

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

JI. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808 E-mail: info@upy.ac.id

PETIKAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA Nomor: 188/SK/REKTOR-UPY/IX/2024

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

> DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang:

dst.

Mengingat:

dst.

Memperhatikan:

dst.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Pertama

Mengangkat Saudara yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran keputusan ini sebagai

Dosen Pengampu Mata Kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

Kedua

Menugaskan kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah dimaksud untuk melaksanakan pembelajaran matakuliah sebagaimana tercantum pada lajur 3 lampiran keputusan ini dengan

sebaik-baiknya dan kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan

yang berlaku di UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Ketiga

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya

akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal

: 01 September 2024

Rektor,

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P.

NIS. 19650916 199503 1 003

kan yang sah

Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Riyadi, S.Si, M.Kom GYANIS 19690214 199812 1 006

Tembusan disampaikan kepada:

- 1. Para Wakil Rektor
- 2. Para Dekan
- 3. Para Ketua Program Sarjana
- 4. Para Ketua Program Magister

Lampiran Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor : 188/SK/REKTOR-UPY/IX/2024

Tanggal

: 01 September 2024

NO.	NAMA PENGAJAR & NIDN	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER/ KELAS	PROGRAM
1. s.d 128						
129	Dr. Sujatmiko, M.Hum. 0509068302	Bahasa Inggris Bisnis Writing Research Bahasa Inggris Bisnis Bahasa Inggris Teknik	EKM31110 KKM47147 EKM33106 TKM15108	2 3 2 2	III / A1, A2, A3, B V / A I / A1, A2 I / A1	Program Sarjana Akuntansi Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana Bisnis Digital Program Sarjana Teknik Biomedis
130	9					
Dst.	9					

Untuk Petikan yang sah:

RSIT Wak Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan

fiad flyadi, S.Si., M.Kom 690214 199812 1 006 🔨

Rektor

ttd

Dr. Ir. Paiman, M.P.

NIS. 19650916 199503 1 003



FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Dosen : Dr. Sujatmiko, M.Hum Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis

Program Studi : Akuntansi Kelas/Angkatan : A3/2024 Semester : 1 (satu) Tahun Akademik : 2024/2025

CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME

Setelah selesai mengikuti perkuliahan bahasa Inggris, mahasiswa diharapkan mampu memahami dasar-dasar bahasa Inggris secara umum dan bahasa Inggris untuk kepentingan bisnis serta mampu mempraktekkannya dalam kehidupan sehari-hari.

SOFTSKILLS

Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam bidang ilmu dan atau teknologi di bidang keahliannya.

BAHAN KAJIAN

- 1. Introduction
- 2. Kosakata bahasa Inggris dalam konteks bisnis
- 3. Frasa umum bahasa Inggris dalam konteks bisnis
- 4. Presentasi bisnis
- 5. Korespondensi bahasa Inggris
- 6. Proposal bisnis
- 7. Telepon bisnis
- 8. Promosi produk dalam bahasa Inggris
- 9. Jenis-jenis kalimat

KETENTUAN / KESEPAKATAN

- 1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
- 2. Toleransi keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
 - Mahasiswa terlambat berpartisipasi / mengisi presensi lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).

- Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
- 3. Setiap bahan kajian dilakukan ujian dan remidi.
- 4. Mahasiswa wajib mengikuti UAS.
- 5. Dalam perkuliahan/konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
- 6. Mahasiswa dalam melakukan interaksi dengan Dosen wajib menggunakan atasan baju (bukan kaos), dan bawahan non jeans.
- 7. Selama interaksi dalam pembelajaran, mahasiswa dilarang makan dan minum.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

No	Uraian	Bobot (%)
1	Presentasi bisnis dalam bahasa Inggris	20
2	Kosakata bisnis dalam bahasa Inggris	5
3	Telepon bisnis dalam bahasa Inggris	20
4	Korespondensi bisnis dalam bahasa Inggris	10
5	Promosi produk dalam bahasa Inggris	20
6	Partisipasi	15
7	UAS	10
	Total	100

Ketua Program Studi,

Dosen Pengampu,

Yogyakarta, 9 September 2025 Ketua Kelas /Angkatan

(Ningrum Pramudiati, M.Si., AK., CA)

(Renita)

DAFTAR HADIR MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI SEMESTER GASAL T.A 2024/2025

MATA KULIAH: Bahasa Inggris Bisnis

: Dr. Sujatmiko, M. Hum DOSEN

KELAS :.

SEMESTER : III

HARI : Selasa

JAM : 12.00

RUANG: 302



Universitas PGRI Yogyakarta Ji. PGRI i Sonosewu No. 117 Yogyakarta Teip. 0274-378808, 373198 Fax. 0274-378808

Program Studi Tahun Akademik Semester Dosen	AMUNTANSI SPATINGS GASAL Sujerniko (950908392)			Kode Mate Matekulleh Bobot Keles	ferlie)	EKA SKA SKA	110 1A MGGR	MGGRIS BIBNIS	0,624				****			. 8	00.00 .4.00.00	
No Mehanious	a Name Mahasiawa	- Jinn	1	-	•		-	1	-	-	10	4	10	F	71	92	Jumpa	*
1 23133100066	AISYA AULIA	*	And A	T.	200	Ball	Port.	A.	*	3	3	3	*	3	Net	1	Hadi	-
2 23133100067	23133100067 EFRILIANA SETYAWATI	1		1		,	ì	1	1		(1	1	1		1	-	-
3 23133100068	23133100068 TITH AFWAH	È	Ž	È	3	1	3	Z	É	1	1	1	1	ł		Ž	and the same	
4 23133100070	23135100070 EKA KURNIAWATI	•	1	9	1	9	Sall C	3	1	9	7	1	Š	9	1	6	No.	1
6 23133100071	28133100071 SAFANAH JAYAL SAYUTI	1	*	1	(1	1	1	1	1	1	¥	1	1	1	i	1		
6 23133100072	RAFI AGUSTIAN	Æ,		1	4	3	3	4	À	1	1	8	4	3	3	10	-	1
7 23133100073	RIZNIA LATHE NUR RAHMAAN	ઇ	E	Œ)	2	31	E.	3	2	Œ	2	玄	I			1		-
6 23133100076	23133100076 LUTVI DWI ANDINI	E C	d	de	3	る	d	(H)	Co	1	(\$	E	Œ	E	C	(2)		L
9 23133100076 WIDAYATI	WIDAYATI	1	₹	.₹	3	3	3	3	TIME!	3	M	3	3	R	3	3	-	-
10 23133100079	23133100079 FEFNANDA AURELLIA ASHAR	the state of the s	7	高	and and	7	3	意の	300	3	1	国の	4	d	101	10		1
11 23133100060	23133100080 JOYI ALIF PRIMADI	M	The state of the s	J.	The	THE	25	300	P	8	S. C.	H	N	1	H	R		-
12 23133100081	23133100081 LIA NAFISAH		è	ان	3	4	ci)	3	d	d	خا	1	1	3	ä	1		L
13 23133100062	23133100082 RENNITA EKA ANGGRAENI	1	Auric	huto	Rusta	Hunter	Runk	June 1	Rusta	1	Husen	has	Ana	Hure	Ruca	Line		-
14 23133100064	23133100084 DANIAH HENI LESTARI	3	3	300	*	*	3	38	\$	4	a.g.	200	3	10.0	4	7		-
16 23133100086	23133100086 METACHUL ZAKIAH	重	B	B	B	图	1	Ost:	P	1	1	B	Set.	安	Mer	4		-
16 23133100086	23133100086 EDWIN RAMDANI	A.	4	4	1	4	4	d	3	4	4	4	-	+	4	1		-
17 23133190091	23133100091 FADIA ZULFA SABRINA	\$	亞	五	五	五五	至	3	朝	P	H	君	THE PER	5	D'C	2		-
16 23133100066	23133100066 HERLINA NUR AZIZAH	4	1	*	3	1	Pm.	/m/	m	THE N	Amus	1	3	3	3	3		-
19 23133100066	23133100069 Nova Ramadhanni	١	*	*	1	-	F	4	*	1	7	-	×	X	1	3		+
23133100100	20 23133100100 Habibah Hur lanaini	ì	A	Ź	Š	No.	S	3	Z	MA	ALL	100	177	Mb XX	X		1	+
21 231331000 Mundi	I Mundhiatul Munawarch	=	1			-	The same	W	7	No.		0	0	0	0	0		ž.



Jln. PGRI I Sonosewu No 117 Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182

BERITA ACARA PERKULIAHAN SEMESTER GASAL T.A 2024/2025

Mata Kuliah: Bahasa Inggris BisnisKelas: A3Bobot: 2Hari: SelasaDosen: Dr. Sujatmiko, M. HumPukul: 12.00Semester: IIIRuang: 302

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs /	Paraf Boşen
1	10-9-24	Pengantar pertenliahan	13	Rus	
2	17-9-24	Rosakata Dan frasa umum 6 km 618 mis	19	Ruse	
3	29-9-24	Presentati Genir Dalam 6 lng + tugas	20	Rug	
4	01-10-24	Telepin Gignis Dalam 6. Inggris	19	Rosa (1
5	8-10-24	Koregrondensi bisnis (meno) 8cm 6. ly	19	Ruta	2 A
6	15-10-24	Karespondensi limis (email) san laha	19	hata (
7	22-10-24	Presides proposal.	101	Roda	
8	29-6-24	Complaint letter by engines	18	Rute	
9	5-4-24	How to regional complaint letter	20	Retta	-
10	12-4-24	Denyumpulan tugas conglant letter	20	nau	
11	19-4-29	Indinness presentation In	20	Rua	2 Met
12	26-11-24	Busanesc presentation I	20	Rira	- XX
13	3-12-24		18	Luca	S
14	10-12-24	physiness prepartation w	19	Lui	
15	17-12-24	Kyri-leisi WAT	18	hura	COM
16	'	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			C THE

Pertemuan pengganti/tambahan

Pert	Tanggal	Bahan Kajian/Materi	Jml Mhs	Paraf Mhs	Paraf Dosen
					
		59 m. 1		33.4	

				h	
м	en	ge	ld	hui	l

Kaprodi	Koordinator Bidang Keahlian
Ningrum Pramudiati, M.Si., Ak., CA	



Universitas PGRI Yogyakarta
JI. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376606, 373196 Fax. 0274-376606

PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Program Sturk

AKUNTANSI - 81

Value

: A3

Metakuliah

BAHASA INGGRIS BISHIS

Ruang

Kamis, 02-01-2025

Kode MK

EKM31110

00:00 - 00:00 Waktu Sujetmiko, S.Pd. Ing M.Hum Nerna Mahaslowa HPM 23133100066 AISYA AULIA 8 23133100068 TITIN AFWAH 8 EKA KURNIAWATI 23133100070 B 23133100071 SAFANAH JAYAL SAYUTI B 23133100072 RAFI AGUSTIAN B+ B RIZNHA LATHIF NUR RAHMAAN 23133100073 A B 23133100075 LUTVI DWI ANDINI 7 8 23133100076 WIDAYATI 8 23133100079 FERNANDA AURELLIA ASHAR JOVI ALIF PRIMADI 8 10 23133100080 Sin . A В 11 23133100081 LIA NAFISAH A B 23133100082 RENNITA EKA ANGGRAENI ana A В 13 23133100084 DANIAH HENI LESTARI A 23133100085 MIFTACHUL ZAKIAH В 14 23133100086 **EDWIN RAMDANI** В 15 MUNDHIATUL MUNAWAROH B All 23133100087 A FADIA ZULFA SABRINA B 23133100091 17 HERLINA NUR AZIZAH B 23133100095 18 A B 23133100099 Novia Ramadhanni 19 A B 23133100100 Habibah Nur Isnaini

Dene	awas
Leud	awas

1. Zidni

2. (ta

3.

2

Yogyakarta, 02-01-2025

Sujatroiko, S.Pd. Ing M.Hum

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH BAHASA INGGRIS BISNIS



Dr. Sujatmiko, M.Hum NIS. 19830609201310 1 002

PROGRAM SARJANA AKUNTANSI FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA T.A. 2024/2025



Kode Dokumen

				RENCANA P	PEMBELAJARAN S	EMESTER	R		
MATA KI	ULIAH]	KODE	Rumpun MK	BOB	SOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bahasa Ingg	ris Bisni	S			Matakuliah Wajib	T=2	P=0	I	12 Sept 2025
OTORISASI / PE	NGESA:	HAN		Dosen Pengem	ibang RPS	Koordina	ator RMK	Ka PROS	SA Akuntansi
Sally Daharan	wati M.D	J		Du Evictorilo	Million		-	Nin organ Drown	diati, M.Si.,Ak., CA
Selly Rahmaw NIS. 19870723			N	Dr. Sujatmiko NIS. 1983060920				_	16201805 2 013
Capaian	CPL-P			113. 1703000920	010101004			1113. 177307	10201003 2 013
Pembelajaran			va kenada T	Tuhan YME					
(CP)					Inggris umum dan hal	naca Inggris	Rienie		
	P Menguasai dasar-dasar tata bahasa Inggris umum dan bahasa Inggris Bisnis								
		keahlia	nnya.		is, kritis, sistematis da				
	KK	Mampu beriram		kan bahasa Ingg	ris untuk menciptakan	komunika:	si baik lisan m	aupun tulisan seca	ara lancar, akurat dan
	C	PMK							
			secara umi		ahan bahasa Inggris, Inggris untuk kepenti				
_					an teori-teori dasar ba	hasa Inggri	s umum dan b	ahasa Inggris untu	ık kepentingan bisnis
MK	sehingga	ı dapat c	literapkan d	lalam dunia kerja	a.				

Bahan	<u> </u>	1. Introduction					
Kajiai	n	2. Kosakata bal	hasa Inggris dalam kon	teks bisnis			
(Mate	ri		bahasa Inggris dalam l				
pembe	elajara	4. Presentasi bi					
n)		5. Koresponder	nsi bahasa Inggris				
		6. Proposal bisi					
		7. Telepon bisn					
			duk dalam bahasa Ingg	ris			
		9. Jenis-jenis ka	alimat				
Pustal	ka	Utama:					
		Sudarmadi, W. (2	2023). Bussiness Englis	sh 1. CV. Adanu Abir	nata: Jawa Barat		
		Pendukung:					
		r chaukung.					
Dosen	Pengampu	Dr. Sujatmiko, N	M.Hum				
Matak		, y ,					
syarat	ţ						
Mg	Sub-CPM	K (sbg	Indikator	Kriteria &	Bentuk	Materi	Bobot
Ke-	kemampua	an akhir yg	Penilaian	Bentuk	Pembelajaran,	Pembelajaran	Penilaia
	diharapka	n)		Penilaian	Metode	[Pustaka]	n (%)
					Pembelajaran,		
					Penugasan,		
					[Media & Sumber		
					Belajar] [Estimasi		
(4)		(0)	(2)	(4)	Waktu]	(6)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	Mahasiswa memiliki gambaran tentang perkuliahan yang akan di tempuh dan menyepakati kontrak perkuliahan.	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	-	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, Quiz Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	Parti sipasi = 10% UAS = 15 %
2	Mahasiswa memahami dan praktek introduction	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Praktek introduction	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, praktek Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	5%
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang kosakata umum bahasa Inggris bisnis	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan menjawab soal	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, Quiz Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	5%
4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang frasa	Kehadiran dan keaktifan mengikuti	Keaktifan dan praktek telephoning	Bentuk pembelajaran : tatap muka	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa	5%

	umum dalam bahasa Inggris bisnis	kuliah		Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, praktek Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu : 90 menit	Barat	
5-7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang berbagai jenis korespondensi bahasa Inggris (memo, surat komplain, proposal bisnis)	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan praktek wawancara dalam bahasa Inggris	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, praktek Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	
8-9	Mahasiswa mampu memahami dan mempraktekan telepon bisnis	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan menjawab soal	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	10%
10- 12	Mahasiswa mampu memahami dan mempraktekan promosi produk dalam bahasa Inggris	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan menjawab soal	Bentuk pembelajaran : tatap muka Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, Quiz Media & sumber belajar	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	10%

				: Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu : 90 menit		
13- 14	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang jenis-jenis kalimat	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan menjawab soal	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit	Sudarmadi, W. (2023). Bussiness English 1. CV. Adanu Abimata: Jawa Barat	10%
15	Kisi-Kisi UAS	Kehadiran dan keaktifan mengikuti kuliah	Keaktifan dan praktek membuat daftar riwayat hidup	Bentuk pembelajaran: tatap muka Metode: Ceramah, diskusi, tanya jawab, praktek Media & sumber belajar : Powerpoint dan buku ajar (pdf) Waktu: 90 menit		10%



R	ENCA	NA	TUGA	SMA	HA	SISWA
17						

MATA Bahasa Inggris

KULIAH

KODE SKS 2 SEMESTER I

DOSEN Dr. Sujatmiko, M.Hum

PENGAMPU

BENTUK TUGAS Take home Waktu Pengerjaan 1 Minggu/Tugas

JUDUL TUGAS KE 1

Introduction

SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mampu memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris dalam bentuk video

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa mengerjakan tugas secara individu

METODE PENGERJAAN TUGAS

- 1. Mahasiswa memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris dan membuat video
- 2. Mahasiswa mengunggah video perkenalan dan menguploadnya di google drive, link diberikan kepada dosen

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Obyek Garapan: Introduction

Bentuk luaran:

Video perkenalan dalam bahasa Inggris

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

1. Pelafalan : 20 %

2. Isi: 40 %

Vocabulary: 10 %
 Structure: 20 %
 Kreatifitas: 10 %
 Total: 100 %

JADWAL PELAKSANAAN: Pertemuan ke 2

LAIN-LAIN

Tugas ini bersifat wajib

DAFTAR RUJUKAN

English introduction from YouTube



RENCANA TUGAS MAHASISWA						
MATA	Bah	Bahasa Inggris				
KULIAH						
KODE			SKS	2	SEMESTER	I
DOSEN	Dr.	Sujatmiko, N	M.Hum			
PENGAMPU						
BENTUK TUGAS Take home			Waktu Pengerjaa	ın	1 Minggu/Tugas	

JUDUL TUGAS KE 2

Kosakata dan frasa umum bahasa Inggris bisnis

SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mampu memahami kosakata dan frasa umum bahasa Inggris bisnis

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa mengerjakan tugas secara individu

METODE PENGERJAAN TUGAS

- 1. Mahasiswa menerima soal latihan
- 2. Mahasiswa mengerjakan di rumah dan menyerahkan lembar jawab tugas ke dosen di pertemuan selanjutnya.

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Obyek Garapan: Kosakata dan frasa umum bahasa Inggris bisnis

Bentuk luaran:

Lembar jawab tugas mahasiswa

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

Ketepatan semua jawaban (100 %)

JADWAL PELAKSANAAN : Pertemuan ke 4

LAIN-LAIN

Tugas ini bersifat wajib

DAFTAR RUJUKAN



R	ENCA	NA	TUGA	SMA	HA	SISWA
17						

MATA Bahasa Inggris

KULIAH

KODE SKS 2 SEMESTER I

DOSEN Dr. Sujatmiko, M.Hum

PENGAMPU

BENTUK TUGAS Take home Waktu Pengerjaan 1 Minggu/Tugas

JUDUL TUGAS KE 3

Telephoning

SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mampu memahami telephoning dan praktek melakukan telephoning dalam bahasa Inggris

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa mengerjakan tugas secara kelompok (1 kelompok 2-3 orang)

METODE PENGERJAAN TUGAS

- 1. Mahasiswa membentuk kelompok 2-3 orang/kelompok
- 2. Mahasiswa membuat video percakapan telepon dalam bahasa Inggris
- 3. Mahasiswa mengunggah video telephoning ke google drive dan memberikan link ke dosen

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Obyek Garapan: Telephoning

Bentuk luaran: Video telephoning

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

1. Pelafalan : 20 %

2. Isi: 40 %

Vocabulary: 10 %
 Structure: 20 %
 Kreatifitas: 10 %
 Total: 100 %

9

JADWAL PELAKSANAAN: Pertem	ınan ke	. 5
----------------------------	---------	-----

LAIN-LAIN

Tugas ini bersifat wajib **DAFTAR RUJUKAN**



RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA Bahasa Inggris

KULIAH

KODE SKS 2 SEMESTER I

DOSEN Dr. Sujatmiko, M.Hum

PENGAMPU

BENTUK TUGAS Take home Waktu Pengerjaan 1 Minggu/Tugas

JUDUL TUGAS KE 4

Korespondensi bahasa Inggris

SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mampu menulis berbagai jenis surat dalam bahasa Inggris seperti memo, surat komplain, balasan surat komplain

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa mengerjakan tugas secara individu dan mengunggahnya di google drive

METODE PENGERJAAN TUGAS

- 1. Mahasiswa membuat berbagai jenis surat dalam bahasa Inggris seperti memo, surat komplain, balasan surat komplain
- 2. Mahasiswa mengirimkan tugas ke google drive
- 3. Dosen diberi link google drive

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Obyek Garapan: Korespondensi bahasa Inggris

Bentuk luaran:

Lembar jawaban mahasiswa

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

1. Isi: 40 %

Vocabulary : 10 %
 Structure : 30 %
 Kreatifitas : 20 %

Total: 100 %

TADWAT	DEI	AKCAN	JAAN	: Pertemuan	ka 0
JAIJWAI		A A A A	NAAIN	: renennan	KE 7

LAIN-LAIN

Tugas ini bersifat wajib **DAFTAR RUJUKAN**



RENCANA TUGAS MAHASISWA MATA Bahasa Inggris KULJAH SKS KODE SEMESTER 2 I DOSEN Dr. Sujatmiko, M.Hum **PENGAMPU** BENTUK TUGAS Take home Waktu Pengeriaan 1 Minggu/Tugas

JUDUL TUGAS KE 5

Presentasi bisnis berupa promosi produk dalah bahasa Inggris

SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mampu mempraktekkan promosi produk dalam bahasa Inggris

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa mengerjakan tugas secara kelompok

METODE PENGERJAAN TUGAS

- 1. Mahasiswa membentuk kelompok beranggotakan 3 orang
- 2. Mahasiswa mempresentasikan produk dalam bahasa Inggris
- 3. Mahasiswa membuat ppt dan membawa sampel produk yang dipromosikan

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Obyek Garapan: Presentasi bisnis

Bentuk luaran:

Praktek presentasi promosi produk dalam bahasa Inggris

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

Rubrik penilaian speaking

JADWAL PELAKSANAAN : Pertemuan ke 12-14

LAIN-LAIN

Tugas ini bersifat wajib

DAFTAR RUJUKAN

Rubrik Penilaian Speaking

No	Aspek Penilaian	Deskripsi	Bobot
1	Tata bahasa	Sesuai dengan kaidah grammar dan tenses	20
2	Pilihan kata	Menggunakan pilihan kata yang tepat	20
3	Isi	Sesuai tema dan terstruktur	40
4	Pelafalan	Sesuai dengan kaidah pronunciation	10
5	Kreatifitas	Kreatif dalam presentasi	10
		Total	100