



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : [info@upy.ac.id](mailto:info@upy.ac.id)

<http://www.upy.ac.id>

## SURAT TUGAS

Nomor : A.093/ST-UPY/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Universitas PGRI Yogyakarta memberikan tugas kepada :

No	Nama	Sebagai
1	Thogu Ahmad Siregar, S.H., M.H.	Tim Penyusun Peraturan Kepegawaian
2	Suci Damayanti, S.H., M.H	Tim Penyusun Peraturan Kepegawaian

Untuk melaksanakan tugas dinas luar kampus, besok pada :

Hari, Tanggal : Rabu, 29 Oktober 2025  
Tujuan : Kantor Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Bantul  
Agenda : Diskusi dan Finalisasi Peraturan Kepegawaian Universitas PGRI Yogyakarta

Demikian tugas diberikan untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, 27 Oktober 2025

Rektor  
u.b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,  
Keuangan, Sarana Prasarana,  
dan Pengembangan SDM



Dr. Pitri Susilowati, SE., M.Sc.  
NIS. 198207212014042006

**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta – 55182.  
Telp. (0274) 418077, 376808, Fax (0274) 376808  
Website : <http://www.upy.ac.id>

I		Berangkat dari : Universitas PGRI Yogyakarta Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Pimpinan : .....  <u>Dr. Ketri Susilowati, S.E., M.Sc.</u> NIS/IDN. 19820721 2014 04 2 006 / 0521078202
II	Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....
III	Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....
IV	Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Mengetahui : ..... .....
V	Tiba kembali di : Universitas PGRI Yogyakarta Pada Tanggal : ..... Pimpinan : .....  <u>Dr. Ketri Susilowati, S.E., M.Sc.</u> NIS/IDN. 19820721 2014 04 2 006 / 0521078202	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar-benar dilaksanakan atas perintah dan semata-mata untuk kepentingan jabatan serta dalam waktu sesingkat-singkatnya.  Pimpinan yang memberi perintah,  .....
VI	Catatan Lain-lain : .....	