



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI SURAKARTA
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SURAKARTA**

Kampus : Jl. Raya Palur Km. 5, Surakarta 57772 Telp. (0271) 825117
Website : <http://www.unsa.ac.id>, E-mail : info@unsa.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS SURAKARTA
Nomor: 031/A-36/FTSP-A/UNSA/IX/2025**

Tentang

**TIM PENGELOLA JURNAL ARSITEKTUR GRID
JOURNAL OF ARCHITECTURE AND BUILT ENVIRONMENT
T.A. 2025/2026**

Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Surakarta

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan Tri Dharma perguruan Tinggi perlu diterbitkan jurnal ilmiah di Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Surakarta;
2. Bahwa untuk pengelolaan jurnal ilmiah tersebut perlu dibentuk tim pengelola jurnal;
3. Bahwa sehubungan dengan butir 2, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang - Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Universitas Surakarta tahun 2019;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- Pertama** : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat keputusan ini sebagai tim pengelola *Jurnal Arsitektur GRID : Journal of Architecture and Built Environment* .
- Kedua** : Menugaskan kepada Tim Pengelola Jurnal untuk menerbitkan jurnal sebanyak dua kali dalam setahun.
- Ketiga** : Uraian tugas masing-masing Tim Pengelola Jurnal disebutkan dalam lampiran surat keputusan ini.

Keempat

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surakarta
pada tanggal 1 September 2025

Dekan



Tri Prandono, ST., M.T
NIDN 0612066801

Lampiran Surat Keputusan
Nomor : 031/A-36/FTSP-A/UNSA/IX/2025
Tanggal : 1 September 2025

**SUSUNAN TIM PENGELOLA JURNAL ARSITEKTUR GRID
JOURNAL OF ARCHITECTURE AND BUILT ENVIRONMENT**

Pemimpin Redaksi (*Editor in Chief*)

Diana Kesumasari, ST., M.Sc : Universitas Surakarta

Dewan Redaksi (*Editorial Board*)

Lidi Wilaha, ST., MT : Universitas Surakarta

Dwi Ely Wardani, ST., M.Sc : Universitas Surakarta

Vivi Kurnia Putri, S.Ars., M.Ars : Universitas Surakarta

Reviewers

Prof. Dr. Sri Yuliani, ST., M.App., Sc	: Universitas Sebelas Maret
Dody Irnawan, ST., MT	: Universitas Muhammadiyah Surakarta
Endah Tisnawati ST., MT	: Universitas Teknologi Yogyakarta
Dr. Tri Hartanto, ST., M.Sc	: Universitas Tunas Pembangunan
Anisza Ratnasari, ST., M.Sc., GP	: Universitas Pradita
Marchelia Gupita Sari, ST., M.Arch	: Universitas Pradita
Rizqiyah Safitri Juwito, ST., M.Eng	: Universitas Bengkulu
Ita Dwijayanti, ST., M.Sc	: IAIN Salatiga
Luhur Sapto Pamungkas ST., MT	: Universitas Teknologi Yogyakarta
Radiaswari Subangun, ST., M.Sc	: Universitas PGRI Yogyakarta
A. Bambang Yuuwono, ST., MT	: Universitas Tunas Pembangunan
Anjas Ninda Hantari, S.Ars., M.Arch	: Institut Teknologi Garut

Sekretariat (*Secretariat*)

Binti Karomah, S.Si., M.Si : Universitas Surakarta

Teknologi dan Informasi (*Information and Technology*)

Hendri Noviyanto, S.Kom., M.Eng : Universitas Surakarta

Ditetapkan di Surakarta
pada tanggal 1 September 2025

Dekan



Tri Prandono, ST., M.T
NIDN. 0612066801

JOB DESCRIPTION TIM PENGELOLA JURNAL ARSITEKTUR GRID
JOURNAL OF ARCHITECTURE AND BUILT ENVIRONMENT

A. Pemimpin Redaksi (*Editor in Chief*)

1. Menyiapkan dan mengatur personil pengelola jurnal, yang terdiri atas sekretariat, dewan redaksi dan *reviewers*
2. Menjalankan proses pengelolaan jurnal dari penerimaan naskah, *editing*, penelaahan dan penerbitan sesuai dengan tata kelola jurnal secara elektronik
3. Menjaga mutu artikel dan pengelolaan jurnal sesuai dengan standar penerbitan yang berlaku
4. Membuat rekomendasi yang berkaitan dengan penyebaran jurnal ke berbagai pihak
5. Menjamin kecukupan jumlah naskah dengan kualitas yang baik untuk menjaga kesinambungan jadwal penerbitan
6. Menetapkan kebijakan untuk
 - a. Melaporkan penyerahan naskah dan kriteria untuk penulis/*contributorsh*
 - b. Proses penelaahan, evaluasi keputusan mengenai publikasi dan metode peninjauan kembali penolakan naskah
 - c. Konflik kepentingan dan pengungkapan
 - d. Penanganan dugaan dan temuan dari kesalahan (*misconduct*)
7. Mensosialisasikan pedoman dan kebijakan publikasi (contohnya, instruksi untuk penulis instruksi untuk *reviewer*, pedoman etika, laporan dewan redaksi dan editorial)
8. Memeriksa kesesuaian naskah dengan ruang lingkup untuk didelegasikan/ dilanjutkan oleh dewan redaksi
9. Melakukan evaluasi awal naskah
10. Menyeleksi dan menentukan dewan redaksi sesuai dengan kebutuhan
11. Berkoordinasi dengan dewan redaksi tentang pengembangan jurnal secara Berkesinambungan
12. Mempromosikan jurnal kepada berbagai pihak terkait

B. Dewan Redaksi (*Editorial Board*)

1. Menentukan *reviewers* yang akan menelaah suatu naskah sesuai dengan ruang lingkup manuskrip
2. Memastikan kesesuaian naskah dengan ruang lingkup dan format jurnal
3. Memantau dan mengingatkan *reviewers* untuk menyelesaikan proses *review* sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Mencermati komentar atau catatan dari *reviewers* tentang naskah tersebut
5. Meminta komentar lanjutan dari *reviewers* atas naskah hasil revisi (bersama dengan pemimpin redaksi)
6. Memberikan keputusan final (diterima/ditolak/direvisi) terhadap hasil *review* naskah atas pertimbangan hasil *review* dari *reviewers*
7. Melakukan penyuntingan naskah sesuai dengan format standar jurnal
8. Mengirim naskah ke penulis untuk *final reading*
9. Melakukan penyuntingan akhir (*final editing*) hingga menerbitkan jurnal.

C. *Reviewers*

1. Melakukan penelaahan naskah berdasarkan kebaharuan penelitian, perkembangan penelitian dengan mengikuti pedoman penelaahan yang ditetapkan dalam jurnal
2. Melakukan penelaahan kesesuaian naskah dengan ruang lingkup dan format jurnal
3. Melaksanakan *monitoring* dan evaluasi terhadap kelayakan artikel
4. Memberikan rekomendasi kepada dewan redaksi artikel tersebut harus diterima atau harus ditolak

D. Sekretariat (*Secretariat*)

1. Melakukan korespondensi dengan penulis terkait naskah yang telah dimasukkan
2. Membantu pemimpin redaksi dalam perekrutan *reviewers*
3. Membantu pelaksanaan *editing* dari awal hingga akhir
4. Membantu pemimpin redaksi untuk memastikan penerbitan jurnal secara berkala
5. Memeriksa email yang masuk dan memberikan balasan sesuai dengan informasi yang dibutuhkan
6. Melakukan *follow-up* terhadap semua naskah yang telah dikoreksi dan telah dikirimkan kembali kepada penulis untuk direvisi
7. Memeriksa *draft* cetak jurnal sebelum diserahkan kepada pemimpin redaksi
8. Mengirimkan surat pengantar naskah dimuat dan ucapan terimakasih kepada penulis yang naskahnya telah dimuat dalam Jurnal Arsitektur Grid: *Journal of Architecture and Built Environment*.

E. Teknologi dan Informasi (*Information and Technology*)

1. Mengelola OJS
2. Membantu teknis pengaturan (*set up*) dan tampilan website
3. Mengatur tata letak (*layout*) naskah
4. Membantu proses produksi dan penerbitan artikel jurnal
 - a. Menyelaraskan metadata dengan *full text* artikel
 - b. Mengunggah *full text* artikel dengan format pdf
 - c. Membuat nomor terbitan jurnal
 - d. Penjadwalan nomor terbitan artikel (*scheduling issue*)
 - e. Menerbitkan nomor terbit jurnal



Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan

Nomor: 400/PPM-UPY/IX/2026

Berdasar permohonan menjadi Reviewer eksternal dari Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Surakarta nomor 031/A-36/FTSP-A/UNSA/IX/2025 tertanggal 2025-09-01, bersama ini Kepala PPM Universitas PGRI Yogyakarta memberikan keterangan bahwa :

Nama	NIS	Jabatan TIM
Radiaswari, ST., M.Sc.	197703212019072003	Ketua

Telah melaksanakan tugas menjadi Reviewer eksternal pada kegiatan Tim Reviewer Jurnal Arsitektur Eksternal GRID, Universitas Surakarta yang di selenggarakan pada :

Tanggal : 01-09-2025 sd 31-08-2026

Pukul : 09:00 - 16:00 WIB

Tempat : Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Surakarta

Penyelenggara : Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Surakarta

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 02-09-2026

Pemberi Tugas



Bintang Wicaksono, S.Pd., M.Pd.

NIS. 198901232014041014