



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

**P E T I K A N**  
**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**  
Nomor : 027-2/SK/REKTOR-UPY/III/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Menimbang : dst.  
Mengingat : dst.  
Memperhatikan: dst.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : **PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**
- Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.
- Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.


PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Y o g y a k a r t a  
Pada tanggal : 01 Maret 2023  
Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P  
NIS. 19650916 199503 1 003

Untuk Petikan yang sah  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

  
Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom  
NIS. 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Program Sarjana

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta

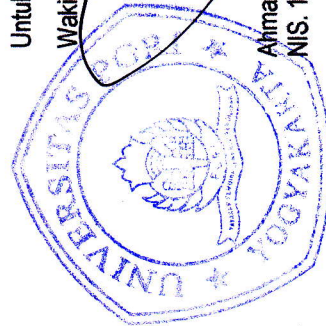
Nomor : 027.2/SK/REKTOR-UPY/III/2023

Tanggal : 01 Maret 2023

NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MIK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 112						
113	Nina Widyarningsih, M.Hum. 0520108202	Menulis Analisis Wacana Bahasa Indonesia	KKM48241 K482142	3 2	IV/I VI/H	Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
114						
Dst.						

Untuk Petikan yang sah:

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan



Rektor

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P  
NIS. 19650916 199503 1 003

Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom  
NIS. 19690214 199812 1 006



Universitas PGRI Yogyakarta

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK**

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

[Home](#) | [Mahasiswa](#) | [Kurikulum](#) | [KRS](#) | [PMB](#) | [Data Akademis](#) | [Jadwal](#)**USER DETAIL**

Selasa, 25-Juli-2023 13:28:54

Selamat Datang **WAGINAH [tumat]**, **Sub Bagian Akademik** [Log Out](#)**NILAI AKHIR****ISIAN HASIL STUDI MAHASISWA**

NO	NIM	MAHASISWA	NILAI
1	20144800014	LALA SETYA NINGRUM	A-
2	21144800001	KIKI LESTARI	A
3	21144800002	SEPTIANI	A
4	21144800003	RIDHA TIA ALFITA	A
5	21144800004	IBNU RUSHALFIAN	E
6	21144800006	DAHLIA HARISUWARNA	A
7	21144800008	NAFIA AULYA FADHILA	A
8	21144800009	SALMA FAIZATUN NABILA	A
9	21144800013	LISA ARIYANI	A
10	21144800014	FARREL RHESNANDIA SATYA DHARMA	A-
11	21144800015	INDIRA ZAKYA PUTRIE	A
12	21144800017	MARISKA ANGGUN MAHARDINI	A
13	21144800021	NIMAS PUTRI PRADITA	A-
14	21144800023	YUSUF PUTRA SHOLIHIN	A
15	21144800025	RETNO FEBRIANI	A-
16	21144800026	ARJUNA PAMINTA CIPTA WENING	A-
17	21144800029	VERONIKA RATNAWATI	A-

[X Batal](#) [Simpan](#)Copyright © 2008 - 2011.  
Hasanah Media - PPTIK. All Rights Reserved





PRESENSI DOSEN MENGAJAR

TA. 2022/2023 Sem. GENAP

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
 Matakuliah : MENULIS [KKM48241]  
 Bobot : 3 SKS  
 Dosen : NINA WIDYANINGSIH [0520108202]

Kelas : I  
 Hari : -  
 Pukul : 00:00 s.d. 00:00  
 Ruang :

Pert	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Jml Mhs	Paraf
I	06/2023 /03	kontrak Perkuliahan	Rencana Pembelajaran semester dan kontrak Belajar	18	
II	13/2023 /03	konsep proses komunikasi (lisan/tulis)	· Proses komunikasi Manusia · Hakikat dan Pengertian Menulis	18	
III	20/2023 /03	konsep keterampilan Menulis	· Tujuan dan Manfaat Menulis · Jenis-jenis Tulisan & karakteristiknya.	18	
IV	27/2023 /03	konsep Menulis faktual	· Hakikat & Pengertian Menulis faktual · Macam-macam Menulis faktual	16	
V	03/2023 /04	} Pendekatan proses dan Tahapan dalam proses penulisan	} Menulis dengan pendekatan proses tahap/fase pra-penulisan, dan tahap/fase penulisan.	16	
VI	10/2023 /04			16	
VII	17/2023 /04			17	
VIII	24/2023 /04	Memahami Menulis dg Pendekatan Genre	· kegiatan dalam pasca penulisan · Tujuan, fungsi, manfaat pasca penulisan · Praktik kegiatan pasca penulisan	18	
IX	02/2023 /05	} Memahami Bentuk Tulisan Faktual yang naratif, Deskriptif, eksposisi dan Eksplanasi	} Pengertian, ciri, dan bentuk Genre Naratif tulisan faktual, genre deskriptif tulisan faktual, genre eksposisi tulisan faktual	18	
X	08/2023 /05			18	
XI	15/2023 /05			18	
XII	22/2023 /05	} Evaluasi menulis dalam Pembelajaran keterampilan Menulis	} 1. Pentingnya evaluasi dalam penulisan 2. konsep evaluasi dalam penulisan 3. Macam-macam evaluasi menulis	16	
XIII	29/2023 /05			17	
XIV	05/2023 /06			4. Praktik Evaluasi tulisan	17
XV	12/2023 /06	UAS		18	



# Universitas PGRI Yogyakarta

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376608, 373198 Fax. 0274-376608

## DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
Tahun Akademik : 2022/2023  
Semester : GENAP  
Dosen : NINA WIDYANINGSIH [0520108202]

Kode Matakuliah : KKM48241  
Matakuliah : MENULIS  
Bobot : 3 SKS  
Kelas : I

Semester :  
Hari :  
Pukul : 00:00 s.d. 00:00  
Ruang :

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	20144800014	LALA SETYA NINGRUM		ENB	ENB	ENB	S	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB	ENB		
2	21144800001	KIKI LESTARI		Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans	Sans		
3	21144800002	SEPTIANI		Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul	Sul		
4	21144800006	DAHLIA HARISUWARNA		DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB		
5	21144800008	NAFIA AULYA FADHILA		Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan	Pan		
6	21144800009	SALMA FAIZATUN NABILA		Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy	Chy		
7	21144800013	LISA ARIYANI		Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis	Lis		
8	21144800014	FARREL RHESNANDIA SATYA DHARMA		Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	Fa	S	S	Fa		
9	21144800015	INDIRA ZAKYA PUTRIE		Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak	Zak		
10	21144800017	MARISKA ANGGUN MAHARDINI		Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	-	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar		
11	21144800021	NIMAS PUTRI PRADITA		Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	Nim	-	Nim	Nim	Nim		
12	21144800025	RETNO FEBRIANI		Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret		
13	21144800026	ARJUNA PAMINTA CIPTA WENING		Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	Arj	-	Arj	Arj	Arj		
14	21144800029	VERONIKA RATNAWATI		Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver		
15	21144800003	Ridha Tia Afita		Rid	Rid	Rid	S	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid	Rid		
16	21144800004	Ibnu Rochafian		Ibn	Ibn	Ibn	A	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn	Ibn		
17	21144800023	Yusuf Putra.S		Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus	Yus		
18	21144800007	Kurnia Astitasari		Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur	Kur		
19	21144																			

**RANCANGAN PEMBELAJARAN**

**MATA KULIAH : MENULIS**



**Nama Dosen** : Nina Widyaningsih, M.Hum.  
**Universitas** : Universitas PGRI Yogyakarta  
**Fakultas** : FKIP  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

## RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Mata Kuliah : Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia SKS:3 kode: MKK481122  
Program Studi : Menulis  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Deskripsi Mata Kuliah : Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan: (1) Memiliki pengetahuan yang memadai tentang fungsi bahasa dan penggunaannya dalam tulisan: (2) Memahami berbagai prinsip dasar menulis yang meliputi karya tulis fiksi dan non fiksi; dan (3) Memiliki keterampilan yang memadai dalam menulis. Mata kuliah ini mencakup: (1) hakikat menulis; (2) Jenis-jenis tulisan; (3) Langkah-langkah menulis karya tulis fiksi dan non fiksi, dan komunikasi tulis (surat-menyurat). Mata kuliah ini disamping memberikan bekal pengetahuan dan pemahaman dasar-dasar menulis, juga memberikan bekal praktik yang memadai dalam menulis.

**Soft Skills** : Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun serta bekerja secara cermat, teliti, dan bertanggung jawab.

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa.
2. Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.
3. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.
4. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan *genre*.
5. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif (*recount* dan prosedural).
6. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang deskriptif (*report* dan lainnya).
7. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang eksposisi dan eksplanasi.
8. Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.

Matriks Pembelajaran :

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran	Kegiatan yang dilakukan	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot
1	2	3	4	5	6	7
1	Mahasiswa memahami materi-materi yang akan dibahas selama perkuliahan.	Rencana pembelajaran semester dan kontrak belajar	Ceramah dan diskusi	Perkenalan, mendiskusikan Kontrak Kuliah, dan menjelaskan materi yang akan dibahas selama perkuliahan.	-	0
2 – 3	Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa	Proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai proses komunikasi, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, serta jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya, kemudian dibuat dalam bentuk makalah.	Ketepatan dalam menjelaskan, ketajaman analisis dan komunikasi	15%
4	Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.	Hakikat dan pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis faktual	<i>Small Group Discussion</i>	Mahasiswa mendiskusikan mengenai hakikat dan pengertian menulis factual, dan macam-macam menulis factual. Setelah mendapatkan kesimpulan,	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%



				mahasiswa mendiskusikannya dengan kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan yang lebih jelas.		
3 – 7	Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.	Menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan, kemudian dibuat dalam bentuk <i>paper</i> .	Ketajaman analisis dan komunikasi	20%
8	Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan <i>genre</i> .	Pendekatan PMB menulis dengan pendekatan <i>genre</i> 1. Kegiatan dalam pascapenulisan 2. Tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan <i>genre</i> , dibuat dalam bentuk <i>paper</i> dan dipresentasikan untuk mendapatkan kesimpulan.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%

		3. Praktik kegiatan pascapenulisan				
9 – 11	Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi.	Pengertian, Ciri, dan bentuk <i>Genre</i> naratif tulisan factual, <i>genre</i> deskriptif tulisan factual, <i>genre</i> eksposisi tulisan factual	<i>Small Group Discussion</i>	Mahasiswa mendiskusikan mengenai <i>genre</i> naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi tulisan factual dengan kelompok kecil. Setelah itu didiskusikan dalam kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%
12 – 13	Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya evaluasi dalam penulisan</li> <li>2. Konsep evaluasi dalam penulisan</li> <li>3. Macam-macam evaluasi menulis</li> <li>4. Praktek evaluasi</li> </ol>	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai evaluasi menulis. Setelah itu, mahasiswa mengidentifikasi langsung dari tulisan yang sudah ada.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%

		tulisan				
14			UAS			5%

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **SKS** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 2 – 3  
**Fakultas** : FKIP

### **A. TUJUAN TUGAS :**

Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa.

### **B. URAIAN TUGAS:**

#### **a. Obyek Garapan :**

Mengidentifikasi proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya.

#### **b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):**

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa secara individu mengidentifikasi proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, serta jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya.
3. Berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan, mahasiswa membuat makalah tentang materi tersebut.
4. Mahasiswa mempresentasikan makalah yang telah disusun dalam kelas.
5. Mahasiswa mengerjakan soal berdasarkan materi hasil presentasi.

#### **c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas**

1. Makalah
2. Power point untuk presentasi.



### C. KRITERIA PENILAIAN

#### 1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

#### 2. Pola Penilaian Kompetensi

##### KRITERIA 1: KETEPATAN PENJELASAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KELENGKAPAN KONSEP	Lengkap dan integratif	Lengkap	Masih kurang 2 aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep	
KEBENARAN KONSEP	Diungkapkan dengan tepat, aspek penting tidak dilewatkan, bahkan analisis dan sintetis nya membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat, namun deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh	Tidak ada konsep yang disajikan	

##### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

## LEMBAR KERJA 1

1. Membuat makalah dalam bentuk *print out* dan soft file yang dikirim ke alamat email [ninawidyaningsih@gmail.com](mailto:ninawidyaningsih@gmail.com).
2. Buatlah makalah secara tertulis dengan struktur makalah sebagai berikut:
  - a. Proses komunikasi manusia
  - b. Hakikat dan pengertian menulis
  - c. Tujuan dan manfaat menulis
  - d. Jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya
3. Makalah diketik dalam jumlah maksimum 15 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **SKS** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 4  
**Fakultas** : FKIP

**A. TUJUAN TUGAS** :  
Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.

**B. URAIAN TUGAS:**

**a. Obyek Garapan** :  
Hakikat dan pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis factual

**b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):**

1. Mahasiswa bekerja dalam kelompok kecil.
2. Setiap kelompok mendiskusikan mengenai pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis factual.
3. Hasil diskusi ditulis dalam bentuk *paper*
4. Setelah selesai berdiskusi secara kelompok kecil, kemudian didiskusikan dalam kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan yang lebih rinci.

**c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas**

1. *Paper* hasil diskusi kelompok kecil.
2. Kesimpulan diskusi kelompok besar.



### C. KRITERIA PENILAIAN

#### 1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

#### 2. Pola Penilaian Kompetensi

##### KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

##### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

## LEMBAR KERJA 2

1. Mahasiswa membuat *paper* hasil diskusi kelompok kecil
2. *Paper* membahas mengenai:
  - a. Pengertian menulis factual
  - b. Macam-macam menulis factual
3. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 2 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.
4. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *print out*.

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **sks** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 3 – 7  
**Fakultas** : FKIP

### **A. TUJUAN TUGAS :**

Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.

### **B. URAIAN TUGAS:**

#### **a. Obyek Garapan :**

Menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan

#### **b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):**

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan.
3. Hasil pengidentifikasian ditulis dalam bentuk *paper*.
4. *Paper* didiskusikan didalam kelas bersama-sama.

#### **c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas**

1. *Paper* mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan.



## C. KRITERIA PENILAIAN

### 1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

### 2. Pola Penilaian Kompetensi

#### KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

#### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

### LEMBAR KERJA 3

1. Membuat *paper* mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan
2. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 3 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD
3. *Paper* dikumpul dalam bentuk *print out*.

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **SKS** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 8  
**Fakultas** : FKIP

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan *genre*.

### B. URAIAN TUGAS:

#### a. Obyek Garapan :

Kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.

#### b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa mengidentifikasi mengenai kegiatan prapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.
3. Hasil identifikasi dibuat dalam bentuk *paper*.
4. *Paper* didiskusikan bersama di dalam kelas.

#### c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. *Paper* kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.

## C. KRITERIA PENILAIAN

### 1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 - 80
Cukup (Batas)	41 - 60
Kurang Baik	21 - 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

### 2. Pola Penilaian Kompetensi

#### KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

#### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

#### LEMBAR KERJA 4

1. Membuat *paper* mengenai Kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan
2. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 2 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD
3. *Paper* dikumpul dalam bentuk *print out*.

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **SKS** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 9 – 11  
**Fakultas** : FKIP

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi.

### B. URAIAN TUGAS:

#### a. Obyek Garapan :

Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* naratif tulisan factual, *genre* deskriptif tulisan factual, *genre* eksposisi tulisan factual.

#### b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara kelompok.
2. Mahasiswa mendiskusikan mengenai pengertian, ciri, dan bentuk *genre* naratif, deskriptif, eksposisi, dan eksplanasi tulisan factual.
3. Setelah itu mahasiswa membuatnya dalam bentuk makalah.
4. Mahasiswa mempresentasikan hasil dari pembuatan makalah tersebut.

#### c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. Makalah
2. Ppt untuk presentasi.



### C. KRITERIA PENILAIAN

#### 3. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 - 80
Cukup (Batas)	41 - 60
Kurang Baik	21 - 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

#### 4. Pola Penilaian Kompetensi

##### KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

##### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

## LEMBAR KERJA 5

1. Membuat makalah berbentuk *print out*.
2. Buatlah makalah secara tertulis. Struktur makalah adalah sebagai berikut:
  - a. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* naratif tulisan factual.
  - b. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* deskriptif tulisan factual.
  - c. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* eksposisi tulisan factual.
  - d. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* eksplanasi tulisan factual.
3. Makalah diketik dalam jumlah maksimum 15 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.

## FORMAT RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah** : Menulis **SKS** : 3  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 12 – 13  
**Fakultas** : FKIP

### **A. TUJUAN TUGAS :**

Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.

### **B. URAIAN TUGAS:**

#### **a. Obyek Garapan :**

Menerapkan evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

#### **b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):**

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa dijelaskan mengenai evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.
3. Setelah itu mahasiswa mempraktikkan evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

#### **c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas**

1. Hasil pengevaluasian dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

### C. KRITERIA PENILAIAN

#### 5. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

#### 6. Pola Penilaian Kompetensi

##### KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

##### KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>ISI</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
<b>ORGANISASI</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
<b>GAYA PRESENTASI</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

## LEMBAR KERJA 6

1. Mahasiswa mencari sebuah tulisan untuk dievaluasi
2. Mahasiswa mengevaluasi tulisan sesuai dengan yang sudah diajarkan
3. Hasil pengevaluasian diketik dalam halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.
4. Hasil evaluasi dikumpulkan dalam bentuk *print out*.