

LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
NATALIA RATNA NINGRUM, S.E., M.M.
NIDN 0517128703

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

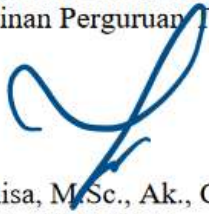
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

2023

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023
Nama Perguruan Tinggi : Universitas PGRI Yogyakarta
Dosen Pembimbing Lapangan
1. Nama : Natalia Ratna Ningrum, S.E., M.M.
2. NIP/NIDN : 0517128703
3. Jabatan : Dosen
4. Jumlah Mahasiswa : 9
Nama Sekolah Penempatan I : SD N Titang
NPSN Sekolah Penempatan I : 20309715
Nama Sekolah Penempatan II : SDN 1 GEDAREN
NPSN Sekolah Penempatan II : 20309742

Mengetahui/Menyetujui*
Pimpinan Perguruan Tinggi



Yennisa, M.Sc., Ak., CA., CTA
NIDN 1008018501

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Natalia Ratna Ningrum, S.E., M.M.
NIDN 0517128703

A. Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan

Kegiatan yang dijalankan oleh dosen pembimbing lapangan yang pertama adalah mendampingi mahasiswa dalam mengidentifikasi permasalahan yang ada ke dua sekolah yaitu SDN Titang dan SDN I Gedaren dengan bantuan pihak kepala sekolah dalam menguraikan permasalahan dan menentukan program kerja.

Kegiatan yang selanjutnya dijalankan adalah terkait memonitoring mahasiswa dalam menjalankan program kerja yang sudah disetujui oleh pihak sekolah dan mahasiswa serta dosen pembimbing lapangan serta memvalidasi setiap laporan mingguan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

Kegiatan selanjutnya adalah mengevaluasi setiap program kerja yang dijalankan oleh mahasiswa disetiap minggunya agar di minggu selanjutnya dapat dijalankan lebih baik lagi serta mengurai permasalahan yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat menjalankan program kerjanya di setiap minggunya.

Kegiatan yang selanjutnya adalah terkait penilaian, dosen pembimbing lapangan memberikan penilaian dengan pertimbangan yang diberikan oleh guru pamong pada masing – masing sekolah, supaya adil dalam memberikan penilaian ke setiap mahasiswa dan yang selanjutnya adalah terkait pelaksanaan perpindahan yang harus diadakan di masing – masing sekolah dengan memberikan masukan acara pada saat perpindahan,

B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Mitra yang terlibat dalam penugasan program adalah sebagai berikut:

1. Pihak Dinas Pendidikan Kabupaten setempat

Memberikan kontribusi dan pesan serta motivasi kepada mahasiswa dan DPL dalam proses penerjunan dan penarikan dan memfasilitasi dalam pembuatan surat penugasan yang ditujukan untuk masing – masing sekolah.

2. Pihak Kepala Sekolah

Memberikan kontribusi ke pada mahasiswa dan DPL untuk mengurai segala permasalahan, membantu dan memfasilitasi dalam pembuatan program kerja mahasiswa yang ada di masing – masing sekolah dan memonitor pelaksanaan program kerja.

3. Pihak Guru Pamong

Memberikan kontribusi ke pada mahasiswa dan DPL dalam menjalankan program kerja dan membantu segala bentuk kendala yang dijumpai di sekolah masing – masing dan melakukan penilaian akhir ke pada masing – masing mahasiswa.

C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Sekolah	Program Kerja	Tantangan	Solusi
SD N Titang	Literasi		
	Gerakan Literasi Setiap hari	Masih ada beberapa siswa	Mahasiswa menjadwalkan

		yang belum bisa membaca sama sekali	literasi sebelum dan sesudah kegiatan belajar mengajar selesai serta mahasiswa mengadakan les bimbingan membaca dan menulis
	Pojok Baca	Tidak ada sarana dan prasarana serta minim ketersediaan buku cerita	Mahasiswa membuat pojok baca untuk masing – masing kelas dengan bahan sesuai dengan kemampuan mahasiswa
	Les/Bimbingan Membaca dan Menulis	Tidak semua mahasiswa melakukan kegiatan ini	Penjadwalan secara bergilir supaya tetap berjalan setiap harinya.
	Numerasi		
	Ular tangga edukasi atau berupa kuis	Banyak siswa yang masih kesulitan dalam kaitannya dengan numerasi	Proker ini dijalankan di setiap pelajaran matematika untuk memudahkan dalam pembelajaran dan pemahaman
	Program Kerja Lainnya		
	Administrasi, membuat denah sekolah, pengelolaan buku perpustakaan	Belum adanya denah sekolah dan buku pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa membuat terkait denah lokasi sekolah dan merancang buku untuk administrasi peminjaman dan pengembalian
	Pengembangan Soft Skill dengan Pelatihan Digital (Adaptasi Teknologi)	Tidak adanya fasilitas yang mendukung seperti laptop	Mahasiswa menggunakan laptop masing – masing untuk menunjang kegiatan ini.
	Sosialisasi dari Duta Generasi Berencana (Genre)	Dana yang dikeluarkan untuk mendatangkan pembicara dari	Dana dikeluarkan oleh mahasiswa KM 5

		yang berkaitan langsung	
	Pendampingan Lomba	Terlalu banyak lomba yang diikuti pada semester ini	Mahasiswa melakukan pendampingan pada saat istirahat dan pulang sekolah supaya tidak mengganggu KBM
SD N 1 Gedaren	Literasi		
	Pembiasaan Literasi: madding kreatif, literasi di pagi hari sebelum KBM dimulai, bermain “Bus Pancasila”, Pojok Baca, menata ulang perpustakaan dan BTQ	Buku bacaan yang terbatas	Mahasiswa mencari sumbangan untuk donasi buku ke berbagai kalangan
	Numerasi Hafalan dan setoran perkalian, tabung hitung, jarring – jarring Tarik, sudut kipas, dan jam kedatangan	Fasilitas yang tidak memadai untuk pembelajaran numerasi	Mahasiswa mencari bantuan dari pihak sekolah untuk memfasilitasi kegiatan tersebut
	Program Kerja Lainnya		
	Adaptasi Teknologi	Fasilitas ketersediaan laptop tidak sesuai dengan jumlah siswa per kelas	Mahasiswa Bersama sekolah mencari bantuan pinjaman laptop untuk mendukung proker ini.
	Program SDGs	Fasilitas yang kurang memadai	Mahasiswa Bersama sekolah dan komite untuk mencari bantuan memfasilitasi kegiatan ini.
	Pendampingan Lomba	Terlalu banyak lomba yang diikuti pada semester ini	Mahasiswa melakukan pendampingan pada saat istirahat dan pulang sekolah supaya tidak mengganggu KBM

D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan
a. Hambatan

Hambatan dalam pelaksanaan kegiatan dalam pendampingan selama penugasan karena ada dua sekolah penempatan dengan jarak yang lumayan jika dikerjakan dalam satu hari yang sama dan tidak memungkinkan dilaksanakan dalam waktu yang sama karena keterbatasan waktu dan jarak lokasi dari sekolah SD N Titang ke SD N 1 Gedaren sehingga selaku DPL saya membagi waktu di minggu yang berbeda. Pendampingan selalu rutin saya lakukan disetiap 2 minggu sekali untuk datang ke lokasi penempatan, ada beberapa hambatan pada saat pendampingan di masing – masing sekolah yaitu diantaranya:

SD N Titang:

Mahasiswa saling berkelompok yang mengakibatkan pembagian tugas yang semula disepakati antara mahasiswa, DPL dan Pihak Sekolah tidak berjalan efektif sampai pertengahan penugasan dan beberapa mahasiswa sering izin berkaitan dengan kegiatan mereka yang padat diluar KM 5 ini, pihak sekolah kurang respon dan tanggap terkait penugasan mahasiswa di KM 5 dan kurangnya fasilitas untuk mendukung program kerja mahasiswa.

SD N Gedaren:

Pada pertengahan penugasan banyak program kerja mahasiswa yang belum terlaksana karena terkendala kegiatan mahasiswa yang banyak fokus sesaat untuk pendampingan siswa mengikuti lomba tingkat kecamatan dan terkait fasilitas di sekolah yang kurang memadai seperti ketersediaan laptop untuk mendukung kegiatan mahasiswa.

b. Evaluasi

Dari hambatan tersebut diatas saya sebagai DPL selalu mengadakan monitoring dan evaluasi terkait permasalahan yang ditemukan di kedua sekolah ini, evaluasi terkait permasalahan tersebut diatas adalah sebagai berikut:

SD N Titang

Terkait mahasiswa yang sering tidak ke sekolah saya memberikan pengertian dan teguran kepada mahasiswa tersebut supaya untuk bisa fokus di pertengahan minggu sampai akhir. Terkait pembagian tugas masing – masing mahasiswa saya melakukan rolling pembagian tugas dimasing – masing kelas supaya semua merata untuk keseluruhan kegiatan, terkait fasilitas mahasiswa mengupayakan untuk peminjaman supaya kegiatan bisa terlaksana dengan baik.

SD N 1 Gedaren

Terkait proker yang belum terlaksana saya sebagai DPL memberikan evaluasi dan solusi terkait pendampingan siswa untuk kegiatan lomba yang diikuti sekolah saya meminta untuk mahasiswa bisa berbagi tugas sebagian bisa menjalankan proker terkait literasi dan numerasi dan sebagian bisa mendampingi siswa untuk kegiatan lomba dan juga bisa dilaksanakan pendampingan setelah KBM selesai disetiap harinya. Terkait fasilitas mungkin di semua sekolah terkendala fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan sehingga mahasiswa dan pihak sekolah bersama – sama untuk mencari bantuan seperti meminjam di sekolah yang lain untuk memenuhi terdukungnya kegiatan program kerja mahasiswa.

E. Evaluasi Terhadap Mahasiswa Bimbingan

No.	Nama Mahasiswa	Hal Baik yang Perlu Dipertahankan	Hal yang Perlu Ditingkatkan
1	ASTRI MEGA UTAMI	Sifat yang baik dan santun	Komunikasi dan ketegasan
2	DEVANDRA PUTRA SYAHDIE	Kepatuhan	Kepemimpinan perlu ditingkatkan
3	KHAIRUNNIZA PUTRI ALIFKA	Kerja sama yang baik	Kesabaran dan Ketelitian
4	RIZKI KUSUMA WARDHANI	Rencana yang terprogram dengan baik	Komunikasi dengan tim lebih baik lagi
5	SEPTYANA DWI SAPUTRI	Komunikasi yang baik	Manajemen waktu dan ketelitian
6	SHERLY RANA NUR FIKRIYAH	Kepemimpinan dan komunikasi	Manajemen waktu
7	MEISYA IKA PUSPITANINGRUM	Komunikasi, kesopanan dan ketelitian	Kerja sama dengan tim lebih ditingkatkan
8	ISTRI NUR SABEKTI	Komunikasi	Ketelitian dan Kesabaran
9	EVA PUTRI LARASATI	Kesopanan dan kerja sama yang baik	Ketelitian dan Kesabaran

F. Cerita Baik Saat Penugasan Dosen Pembimbing Lapangan

Berbagai cerita baik yang saya termui di ke dua sekolah adalah sebagai berikut:

SD N Titang

Selama penugasan terkait cerita baik disekolah ini adalah terkait keikutsertaan lomba siswa yang sering diikuti sebelum adanya mahasiswa kampus mengajar 5 ini peringkat sekolah selalu berada urutan paling bawah di tingkat kecamatan, setelah kedatangan mahasiswa kampus mengajar ini dan sekaligus mahasiswa melakukan pendampingan di setiap lomba yang diikuti baru kali pertama ini sekolah bisa masuk peringkat urutan 11 di kecamatan tersebut jadi dengan adanya KM 5 ini sangat membantu menaikkan nama baik dan peringkat sekolah ini. Cerita baik yang lainnya adalah sekolah ini tidak pernah sekalipun mengadakan acara di perpindahan di luar sekolah dengan mendatangkan para wali murid dan semua murid serta perangkat dan pejabat desa setempat, dan komite, sampai komite berkata baru kali pertama ini semenjak saya dulu sekolah sampai saya menjadi komite disekolah ini kegiatan perpindahan kelas diadakan semeriah ini dengan bantuan KM 5 untuk menyusun rangkaian acara dan sekaligus merasa bangga untuk acara ini.

SD N 1 Gedaren

Sekolah ini sangat senang dan terbantu terkait KM 5 pada saat pendampingan lomba yang diikuti siswa dan ditanggung jawabkan ke mahasiswa langsung untuk semua mendampingi dari persiapan sampai acara berlangsungnya lomba ini, dan bersyukur atas kerja keras mahasiswa semua lomba yang diikuti siswa bisa memenangkan kejuaraan lombanya. Selanjutnya terkait acara perpisahan sekolah tidak pernah mengadakan perpisahan yang sangat meriah dan bisa dihadiri oleh penanggung jawab kampus mengajar Dinas Pendidikan Klaten, dan sekaligus acara diadakan diluar sekolah baru kali pertama ini dan sangat mengharukan bagi pihak sekolah, komite dan para siswa.

G. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kampus mengajar 5 ini secara keseluruhan di kedua sekolah ini tidak terlalu banyak kendala dan permasalahan dan sejauh ini bisa dikomunikasikan dengan baik dan seluruh program kerja bisa terlaksana dan selesai dengan baik dan tepat waktu, dari program kerja yang sudah dilaksanakan ini terlihat nyata sangat membantu siswa bisa berkembang dengan baik terutama terkait literasi dan numerasi yang sudah meningkat dengan fakta nilai hasil pretes dan post tes AKM kelas yang meningkat di semua siswa, dan kebanggaan tersendiri saya sebagai DPL bisa ikut dalam bagian Kampus Mengajar 5 ini dan kedepannya bisa lebih baik lagi dan bisa menjadi bagian lagi di program Kampus Mengajar 6 selanjutnya.

2. Saran

Saran untuk kedepannya terkait Kampus Mengajar dan pihak sekolah supaya terlebih dahulu diberikan info karena masuk dalam kategori sekolah tujuan dan terpilih masuk dalam kategori program Kampus Mengajar, dan kedepannya juga bisa difasilitasi dan pihak kampus mengajar untuk dana bantuan menunjang sarana dan prasana dalam menjalankan program kerja dalam Kampus Mengajar.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja mahasiswa

SD N Titang Program Literasi



Program Numerasi



Program Adaptasi Tehnologi



Administrasi



Sosialisasi dari Duta Generasi Berencana (Genre)



Lain – Lain



SD N 1 Gedaren

Program Literasi





Program Numerasi



Program Adaptasi Teknologi



Kegiatan Lain – lain



2. Dokumentasi kegiatan DPL bersama mahasiswa dan para pemangku kepentingan terkait

SD N Titang



SD N 1 Gedaren





Bersama Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



