

No : 2556/SG/X/2025  
Lamp. : 1 (satu) lembar  
Hal : Permohonan Narasumber

Yogyakarta, 20 Oktober 2025

Kepada Yth :

1. Dekan Fakultas Bisnis dan Hukum
2. Bapak Dr. Sukhemi B. H. Mukhamad, S.E., M.Sc.

Universitas PGRI Yogyakarta.  
Di Yogyakarta

Dengan hormat,

Smile Group Yogyakarta adalah sebuah lembaga riset, pelatihan Teknologi Informasi (TI) dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berlokasi di Yogyakarta.

Kami menyelenggarakan pelatihan bidang TI dan bidang Pengembangan SDM untuk instansi pemerintah maupun swasta, riset serta pembangunan aplikasi sistem informasi demi menunjang kinerja personil dan instansi dengan mengoptimalkan manfaat TI. Salah satu pelatihan/bimtek/ workshop adalah "**Manajemen Kearsipan**" yang kami selenggarakan dengan peserta dari **Dinas Pendidikan Kabupaten Kutai Kartanegara** dilaksanakan tanggal 24 – 26 Oktober 2025.

Untuk itu kami mohon bapak/ibu diperkenankan mendelegasikan dosen/staff/sdm Universitas PGRI Yogyakarta yaitu **Bapak Dr. Sukhemi B. H. Mukhamad, S.E., M.Sc** sebagai Narasumber/Pemateri pada kegiatan tersebut.

Hal-hal terkait pelatihan tersebut kami informasikan sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Jum'at, 24 Oktober 2025  
Waktu : 08.30 – 15.00 Wib  
Sub Materi : Manajemen Kearsipan  
Tempat : Smile Group  
Kunatan Square Malti, Sleman,D.I Yogyakarta

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Semoga harapan kami akan keterkabulan permohonan ini. Terima kasih.

Hormat kami,



Rahman Wahyu Widadi, SE  
Direktur



## MANUAL ACARA PELATIHAN

Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Kutai Kartanegara

Materi : Manajemen Kearsipan

Tanggal : 24 – 26 Oktober 2025

Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Jum'at, 24 Oktober 2025	08.00 – 08.30	Registrasi peserta
	08.30 – 08.45	<b>Pembukaan Pelatihan</b>
	08.45 – 10.00	• Manajemen Kearsipan dan konsep pengelolaan
	10.00 – 10.30	Coffe break
	10.30 – 12.00	• Penyusunan Regulasi dan Kearsipan
	12:00 – 13:00	Istirahat, makan siang, ibadah
	13.00 – 15:00	• Perlengkapan teknis dan sarana prasarana kearsipan
Sabtu, 25 Oktober 2025	08.30 – 10.00	• Sistem Layanan Kearsipan
	10.00 – 10.30	Coffe break
	10.30 – 12.00	• Pengelolaan Data Kearsipan
	12:00 – 13:00	Istirahat, makan siang, ibadah
	13.00 – 15:00	• Pengelolaan Data Kearsipan
Minggu, 26 Oktober 2025	08.30 – 10.00	• Review dan Konsultasi
	10.00 – 10.30	<b>Penutupan Pelatihan</b>

# Piagam Penghargaan

Nomor: 035/Pengh/SG/X/2025

Terima kasih dan penghargaan yang tulus diberikan kepada:

**Dr. Sukhemi B. H. Mukhamad, S.E., M.Sc.**

Sebagai:

**Pemateri/Narasumber**

Pada Pelatihan : Manajemen Kearsipan


Peserta : Dinas Pendidikan Kabupaten Kutai Kartanegara

Tanggal : 24 Oktober 2025

Tempat : Smile Group Yogyakarta

Kuantan Square Mlati, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta..

Yogyakarta, 24 Oktober 2025

  
LEMBAGA PENDIDIKAN  
**SMILE GROUP**

Rahman Wahyu Widadi, SE  
Direktur





**Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan**

Nomor: 331/PPM-UPY/I/2026

Berdasar permohonan menjadi Pemateri Pelatihan Manajemen Kearsipan dari Smile Group nomor 2556/SG/X/2025 tertanggal 2025-10-20, bersama ini Kepala PPM Universitas PGRI Yogyakarta memberikan keterangan bahwa :

Nama	NIS	Jabatan TIM
Dr. Sukhemi, M.Sc.	197603072002041002	Ketua

Telah melaksanakan tugas menjadi Pemateri Pelatihan Manajemen Kearsipan pada kegiatan Pelatihan Manajemen Kearsipan Dinas Pendidikan Kabupaten Kutai Kertanegara yang di selenggarakan pada :

Tanggal : 24-10-2025  
Pukul : 08:00 - 15:00 WIB  
Tempat : Kunatan Square Mlati, Sleman, D I Yogyakarta  
Penyelenggara : Smile Group

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30-01-2026

Pemberi Tugas



Bintang Wicaksono, S.Pd., M.Pd.

NIS. 198901232014041014