



<http://www.upy.ac.id>

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : info@upy.ac.id

PETIKAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Nomor : 026-24/SK/REKTOR-UPY/III/2025

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang : dst.
Mengingat : dst.
Memperhatikan: dst.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai
Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

Kedua : Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan
pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan
sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan
yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya
akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Maret 2025

Rektor,

ttd

Prof. Dr. Ir. Paiman, M.P

NIS. 19650916 199503 1 003

Untuk Petikan yang sah
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Niyadi, S.Si, M.Kom

NIS. 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Program Sarjana
4. Para Ketua Program Magister

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta
 Nomor : 026.2.1 /SK/REKTOR-UPY/ III /2025
 Tanggal : 01 Maret 2025

NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 253						
254	Hadiono, M.Or 0514119201	Fisiologi Olahraga Statistika Metodologi Penelitian Olahraga Olahraga petualangan Sport Event	T16213 T16432 T16434 T16435 T16551	1 2 2 1 1	II / A1, A2, A3 IV / A1, A2 IV / A1, A2 IV / A1, A2 IV / A1	Program Sarjana Ilmu Keolahragaan Program Sarjana Ilmu Keolahragaan Program Sarjana Ilmu Keolahragaan Program Sarjana Ilmu Keolahragaan Program Sarjana Ilmu Keolahragaan
255 Dst.						



Untuk Petikan yang sah:
 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

Anwar Riyadi, S.Si., M.Kom
 NIS. 19690214 199812 1 006 r

Rektor

ttd

Prof. Dr. Ir. Paiman, M.P
 NIS. 19650916 199503 1 003

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

(SPORT EVENT)



**Dosen: Hadiono, M.Or
Denaz Karuma Hijriansyah, S.Pd., M.Or
Danarstuti Utami, M.Or., AIFO-P**

**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2025**

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	No :
		Revisi : Ke-0
	Fisiologi Olahraga	Tanggal :
		Halaman:
Dibuat Oleh:  Hadiono, M.Or Denaz Karuma Hijriansyah, S.Pd., M.Or Danarstuti Utami, M.Or., AIFO-P	Diperiksa Oleh:  Hadiono, M.Or NIDN 0514119201	Disetujui Oleh:  Bimo Alexander, M.Or NIDN 0003119006
Dosen	Dosen Pembina Kelompok Keahlian	Ketua Prodi Ilmu Keolahragaan
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER 1. Identitas Matakuliah Nama Program Studi : Ilmu Keolahragaan Nama Matakuliah : Sport Event Kode Matakuliah : T16651 Kelompok Matakuliah : Prodi Bobot sks : 3 sks Jenjang : Setrata 1 Semester : 6 Prasyarat : - Status (wajib/ pilihan) : Wajib Nama dan kode dosen : Hadiono, M.Or, Denaz Karuma Hijriansyah, S.Pd., M.Or Danastuti Utami, M.Or., AIFO-P		

• **Deskripsi Matakuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar pelaksanaan sport event, manajemen pengelolaan sport event mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi

• **Capaian Pembelajaran Program Studi**

Mahasiswa menguasai pengetahuan dan keterampilan merancang dan melaksanakan sport event

• **Capaian Pembelajaran Matakuliah**

- Perspektif sport event dalam industry olahraga
- Struktur organisasi dan Lembaga penyelenggaraan sport event
- Planning sport event
- Perencanaan keuangan
- Sistem Kerjasama dan Bidding
- Sponsorship
- Penyelenggaraan sport event

5. Deskripsi Rencana Pembelajaran

Per t	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
1	Mahasiswa memahami alur perkuliahan dan tujuan perkuliahan	• Deskripsi mata kuliah • Teknis perkuliahan • Aturan perkuliahan • Pembagian kelompok belajar	Presentasi, Diskusi	3 SKS x 50 Menit	kehadiran	
2	• Mahasiswa mampu memahami perspektif sport event dalam industry olahraga	• Pentingnya sport event dalam industry olahraga • Skala Industri sport event • Identifikasi skala perencanaan dan pengelolaan sport event • Identifikasi struktur dan format sport event • Peran personal dalam sport event • Macam-macam sport event	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2
3	• Mahasiswa mampu memahami struktur organisasi/lembaga penyelenggara sport event	• Organisasi olahraga tingkat internasional • Organisasi/Lembaga olahraga tingkat nasional dan lokal • Mengidentifikasi peran organisasi/lembaga penyelenggara sport event • Badan usaha penyelenggara sport	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2

		event				
4	● Mahasiswa mampu memahami proses planning sport event	● Membaca peluang sport event ● Analisis kebutuhan sport event ● Membuat Ide kreatif konsep sport event ● Membuat konsep dan gagasan sport event	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2
5	● Mahasiswa mampu memahami perencanaan dan pengendalian keuangan	● Perencanaan keuangan sport event ● Memaksimalkan pendapatan acara ● Identifikasi manajemen resiko	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	3
6-7	● Mahasiswa dapat merancang program sport event	● Gagasan detail konsep sport event ● Proposal sport event ● Segmentasi pasar ● Analisis kebutuhan pasar	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	3,4
8	UTS					
9-10	● Mahasiswa mampu merancang system Kerjasama dan penawaran kegiatan sport event	● Sistem Kerjasama sport event ● Proses perencanaan dan manajemen bidding	Presentasi dan diskusi tanya jawab, Praktik	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2

11	● Mahasiswa dapat memahami strategi mencari sponsor	● Strategi menarik sponsor ● Komunikasi dan public speaking ● Administrasi dan birokrasi dengan pihak sponsor	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2
12	● Mahasiswa dapat memahami Publikasi dan pemasaran sport event	● System pemasaran sport event ● Digital marketing dan social media untuk publikasi sport event	Presentasi dan diskusi tanya jawab, Praktik	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,3
13	● Mahasiswa dapat memahami administrasi birokrasi dan laporan kegiatan	● Administrasi dan birokrasi sport event ● Laporan pertanggungjawaban	Presentasi dan diskusi tanya jawab	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,3,4
14-15	● Mahasiswa mampu menyelenggarakan sport event	● Penyelenggaraan sport event	Praktik, Project	3 SKS x 50 Menit	kehadiran, tugas makalah, partisipasi dikelas	1,2,3,4
16	UAS					

6. Daftar Rujukan

1. Masterman, G. (2004). *Strategic Sports Event Management: An international approach*. Retrieved from <http://ci.nii.ac.jp/ncid/BA69769542>
2. Masterman, G. (2021). *Strategic Sports Event Management*. <https://doi.org/10.4324/9781003046257>
3. Parent, M. M., & Chappelet, J. (2017). *Routledge Handbook of Sports Event Management*. Routledge.
4. Fotiadis, A., & Vassiliadis, C. (2020). *Principles and Practices of Small-Scale Sport Event Management*. IGI Global.

7. Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot %
1	Kehadiran	15
2	Tugas kelompok	15
3	Project	20
4	UTS	15
5	UAS (Project)	35

8. Rubrik penilaian

Jenis Penilaian	Indikator	Nilai
Tugas Kelompok	1. Mahasiswa membuat makalah dan bahan presentasi dengan benar 2. Mahasiswa Mempresentasikan makalah dengan memanfaatkan teknologi 3. Mahasiswa mampu menjawab secara benar dan jelas pertanyaan audien dalam presentasi 4. Bahan dan materi yang dibawakan dalam presentasi mendalam disertai dengan studi kasus	80-100
	1. Mahasiswa membuat makalah dan bahan presentasi dengan benar 2. Mahasiswa Mempresentasikan makalah dengan memanfaatkan teknologi 3. Mahasiswa mampu menjawab secara benar dan jelas pertanyaan audien dalam presentasi Bahan dan materi yang dibawakan dalam presentasi mendalam disertai dengan studi kasus	60-79
	1. Mahasiswa membuat makalah dan bahan presentasi dengan benar 2. Mahasiswa Mempresentasikan makalah dengan memanfaatkan teknologi	0-59
Project	Mahasiswa melaksanakan project a) analisis latar belakang yang kuat, b) kebermanfaatan project, c) Project dengan rancangan dan sasaran pasar yang tepat, d) konten yang dibuat menarik	80-100
	Mahasiswa melaksanakan project a) analisis latar belakang yang kuat, b) Project dengan rancangan dan sasaran pasar yang tepat, c) konten yang dibuat menarik	60-79
	Mahasiswa melaksanakan project a) analisis latar belakang yang kuat, b) Project dengan rancangan dan sasaran pasar yang tepat,	0-59

UTS	Materi project disusun sesuai dengan materi pertemuan 1-7	0-100
UAS	Project sesuai dengan materi 1-15	0-100



Universitas PGRI Yogyakarta

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : ILMU KEOLAHRAGAAN
Tahun Akademik : 2024/2025
Semester : GENAP
Dosen : Team Teaching [0900000001]

Kode Matakuliah : T16651
Matakuliah : SPORT EVENT
Bobot : 3 SKS
Kelas : 16-22.A1

Semester : 6
Hari : -
Pukul : 00:00 s.d. 00:00
Ruang : -

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	22111600001	ADITYA PUJI PAMUNGKAS		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	22111600003	AJENG NUR KHOIRUNNISA ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	22111600004	ANDREANUS MAU ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	22111600006	BENEDICTUS PIO PRASETYAJATI		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	22111600007	CAKRA YUDHA WIRATAMA ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	22111600008	DIAN AHMAD ARJUNANTO		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	22111600009	DIKI SAPUTRO		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22111600010	DIMAS AKBAR TAMA		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	22111600012	DIMAS YOGA PRATAMA		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	22111600013	FAUZAN TRI ANGGITO		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	22111600014	FITRO HYUGA HUSNUDIN OVA ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	22111600016	GALIH DICKY APRIAN		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	22111600017	HUSAIN AHMAD BAIHAQI		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	22111600018	INDAH RUMEKTI		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	22111600019	KHUSNUL QOTIMAH		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	22111600020	M.SOPAN NUR ADIL ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	22111600021	MIRNA LARASATI		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	22111600023	MUHAMMAD ILUQMAN RIZQIYANTO		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	22111600024	MUHAMMAD RAFI RIANDHITA ⁺		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	22111600027	NUR AINI AZKA		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Lembar 1 : Untuk Dosen
Lembar 2 : Untuk Arsip Program Studi



Universitas PGRI Yogyakarta

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : ILMU KEOLAHRAGAAN
Tahun Akademik : 2024/2025
Semester : GENAP
Dosen : Team Teaching [0900000001]

Kode Matakuliah : T16651
Matakuliah : SPORT EVENT
Bobot : 3 SKS
Kelas : 16-22.A1

Semester : 6
Hari : -
Pukul : 00:00 s.d. 00:00
Ruang :

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
21	22111600028	NURIL HUDA		✓				✓	.	✓	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	22111600029	RAFID ABIYU TRIDITA [†]		✓				✓	✓	.	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	22111600030	RISANG MUHAMMAD NAUFAL		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	22111600031	RIVO LAHUA PRASETA		.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	22111600035	GOYS SYUJA MUDZAKY		✓				✓	✓	✓	✓	✓	.	✓	✓	✓	✓	✓		
26	22111600044	RIDHO ADITYA PRATAMA		✓				✓	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	22111600045	PAMUNGKAS NUR HIDAYAT		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	22111600046	NASYA AMARA DEWI		✓				✓	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	22111600047	SAGAS TRYEDI		✓				.	✓	✓	.	.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Afif.

✓ . ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓



PRESENSI DOSEN MENGAJAR

TA. 2024/2025 Sem. GENAP

Program Studi : ILMU KEOLAHRAGAAN
Matakuliah : SPORT EVENT [T16651]
Bobot : 3 SKS
Dosen : Team Teaching [0900000001]

Kelas : 16-22.A1
Hari : ..
Pukul : 00:00 s.d. 00:00
Ruang : ..

Pert	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Jml Mhs	Paraf
I	3/03/2025	Teknis Perkuliah	- Deskripsi mata kuliah - Teknik Perkuliah - Pembagian kelompok belajar	29	
II	10/03/2025	Perspektif Sport Event	- Pengertian sport event dan sport industry - Skala & karakteristik perencanaan dan pengelolaan	28	
III	17/03/2025	Struktur dan lembaga penyelenggara sport event	- Struktur organisasi - Peran lembaga dan penyelenggaraan - Badan usaha penyelenggara sport event	22	
IV	24/03/2025	Planning Sport Event	- Analisis kebutuhan Sport Event - Mestuat konsep ide kreatif	27	
V	31/03/2025	Perencanaan & pengendalian keuangan	- Perencanaan keuangan sport event - Identifikasi manajemen risiko	25	
VI	21/04/2025	Merancang program Sport Event	- Detail gagasan konsep sport event - Segmentasi pasar	22	
VII	28/04/2025	— " —	- Analisis pasar sport event	25	
VIII	5/05/2025	UTS	- proposal sport event	29	
IX	14/05/2025	perencanaan sistem kerjasama dan pemasaran	- sistem kerja sport event perencanaan sistem kerjasama dan pemasaran	27	
X	19/05/2025	— " —	- proses perencanaan dan manajemen bidding	25	
XI	26/05/2025	Strategi mencari sponsor	- Strategi komunikasi dan public speaking - Admin dan brokernya dengan sponsor	23	
XII	2/06/2025	Publikasi & pemasaran	- Sistem pemasaran sport event - Marketing media sosial sport event	25	
XIII	10/06/2025	Adm. Bekerja & Laporan SE	- Adm & bekerja sport event - Laporan pertanggung jawaban	28	
XIV	16/06/2025	penyelenggaraan sport event	penyelenggaraan Sport Health Expo	29	
XV	26/06/2025	— " —	Pelaksanaan Sport Health Expo	29	

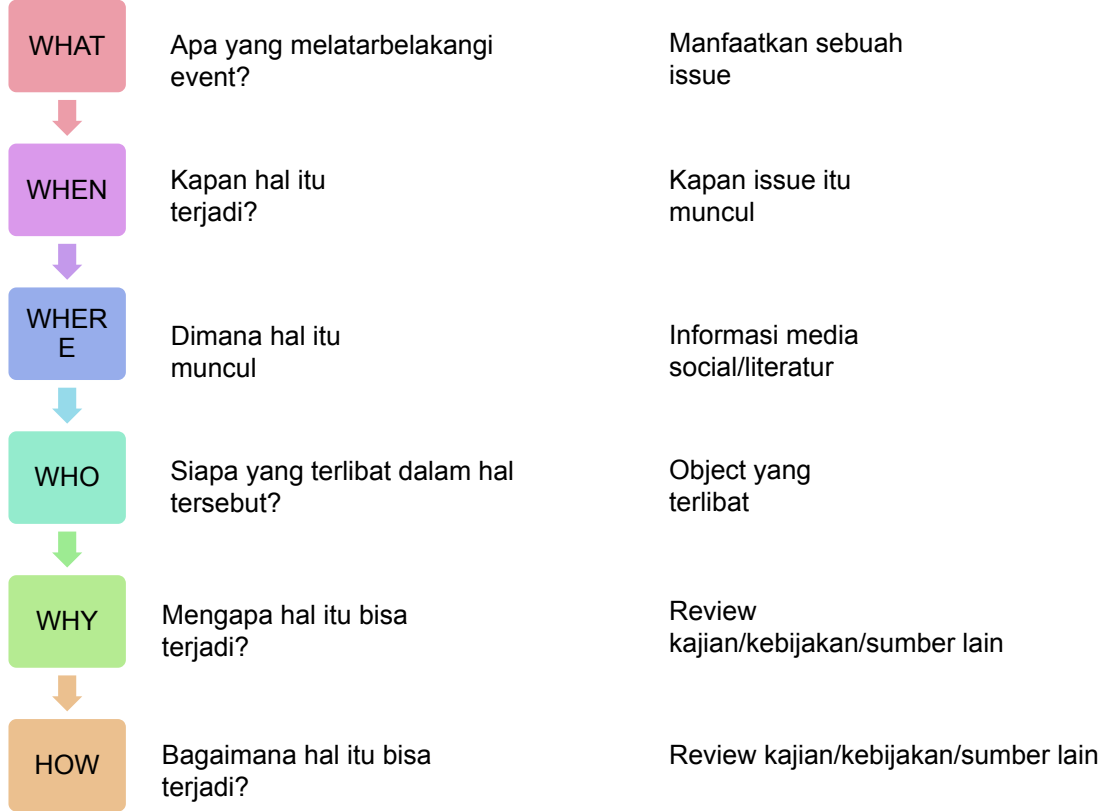
Program Studi Ilmu Keolahragaan
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas PGRI Yogyakarta

SPORT EVENT



Hadiono, [M.Or.](#)
Denaz Karuma Hijriansyah, [S.Pd.](#), [M.Or.](#)
Danarstuti Utami, [M.Or.](#), AIFO-P

BACKGROUND ANALYSIS



PROSES BRAINSTORMING

Proses Brainstorming	Dasar Pemikiran	Rencana Pelaksanaan
IDE	1. Adanya isu olahraga tradisional & olahraga masyarakat 2. Isu kebijakan Yogyakarta daerah budaya & wisata 3. Aktivitas fisik masyarakat masih rendah 4. Isu SDG's	1. Membuat gambaran awal konsep kegiatan 2. Mengumpulkan informasi dan kajian awal 3. Berkordinasi dengan instansi terkait
SIFAT EVENT	Event terbuka/tertutup *festival *turnamen *seminar dll	Melibatkan pelajar, masyarakat umum, dll
TUJUAN KOMUNIKASI EVENT	Mandatori: 1. Building Image 2. Building Reputation 3. Mutual Understanding	Pesan utama "Olahraga dan Budaya, Jati diri Bangsa"
BENTUK PELAKSANAAN	Memenuhi tujuan Komunikasi	Festival olahraga budaya Pameran olahraga tradisional dll
KONSEP PELAKSANAAN		Festival olahraga yang diikuti oleh siswa tingkat SD,SMP,SMA DLL

OPERATIONAL ANALYSIS

1. Sumberdaya yang beragam
2. Ketersediaan ahli
3. Lokasi kegiatan
4. Tanggal pelaksanaan event
5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan
6. Teknologi yang dibutuhkan
7. Legalitas event
8. Resiko yang timbul dan manajemen resikonya

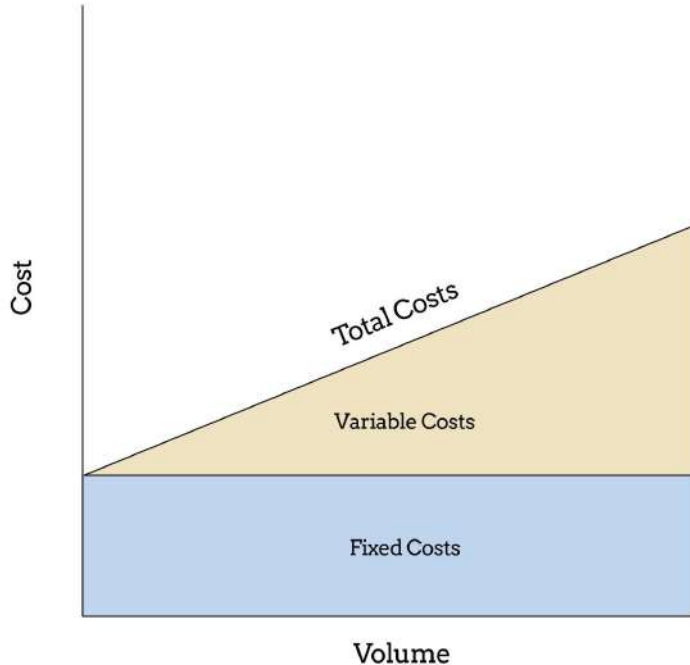
TUJUAN EVENT

1. Mengembangkan event untuk meningkatkan kesadaran masyarakat untuk beraktivitas fisik
2. Meningkatkan keikutsertaan masyarakat dalam aktivitas olahraga, seni dan budaya
3. Mengembangkan atraksi wisata
4. Memperkenalkan ide baru
5. Melakukan promosi lanjutan
6. Meningkatkan jumlah kunjungan wisata
7. dll

Manajemen Keuangan dalam Event Olahraga

- Penyusunan anggaran dan kontrol pengeluaran sangat penting.
- Pendapatan berasal dari sponsor, tiket, merchandise, dan hak siar.
- Manajemen arus kas (*cash flow*) wajib dilakukan secara berkala karena pendapatan sering datang terlambat sedangkan pengeluaran harus dibayar lebih dulu.
- Strategi mitigasi risiko keuangan: kerja sama dengan mitra strategis, sponsor, dan kontrak jangka panjang

PERENCANAAN ANGGARAN



*Fixed Coast : biaya yang berapapun jumlah peserta, panitia, unit tidak berubah

*Variabel coast : biaya yang jumlahnya berubah bergantung dengan banyaknya unit pembiayaan

1. Fixed Cost (Biaya Tetap)

- **Sewa venue:** Biaya menyewa stadion atau lapangan tidak berubah meskipun jumlah penonton sedikit atau banyak.
- **Honorarium staf tetap/panitia inti:** Gaji manajer event atau direktur operasional tetap sama meskipun event diperbesar atau diperkecil.
- **Biaya perizinan dan legalitas:** Seperti izin keramaian, asuransi, hak siar.
- **Biaya pemasaran awal (iklan pra-event):** Misalnya kampanye promosi di media nasional.
- **Pembangunan fasilitas sementara:** Panggung utama, tribun tambahan, infrastruktur dasar.

2. Variable Cost (Biaya Variabel)

- **Konsumsi peserta dan tamu** (snack, minuman, konsumsi VIP).
- **Jumlah relawan atau petugas harian:** Biaya naik jika lebih banyak orang terlibat.
- **Peralatan olahraga tambahan:** Sesuai dengan jumlah cabang atau partisipan.
- **Transportasi dan akomodasi peserta atau undangan** (jika ditanggung).
- **Cetak tiket dan merchandise:** Biaya tergantung jumlah permintaan.

DANA TIDAK TERDUGA

**UNEXPECTED
COSTS**

Musibah

Service
Charge

Sumbangan

Pajak

Traktir
Mitra

Steps to create effective sports marketing strategic plan: Overview

This slide represents the process to create strategy aimed to effectively promote sporting events and products and services. It includes steps for creating sports marketing plan such as research audience, create engaging content etc.



Step 01

Research audience



- Determine and understand target audience
- Key characteristics to identify target audience
 - Location
 - Interests
 - Lifestyle
 - Income
- Add text here

Step 02

Create engaging content



- Create engaging content with favorite sports figures of target audience
- Harness excitement for celebrity and consumer's passion for sports to reach wider audience
- Add text here

Step 03

Time content perfectly



- Consider times when emails would be more effective v/s social media
- Use automation for consistent rolling of content to potential customers
- Add text here

Step 04

Build brand partnerships



- Align with sports teams to achieve desired goals and objectives
- Develop strategies to select right message, tool and campaign for right market
- Add text here

Step 05

Sponsorships



- Increases brand exposure and customer reach
- Sponsorship can take many forms such as name of brand or logo on jersey or uniform branding etc.
- Add text here

Overview of sports event marketing strategies

This slide represents the introduction to strategies to be implemented by sports marketing team for effectively promoting sports events. It includes strategies for promoting sports events such as social media, email marketing and offline marketing.



Social media



- Key elements for effective social media marketing:
 - Organic social media marketing
 - Influencer marketing
 - Maintain consistency in content
- Add text here

Email marketing

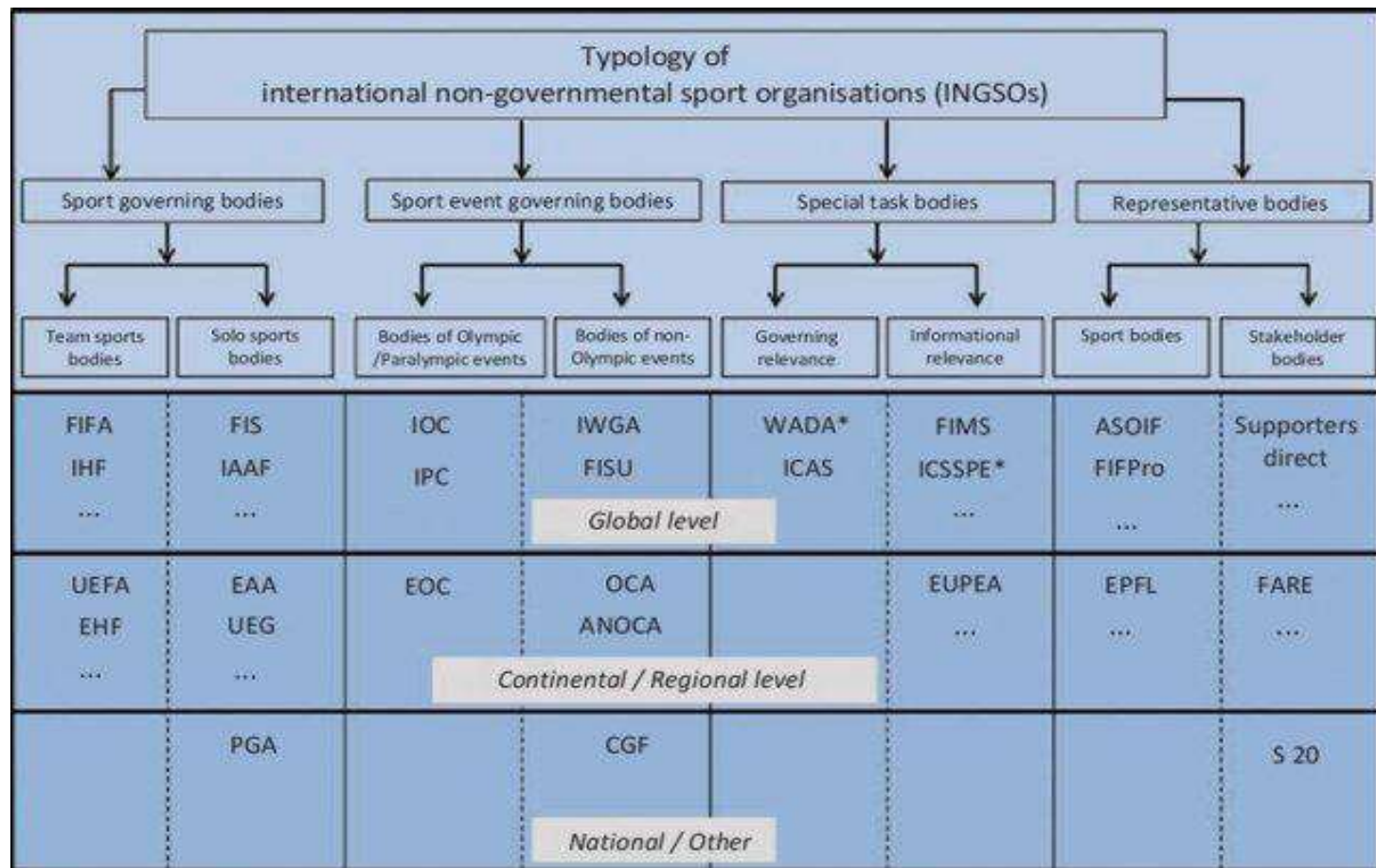


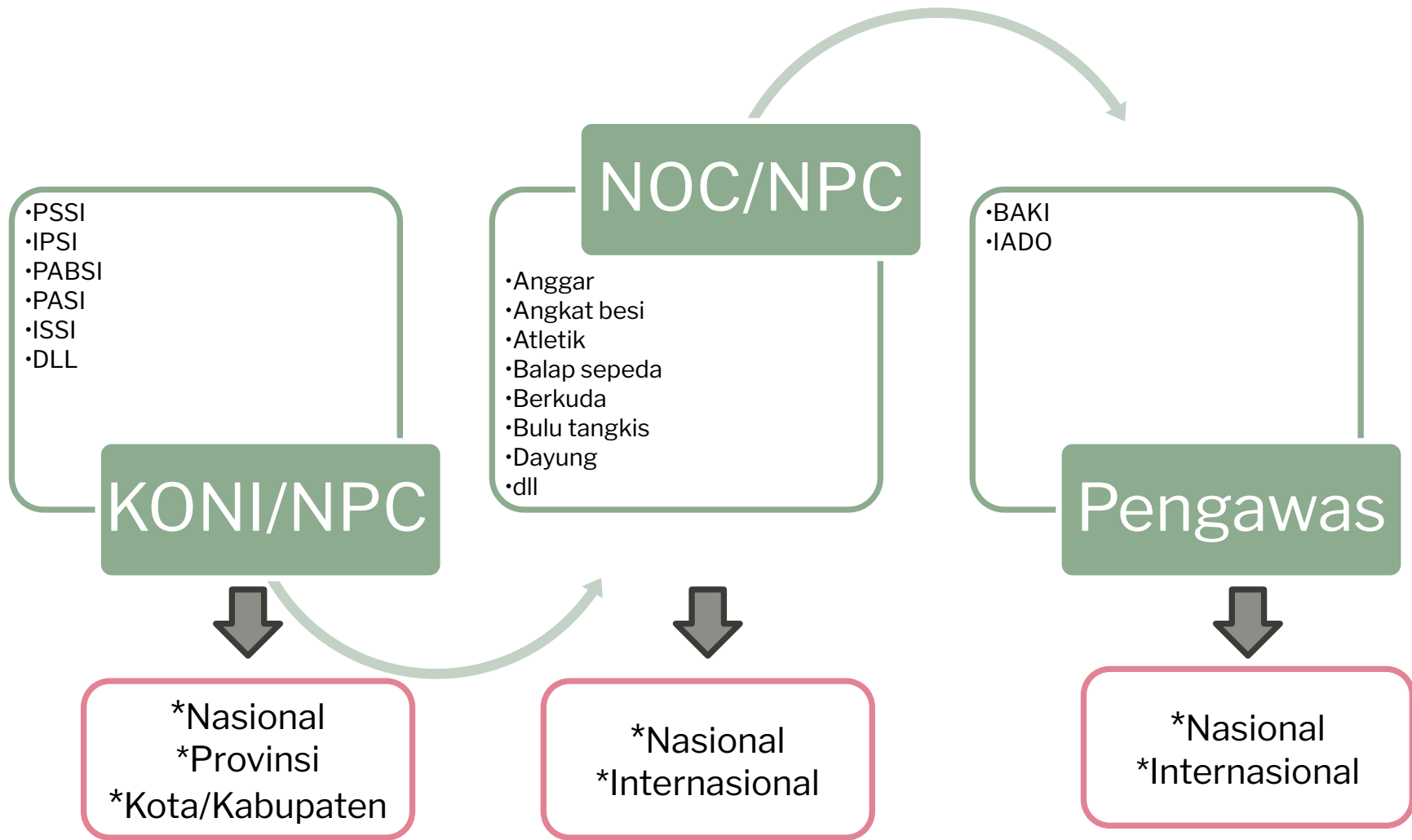
- Marketing strategy to provide subscribers with tailored email content based on their interests and preferences
- Focus- To create customized and effective interaction with customers
- Add text here

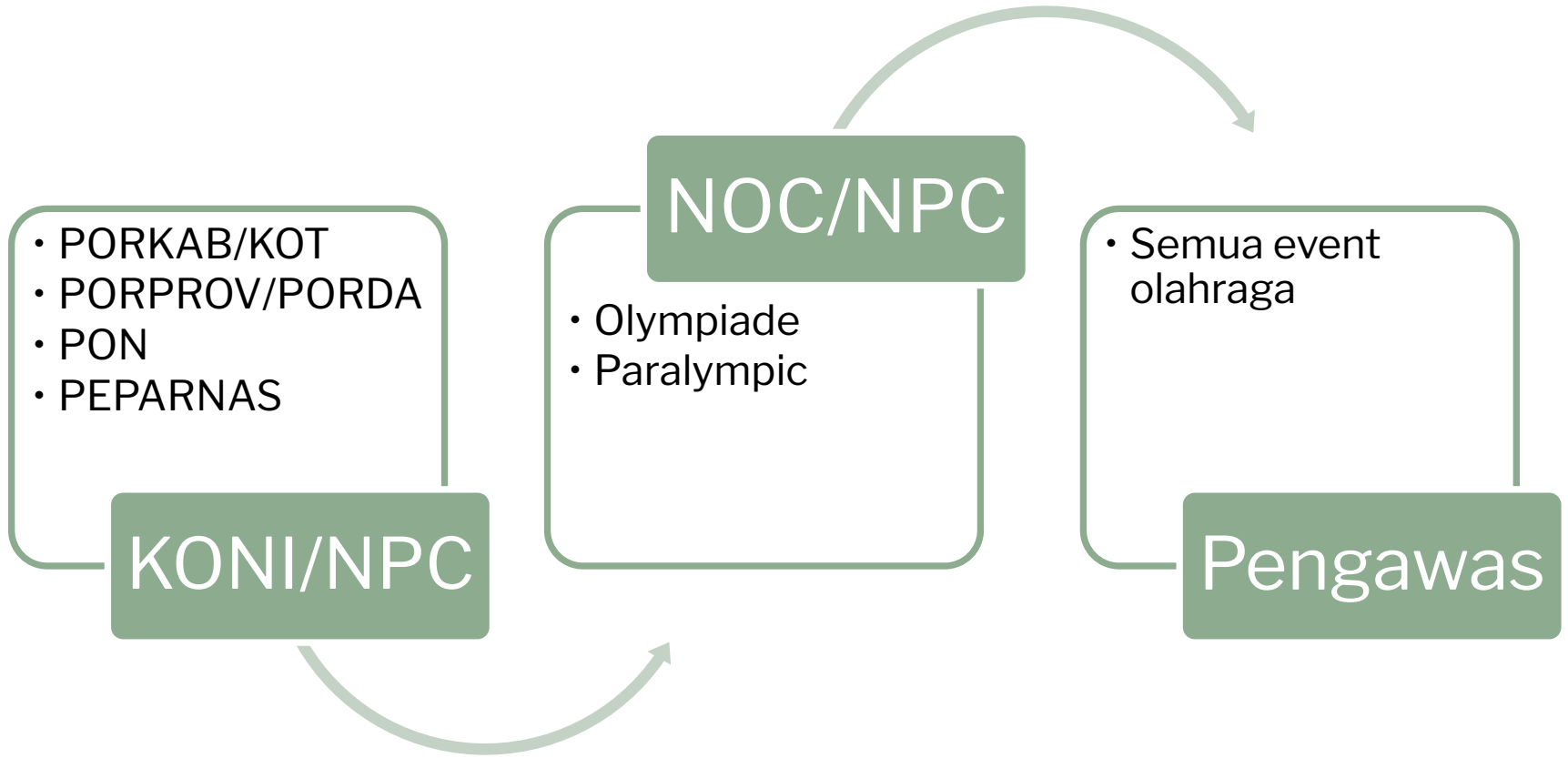
Offline marketing



- Strategies for effective offline marketing
 - Involve usage of posters and filters
 - Use of word of mouth marketing
 - Find potential influencers
- Add text here







NGO DANA HIBAH PEMERINTAH

- KONI
- NPC
- KORMI
- NOC
- IADO
- BAKI

NGO MANDIRI

- PERKUMPULAN
- ASOSIASI
- YAYASAN

BADAN USAHA

- PT PERSEORANGAN
- PT PERSEROAN
- CV

INSTANSI

- INSTANSI PEMERINTAH
- SEKOLAH
- PERGURUAN TINGGI
- DLL

Peran Sport NGO dalam Penyelenggaraan Sport Event

1. Inisiator dan Penyelenggara Kegiatan

- Sport NGO dapat bertindak sebagai **penyelenggara utama** sport event, terutama event yang bertujuan sosial, pendidikan, kesehatan, atau inklusi.

2. Penghubung antar Stakeholder

- Komunitas lokal, pemerintah, sponsor/sektor wisata, lembaga, media

3. Penyedia Pelatihan dan Edukasi

- Mereka menyelenggarakan pelatihan pelatih, wasit, dan manajemen sport event, terutama untuk komunitas yang kurang terlayani.

4. Mobilisasi Dana dan Sumber Daya

- Sport NGO memiliki akses ke sumber pendanaan nasional maupun internasional yang bisa digunakan untuk menyelenggarakan event.

MODEL SPORT EVENT

Training/Licence

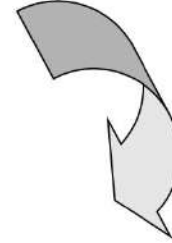
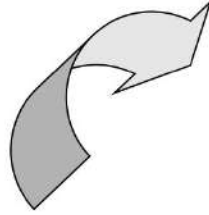
Tournament

Fun/Recreational

Health/self-development

Event development phase

The event manager facilitates the development of event structures for governance, event networks, policies, volunteer practices and participation in a corporate social responsibility program

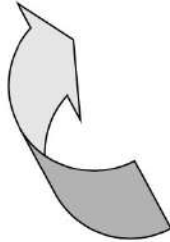


Event evaluation and renewal phase

The event manager facilitates the selection of event components to be evaluated, the completion of the evaluation tasks and the implementation of the evaluation recommendations

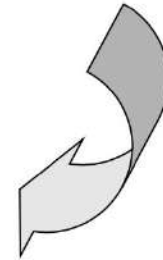
Event operational planning phase

The event manager creates and facilitates the development of written operational plans that are logical, sequential, detailed and integrated, along with contingency plans and the activation of a plan refining process



Event implementation, monitoring and management phase

The event manager facilitates the implementation of the written operational plans, monitors activities, looking for deviations, and manages all deviations from the plans



SPORTS EVENT MANAGEMENT PLAYBOOK

PLANNING AND STRATEGY

Define objectives, target audience, and logistics. Our playbook guides strategic planning, ensuring a strong foundation for successful sports events.



MARKETING AND PROMOTION

Develop a compelling brand, harness social media, and collaborate with influencers. Our playbook provides strategies and templates to captivate audiences and draw crowds.



OPERATIONS AND EXECUTION

Execute flawlessly with detailed logistics, staff training, and safety protocols. Our guide ensures a seamless event, providing participants with an unforgettable experience.



POST-EVENT ANALYSIS AND FEEDBACK

Collect feedback, evaluate success, and analyze finances. Our template turns insights into actionable strategies, ensuring continuous improvement for future sports events.



SUPERCHARGE YOUR SPORTS EVENTS NOW!

Unlock the full potential of your sports events with our comprehensive playbook. From planning to execution, seize the opportunity to elevate your game.



Sports Event Manager

Game-Day Operations

Ensuring smooth event execution and problem resolution.



Planning and Coordination

Overseeing event logistics from inception to completion.



Stakeholder Collaboration

Engaging diverse groups to ensure event success.



Budgeting and Finance

Managing financial resources and sponsor partnerships.



Marketing and Promotion

Driving ticket sales and event visibility through strategic partnerships.

