

RENCANA STRATEGIS
UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

TAHUN 2019 – 2024

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami berhasil menyelesaikan tugas menyusun rencana strategis (Renstra) UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta 2019 - 2024. Renstra ini disusun oleh Kepala beserta Staf UPT Perpustakaan yang dikuatkan dengan surat keputusan rektor nomor 126/SK/REKTOR-UPY/X/2018.

Dalam menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPT. Perpustakaan UPY perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tridharma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPT. Perpustakaan UPY 2019 - 2024.

Renstra yang memuat rumusan visi, misi, tujuan, program, merupakan pedoman kerja untuk UPT. Perpustakaan UPY dalam kurun waktu empat tahun kedepan. Renstra ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT. Perpustakaan UPY dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh staf perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang.....	3
B. Landasan Hukum.....	3
C. Konsep Dasar Penyusunan Renstra	4
D. Maksud dan Tujuan Penyusunan Renstra.....	4
BAB II ANALISIS KOMPONEN.....	5
A. Komponen Koleksi	5
B. Komponen SDM.....	5
C. Komponen Fasilitas	6
D. Komponen Gedung	6
E. Komponen Tata Kelola.....	6
F. Komponen Dana	8
G. Komponen Pemustaka.....	8
BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN	9
A. Visi.....	9
B. Misi	9
C. Tujuan.....	9
D. Sasaran Strategis	9
BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	10
A. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kesatu yaitu <i>Memenuhi</i>	10
B. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kedua, yaitu <i>Tersedianya</i>	10
C. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan ketiga yaitu <i>Tersedianya</i>	10
D. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan keempat yaitu <i>Tercapainya</i>	11
E. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kelima yaitu <i>Tercapainya</i>	11
BAB V PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR	14
BAB VI PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan institusi yang mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolanya dengan cara khusus guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya melalui beragam cara interaksi pengetahuan. Sedangkan perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang perguruan tinggi dalam kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Dalam rangka menunjang kegiatan tersebut, perpustakaan perguruan tinggi mempunyai beberapa fungsi di antaranya: fungsi edukasi, sumber informasi, penunjang riset, rekreasi, publikasi, deposit, dan interpretasi informasi. Penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi harus memenuhi standar nasional perpustakaan perguruan tinggi yang terdiri atas standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan yang mampu memfasilitasi kegiatan tridharma perguruan tinggi serta berperan dalam meningkatkan atmosfer akademik.

UPT Perpustakaan UPY merupakan unit pelaksana teknis yang mempunyai tugas melayani dan menunjang kebutuhan informasi ilmiah bagi seluruh sivitas akademika dengan menyediakan informasi untuk mendukung terlaksananya tridharma perguruan tinggi. Pengembangannya, diarahkan pada kegiatan tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sesuai dengan apa yang diamanatkan oleh undang-undang nomor 43 tahun 2007, maka UPT Perpustakaan UPY harus menyediakan koleksi untuk memenuhi kebutuhan pemustakanya yaitu dosen dan mahasiswa selaku pengguna yang punya kepentingan langsung dengan kegiatan belajar mengajar di UPY.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Nasional Pendidikan.
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

4. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
5. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta
6. Rencana Strategis Universitas PGRI Yogyakarta

C. Konsep Dasar Penyusunan Renstra

Konsep dasar penyusunan Renstra UPT Perpustakaan 2019 - 2024 adalah nilai keilmuan yang mengacu pada (1) perpustakaan merupakan organisasi yang dinamis dan terus berkembang seiring perkembangan zaman, (2) koleksi perpustakaan merupakan hak milik pemustaka, dan (3) perpustakaan harus mudah diakses dan melayani secara adil kepada pemustaka. Pengembangan UPT Perpustakaan UPY ke depan, terintegrasi dalam semua aktivitas UPT Perpustakaan.

D. Maksud dan Tujuan Penyusunan Renstra

Maksud penyusunan renstra UPT. Perpustakaan UPY adalah untuk menghasilkan dokumen renstra yang memuat: visi, misi dan tujuan, kondisi awal dan kondisi yang hendak dicapai, isu, rencana dan pencapaian strategis.

Tujuan penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan UPY 2019 - 2024 adalah:

1. Tersusunnya dokumen yang dapat dijadikan acuan dalam pencapaian visi dan misi UPT. Perpustakaan UPY
2. Sebagai pedoman dalam merumuskan rencana kegiatan perpustakaan yang diperlukan untuk mendukung pembelajaran UPY.
3. Sebagai pedoman dalam pengembangan organisasi sumber daya baik manusia maupun infrastruktur perpustakaan
4. menentukan arah dan kerangka kerja perpustakaan dan kegiatan layanan informasi yang pada gilirannya akan memandu perpustakaan dalam pembuatan keputusan dan pemecahan masalah.
5. Memberi arah dan pedoman untuk pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 2019 - 2024.

BAB II

ANALISIS KOMPONEN

Kondisi umum UPT. Perpustakaan UPY melalui analisis dilakukan pada aspek Kekuatan (*Strength*), Kelemahan (*Weakness*), Peluang (*Opportunities*) dan Ancaman (*Threats*) yang dikenal dengan analisis SWOT. Hasil analisis SWOT UPT. Perpustakaan UPY diuraikan seperti dalam tabel rangkuman analisis SWOT berikut :

A. Komponen Koleksi

Tabel 1 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Koleksi

Kekuatan	1. Tersedianya koleksi sesuai dengan kebutuhan program studi
Kelemahan	1. Rasio jumlah koleksi belum sebanding dengan jumlah mahasiswa 2. Keragaman koleksi terbatas pada kebutuhan program studi
Peluang	1. Tersedianya koleksi E resources 2. Adanya otoritas untuk pengembangan koleksi 3. Inter Library Loan (ILL)
Ancaman	1. Koleksi hilang 2. Vandalisme yang dilakukan oleh pemustaka

B. Komponen SDM

Tabel 2 Rangkuman Analisis SWOT Komponen SDM

Kekuatan	1. Memiliki pustakawan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan
Kelemahan	1. Belum tersedianya tenaga IT yang tetap 2. Job desk belum sesuai
Peluang	1. Adanya diklat rutin dari Perpustakaan Nasional RI 2. Terbukanya peluang belajar (pelatihan, seminar, melanjutkan studi)
Ancaman	1. Pustakawan tergantikan oleh tenaga non pustakawan 2. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat

C. Komponen Fasilitas

Tabel 3 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Fasilitas

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki sistem automasi yang dapat dikembangkan sesuaikebutuhan perpustakaan2. Tersedianya sarana penunjang (AC, Locker, ruang shalat, Wifi)3. Ruang representatif
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none">1. Kapasitas `ruangan terbatas2. Sistem keamanan masih minim
Peluang	<ol style="list-style-type: none">1. Adanya pengembangan software perpustakaan2. Adanya corner
Ancaman	<ol style="list-style-type: none">1. Server crush2. Adanya hacker3. Vandalisme terhadap fasilitas pustaka

D. Komponen Gedung

Tabel 4 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Gedung

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none">1. Lokasi gedung strategis
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none">1. Fungsi gedung yang kurang memenuhi kebutuhan identitas gedung perpustakaan
Peluang	<ol style="list-style-type: none">1. Adanya komitmen untuk membangun gedung perpustakaan
Ancaman	<ol style="list-style-type: none">1. Bencana alam2. Konstruksi gedung bergetar

E. Komponen Tata Kelola

Tabel 5 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Tata Kelola

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none">1. Pimpinan memiliki komitmen untuk pengembangan perpustakaan2. Adanya struktur organisasi dan pendeskripsian tugas yang jelas3. Tingginya loyalitas staf terhadap komitmen4. Telah bergabung dalam organisasi FPPTI DIY
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengadministrasian belum maksimal merapkan total quality management2. Belum adanya standar Operasional prosedur (SOP)

Peluang	1. Promosi jabatan
Ancaman	1. Kebijakan/ peraturan yang berubah-ubah

F. Komponen Dana

Tabel 6 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Dana

Kekuatan	1. Memiliki sumber dana dari APBU
Kelemahan	1. Penyerapan dana kurang maksimal
Peluang	1. Dana hibah
Ancaman	1. Realisasi tidak maksimal

G. Komponen Pemustaka

Tabel 7 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Pemustaka

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya jumlah pengunjung 2. Meningkatnya jumlah pengkases koleksi elektronik 3. Meningkatnya jumlah anggota perpustakaan
Kelemahan	1. Kurangnya kesadaran dan kedisiplinan pemustaka terhadap peraturan perpustakaan
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kepercayaan dari pemustaka 2. Adanya kerjasama dengan pemustaka
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendahnya kepedulian pemustaka terhadap koleksi pustaka 2. Adanya perpustakaan yang lebih menarik 3. Kemudahan akses internet

BAB III

VISI, MISI DAN TUJUAN

Dalam rangka menempatkan UPT Perpustakaan yang sesuai dengan visi dan misi UPY, maka disusun visi dan misi UPT Perpustakaan sebagai berikut:

A. Visi

Menjadi pusat informasi, pembelajaran, penelitian serta publikasi karya ilmiah bagi sivitas akademika dan mendukung lembaga dalam menghasilkan lulusan bertaqwa, kompetitif, profesional, memiliki komitmen nasional berwawasan global

B. Misi

1. Menyediakan koleksi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka
2. Mengembangkan perpustakaan berbasis teknologi informasi
3. Mengembangkan repository institusi
4. Memberikan layanan prima kepada pemustaka

Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi UPT Perpustakaan UPY, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis tahun 2019 - 2024.

C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Memenuhi kebutuhan informasi pemustaka
2. Teredainya sistem informasi perpustakaan terintegrasi
3. Tersedianya repositori institusi berisi karya ilmiah sivitas akademika
4. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar layanan perpustakaan

D. Sasaran Strategis

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan :

1. Memenuhi kebutuhan informasi pemustaka adalah:
 - a. Tersedianya judul buku wajib untuk setiap matakuliah
 - b. Tersedianya jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
 - c. Tersedianya majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
 - d. Tersedianya harian Surat Kabar
2. Menyediakan sistem informasi perpustakaan terintegrasi
 - a. Tersedianya sistem informasi perpustakaan terintergrasi antara perpustakaan pusat dengan ruang baca di setiap program studi

- b. Tersedianya aplikasi penelusuran antara ruang baca program studi dengan opac perpustakaan induk
 - c. Tersedianya aplikasi pelayanan perpanjangan koleksi secara online
 - d. Tersedianya sistem identifikasi frekuensi radio (RFID)
3. Menyediakan repositori institusi berisi karya ilmiah sivitas akademik adalah:
- a. Tersedianya tesis, skripsi dan tugas akhir di repository institusi
 - b. Tersedianya laporan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang terekam di repository institusi
4. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar layanan perpustakaan
- a. Meningkatkan *capacity building* staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan
 - b. Membuat standar pelayanan
 - c. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka
 - d. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan
5. Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total quality manajemen
- a. Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan
 - b. Menyiapkan sertifikasi ISO 9001
 - c. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan
 - d. Penguatan administrasi umum perkantoran

BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan pengembangan UPT. Perpustakaan UPY tahun 2019 - 2024 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan strategis UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta. Strategi dan arah kebijakan ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi semua unsur di UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta 2019 - 2024.

A. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kesatu yaitu *Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka*. Cara yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta sebagai berikut:

1. Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah
2. Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi
3. Menyediakan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi
4. Menyediakan harian surat kabar

B. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kedua, yaitu *Tersedianya Sistem Informasi Perpustakaan Terintegrasi*. Cara yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta sebagai berikut:

1. Menyediakan aplikasi sistem informasi perpustakaan terintegrasi
2. Menyediakan aplikasi penelusuran dan temu kembali antara ruang baca program studi dengan opac perpustakaan induk
3. Menyediakan aplikasi pelayanan perpanjangan koleksi secara online
4. Menyediakan RFID

C. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan ketiga yaitu *Tersedianya Repositori Institusi Berisi Karya Ilmiah Sivitas Akademik*. Cara yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta sebagai berikut:

1. Mengolah tesis, skripsi dan tugas akhir terekam dalam repository institusi
2. Mengolah laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terekam dalam repository institusi

D. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan keempat yaitu *Tercapainya Pelayanan Prima Yang Memenuhi Standar Layanan Perpustakaan*. Cara yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta sebagai berikut

1. Meningkatkan *capacity building* staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan
2. Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai dengan standar pelayanan minimum
3. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan mandiri bagi pemustaka
4. Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi
5. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan
6. Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan ruang baca program studi.

E. Strategi pencapaian sasaran strategis tujuan kelima yaitu *Tercapainya Akreditasi Perpustakaan Yang Memenuhi Standar Total Quality Manajemen*. Cara yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta sebagai berikut Menyiapkan deskripsi kerja dan instruksi kerja

1. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit kerja
2. Menyiapkan dokumen renstra
3. Menyiapkan dokumen untuk persyaratan ISO
4. Menyenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan
5. Menyiapkan satuan audit internal
6. Penguatan administrasi umum perkantoran

Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta Tahun 2019 - 2024

Kebijakan strategis merupakan pedoman kerja dalam upaya mengarahkan dan mengawasi kinerja UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta dalam melaksanakan tugas pokok, visi, misi dan tujuan. Strategi untuk pencapaian masing-masing tujuan dipakai untuk menentukan arah kebijakan yang pengembangan UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta untuk tiga tahun ke depan adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan Tahun 2019 - 2024

Strategi	Arah Kebijakan
1. Tujuan Pertama: Memenuhi kebutuhan informasi pemustaka	
a. Tersedianya judul buku wajib untuk setiap matakuliah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah 2) Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah 3) Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan 4) Membuat desiderata koleksi rujukan
b. Tersedianya jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Survey kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah untuk setiap program studi 2) Trial akses dan evaluasi penggunaan e- journal 3) Sosialisasi dan promosi jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer di perpustakaan
c. Tersedianya majalah ilmiah populer untuk setiap program studi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Survey kebutuhan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi 2) Sosialisasi dan promosi majalah ilmiah populer di perpustakaan
d. Tersedianya harian Surat Kabar	Langganan harian surat kabar nasional dan surat kabar lokal
Tujuan kedua, yaitu Menyediakan Sistem Informasi Perpustakaan Terintegrasi	
a. Tersedianya aplikasi sistem informasi perpustakaan terintegrasi	Sosialisasi aplikasi sistem informasi terintegrasi
b. Menyediakan aplikasi penelusuran dan temu kembali antara ruang baca program studi dengan opac perpustakaan induk	Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OPAC
c. Menyediakan aplikasi pelayanan perpanjangan koleksi secara online	Membuat aplikasi pelayanan online
d. Menyediakan RFID	Mengembangkan sitem RFID
Tujuan ketiga yaitu Tersedianya Repositori Institusi Berisi Karya Ilmiah Sivitas Akademik	
a. Mengolah tesis, skripsi dan tugas akhir terekam dalam repository institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pelaitihan mengolah tesis, skripsi 2) Mengunggah file tesis dan skripsi di repository
b. Mengolah laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terekam dalam repository institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pelaitihan mengolah hasil penelitian 2) Mengunggah file tesis dan skripsi di repository
strategis tujuan keempat yaitu <i>Tercapainya Pelayanan Prima Yang Memenuhi Standar</i>	

<i>Layanan Perpustakaan</i>	
a. Meningkatkan <i>capacity building</i> staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan <i>workshop</i> tentang pelayanan prima 2) Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustnas dan lembaga lain
b. Membuat standar pelayanan	a. Membuat <i>workshop</i> tentang standar pelayanan
c. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan <i>workshop</i> pelayanan 2) Mengadakan <i>user education</i> 3) Membuat materi audio visual untuk <i>user education</i> 4) Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan
d. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	Memfasilitasi setiap unit pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar (toilet, mushalla, ruang diskusi, ruang senyap)
tujuan kelima yaitu <i>Tercapainya Akreditasi Perpustakaan Yang Memenuhi Standar Total Quality Manajemen</i>	
a. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan survei evaluasi diri 2) Focus Group Discussion dengan stake holder 3) Melakukan survei kepuasan pemustaka 4) Melakukan survei kebijakan internal perpustakaan 5) Membuat dokumen renstra, POB dan worksheet instruction
b. Menyiapkan dokumen untuk persyaratan ISO	<ol style="list-style-type: none"> 1) ISO awareness program 2) Mengadakan pelatihan strategic planning 3) Mengadakan pelatihan dan menyiapkan audit internal
c. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan evaluasi diri tahunan 2) Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder
d. Penguatan administrasi umum perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan training paper less office 2) Mengadakan training pembuatan surat dan arsip 3) Mengadakan training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset

BAB V
PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR

Tabel 9.

MISI	TUJUAN	Program Strategi/Kegiatan		Tahun					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
Menyediakan koleksi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka	Memenuhi kebutuhan informasi pemustaka	a. Tersedianya judul buku wajib untuk setiap matakuliah	1) Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah	√	√	√	√	√	√
			2) Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah	√	√	√	√	√	√
			3) Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan	√	√	√	√	√	√
			4) Membuat desiderata koleksi rujukan	√	√	√	√	√	√
		b. Tersedianya jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi	1) Survey kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah untuk setiap program studi	√					
			2) Trial akses dan evaluasi penggunaan e- journal	√	√	√	√	√	√
			3) Sosialisasi dan promosi jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer di perpustakaan	√	√				
		c. Tersedianya majalah ilmiah populer untuk setiap program studi	1) Survey kebutuhan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi	√	√				
			2) Sosialisasi dan promosi	√	√				

			majalah ilmiah populer di perpustakaan							
		d. Tersedianya harian Surat Kabar	Langganan harian surat kabar nasional dan surat kabar lokal	√	√	√	√	√	√	
Mengembangkan perpustakaan berbasis teknologi informasi	Tersedianya sistem informasi perpustakaan terintegrasi	a. Tersedianya aplikasi sistem informasi perpustakaan terintegrasi	Sosialisasi aplikasi sistem informasi terintegrasi	√	√					
		b. Menyediakan aplikasi penelusuran dan temu kembali antara ruang baca program studi dengan opac perpustakaan induk	Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OPAC		√	√	√	√	√	
		c. Menyediakan aplikasi pelayanan perpanjangan koleksi secara online	Membuat aplikasi pelayanan online	√	√					
		d. Menyediakan RFID	Mengembangkan sitem RFID			√	√			
Mengembangkan repository institusi	Tersedianya repository institusi berisi karya ilmiah sivitas akademika	a. Mengolah tesis, skripsi dan tugas akhir terekam dalam repository institusi	1) Pelaitihan mengolah tesis, skripsi		√	√				
			2) Mengunggah file tesis dan skripsi di repository		√	√	√	√	√	
		b. Mengolah laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terekam dalam repository institusi	1) Pelaitihan mengolah hasil penelitian		√	√				
			2) Pelaitihan mengolah hasil Pengabdian pasa masyarakat		√	√				
Memberikan layanan prima kepada	Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi	a. Meningkatkan <i>capacity building</i>	1) Mengadakan <i>workshop</i> tentang pelayanan prima		√	√				

pemustaka	standar layanan perpustakaan	staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan	2) Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustanas dan lembaga lain	√	√	√	√	√	√
		b. Membuat standar pelayanan	Membuat workshop tentang standar pelayanan	√	√				
		c. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka	1) Mengadakan workshop pelayanan	√	√				
			2) Mengadakan user education	√	√	√	√	√	√
			3) Membuat materi audio visual untuk user education	√	√				
			4) Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan	√	√	√	√	√	√
d. Meningkatkan sarana atau prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	Mengadakan sarana atau prasarana	√	√	√	√	√	√		
Mengembangkan total quality manajemen dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi	Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total quality manajemen	a. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit kerja	1) Melakukan survei evaluasi diri	√	√				
			2) Focus Group Discussion dengan stake holder	√	√	√	√	√	√
			3) Melakukan survei kepuasan pemustaka	√	√	√	√	√	√
			4) Melakukan survei kebijakan internal perpustakaan	√	√	√	√	√	√
			5) Membuat dokumen renstra, POB dan	√	√	√	√	√	√

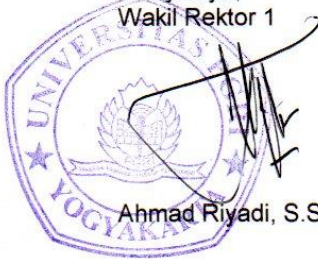
	worksheet instruction						
b. Menyiapkan dokumen untuk persyaratan ISO	1) ISO awareness program	√	√	√			
	2) Mengadakan pelatihan strategic planning	√	√	√			
	3) Mengadakan pelatihan dan menyiapkan audit internal	√	√	√	√	√	√
c. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	1) Mengadakan evaluasi diri tahunan	√	√	√	√	√	√
	2) Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder	√	√	√	√	√	√
d. Penguatan administrasi umum perkantoran	1) Mengadakan training paper less office	√	√	√	√	√	√
	2) Mengadakan training pembuatan surat dan arsip	√	√	√	√	√	√
	3) Mengadakan training pengelolaan barang dan aset	√	√	√	√	√	√

BAB VI
PENUTUP

Dokumen Renstra UPT. Perpustakaan ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan, baik bersifat eksternal maupun internal, dan merupakan upaya UPT. Perpustakaan untuk menggambarkan peta permasalahan, titik kelemahan, peluang, tantangan dan kekuatan yang ada di perpustakaan, serta strategis yang akan selama kurun waktu empat tahun. Diharapkan UPT. Perpustakaan UPY memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program selama empat tahun yaitu 2019 - 2024, sehingga visi dan misi UPT. Perpustakaan Universitas PGRI Yogyakarta dapat terwujud dengan baik. Dengan demikian renstra yang telah dirumuskan ini bersifat terbuka dapat dirubah dan dikembangkan secara periodik sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan situasi lingkungan yang senantiasa berubah dan berkembang.

Kami berharap usulan rencana strategis ini mempunyai nilai manfaat bagi perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan perguruan tinggi.

Menyetujui,
Wakil Rektor 1



Ahmad Riyadi, S.Si., M.Kom.

Yogyakarta, Oktober 2019
UPT Perpustakaan UPY
Kepala



Yuli Ibnu Darsana, S.Pd., MA