

# SOP BEBAS PUSTAKA UNTUK YUDISIUM

## MULAI

Mahasiswa datang ke bagian layanan sirkulasi dengan melapor permintaan surat bebas pustaka serta menyerahkan KTA/KTM

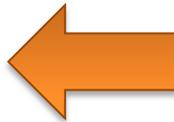


Petugas akan melakukan pengecekan kartu apakah mempunyai pinjaman buku/tidak. Jika masih mempunyai pinjaman buku maka mahasiswa wajib mengembalikan terlebih dahulu



## SELESAI

Setelah *soft file* terupload di sistem, selanjutnya petugas akan mengeluarkan surat bebas pustaka kepada mahasiswa



Mahasiswa secara mandiri mengisi data diri serta upload *soft file* skripsi/tesis ke sistem yang telah disediakan

## CATATAN:

- File skripsi/tesis dalam format PDF lengkap seperti hardcopynya serta sudah disahkan oleh pembimbing dan dewan penguji