan Pembinaan Pengurus BEMF/HMP	100%	100%	100	adanya pembina hmp	menentukan tupoksi masing-masing susunan pengurus
3	Membuat Program Kerja BEMF/HMP	100%	100%	100	pemaparan proker hmp dan LPJ	Mengarahkan mahasiswa untuk membuat proker sesuai dengan visi misi prodi, dan membentuk tim yang solid
4	Melaksanakan Program Kerja BEMF/HMP	100%	100%	100	terlaksana dan ada di LPJ	evaluasi program kegiatan hmp
5	Membuat Laporan Akhir Program Kerja BEMF/HMP	100	100%	100	Sudan di adakan sidang LPJ untuk kepengurusan HMP pada bulan juni 2023	memotivasi pengurus untuk selalu menjalin komunikasi dengan pembina HMP agar segala kegiatan dapat termonitor
6	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Perlombaan Tingkat Nasional	20%	20%	100	sudah berpartisipasi namun belum memenangkan kompetisi	membina dan pendampingan mahasiswa yang berpotensi dalam bidang gizi tingkat nasional
7	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Perlombaan Tingkat Internasional	20%	20%	100	sudah berpartisipasi namun belum memenangkan kompetisi	membina dan pendampingan mahasiswa yang berpotensi dalam bidang gizi tingkat internasional
8	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Kampus Merdeka	100%	100%	100	keikutsertaan dalam berbagai kegiatan MBKM	meningkatkan keikutsertaan
9	Melaksanakan Pelatihan/Workshop/DIKLAT dll kepada Mahasiswa	100%	100%	100	workshop bid gizi seperti HAACP	per semester ada workshop 1
10	Menyelenggarakan kegiatan LOMBA Tingkat Nasional					
11	Menyelenggarakan kegiatan					

		LOMBA Tingkat Internasional					
	12	Prestasi Mahasiswa tingkat Nasional	80%	0	0	belum memenangkan kompetisi	pendampingan terhadap mahasiswa dalam kompetisi
	13	Prestasi Mahasiswa tingkat Internasional	80%	0	0	belum memenangkan kompetisi	pendampingan terhadap mahasiswa dalam kompetisi
	14	Karya Mahasiswa Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional	100%	0	0	mahasiswa masih dalam proses kegiatan ambil data penelitian skripsi	mewajibkan mahasiswa membuat publikasi pada jurnal nasional
	15	Karya Mahasiswa Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi	100%	0	0	mahasiswa masih dalam proses kegiatan ambil data penelitian skripsi	mewajibkan mahasiswa membuat publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
	16	Karya Mahasiswa Publikasi Artikel pada Jurnal Internasional					
	17	Karya Mahasiswa yang di buat Hak Kekayaan Intelektual (HKI)					
	18	Karya Mahasiswa berupa Karya Buku/rancangan Desain/dll.					
	19	Penelitian dan Pengabdian Mahasiswa bersama dosen prodi	100%	100%	100	sudah ada penelitian dan pengabdian bersama mahasiswa	selalu melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian dan penelitian
	20	Program Kemahasiswaan Lainnya....					
	dst.						
<b>B</b>	<b>BIDANG ALUMNI</b>						
	1	Pelaksanaan Pembentukan/penyusunan Pengurus Alumni Prodi			-	-	
	2	Keterlibatan Alumni dalam kegiatan seminar			-	-	
	3	Keterlibatan Alumni dalam kegiatan penyusunan kurikulum prodi			-	-	
	4	Keterlibatan Alumni dalam			-	-	

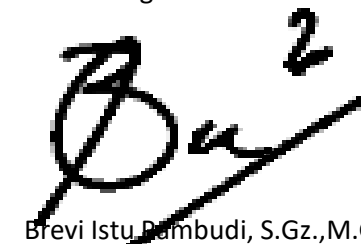
		kegiatan Pelatihan/Workshop/dll.)					
	5	Melaksanakan Pertemuan dengan alumni (bukan pengurus)			-	-	
	6	Melaksanakan Pertemuan dengan Pengurus Alumni			-	-	
	7	Membantu Melaksanakan Kegiatan Tracer Study			-	-	
	dst..	Program Alumni Lainnya....					
<b>C</b>	<b>BIDANG KERJASAMA</b>						
	1	Jumlah dan pelaksanaan kerjasama (MoA) dengan Mitra <b>Perguruan Tinggi / Fakultas / Program Studi Lain</b> untuk memfasilitasi kegiatan Tri Dharma PT dan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada program studi.					
	2	Jumlah dan pelaksanaan kerjasama (MoA) dengan Mitra <b>Lembaga dan Industri</b> untuk memfasilitasi kegiatan Tri Dharma PT dan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada program studi.	100%	100%	1	sudah ada kerjasama (MoA) dengan Mitra <b>Lembaga dan Industri</b> seperti usaha catering; dinkes; produk olahan pangan	memperbanyak MoA dalam bidang tridarma
	3	Jumlah dan pelaksanaan kerjasama (MoA) dengan Mitra <b>Lembaga Sosial Masyarakat</b> untuk memfasilitasi kegiatan Tri Dharma PT dan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada program studi.	100%	100%	1	sudah ada kerjasama (MoA) dengan Mitra <b>Lembaga Sosial Masyarakat</b> seperti posyandu, organisasi pemuda, dan organisasi kemasyarakatan lainnya	Memperbanyak MoA dalam bidang tridarma

D		KEGIATAN PROMOSI (TAMBAHAN PELAKSANAAN PROGRAM)				
1	Pelaksanaan Kegiatan Promosi program studi dengan memanfaatkan MEDIA SOSIAL	100%	100%	1	tiap minggu posting content tentang prmosi prodi gizi	evlauasi promosi dan mencari strategi promosi yang efektif
2	Kegiatan Promosi yang melibatkan Dosen prodi	100%	100%	1	sudah melibatkan dosen prodi baik promosi di media sosial atau terjun ke sekolah-sekolah	evlauasi promosi dan mencari strategi promosi yang efektif
3	Kegiatan Promosi yang melibatkan Mahasiswa di prodi	100%	100%	1	sudah melibatkan dosen mahasiswa baik promosi di media sosial atau terjun ke sekolah-sekolah	evlauasi promosi dan mencari strategi promosi yang efektif
4	Jumlah Lokasi yang sudah dijadikan lokasi promosi oleh prodi	100%	50%	1	waktu yang mepet untuk melakukan promosi dan jg kesibukan dosen	evlauasi promosi dan mencari strategi promosi yang efektif
dst..	Program Alumni Lainnya....					

Demikian laporan ini kami susun dalam bentuk pertanggungjawaban untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta , 9 Agustus 2023

Ketua Program Studi S-1 Gizi



Brevi Istu Bambang, S.Gz.,M.Gizi

NIDN 0620049003



# NOTULENSI RAPAT PRODI GIZI TAHUN 2023



## 6-3-2023 (secara prodi)

- Rapat komisi skripsi
- Ketua : Kaprodi
- Sekretaris : Astri Praba Shinta
- 3 bidang
- a. Klinik : Ryan R
- b. Masyarakat : Rosmauli
- c. Pangan dan Institusi : Laeli
- 
-

## 6-3-2023 (Usulan SK)

- Rapat komisi skripsi
- Ketua : Kaprodi
- Sekretaris : Astri Praba Shinta
- 3 bidang
  - a. Klinik & Masyarakat : Rosmauli
  - b. Pangan dan Institusi : Laeli
  
- Wajib asisten ahli
-

# Skripsi

- 1 atau 2 pembimbing
  - 2 pembimbing
  - Honorarium (ketua 60%, anggota 40%)
  - SOP & pembagian rata adil
  - Pengajuan 2 judul dengan 2 bidang berbeda
- Penguji (ketua penguji, penguji 1 dan penguji 2)
  - Penguji 2= pembimbing 1 (pertama)
- Seminar proposal mau ada atau tidak?
  - Ada seminar proposal
  - SOP wajib ikut 5 seminar proposal
  - Mahasiswa wajib menyediakan snack sendiri



# SOP SIDANG

- Wajib telah submit jurnal
- Pendaftaran sidang **WAJIB** menunjukkan email submit jurnal
- Lulus tanpa sidang = jurnal udah approve dan akan publish jurnal

SINTA 1-6

- SCOPUS



# SOP

1. SOP Validasi Soal Ujian
2. SOP ujian Seminar
3. SOP Sebaran Matkul
4. SOP Persiapan Ujian
5. SOP Pengumpulan Soal Ujian
6. SOP pengumpulan presensi
7. SOP Penentuan Dosen Pengampu
8. SOP Penentuan Judul Skripsi
9. SOP Pendaftaran Ujian Seminar Proposal
10. SOP Pendaftaran Skripsi
11. SOP Pembimbingan Skripsi
12. SOP Pelaksanaan Ujian
13. SOP Kontrak Perkuliahan
14. SOP ijin kuliah



# Ide Proyeksi bisnis Prodi

1. Klinik konsultasi gizi (syarat: laboratorium PSG dan konsultasi gizi di lengkapi)
2. Catering Pegawai UPY
3. Laboratorium Gizi (Analisis Zat Gizi)
4. GYM (laboratorium gizi olahraga)
5. Kantin (lab MJPG, keamanan pangan, PSP)

# 14-5-2023 (Pengabdian)

- Pengabdian prodi dilakukan 2 dua lokasi SD sribit dan desa beji gunung kidul (februari)
- Jadwal rolling jaga prodi

# Jurnal Prodi

- Penetapan struktur organisasi Jurnal
- Penetapan periode dan jadwal publis

# Rabu, 10 mei 2023

- RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) Prodi Gizi, maksimal minggu ke-3 Januari  
RTM ini adalah rangkuman dan kesimpulan kegiatan di prodi (Pembelajaran, UAS, PA, TA) dan tindak lanjutnya selama 1 semester
-

# Jumat 23-06-2023

## **Membahas hasil riview borang akreditasi oleh asesor :**

- Perbaiki format template DKPS dan LED
- Menarasikan sesuai dengan panduan LAM PT KES

## **Website prodi :**

- Progres pembuatan 1-2 minggu
- Penyusunan konten ( foto kegiatan akademik dosen, profil, kurikulum dll)

## **Penyusunan BKD :**

- Pelaporan BKD dilakukan secara online Pada sister upy
- Batas waktu penguploadan hingga 31 januari

# Rabu, 07-07-2023

Penyusunan LED → merapikan, review dan melengkapi data - data di LED

Rapat akademik → terkait nilai dan sistem laporan BKD

BKD Sister → harus segera diisi per masing-masing dosen



# Jumat 7 Juli 2023

- Jurnal prodi masih menunggu dari LLPM ( persiapan referensi atau konten-konten dalam jurnal ) (progres)
- Pengabdian prodi jadwal februari ( MOA kepada mitra)
- Pembahasan akademik, setelah 10 februari. Fokus LED dan DKPS hingga 10 februari
- Update website masih membutuhkan data-data konten dosen prodi, akhir februari bisa .
- Jadwal jaga ketika UAS berlangsung (semester depan) sidak akan berlangsung secara acak.
- Keterlaksanaan UAS 2.70 (cukup) ( soal-soal ujian bisa di bantu oleh admin) (di atur jadwal utk kegiatan akademik misal saat rapat akreditasi, Uas dan BKD) diumlai minggu depan utk daftar hadir rapat mingguan.
- Bukti bimbingan (template online yang sama untuk semua PA) contohnya seperti berita acara
- 103 ini berbentuk e-book bahan ajar gizi prodi atau buku ajar yang relevan. Setiap dosen 20 bahan, e-book.
-

# DOKUMENTASI RAPAT PRODI

meet.google.com/inb-zkmg-cnq?pli=1&authuser=1

Brevi Istu pambudi is presenting

Search for people

Mute all Add people Host controls

In call

- rosmaulijf rosmaulif (You) Meeting host
- Astri Praba Shinta
- Brevi Istu pambudi
- Brevi Istu pambudi

4:20 PM | inb-zkmg-cnq

MODUL PENILAI...docx

Show all

No	Nama	Jenis
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...

**Pembuat Program**

1) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

2) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

3) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

4) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

5) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

6) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

7) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

8) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

9) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

10) Meneruskan program reguler melalui informasi yang mengenai program pemerintah secara umum untuk bisa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang akan datang.