



UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I, Sonosewu No.117 Yogyakarta 55182 Telp. 0274-376808

PROSEDUR SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

SOP/PERPUS-UPY/004/2015

Persyaratan:

1. MENUNJUKKAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN UPY

(Mahasiswa yang tidak terdaftar sebagai anggota perpustakaan UPY dapat menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa/KTM)

2. MENYERAHKAN CD YANG BERISI SOFTCOPY SKRIPSI/TESIS BESERTA ARTIKELNYA DENGAN KETENTUAN Sbb:

➤ Dokumen dibuat dalam format PDF

➤ Susunan Dokumen terdiri dari:

✓ Artikel

✓ Skripsi:

BAB I lengkap dengan hal. Sampul, hal. Abstrak, hal. Persetujuan*, hal. Pengesahan*, hal. Pernyataan keaslian* (*dokumen discan).

BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V + daftar pustaka dan curriculum vitae

➤ Dibuat label CD seperti contoh dibawah ini:



3. PEMUSTAKA TIDAK MEMILIKI PINJAMAN BUKU

(Apabila status pemustaka masih memiliki tanggungan pinjaman /menghilangkan buku, maka pemustaka wajib menyelesaikan administrasi terlebih dahulu).

4. Perpustakaan tidak dapat memberikan surat keterangan bebas pustaka (SKBP) apabila syarat dan ketentuan diatas tidak terpenuhi.

