**RANCANGAN PEMBELAJARAN**

**MATA KULIAH : EDITORIAL DAN PENYUNTINGAN NASKAH**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Dosen** | **:** | **Dr. ARI WULANDARI, S.S., M.A.** |
| **Universitas** | **:** | **Universitas PGRI Yogyakarta** |
| **Fakultas** | **:** | **FKIP** |
| **Program Studi** | **:** | **Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia** |

**RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER**

Nama Mata Kuliah  **: Editorial dan Penyuntingan Naskah**

SKS **: 3**

Kode **: KKM48239**

ProgramStudi **: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

Fakultas **: Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

**Deskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini membahas teori penyuntingan, mulai dari definisi, kategori, pola, syarat, dan tahap-tahap penyuntingan. Materi dalam bidang praktis meliputi cara penyuntingan beragam naskah untuk berbagai kepentingan. Ditambah praktik penyuntingan, baik ejaan, kata, diksi, frasa, kalimat, paragraf, maupun wacana.

***Soft Skills* :**

Mahasiswa memiliki wawasan tentang teori penyuntingan, mulai dari definisi, kategori, pola, syarat, dan tahap-tahap penyuntingan. Selanjutnya, mahasiswa mampu melakukan cara penyuntingan beragam naskah untuk berbagai kepentingan..

**Capaian Pembelajaran :**

1. Mahasiswa memiliki pengetahuan yang komprehensif berkaitan dengan editorial dan penyuntingan naskah.
2. Mahasiswa mampu menyunting dengan baik berbagai naskah berdasarkan aturan umum editorial atau selingkung tertentu.
3. Mahasiswa mampu bersikap positif terhadap profesi editor.
4. Mahasiswa mengetahui potensi dan peluang kerja dunia editorial.

**Matriks Pembelajaran** :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Kemampuan akhir yang diharapkan** | **Materi/Pokok Bahasan** | **Strategi Pembelajaran** | **Kegiatan yang dilakukan** | **Kriteria Penilaian (Indikator)** | **Bobot** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Mahasiswa memahami materi-materi yang akan dibahas selama perkuliahan. | Rencana pembelajaran semester dan kontrak belajar | Presentasi dan diskusi. | Perkenalan, mendiskusikan Kontrak Kuliah, dan menjelaskan materi yang akan dibahas selama perkuliahan. | Standar perkenalan asal usul, dan pemahaman tentang pembelajaran Editorial dan Penyuntingan Naskah selama satu semester. | 0% |
|  | Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang Defisini Editorial dan Penyuntingan Naskah; Substansi Editorial dan Penyuntingan Naskah; Editing Naskah Sebagai Ilmu; dan Editing Naskah Sebagai Keterampilan. | 1. Defisini Editorial dan Penyuntingan Naskah. 2. Substansi Editorial dan Penyuntingan Naskah. 3. Editing Naskah Sebagai Ilmu. 4. Editing Naskah Sebagai Keterampilan. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa menyimak dan mendiskusikan tentang Defisini Editorial dan Penyuntingan Naskah; Substansi Editorial dan Penyuntingan Naskah; Editing Naskah Sebagai Ilmu; Editing Naskah Sebagai Keterampilan. | Kesesuaian pertanyaan dan jawaban dalam diskusi kelas untuk materi yang disampaikan. | 5% |
| 3 | Mahasiswa memahami  Aspek Editing Naskah; Mitra Kerja Editor; Kompetensi Editor Naskah;  Kode Etik Editor Naskah. | 1. Aspek Editing Naskah. 2. Mitra Kerja Editor. 3. Kompetensi Editor Naskah. 4. Kode Etik Editor Naskah. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa menyimak dan mendiskusikan Aspek Editing Naskah; Mitra Kerja Editor; Kompetensi Editor Naskah; Kode Etik Editor Naskah. | Keselarasan antara pertanyaan dan jawaban. Kerincian dalam memaparkan satu ulasan, sehingga memberikan wawasan yang cukup bagi orang lain. | 5% |
| 4 | Mahasiswa mengetahui tentang konsep-konsep  Copy Editing; Editing Mekanis; Waktu Editing Naskah; Baca Cepat; dan Tarif Editing. | 1. Copy Editing. 2. Editing Mekanis. 3. Waktu Editing Naskah. 4. Baca Cepat. 5. Tarif Editing. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa menyimak dan mendiskusikan tentang konsep-konsep Copy Editing; Editing Mekanis; Waktu Editing Naskah; Baca Cepat; Tarif Editing. | Ketepatan dalam menjelaskan materi dan kesesuaiannya dengan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan. | 5% |
| 5 | Mahasiswa mengetahui tentang EYD; dan Penerapan EYD dalam editorial dan penyuntingan naskah. | 1. EYD 2. Penerapan EYD dalam editorial dan penyuntingan naskah. | Presentasi dan diskusi. | Diskusi tentang EYD dan Penerapan EYD dalam editorial dan penyuntingan naskah. | Kesesuaian dan keselarasan dalam menjelaskan materi dan sesuai dengan pertanyaan yang diberikan. | 5% |
| 6 | Mahasiswa mengetahui  Proses Kerja Editing; Editing Melalui Komputer; Identifikasi Naskah; Proofreading. | 1. Proses Kerja Editing. 2. Editing Melalui Komputer. 3. Identifikasi Naskah. 4. Proofreading. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan  Proses Kerja Editing; Editing Melalui Komputer; Identifikasi Naskah; Proofreading. | Kecocokan antara penjelasan dan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diajukan. | 5% |
| 7 | Mahasiswa memahami definisi Editing Substantif;  Editing Struktural.  Editing Pengembangan | 1. Editing Substantif. 2. Editing Struktural. 3. Editing Pengembangan. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mampu mengenali Editing Substantif; Editing Struktural; Editing Pengembangan | Kejelasan dan keruntutan keterangan yang diberikan berkaitan dengan hukum bunyi dan metode korespondensi bunyi. | 5% |
| 8 | Mahasiswa menunjukkan kemampuan dan pemahamannya dalam mengikuti perkuliahan Editorial dan Penyuntingan Naskah | UTS | Membuat PPT dan makalah tentang editorial dan penyuntingan naskah. | Mahasiswa mengerjakan tugas dengan baik, dapat memahami materi yang disampaikan selama perkuliahan. | Keruntutan materi, kejelasan uraian, hingga kesesuaian referensi yang digunakan dalam penulisan. | 25% |
| 9 | Mahasiswa memahami tentang Kalimat dan Paragra; Jenis-jenis Kalimat.; Jenis-jenis Paragraf; Penggunaan Kalimat dan Paragraf dalam Editing. | 1. Kalimat dan Paragraf. 2. Jenis-jenis Kalimat. 3. Jenis-jenis Paragraf. 4. Penggunaan Kalimat dan Paragraf dalam Editing. | Presentasi dan diskusi. | 1. Mahasiswa mendiskusikan tentang Kalimat dan Paragraf. 2. Jenis-jenis Kalimat. 3. Jenis-jenis Paragraf. 4. Penggunaan Kalimat dan Paragraf dalam Editing. | Kesuaian jawaban dan uraian berdasarkan pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan atau tanggapan-tanggapan yang muncul pada waktu sesi diskusi. | 5% |
| 10 | Mahasiswa memahami tentang Pemilihan Kata; Makna Kata; Nilai Rasa; Idiom dan Ungkapan; Kata Serapan. | 1. . Pemilihan Kata. 2. Makna Kata. 3. Nilai Rasa. 4. Idiom dan Ungkapan. 5. Kata Serapan. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang Pemilihan Kata; Makna Kata; Nilai Rasa; Idiom dan Ungkapan; Kata Serapan. | Keselarasan dan ketepatan mahasiswa memberikan jawaban dari pertanyaan atau tanggapan yang muncul selama proses diskusi di kelas. | 5% |
| 11 | Mahasiswa memahami tentang Standar Penulisan; Gaya Penulis; Kode Etik Penulisan; Penerjemah vs Penyadur; Penulis vs Pengarang. | 1. Standar Penulisan. 2. Gaya Penulis. 3. Kode Etik Penulisan. 4. Penerjemah vs Penyadur.   Penulis vs Pengarang. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang Standar Penulisan; Gaya Penulis; Kode Etik Penulisan; Penerjemah vs Penyadur; Penulis vs Pengarang. | Keruntuttan penjelasan atas pertanyaan atau tanggapan yang muncul selama diskusi. | 5% |
| 12 | Mahasiswa mengetahui tentang Praktik Editing; Identifikasi Masalah; Struktur Tulisan; Penggunaan Tanda Editing Naskah; Koreksi Proof. | Praktik Editing.Identifikasi Masalah Struktur Tulisan.Penggunaan Tanda Editing Naskah.Koreksi Proof. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang **Praktik Editing;** Identifikasi Masalah**; S**truktur Tulisan**;** Penggunaan Tanda Editing Naskah**;** Koreksi Proof. | Kejelasan dan keruntutan menyampaian tanggapan dan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang ada. | 5% |
| 13 | Mahasiswa mengetahui tentang Legalitas; Hak Cipta; Anti Plagiat.  Etika Editorial. | 1. Legalitas. 2. Hak Cipta. 3. Anti Plagiat. 4. Etika Editorial. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang Legalitas; Hak Cipta; Anti Plagiat.  Etika Editorial. | Keruntutan dan kejelasan dalam memberikan jawaban dan tanggapan dari uraian-uraian yang muncul pada saat diskusi. | 5% |
| 14 | Mahasiswa mengetahui tentang Jenis Editing; Editing Buku Khusus; Editing Karya Tulis Ilmiah; Editing Karya Jurnalistik; Editing Tulisan Bisnis. | 1. Jenis Editing. 2. Editing Buku Khusus. 3. Editing Karya Tulis Ilmiah. 4. Editing Karya Jurnalistik. 5. Editing Tulisan Bisnis. | Ceramah dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang Jenis Editing; Editing Buku Khusus; Editing Karya Tulis Ilmiah; Editing Karya Jurnalistik; Editing Tulisan Bisnis. | Ketepatan dalam menjelaskan materi dan sesuai dengan pertanyaan-pertanyaan yang muncul pada saat diskusi kelas. | 5% |
| 15 | Mahasiswa mengetahui tentang Penerbitan Buku; Informasi Umum; Informasi Khusus; Penerjemahan Buku. | 1. Penerbitan Buku. 2. Informasi Umum. 3. Informasi Khusus. 4. Penerjemahan Buku. | Presentasi dan diskusi. | Mahasiswa mendiskusikan tentang Penerbitan Buku; Informasi Umum; Informasi Khusus; Penerjemahan Buku. | Kesesuaian dalam memberikan penjelasan dan tanggapan dari pertanyaan yang muncul. | 5% |
| 16 | Mahasiswa menunjukkan kemampuannya mengikuti perkuliahan Editorial dan Penyunitngan Naskah. | UAS | Tugas/ujian | Mahasiswa menunjukkan kemampuannya mengikuti perkuliahan Editorial dan Penyuntingan Naskah, baik teori maupun praktik. | Ketepatan mengerjakan tugas atau soal ujian, sesuai dengan instruksi, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta mencantumkan referensi yang relevan. | 20% |

**FORMAT RANCANGAN TUGAS**

**Nama Mata Kuliah : Editorial dan Penyuntingan Naskah SKS : 3**

**Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Pertemuan ke : 1-16**

**Fakultas : FKIP**

**A.TUJUAN TUGAS :**

Mampu mengetahui dan memahami tugas Editorial dan Penyuntingan Naskah

**B. URAIAN TUGAS:**

**a. Objek Garapan :**

Materi Perkuliahan Editorial dan Penyuntingan Naskah.

**b. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara/langkah pengerjaan):**

1. Mahasiswa bekerja secara individu.
2. Mahasiswa bekerja secara kelompok kecil.
3. Mahasiswa secara individu/kelompok mengerjakan tugas yang diberikan.
4. Mahasiswa mendiskusikannya dalam kelompok besar untuk mendapatkan hasil yang maksimal.
5. Diskusi secara umum setelah mengerjakan tugas.

**c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan: laporan dan dipresentasikan di kelas**

1. Hasil sesuai dengan tugas masing-masing.

**C. KRITERIA PENILAIAN**

1. **Kriteria Penilaian**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenjang** | **Skor** |
| **Sangat Baik** | **>81** |
| **Baik** | **61 – 80** |
| **Cukup (Batas)** | **41 – 60** |
| **Kurang Baik** | **21 – 40** |
| **Tidak Baik** | **< 21** |

**Penjelasan : Kriteria Ketuntasan Kompetensi Minimal Baik (61-80)**

1. **Pola Penilaian Kompetensi**

**KRITERIA 1: KETEPATAN PENJELASAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **Sangat Memuaskan** | **Memuaskan** | **Batas** | **Kurang Memuaskan** | **Di bawah standard** | **SKOR** |
| KELENGKAPAN KONSEP | Lengkap dan integratif | Lengkap | Masih kurang 2 aspek yang belum terungkap | Hanya menunjukkan sebagian konsep saja | Tidak ada konsep |  |
| KEBENARAN KONSEP | Diungkapkan dengan tepat, aspek penting tidak dilewatkan, bahkan analisis dan sintetis nya membantu memahami konsep | Diungkap dengan tepat, namun deskriptif. | Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan | Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh | Tidak ada konsep yang disajikan |  |

**KRITERIA 2a: KOMUNIKASI TERTULIS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **Sangat Memuaskan** | **Memuaskan** | **Batas** | **Kurang Memuaskan** | **Di bawah standard** | **SKOR** |
| **BAHASA PAPER** | Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam | Bahasa menambah informasi pembaca | Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan | Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan | Tidak ada hasil |  |
| **KERAPIAN PAPER** | Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca | Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang | Dijilid biasa | Dijilid namun kurang rapi | Tidak ada hasil |  |

**KRITERIA 2b: KOMUNIKASI LISAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **Sangat Memuaskan** | **Memuaskan** | **Batas** | **Kurang Memuaskan** | **Di bawah standard** | **SKOR** |
| **ISI** | Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam | Menambah wawasan | Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber | Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya | Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah |  |
| **ORGANISASI** | Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik | Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan | Tidak didukung data, tetapi menyampaikan informasi yang benar | Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya | Tidak mau presentasi |  |
| **GAYA PRESENTASI** | Menggugah semangat pendengar | Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan | Lebih banyak membaca catatan | Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan) | Tidak berbunyi |  |

**LEMBAR KERJA 1**

1. Tugas individu setiap mahasiswa.
2. Setiap mahasiswa membuat puisi budaya sesuai dengan aturan dan kesepakatan sesuai antara dosen dan mahasiswa.
3. Puisi yang dibuat digunakan sebagai pengganti tugas Mid Test seluruh mahasiswa. Tugas ini berbentuk file dan dikumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
4. Tugas puisi dikumpulkan pada Ketua/Penanggung Jawab Kelas. Selanjutnya materi makalah diserahkan kepada dosen pengampu untuk dinilai.

**LEMBAR KERJA 2**

1. Tugas kelompok untuk mahasiswa. Setiap kelompok terdiri dari 3 atau 4 mahasiswa.
2. Setiap kelompok mahasiswa membuat materi kuliah sesuai dengan pembagian yang telah ditentukan. Masing-masing kelompok berpartisipasi aktif dalam membuat tugas pengganti ujian akhir.
3. Tugas dikumpulkan pada Ketua/Penanggung Jawab Kelas. Selanjutnya materi makalah diserahkan kepada dosen pengampu untuk dinilai sesuai dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.