DAFTAR HADIR KULIAH SEMESTER GENAP 2023/2024

**BAHASA INDONESIA**

**DOSEN : Dr. Ari Wulandari, S.S, M.A.**

**PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN MATEMATIKA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

**KONTRAK PERKULIAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Dosen | : Dr. ARI WULANDARI, S.S., M.A. | |
| Mata Kuliah | : Bahasa Indonesia |
| Program Studi | : Manajemen |
| Kelas/Angkatan | : A1 |
| Semester | : Genap |
| Tahun Akademik | : 2023/2024 |

**CAPAIAN PEMBELAJARAN/*LEARNING OUTCOME***

|  |
| --- |
| Setelah mengikuti kuliah Bahasa Indonesia, mahasiswa diharapkan: 1) mengetahui dasar-dasar dari konsep ilmu Bahasa Indonesia secara umum; 2) memahami dasar-dasar Bahasa Indonesia dalam konteks pembelajaran Manajemen; 3) terampil menerapkan teori Bahasa Indonesia dalam proses pembelajaran Manajemen; 4) mengikuti perkembangan terbaru ilmu Bahasa Indonesia secara umum. |

***SOFTSKILLS***

|  |
| --- |
| Setelah mengikuti kuliah Bahasa Indonesia, mahasiswa diharapkan: 1) mengetahui dasar-dasar dari konsep ilmu Bahasa Indonesia secara umum; 2) memahami dasar-dasar Bahasa Indonesia dalam konteks pembelajaran Manajemen; 3) terampil menerapkan teori Bahasa Indonesia dalam proses pembelajaran Manajemen; 4) mengikuti perkembangan terbaru ilmu Bahasa Indonesia secara umum. |

**BAHAN KAJIAN**

|  |
| --- |
| Materi perkuliahan Bahasa Indonesia ini meliputi: pengetahuan tentang ilmu Bahasa Indonesia, tujuan dan manfaat ilmu Bahasa Indonesia, sejarah perkembangan Bahasa Indonesia, hingga praktik praktis penerapan ilmu Bahasa Indonesia. |

**KETENTUAN /KESEPAKATAN**

* 1. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah minimal 75 % dari total tatap muka.
  2. Toleransi Keterlambatan kuliah maksimal 15 menit
     1. Mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan ikut kuliah (kecuali ada alasan yang diterima dosen).
     2. Dosen terlambat lebih dari 15 menit kuliah ditiadakan (kecuali ada pemberitahuan kepada mahasiswa) dan diganti hari lain.
  3. Setiap bahan kajian dilakukan ujian dan remidi.
  4. Mahasiswa wajib mengikuti UAS.
  5. Dalam perkuliahan / konsultasi dengan dosen, mahasiswa wajib berperilaku sopan (berbicara, berpakaian) dan menghargai.
  6. Mahasiswa wajib bersepatu, atasan baju (bukan kaos), dan bawahan non jeans.

**PENILAIAN HASIL BELAJAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Bobot (%)** |
| 1. | Sikap terhadap Mata Kuliah (Inisiatif, Keterampilan Umum) | 10% |
| 2. | Kehadiran dan Keaktifan di Kelas | 10% |
| 3. | Diskusi atau Presentasi Kelompok | 10% |
| 4. | Tugas Mandiri | 15% |
| 5. | Tugas Kelompok | 10% |
| 6. | Hasil Ujian Tengah Semester (UTS) | 25% |
| 7. | Hasil Ujian Akhir Semester (UAS) | 20% |
| **Total** | | **100** |

Ketua Program Studi,

( )

Dosen Pengampu,

(Dr. Ari Wulandari, S.S., M.A)

Yogyakarta, …. Juni 2024

Ketua Kelas /Angkatan

(……………………………)

## UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta 55182 Telp. (0274) 376808, 373198 Fax (0274) 376808

BERITA ACARA PERKULIAHAN SEMESTER.Gasal TA 2023/2024

Nama Mata Kuliah : Bahasa Indonesia Kelas : Manajemen A-1

Bobot : 2 SKS Hari/Pukul : Selasa, 14.20-15.40 WIB

Dosen : Dr. ARI WULANDARI, S.S., M.A. Ruang : Zoom, WAG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pert. | Tanggal | Materi | Jml  Mhs | Paraf  Mhs | Paraf  Dosen |
| 1 | 05/3/2024 | * 1. Perkenalan.   2. Tujuan mata kuliah.   3. Ruang lingkup mata kuliah.   4. Pelaksanaan perkuliahan.   5. Evaluasi adan penilaian hasil belajar.   6. Tugas dan ujian.   7. Referensi pembelajaran.   8. Hal lain yang berkaitan dengan perkuliahan. | 30 | V | V |
| 2 | 12/3/2024 | 1. Fungsi Bahasa: komunikasi, ekspresi diri, integrasi dan adaptasi sosial, kontrol sosial 2. Ragam Bahasa: lisan dan tulis, formal, semi formal, nonformal 3. Laras Bahasa: laras ilmiah, laras sastra, dll. | 30 | V | V |
| 3 | 19/3/2024 | 1. Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. 2. Pemakaian EYD sesuai kebutuhan tulisan; huruf, kata, unsur serapan, tanda baca. | 30 | V | V |
| 4 | 26/3/2024 | * + 1. Bentuk-bentuk Pembeda Makna     2. Fonem, morfem, kata, frasa, klausa, kalimat | 30 | V | V |
| 5 | 2/4/2024 | 1. Diksi dan Gaya Bahasa. 2. Kosakata sehari hari, puitis, idiom, metafora. | 30 | V | V |
| 6 | 9/4/2024 | 1. Kalimat dan segala komponennya. 2. Jenis, struktur, efektivitas dalam tulisan. | 30 | V | V |
| 7 | 16/4/2024 | 1. Paragraf. 2. Jenis-jenis paragraf. | 30 | V | V |
| 8 | 23/4/2024 | UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)  Detail tugas ada di materi perkuliahan. | 30 | V | V |
| 9 | 30/4/2024 | 1. Penulisan Karangan. 2. Penggalian ide, topik, judul, jenis tulisan, kerangka karangan, dan pengembangan tulisan. | 30 | V | V |
| 10 | 7/5/2024 | 1. Tulisan populer dan tulisan ilmiah. 2. Seputar permasalahan dan orientasinya. Mahasiswa perlu menulis keduanya. | 30 | V | V |
| 11 | 14/5/2024 | 1. Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2. Penggunaan Kamus Besar Bahasa Indonesia. | 30 | V | V |
| 12 | 21/5/2024 | 1. Komposisi yang baik dan efektif. 2. Menulis sesuai dengan keperluan dan tujuannya.   . | 30 | V | V |
| 13 | 28/5/2024 | 1. Plagiarisme. 2. Segala hal yang berkaitan dengan plagiasi, identifikasi, copas, alat, moral penulis, dll. | 30 | V | V |
| 14 | 4/6/2024 | 1. Publikasi Naskah. 2. Tips Triks Publikasi Naskah. | 30 | V | V |
| 15 | 11/6/2024 | 1. Kualitas Naskah. 2. Media Publikasi. | 30 | V | V |
| 16 | 24/6/2024 | Ujian Akhir Semester (UAS)  Detail tugas ada di materi perkuliahan. | 30 | V | V |

Pertemuan Pengganti/Tambahan/Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pert. | Tanggal | Materi | Jml  Mhs | Paraf  Mhs | Paraf  Dosen |
| **TIDAK ADA KULIAH PENGGANTI** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Mengetahui

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaprodi | Koordinator Bidang Keahlian | PPMS |

# Universitas PGRI Yogyakarta

**Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta Telp. 0274-376808, 373198 Fax. 0274-376808**

## PRESENSI DOSEN MENGAJAR

**TA. 2023/2024 Sem. GASAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Studi** | **: PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA** | **Kelas** | **: Manajemen A-1** |
| **Matakuliah** | **: Bahasa Indonesia** | **Hari** | **: Selasa** |
| **Bobot** | **: 2 SKS** | **Pukul** | **: 14:20 s.d. 15:40** |
| **Dosen** | **: Dr. ARI WULANDARI, S.S., M.A.** | **Ruang** | **: Zoom, WAG,301** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pert** | **Tanggal** | **Pokok Bahasan** | **Sub-Pokok Bahasan** | **Jml Mhs** | **Paraf** |
| **I** | 5/3/2024 | PERKENALAN | * 1. Tujuan mata kuliah.   2. Ruang lingkup mata kuliah.   3. Pelaksanaan perkuliahan.   4. Evaluasi adan penilaian hasil belajar.   5. Tugas dan ujian.   6. Referensi pembelajaran.   7. Hal lain yang berkaitan dengan perkuliahan. | 30 | V |
| **II** | 12/3/2024 | FUNGSI, RAGAM, DAN  LARAS BAHASA | 1. Fungsi Bahasa: komunikasi, ekspresi diri, integrasi dan adaptasi sosial, kontrol sosial 2. Ragam Bahasa: lisan dan tulis, formal, semi formal, nonformal 3. Laras Bahasa: laras ilmiah, laras sastra, dll. | 30 | V |
| **III** | 19/3/2024 | EJAAN YANG DISEMPURNAKAN | 1. Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. 2. Pemakaian EYD sesuai kebutuhan tulisan; huruf, kata, unsur serapan, tanda baca. | 30 | V |
| **IV** | 26/3/2024 | PEMBEDA MAKNA | * + 1. Bentuk-bentuk Pembeda Makna     2. Fonem, morfem, kata, frasa, klausa, kalimat | 30 | V |
| **V** | 2/4/2024 | DIKSI, GAYA BAHASA, DAN BAHASA SEHARI-HARI | 1. Diksi dan Gaya Bahasa. 2. Kosakata sehari hari, puitis, idiom, metafora. | 30 | V |
| **VI** | 9/4/2024 | SEPUTAR KALIMAT | 1. Kalimat dan segala komponennya. 2. Jenis, struktur, efektivitas dalam tulisan. | 30 | V |
| **VII** | 16/4/2024 | PARAGRAF DAN JENIS-JENISNYA | 1. Paragraf. 2. Jenis-jenis paragraf. | 30 | V |
| **VIII** | 23/4/2024 | UJIAN TENGAH SEMESTER | UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)  Detail tugas ada di materi perkuliahan. | 30 | V |
| **IX** | 30/4/2024 | PRINSIP DASAR PENULISAN | 1. Penulisan Karangan. 2. Penggalian ide, topik, judul, jenis tulisan, kerangka karangan, dan pengembangan tulisan. | 30 | V |
| **X** | 7/5/2024 | TULISAN POPULER DAN TULISAN ILMIAH | 1. Tulisan populer dan tulisan ilmiah. 2. Seputar permasalahan dan orientasinya. Mahasiswa perlu menulis keduanya. | 30 |  |
| **XI** | 14/5/2024 | KAMUS BESAR BAHASA INDONESIA | 1. Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2. Penggunaan Kamus Besar Bahasa Indonesia. | 30 | V |
| **XII** | 21/5/2024 | KOMPOSISI YANG BAIK | 1. Komposisi yang baik dan efektif. 2. Menulis sesuai dengan keperluan dan tujuannya. | 30 | V |
| **XIII** | 28/5/2024 | SEPUTAR PLAGIARISME. | 1. Plagiarisme. 2. Segala hal yang berkaitan dengan plagiasi, identifikasi, copas, alat, moral penulis, dll. | 30 | V |
| **XIV** | 4/6/2024 | PUBLIKASI NASKAH | 1. Publikasi Naskah. 2. Tips Triks Publikasi Naskah. | 30 | V |
| **XV** | 11/6/2024 | KUALITAS NASKAH | 1. Kualitas Naskah. 2. Media Publikasi. | 30 | V |