



# UNIT KERJA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I, Sonosewu No.117 Yogyakarta 55182

---

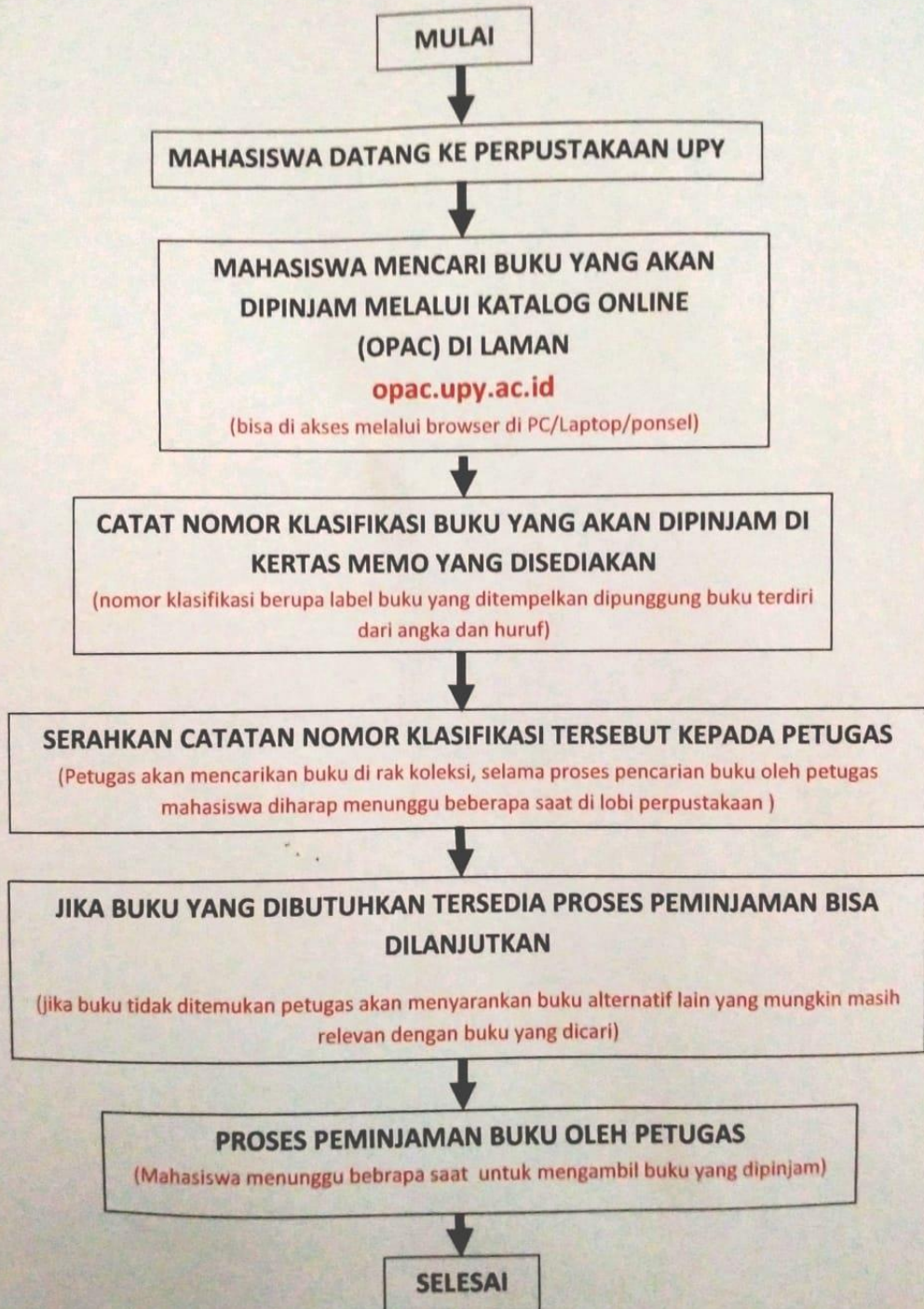
## PROSEDUR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN SISTEM LAYANAN TERTUTUP ( SOP/PERPUS-UPY/006/2021 )

1. Tujuan  
Melayani peminjaman dan pengembalian buku kepada pemustaka.
2. Ruang Lingkup  
Peminjaman dan pengembalian buku bagi mahasiswa untuk melakukan prosedur peminjaman dan pengembalian sesuai prosedur yang berlaku.
3. Referensi
  - 3.1 UU RI No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
  - 3.2 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
  - 3.3 Renstra Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta
4. Sarana  
Komputer, KTA, scan barcode, lembar peminjaman
5. Prosedur Peminjaman:
  - 5.1 Pemustaka mencari buku di OPAC
  - 5.2 Pemustaka menulis judul, pengarang, no.klas buku yang akan dipinjam
  - 5.3 Pemustaka menyerahkan data buku yang akan dipinjam serta KTA ke petugas
  - 5.4 Petugas mencari buku yang akan dipinjam pemustaka
  - 5.5 Petugas menscan KTA serta buku dan mencatat tanggal pengembalian
  - 5.6 Petugas menyerahkan buku ke pemustaka

Prosedur Pengembalian:

  - 5.7 Mahasiswa/pemustaka menscan buku ke scanner barcode
  - 5.8 Petugas memproses lewat komputer
  - 5.9 Buku diletakkan di meja pengembalian

## PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU DENGAN SISTEM LAYANAN TERTUTUP



## PROSEDUR PENGEMBALIAN BUKU

