

RANCANGAN PEMBELAJARAN

MATA KULIAH : MENULIS



Nama Dosen : Dr. Nina Widyaningsih, S. Pd., M.Hum.
Universitas : Universitas PGRI Yogyakarta
Fakultas : FKIP
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Mata Kuliah	: Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia	SKS:3	kode: MKK481122
Program Studi	: Menulis		
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Deskripsi Mata Kuliah	: Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan: (1) Memiliki pengetahuan yang memadai tentang fungsi bahasa dan penggunaannya dalam tulisan: (2) Memahami berbagai prinsip dasar menulis yang meliputi karya tulis fiksi dan non fiksi; dan (3) Memiliki keterampilan yang memadai dalam menulis. Mata kuliah ini mencakup: (1) hakikat menulis; (2) Jenis-jenis tulisan; (3) Langkah-langkah menulis karya tulis fiksi dan non fiksi, dan komunikasi tulis (surat-menyurat). Mata kuliah ini disamping memberikan bekal pengetahuan dan pemahaman dasar-dasar menulis, juga memberikan bekal praktik yang memadai dalam menulis.		
<i>Soft Skills</i>	: Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun serta bekerja secara cermat, teliti, dan bertanggung jawab.		
Capaian Pembelajaran	:		
	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa.2. Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.3. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.4. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan <i>genre</i>.5. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif (<i>recount</i> dan prosedural).6. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang deskriptif (<i>report</i> dan lainnya).7. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang eksposisi dan eksplanasi.8. Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.		

Matriks Pembelajaran :

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran	Kegiatan yang dilakukan	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot
1	2	3	4	5	6	7
1	Mahasiswa memahami materi-materi yang akan dibahas selama perkuliahan.	Rencana pembelajaran semester dan kontrak belajar	Ceramah dan diskusi	Perkenalan, mendiskusikan Kontrak Kuliah, dan menjelaskan materi yang akan dibahas selama perkuliahan.	-	0
2 – 3	Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa	Proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai proses komunikasi, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, serta jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya, kemudian dibuat dalam bentuk makalah.	Ketepatan dalam menjelaskan, ketajaman analisis dan komunikasi	15%
4	Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.	Hakikat dan pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis faktual	<i>Small Group Discussion</i>	Mahasiswa mendiskusikan mengenai hakikat dan pengertian menulis factual, dan macam-macam menulis factual. Setelah	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%

				mendapatkan kesimpulan, mahasiswa mendiskusikannya dengan kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan yang lebih jelas.		
3 – 7	Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.	Menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan, kemudian dibuat dalam bentuk <i>paper</i> .	Ketajaman analisis dan komunikasi	20%
8	Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan <i>genre</i> .	Pendekatan PMB menulis dengan pendekatan <i>genre</i> 1. Kegiatan dalam pascapenulisan 2. Tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan <i>genre</i> , dibuat dalam bentuk <i>paper</i> dan dipresentasikan untuk mendapatkan kesimpulan.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%

		an 3. Praktik kegiatan pascapenulisan				
9 – 11	Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi.	Pengertian, Ciri, dan bentuk <i>Genre</i> naratif tulisan factual, <i>genre</i> deskriptif tulisan factual, <i>genre</i> eksposisi tulisan factual	<i>Small Group Discussion</i>	Mahasiswa mendiskusikan mengenai <i>genre</i> naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi tulisan factual dengan kelompok kecil. Setelah itu didiskusikan dalam kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%
12 – 13	Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.	1. Pentingnya evaluasi dalam penulisan 2. Konsep evaluasi dalam penulisan 3. Macam-macam evaluasi menulis 4. Praktek evaluasi	<i>Problem Solving</i>	Mahasiswa mengidentifikasi mengenai evaluasi menulis. Setelah itu, mahasiswa mengidentifikasi langsung dari tulisan yang sudah ada.	Ketajaman analisis dan komunikasi	15%

		tulisan				
14			UAS			5%

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **SKS** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 2 – 3
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :

Mengidentifikasi proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya.

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa secara individu mengidentifikasi proses komunikasi manusia, hakikat dan pengertian menulis, tujuan dan manfaat menulis, serta jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya.
3. Berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan, mahasiswa membuat makalah tentang materi tersebut.
4. Mahasiswa mempresentasikan makalah yang telah disusun dalam kelas.
5. Mahasiswa mengerjakan soal berdasarkan materi hasil presentasi.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. Makalah
2. Power point untuk presentasi.

C. KRITERIA PENILAIAN

1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

2. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETEPATAN PENJELASAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KELENGKAPAN KONSEP	Lengkap dan integratif	Lengkap	Masih kurang 2 aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep	
KEBENARAN KONSEP	Diungkapkan dengan tepat, aspek penting tidak dilewatkan, bahkan analisis dan sintetis nya membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat, namun deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh	Tidak ada konsep yang disajikan	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 1

1. Membuat makalah dalam bentuk *print out* dan soft file yang dikirim ke alamat email ninawidyaningsih@gmail.com.
2. Buatlah makalah secara tertulis dengan struktur makalah sebagai berikut:
 - a. Proses komunikasi manusia
 - b. Hakikat dan pengertian menulis
 - c. Tujuan dan manfaat menulis
 - d. Jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya
3. Makalah diketik dalam jumlah maksimum 15 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **SKS** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 4
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :
Mahasiswa memahami konsep menulis faktual.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :
Hakikat dan pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis factual

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja dalam kelompok kecil.
2. Setiap kelompok mendiskusikan mengenai pengertian menulis factual, serta macam-macam menulis factual.
3. Hasil diskusi ditulis dalam bentuk *paper*
4. Setelah selesai berdiskusi secara kelompok kecil, kemudian didiskusikan dalam kelompok besar untuk mendapatkan kesimpulan yang lebih rinci.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. *Paper* hasil diskusi kelompok kecil.
2. Kesimpulan diskusi kelompok besar.

C. KRITERIA PENILAIAN

1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

2. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laporan analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 2

1. Mahasiswa membuat *paper* hasil diskusi kelompok kecil
2. *Paper* membahas mengenai:
 - a. Pengertian menulis factual
 - b. Macam-macam menulis factual
3. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 2 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.
4. *Paper* dikumpulkan dalam bentuk *print out*.

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **sks** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 3 – 7
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :

Menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa mengidentifikasi mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan.
3. Hasil pengidentifikasian ditulis dalam bentuk *paper*.
4. *Paper* didiskusikan didalam kelas bersama-sama.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. *Paper* mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan.

C. KRITERIA PENILAIAN

1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

2. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 3

1. Membuat *paper* mengenai menulis dengan pendekatan proses, tahap/fase prapenulisan, dan tahap/fase penulisan
2. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 3 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD
3. *Paper* dikumpul dalam bentuk *print out*.

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **SKS** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 8
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan *genre*.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :

Kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa mengidentifikasi mengenai kegiatan prapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.
3. Hasil identifikasi dibuat dalam bentuk *paper*.
4. *Paper* didiskusikan bersama di dalam kelas.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. *Paper* kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan.

C. KRITERIA PENILAIAN

1. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 - 80
Cukup (Batas)	41 - 60
Kurang Baik	21 - 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

2. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laporan analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 4

1. Membuat *paper* mengenai Kegiatan dalam pascapenulisan, tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan, dan praktik kegiatan pascapenulisan
2. *Paper* diketik dalam jumlah maksimum 2 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD
3. *Paper* dikumpul dalam bentuk *print out*.

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **SKS** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 9 – 11
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif, deskriptif, eksposisi dan eksplanasi.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :

Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* naratif tulisan factual, *genre* deskriptif tulisan factual, *genre* eksposisi tulisan factual.

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara kelompok.
2. Mahasiswa mendiskusikan mengenai pengertian, ciri, dan bentuk *genre* naratif, deskriptif, eksposisi, dan eksplanasi tulisan factual.
3. Setelah itu mahasiswa membuatnya dalam bentuk makalah.
4. Mahasiswa mempresentasikan hasil dari pembuatan makalah tersebut.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. Makalah
2. Ppt untuk presentasi.

C. KRITERIA PENILAIAN

3. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 - 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

4. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 5

1. Membuat makalah berbentuk *print out*.
2. Buatlah makalah secara tertulis. Struktur makalah adalah sebagai berikut:
 - a. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* naratif tulisan factual.
 - b. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* deskriptif tulisan factual.
 - c. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* eksposisi tulisan factual.
 - d. Pengertian, Ciri, dan bentuk *genre* eksplanasi tulisan factual.
3. Makalah diketik dalam jumlah maksimum 15 halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.

FORMAT RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Menulis **SKS** : 3
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia **Pertemuan ke:** 12 – 13
Fakultas : FKIP

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.

B. URAIAN TUGAS:

a. Obyek Garapan :

Menerapkan evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa dijelaskan mengenai evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.
3. Setelah itu mahasiswa mempraktikkan evaluasi dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas

1. Hasil pengevaluasian dalam pembelajaran ketrampilan menulis.

C. KRITERIA PENILAIAN

5. Kriteria Penilaian

Jenjang	Skor
Sangat Baik	>81
Baik	61 – 80
Cukup (Batas)	41 – 60
Kurang Baik	21 – 40
Tidak Baik	< 21

Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)

6. Pola Penilaian Kompetensi

KRITERIA 1: KETAJAMAN ANALISIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
KETERSEDIAAN KONSEP YANG DIACU	Lengkap dan integratif	Lengkap	Cukup lengkap	Kurang lengkap	tidak ada laporan analisis	
KETAJAMAN ANALISIS	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dengan sangat mendalam dan memberikan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut	Laporan analisis dapat mengungkapkan permasalahan dan memberikan solusi yang selaras dengan permasalahan	Laopran analisis yang dibuat mampu menunjukkan secara deskriptif permasalahan dan mampu memberikan solusi	Laporan analisis tidak menggambarkan dengan jelas permasalahan dan solusinya tidak sesuai dengan permasalahan yang ada	Tidak ada laporan analisis	

KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
BAHASA PAPER	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	
KERAPIAN PAPER	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	

KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
ISI	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	
ORGANISASI	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	
GAYA PRESENTASI	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	

LEMBAR KERJA 6

1. Mahasiswa mencari sebuah tulisan untuk dievaluasi
2. Mahasiswa mengevaluasi tulisan sesuai dengan yang sudah diajarkan
3. Hasil pengevaluasian diketik dalam halaman berukuran A4, bentuk huruf *time new roman*, spasi 1,5, dan menggunakan bahasa baku sesuai kaidah EYD.
4. Hasil evaluasi dikumpulkan dalam bentuk *print out*.

Yogyakarta, 25 Maret 2025
Dosen Pengampu

Dr. Nina Widyaningsih, S,Pd., M.Hum



PRESENSI DOSEN MENGAJAR

TA. 2024/2025 Sem. GENAP

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
 Matakuliah : MENULIS [KKM48241]
 Bobot : 3 SKS
 Dosen : NINA WIDYANINGSIH [0520108202]

Kelas : K
 Hari : -
 Pukul : 00:00 s.d. 00:00
 Ruang : -

Pert	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Jml Mhs	Paraf
I	7/3/2025	Kontrak perkuliahan	RPS dan kontrak belajar	29	
II	10/3/2025	Konsep proses komunikasi lisan dan tulis	Proses komunikasi, pengertian menulis tujuan dan manfaat	31	
III	17/3/2025	Menulis konsep keterampilan	hakikat dan pengertian menulis faktual macam-macam menulis faktual	30	
IV	24/3/2025	konsep menulis faktual	manfaat menulis, jenis tulisan dengan pendekatan proses karakteristik	29	
V	9/4/2025	Menulis dengan pendekatan proses	Identifikasi menulis dengan pendekatan proses	30	
VI	14/4/2025	Proses penulisan	Fase pra penulisan dan tahap penulisan	30	
VII	23/4/2025	Proses penulisan	Identifikasi pendekatan proses tahap pra penulisan dan penulisan	31	
VIII	29/4/2025	menulis dengan pendekatan genre	- kegiatan dalam pasca penulisan - tujuan fungsi dan manfaat - praktik	31	
IX	5/5/2025	Bentuk tulisan faktual yang naratif, deskriptif, eksposisi	Pengertian bentuk dan tujuan	30	
X	11/5/2025	Tujuan faktual yang naratif	Pengertian, ciri, bentuk tulisan faktual naratif	30	
XI	18/5/2025	Tujuan faktual yang eksposisi	Pengertian, ciri, bentuk tulisan faktual eksposisi	31	
XII	26/5/2025	Tujuan faktual yang eksplanasi	pengertian, ciri, bentuk tulisan faktual eksplanasi	31	
XIII	2/6/2025	Evaluasi menulis dalam keterampilan menulis	- pentingnya evaluasi dalam penulisan - konsep evaluasi dalam penulisan	32	
XIV	11/6/2025	Evaluasi menulis dalam keterampilan menulis	- macam evaluasi dalam penulisan - praktik evaluasi	31	
XV	13/6/2025	Esai Ilmiah	Sistematika esai ilmiah	28	



Universitas PGRI Yogyakarta

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808

DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Tahun Akademik : 2024/2025
Semester : GENAP
Dosen : NINA WIDYANINGSIH [0520108202]

Kode Matakuliah : KKM48241
Matakuliah : MENULIS
Bobot : 3 SKS
Kelas : K

Semester :
Hari :
Pukul : 00:00 s.d. 00:00
Ruang :

No	NP Mahasiswa	Nama Mahasiswa	B/U/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Hadir	% Hadir
1	2114480004	IBNU RUSHALFIAN		1/3	1/3	1/3													0	
2	2314480001	INDANA ZULFA		h	h	h	i	i	i	h	h	h	h	h	h	h	h	h	12	
3	2314480003	DITA AMALIA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
4	2314480006	LELY SUSMIATIN		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	14	
5	2314480008	RISQITA AMELIA PUTRI		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	15	
6	2314480010	DINA MAGAI		S	D	D	A	A	A	D	D	D	D	S	D	D	D	D	10	
7	2314480012	INDAH KINKIN ZAMORA		h	h	A	A	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	13	
8	2314480014	DEBY FATIKA SAPUTRI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
9	2314480015	HERWINDA KHOIRUNNISA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
10	2314480016	DEA PRANSISKA MAHARANI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
11	2314480017	FAJAR KINASHI SALSABILA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
12	2314480018	YOHANES DIMI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	14	
13	2314480021	RIZKY EKA SAFIRA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	14	
14	2314480022	NABILA NOVIANDINI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
15	2314480023	HANUM PRASTIKA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
16	2314480024	IDA MAULIA		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
17	2314480025	BAGAS PRIAMBUDI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
18	2314480026	NAURAH NAZIKHA FAZIN		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
19	2314480027	HANIFAH ZAH RATUL JANNAH		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	15	
20	2314480028	HANUM PRAMESWARI		h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	12	

ISIAN HASIL STUDI MAHASISWA

NO	NIM	MAHASISWA	NILAI
1	21144800004	IBNU RUSHALFIAN	E
2	23144800001	INDANA ZULFA	A
3	23144800003	DITA AMALIA	A
4	23144800006	LELY SUSMIATIN	A
5	23144800008	RISQITA AMELIA PUTRI	A-
6	23144800010	DINAN MAGAI	B+
7	23144800012	INDAH KINKIN ZAMORA	A-
8	23144800014	DEBY FATIKA SAPUTRI	A
9	23144800015	HERWINDA KHOIRUNNISA	A
10	23144800016	DEA PRANSISKA MAHARANI	A
11	23144800017	FAJAR KINASIH SALSABILA	A
12	23144800018	YOHANES DIMI	B+
13	23144800021	RIZKY EKA SAFIRA	A
14	23144800022	NABILA NOVIANDINI	A
15	23144800023	HANUM PRASTIKA	A
16	23144800024	IDA MAULIA	A-
17	23144800025	BAGAS PRIAMBUDI	A
18	23144800026	NAURAH NAZIKHA FAIZIN	A-
19	23144800027	HANIFAH ZAH RATUL JANNAH	A
20	23144800028	HANUM PRAMESWARI	A
21	23144800029	SITI ASYIAH AL MUNAWAROH	A
22	23144800030	AFRIDA PRIASWATI	A
23	23144800033	RIA PANGESTI RAHAYU	A
24	23144800034	LULUK AULIA PUTRI	A
25	23144800035	ALISYA AULIA RAMADHANI	A
26	23144800036	APRILIA NUR PRATIWI	A
27	23144800037	NOVA KHARUNIA WATI DEWI	A
28	23144800038	TEGAR YUDOYONO	A
29	23144800039	RIZKI ADITIA RAMADAN	A
30	23144800040	NIA ALISA EMILIA	A
31	23144800041	Muhammad Isa Al-muhtadi	A-
32	23144800042	AULIA FATIKHA SARI	A
33	23144800043	ISNA FAJAR SEPTIANINGRUM	A