

BAB VI

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Simpulan

1. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa ada beberapa peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru meliputi: kepala sekolah sebagai pendidik yaitu membimbing guru dalam melaksanakan tugas, kepala sekolah sebagai manajer yaitu mengatur dan mengarahkan semua komponen yang ada di sekolah, kepala sekolah sebagai administrator yaitu mengelola keuangan sekolah dan membuat anggaran dari dana BOS dan BOSDA untuk memenuhi fasilitas sekolah, kepala sekolah sebagai supervisor yaitu melakukan pengawasan dan perbaikan pembelajaran kepada guru dengan supervisi, kepala sekolah sebagai pemimpin yaitu memberikan pengaruh positif kepada guru dan tegas dalam mengambil setiap keputusan, kepala sekolah sebagai motivator yaitu memberikan rangsangan kepada guru agar dapat mengembangkan pembelajaran, dan kepala sekolah sebagai evaluator yaitu melaksanakan evaluasi dengan Penilaian Kinerja Guru (PKG). Jadi, kepala sekolah sudah memenuhi perannya sebagai kepala sekolah. Peran dari kepala sekolah sangat penting bagi peningkatan kinerja guru.
2. Kepala sekolah memiliki beberapa upaya dalam meningkatkan kinerja guru yaitu kepala sekolah memberikan pengarahan kepada guru dalam membuat silabus dan RPP yang tepat dan benar serta menugaskan guru

untuk membuat program semester dan program tahunan, kepala sekolah membimbing guru dalam menyusun pedoman penilaian siswa, kepala sekolah mengarahkan guru untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, kepala sekolah melakukan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru, kepala sekolah mengarahkan guru untuk menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi, kepala sekolah melaksanakan pembaruan proses belajar mengajar, kepala sekolah mempunyai pedoman dalam mengevaluasi kinerja guru, kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang mempunyai kinerja baik.

3. Strategi yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru yaitu dengan melakukan pembinaan secara langsung serta memberikan motivasi kepada guru. Hal ini dilakukan kepala sekolah karena pemberian motivasi sangat penting bagi perubahan ke arah yang lebih baik lagi bagi guru yang bersangkutan. Strategi dengan memberikan motivasi dengan pembinaan secara langsung ini lebih dominan yang dilakukan oleh kepala sekolah. Jadi, hal ini menjadi strategi yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru.\
4. Berdasarkan penelitian, ada beberapa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru adalah sebagai berikut: faktor pendukung meliputi yang berasal dari sekolah yaitu adanya motivasi kepala sekolah, dan berasal dari sarana dan prasarana sekolah yang lengkap yaitu adanya komputer, internet, dan lain-lain, kemudian berasal

dari pemerintah yaitu dengan adanya peraturan Penilaian Kinerja Guru (PKG) yang harus dilaksanakan tiap sekolah bertujuan untuk meningkatkan kinerja guru. Sedangkan faktor penghambat meliputi guru kurang menguasai Teknologi Informasi, dan kurang motivasi dari diri guru itu sendiri dalam mengadakan perbaikan.

B. Implikasi

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang diperoleh maka dapat dijabarkan beberapa implikasi pemikiran yang berkaitan dengan peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru yaitu sebagai berikut:

1. Implikasi Teoritis

Berdasarkan hasil penelitian dapat memperkuat teori bahwa peran kepala sekolah sangat penting dalam peningkatan kinerja guru dan terdapat beberapa peran kepala sekolah, sehingga berdasarkan penelitian ini dapat dijadikan bahan pertimbangan bagi pihak sekolah untuk lebih meningkatkan kinerja guru dengan baik agar dapat meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah. Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai pertimbangan bagi sekolah lain untuk mencontoh peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru, baik dari strategi maupun upaya kepala sekolah.

2. Implikasi Praktis

Hasil penelitian yang telah dilakukan tentang peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru dapat dijadikan sebagai sumber teori atau referensi yang dapat memberikan gambaran penelitian bagi peneliti yang berhubungan dengan peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru. Penelitian ini dapat dijadikan bekal pengetahuan bagi peneliti ketika telah masuk dalam dunia kerja untuk dapat mendukung peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru.

C. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, maka dapat disampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Sekolah

- a. Kepala Sekolah hendaknya mempunyai ketegasan dalam pemberian sanksi yang dilakukan oleh guru apabila ada ada guru yang melanggar peraturan sekolah yang telah ditetapkan bersama. Seperti dalam hal datang terlambat karena itu tidak sesuai dengan tata tertib yang telah ditentukan.
- b. Kepala Sekolah agar memiliki kemampuan komunikasi yang baik , agar dapat terjalin kerjasama yang baik dan harmonis antara kepala sekolah dan guru.
- c. Kepala sekolah agar dapat menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif, aman, dan nyaman sehingga suasana kerja dapat

menyenangkan agar guru dapat melaksanakan tugas dengan memiliki penuh rasa tanggung jawab.

2. Bagi Guru

- a. Guru hendaknya selalu meningkatkan kinerja dengan melaksanakan tugas dan kewajiban guru dengan sebaik-baiknya.
- b. Guru hendaknya menggali motivasi dari diri sendiri untuk peningkatan serta perbaikan kinerja guru.
- c. Guru hendaknya memiliki semangat dan antusias dalam menggunakan teknologi informasi.
- d. Guru dalam proses belajar mengajar hendaknya lebih bervariasi dalam memberikan materi pelajaran agar siswa lebih mudah mengerti dan memahami.

3. Bagi Instansi Pendidikan

Bagi instansi pendidikan yang terkait, diharapkan dapat menyediakan sarana dan prasarana yang memadai yang dibutuhkan oleh guru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar pada SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Mu'min. 2011. "Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di SDI Al-Ihsan Bambu Apus Pamulang". Skripsi Program Strata 1 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. <http://repository.uinjkt.ac.id>. Diakses pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 11.36 WIB.
- Agus Irianto. 2011. *Pendidikan Sebagai Investasi Dalam Pembangunan Suatu Bangsa*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Creswell, John W. 2016. *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Daryanto. 2011. *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*. Yogyakarta: Gava Media.
- _____. 2013. *Standar Kompetensi dan Penilaian Kinerja Guru Profesional*. Yogyakarta: Gava Media.
- E. Mulyasa. 2011. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- _____. 2012. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- _____. 2013. *Uji Kompetensi dan Penilaian Kinerja Guru*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Elda Safitri. 2015. "Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MIN Rukoh Banda Aceh". Volume 3 No. 4 ISSN: 2302-0156. www.jurnal.unsyiah.ac.id. Diakses pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 11.28 WIB.
- Engkay Karweti. 2010. "Pengaruh Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah dan Faktor yang Mempengaruhi Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru SLB di Kabupaten Subang". Volume 11 No. 2 ISSN: 1412-565X. Jurnal.upi.edu. Diakses pada tanggal 19 Februari 2016 pada tanggal 11.46 WIB.
- Ikkal Barlian. 2013. *Manajemen Berbasis Sekolah Menuju Sekolah Berprestasi*. Yogyakarta: Erlangga.
- Istikomah. 2010. "Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan kinerja guru di SMP Islam Sultan Agung 1 Semarang". Skripsi. Library.walisongo.ac.id. Diakses pada tanggal 8 Maret 2016 pukul 12.56 WIB.

- Made Pidarta. 2011. *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Moch. Uzer Usman. 2010. *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Moleong, Lexy J. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Murip Yahya. 2013. *Profesi Tenaga Kependidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Nasuha. 2013. "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTS Negeri Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara". Volume 1 Nomor 2 ISSN: 2338-7637. ar.mian.fisip-unmul.ac.id. Diakses pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 11.28 WIB.
- Oding Supriadi. 2012. *Profesi Kependidikan*. Yogyakarta: Laksbang Pressindo.
- Ramayulis. 2013. *Profesi dan Etika Keguruan*. Jakarta: Kalam Mulia.
- Rusman. 2013. *Model-model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme Guru*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Ronny Kountur. 2007. *Metode Penelitian Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*. Jakarta: Buana Printing.
- Siti Nurbaya M. Ali. 2015. "Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru pada SD Negeri Lambaro Angan". Volume 3 No. 2 ISSN: 2302-0156. www.jurnal.unsyiah.ac.id. Diakses pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 11.27 WIB.
- Sri Purwanti. 2013. "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Guru dan Pegawai di SMA Bakti Sejahtera Kecamatan Kongbeng Kabupaten Kutai Timur". Volume 1 Nomor 1 ISSN: 210-224. ejurnal.an.fisip-unmul.org. Diakses pada tanggal 19 Februari 2016 pukul 10.52 WIB.
- Sudarwan Danim. 2011. *Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta.
- Sudarwan Danim, Khairil. 2011. *Profesi Kependidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Supardi. 2014. *Kinerja Guru*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Syaiful Sagala. 2011. *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: CV Alfabeta.
- Tabrani Rusyan. 2014. *Profesionalisme Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Pustaka.
- Sugihartono, dkk. 2007. *Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2014. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

- Vivi Rusmawati. 2013. "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Kerja Guru pada SD N 018 Balikpapan". Volume 1, Nomor 2,ISSN: 395-409. ejurnal.an.fisip-unmul.org. Diakses pada tanggal 19 Februari 2016 pukul 1.17 WIB.
- Zuryati. 2015. "Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru pada SDN 7 Muara Dua Lhoksuemawe". Volume 3 No. 2 ISSN: 2302-0156. etd.unsyiah.ac.id. Diakses pada tanggal 19 Februari 2016 pukul 11.37 WIB.

LAMPIRAN

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA 159
Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

Nomor: A.1800/ FKIP-UPY/ R/VI/ 2016
Judul: Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Wakil Kota Yogyakarta
Kepala Dinas Perizinan Kota Yogyakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta, memohonkan ijin penelitian kepada :

Nama Mahasiswa : WINDRI RATNA PENI
Nomer Mahasiswa : 12144600157
Semester / Prodi : VIII/PGSD
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Alamat : Berjo Kulon, Sidoluhur, Godean, Sleman, Yogyakarta
Judul penelitian : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SD N SURYODININGRATAN 1 YOGYAKARTA
Waktu Penelitian : Juni-Agustus 2016
Tempat Penelitian : SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta

Perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.



10 Juni 2016

Dekan FKIP
Dyah Hani Nur Wahyumiani, M.A
NIP. 19570310 198503 2 001

SURAT IZIN

NOMOR : 070/2742
5386/34

Membaca Surat

: Dari Dekan FKIP - Univ. PGRI Yogyakarta
Nomor : A.1800/FKIP/UPY/R/VI/2016

Tanggal : 10 Juni 2016

Mengingat

1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izi Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggara Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;

Dijinkan Kepada

: Nama : WINDRI RATNA PENI
No. Mhs/ NIM : 12144600157
Pekerjaan : Mahasiswa FKIP - Univ. PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta
Penanggungjawab : Siti Maisaroh, M.Pd.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SD N SURYODININGRATAN 1 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2015/2016

Lokasi/Responden

: Kota Yogyakarta

Waktu

: 29 Juli 2016 s/d 29 Oktober 2016

Lampiran

: Proposal dan Daftar Pertanyaan

Dengan Ketentuan

1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

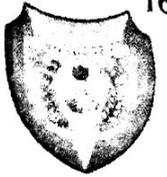
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan
Pemegang Izin

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 29 Juli 2016
An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris



UPT PENGELOLA TAMAN KANAK-KANAK
DAN SEKOLAH DASAR WILAYAH SELATAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SURYODININGRATAN 1



Suryodiningratan Mj II/655 Yogyakarta Kode Pos 55141 Tlp. (0274) 376435
HOT LINE SMS SEKOLAH : 081578918999 EMAIL : sdn.suryodiningratan1@gmail.com
HOT LINE SMS UPIK : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id WEB SITE : www.jogjakota.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 002/212

Bertanda tangan di bawah ini, Kepala SD Negeri Suryodiningratan 1 UPT Pengelola TK dan SD
Yogyakarta Wilayah Selatan.

Nama : Sri Wahyuni, S.Pd. SD.
NIP : 19700511 199408 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III.d
Jabatan : Kepala SD Negeri Suryodiningratan 1 Yogyakarta

ini menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Windri Ratna Peni
NPM : 12144600157
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas : Universitas PGRI Yogyakarta

melakukan penelitian dengan judul "Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD N
Suryodiningratan 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2015 – 2016" pada tanggal 20 – 25 Juni 2016.

Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Juli 2016
Kepala Sekolah

INSTRUMEN PEDOMAN OBSERVASI

: Untuk mengetahui peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta

: Kepala Sekolah

: Sri Wahyuni, S.Pd.SD

: Senin, 20 Juni 2016

Aspek Pengamatan	Indikator	Pernyataan	Ya (V)	Tidak (V)	Keterangan
Peran Kepala Sekolah terhadap Kinerja Guru	Peran Kepala Sekolah pada Perencanaan Guru dalam Program Kegiatan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala sekolah memberikan pengarahan dalam membuat silabus dan RPP. 2. Format Silabus dan RPP sudah sesuai ketentuan. 3. Guru mengembangkan bahan ajar mata pelajaran. 4. Kepala sekolah mendorong guru untuk selalu berpartisipasi dalam penyelenggaraan program pendidikan. 5. Kepala sekolah membimbing penyusunan pedoman penilaian siswa yang dilakukan oleh guru. 6. Kepala sekolah memberdayakan guru melalui kerjasama dalam menyusun rencana 			

Pelaksanaan
Kegiatan
Pembelajaran

- kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru.
8. Kepala sekolah memantau materi yang disajikan guru sesuai dengan kompetensi dasar dan indikator dalam RPP.
 9. Guru memberikan nasihat, pendidikan moral, dan tingkah laku di sela-sela pembelajaran.
 10. Kepala sekolah memberikan penambahan wawasan tentang pembelajaran terhadap guru.
 11. Kepala sekolah membimbing guru dalam menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.

Peran Kepala
Sekolah pada
Evaluasi dalam
Kegiatan

12. Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk mengemukakan pendapat secara demokratis.
13. Kepala sekolah memberikan motivasi kepada guru untuk selalu meningkatkan kinerja guru.

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>15. Kepala sekolah membimbing guru untuk mengembangkan kemampuan dasar mengajar guru.</p> <p>16. Kepala sekolah memantau hasil evaluasi siswa yang dilakukan oleh guru baik dalam bentuk tes maupun non tes.</p> <p>17. Kepala sekolah menerima saran dan kritik dari guru.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA

Tujuan

: Untuk mengetahui peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta

Sasaran

: Kepala Sekolah

Nama

: Sri Wahyuni, S.Pd. SD

Hari/ tanggal

: Senin, 20 Juni 2016

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Peran Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru	Peran Kepala Sekolah pada Perencanaan Guru dalam Program Kegiatan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Bapak/Ibu memberikan pengarahan kepada guru dalam membuat silabus dan RPP yang tepat dan benar? 2. Apakah setiap awal semester Bapak/Ibu menugaskan guru untuk membuat program semester dan program tahunan? 3. Apakah Bapak/Ibu melakukan usaha agar guru dapat menguasai bahan ajar? 4. Jika iya, bagaimana usaha Bapak/Ibu agar guru dapat menguasai bahan ajar? 5. Apakah Bapak/Ibu membimbing guru dalam menyusun pedoman penilaian siswa? 	

Sekolah pada
Pelaksanaan
Kegiatan
Pembelajaran

- mengarahkan guru untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
7. Jika iya, bagaimana cara Bapak/Ibu dalam mengarahkan guru untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
 8. Apakah Bapak/Ibu melakukan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru?
 9. Apa yang Bapak/Ibu lakukan jika guru jarang menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi?
 10. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatur pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru agar dapat berjalan dengan lancar?
 11. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembaruan proses belajar mengajar?
 12. Bagaimana strategi:

	fasilitas pendukung KBM?	
Peran Kepala Sekolah pada Evaluasi dalam Kegiatan	<p>13. Apa yang menjadi pedoman Bapak/Ibu dalam mengevaluasi kinerja guru?</p> <p>14. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengontrol dan mengawasi kinerja guru?</p> <p>15. Apakah Bapak/Ibu memberikan kesempatan kepada guru untuk meningkatkan kompetensi dengan cara ikut dalam kegiatan seminar atau penataran kepada guru yang memiliki kompetensi rendah?</p> <p>16. Bagaimana strategi Bapak/Ibu agar kinerja guru dapat meningkat?</p> <p>17. Apakah Bapak/Ibu memberikan <i>reward</i> atau penghargaan kepada guru yang mempunyai kinerja baik?</p> <p>18. Jika iya, dalam bentuk apakah <i>reward</i> atau penghargaan yang Bapak/Ibu berikan?</p> <p>19. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam melaksanakan</p>	

INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA

Tujuan : Untuk mengetahui peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta

Sasaran : Guru

Nama :

Hari/ tanggal : Sabtu, 25 Juni 2016

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Peran Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru	Peran Kepala Sekolah pada Perencanaan Guru dalam Program Kegiatan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kepala sekolah memberikan pengarahan kepada Bapak/Ibu dalam membuat silabus dan RPP yang tepat dan benar? 2. Apakah setiap awal semester kepala sekolah menugaskan Bapak/Ibu untuk membuat program semester dan program tahunan? 3. Apakah kepala sekolah melakukan usaha agar Bapak/Ibu dapat menguasai bahan ajar? 4. Jika iya, bagaimana usaha kepala sekolah agar Bapak/Ibu dapat menguasai bahan ajar? 5. Apakah kepala sekolah membimbing Bapak/Ibu dalam menyusun pedoman penilaian siswa? 	
		Peran Kepala	6. Apakah kepala sekolah	

Sekolah pada
Pelaksanaan
Kegiatan
Pembelajaran

- mengarahkan Bapak/Ibu untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
7. Jika iya, bagaimana cara kepala sekolah dalam mengarahkan Bapak/Ibu untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
 8. Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru?
 9. Apa yang kepala sekolah lakukan jika ada guru yang jarang menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi?
 10. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam mengatur pelaksanaan KBM agar dapat berjalan dengan lancar?
 11. Bagaimana cara kepala sekolah dalam melaksanakan pembaruan proses belajar mengajar?
... strategi kepala

	fasilitas pendukung KBM?	
Peran Kepala Sekolah pada Evaluasi dalam Kegiatan	<p>13. Apa yang menjadi pedoman kepala sekolah dalam mengevaluasi kinerja guru?</p> <p>14. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam mengontrol dan mengawasi kinerja guru?</p> <p>15. Apakah Bapak/Ibu memberikan kesempatan kepada guru untuk meningkatkan kompetensi dengan cara ikut dalam kegiatan seminar atau penataran kepada guru yang memiliki kompetensi rendah?</p> <p>16. Bagaimana strategi kepala sekolah agar kinerja guru dapat meningkat?</p> <p>17. Apakah kepala sekolah memberikan <i>reward</i> atau penghargaan kepada guru yang mempunyai kinerja baik?</p> <p>18. Jika iya, dalam bentuk apakah <i>reward</i> atau penghargaan yang kepala sekolah berikan?</p> <p>19. Bagaimana kepala sekolah</p>	

INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA

: Untuk mengetahui peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta

: Tenaga Tata Usaha (TU)

: Reny Kurniawati, S.Si

: Kamis, 23 Juni 2016

Aspek Pengamatan	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Peran Kepala Sekolah terhadap Kinerja Guru	Peran Kepala Sekolah pada Perencanaan Guru dalam Program Kegiatan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kepala sekolah memberikan pengarahan kepada guru dalam membuat silabus dan RPP yang tepat dan benar? 2. Apakah setiap awal semester kepala sekolah menugaskan guru untuk membuat program semester dan program tahunan? 3. Apakah kepala sekolah melakukan usaha agar guru dapat menguasai bahan ajar? 4. Jika iya, bagaimana usaha kepala sekolah agar guru dapat menguasai bahan ajar? 	

Sekolah pada
Pelaksanaan
Kegiatan
Pembelajaran

- mengarahkan guru untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
7. Jika iya, bagaimana cara kepala sekolah dalam mengarahkan guru untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran?
 8. Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru?
 9. Apa yang kepala sekolah lakukan jika ada guru yang jarang menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi?
 10. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam mengatur pelaksanaan KBM agar dapat berjalan dengan lancar?
 11. Bagaimana cara kepala sekolah dalam melaksanakan pembaruan proses belajar mengajar?
 12. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam memenuhi

Sekolah pada
Evaluasi dalam
Kegiatan

- kepala sekolah dalam mengevaluasi kinerja guru?
14. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam mengontrol dan mengawasi kinerja guru?
 15. Apakah Bapak/Ibu memberikan kesempatan kepada guru untuk meningkatkan kompetensi dengan cara ikut dalam kegiatan seminar atau penataran kepada guru yang memiliki kompetensi rendah?
 16. Bagaimana strategi kepala sekolah agar kinerja guru dapat meningkat?
 17. Apakah kepala sekolah memberikan *reward* atau penghargaan kepada guru yang mempunyai kinerja baik?
 18. Jika iya, dalam bentuk apakah *reward* atau penghargaan yang kepala sekolah berikan?
 19. Bagaimana kepala sekolah melaksanakan bimbingan dan penilaian bagi guru?

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN PEDOMAN OBSERVASI KEPALA SEKOLAH

Yang bertandatangan di bawah ini **Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman observasi, untuk keperluan penelitian Saudara:

Nama : Windri Ratna Peni

NPM : 12144600157

Judul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016

A. Validitas isi

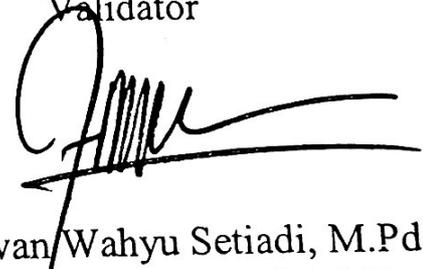
No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		

18.	✓		
19.	✓		

B. Masukan Validator

Penulisan kata ganti untuk kepala sekolah diganti menjadi Bapak/Ibu

Yogyakarta, 14 Juni 2016
Validator



Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.
NIS. 19860623 201508 1 002

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU

Yang bertandatangan di bawah ini **Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman wawancara, untuk keperluan penelitian Saudara:

Nama : Windri Ratna Peni

NPM : 12144600157

Judul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016

A. Validitas isi

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		

B. Masukan Validator

Diberi nama kepala sekolah karena hanya satu
sekolah, untuk observasi pernyataan yang dapat
diamati

Yogyakarta, 19 Juni 2016
Validator



Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.
NIS. 19860623 201508 1 002

✓		
✓		

Masukan Validator

Penulisan kata ganti untuk guru diganti menjadi
Bapak / Ibu

Yogyakarta, 14 Juni 2016
Validator



Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.
NIS. 19860623 201508 1 002

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA UNTUK TENAGA TU

Yang bertandatangan di bawah ini **Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman wawancara, untuk keperluan penelitian Saudara:

Nama : Windri Ratna Peni

NPM : 12144600157

Judul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD N Suryodiningratan 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016

A. Validitas isi

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		
13.	✓		
14.	✓		
15.	✓		

18.	✓		
19.	✓		

B. Masukan Validator

Penulisan kata ganti untuk kepala sekolah dan guru tidak berubah karena tenaga TU merupakan informan luar

Yogyakarta, 4 Juni 2016
Validator



Hermawan Wahyu Setiadi, M.Pd.
NIS. 19860623 201508 1 002

Format 1A (2)

**LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN
KINERJA GURU KELAS / GURU MATA PELAJARAN**

Nama Guru : Ely Janawati, S.Pd.SD.
NIP/Nomor Seri Karpeg : 19610707 198012 2 002/C.295866
Pangkat ,Golongan Ruang /Terhitung Mulai Tanggal : Pembina/IV/a/28 Desember 2012
NUPTK/NRG : 2039739640300043 / 091588372002
Nama sekolah dan alamat : SDN Suryodiningratan 1, Mantrijeron, Suryodiningratan MJ 2/655
Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : 1 Juli 2009
Periode Penilaian : 01 Januari 2016 sampai 30 Juni 2016

PERSETUJUAN

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama Guru : Ely Janawati, S.Pd.SD.

Nama Penilai : S. Pd. SD.

Tanda tangan :

Tanda tangan :



Tanggal 30 Juni 2016

Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD
 Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Absensi, Buku BP, Buku Nilai, Assement siswa
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan eguru:sesuai yang diminta penilai...sudah cukup bagus dilengkapi lagi.....	
Tindak lanjut yang diperlukan:Melengkapi yang masih kurang.....	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP, Buku Nilai, Buku BP, Buku Assement Siswa
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:berjalan baik, guru membimbing dan mendampingi siswi, salah satu anak bernama Juremi tidur di kelas, karena semalam diajak pergi orang tua	
Tindak lanjut yang diperlukan: ...siswa yang belum menguasai materi ditambah waktunya untuk diberi penjelasan tersendiri....., diharapkan lebih baik lagi.....	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Absen siswa, ruang kelas, buku BP, buku assement.
Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan gurusiswa yang sama sekali belum bisa membaca baru mengenalhuruf, guru menambah jam mengajarnya, sudah cukup bagus.....	
Tindak lanjut yang diperlukan: ...alat peraga untuk mengajar harus disediakan sekolah..., lebih ditingkatkan lagi.....	

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Buku daftar nilai, Legger, Buku Assement, buku analisis BP
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) kegiatan siswa dalam akademik dan non akademik harus ekstra diperhatikan, supaya kehadiran siswa mencapai 90% yang lain sudah cukup bagus, lebih dilengkapi lagi.....	

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik peserta didik

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi). Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru dapat Mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.			2
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.		1	
3	Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.			2
4	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.			2
5	Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.		1	
6	Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).			2
Total skor untuk kompetensi 1		10		
Skor maksimum kompetensi 1= jumlah indikator × 2		12		
Persentase = (total skor/12) × 100%		83%		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP, Silabus, Pemetaan, Program Semester, dan jaringan tema
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:Sudah cukup bagus, dan dilanjutkan...</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Dilanjutkan lagi</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan proses pembelajaran.
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru dan siswa terlihat aktif dalam proses pembelajaran. Dan berjalan lancar</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Dilanjutkan lagi dengan menggunakan alat peraga</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan Proses Pembelajaran.
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru sudah cukup bagus.</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: penggunaan alat peraga lebih ditingkatkan</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 2: Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.			2
2	Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.			2
3	Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai ataupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan pembelajaran.			2
4	Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.			2
5	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.			2
6	Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.			2
Total skor untuk kompetensi 2		12		
Skor maksimum kompetensi 2= jumlah indikator × 2		12		
Persentase = (total skor/12) × 100%		100%		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		4		

Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP, Silabus, Pemetaan, Program Semester, dan jaringan tema
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Sudah cukup bagus, dan dilanjutkan...</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Dilanjutkan lagi</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan proses pembelajaran.
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru dan siswa terlihat aktif dalam proses pembelajaran. Dan berjalan lancar</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Dilanjutkan lagi dengan menggunakan alat peraga</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan Proses Pembelajaran.
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru sudah cukup bagus.</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: penggunaan alat peraga lebih ditingkatkan</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 2: Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.			2
2	Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.			2
3	Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai ataupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan pembelajaran.			2
4	Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.			2
5	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.			2
6	Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.			2
Total skor untuk kompetensi 2		12		
Skor maksimum kompetensi 2= jumlah indikator × 2		12		
Persentase = (total skor/12) × 100%		100%		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 3 : Pengembangan kurikulum

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Silabus dan RPP
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: ... Sudah cukup baik	
.....	
.....	
Tindak lanjut yang diperlukan: ... dilanjutkan	
.....	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Silabus dan RPP
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: ... Berjalan lancar, guru dan siswa mengadakan komunikasi aktif dua arah, selalu mengarah pada siswa	
.....	
Tindak lanjut yang diperlukan: Dilanjutkan lagi dan ditingkatkan lagi	
.....	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan silabus
Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru ... Sudah cukup bagus dan sesuai	
Tindak lanjut yang diperlukan: ... pembuatan RPP sudah bagus, dilengkapi dengan kunci jawaban dan skor serta dilengkapi dengan alat peraga berupa kartu kata Aksara Jawa	

Penilaian untuk Kompetensi 3 : Pengembangan kurikulum

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru dapat menyusun silabus yang sesuai dengan kurikulum.			2
2	Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan.		1	
3	Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.		1	
4	Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, dan d) dapat dilaksanakan di kelas e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.			2
Total skor untuk kompetensi 3		6		
Skor maksimum kompetensi 3= jumlah indikator × 2		8		
Persentase = (total skor/12) × 100%		75%		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3		

Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. .SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP.....
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: ... Sudah cukup bagus, disesuaikan dengan keadaan di kelas saat pembelajaran berlangsung.</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: ... Lanjutkan lagi dengan membuat laporan tentang pembuatan alat peraga Kartu Kata aksara Jawa dengan menggunakan pasangan.....</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan proses pembelajaran
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru aktif... menggali pengetahuan siswa dan mengarahkan kemateri pelajaran, siswa yang pasif diminta maju ke depan kelas, dan diberikan pertanyaan ke arah materi pelajaran dan mempraktekkan cara menulis aksara jawa dengan menggunakan pasangan.....</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Analisis hasil ulangan langsung.....diberikan kepada siswa dan disampaikan rencana tindak lanjut untuk pembelajaran berikutnya agar siswa mengetahui kekurangannya selama proses pembelajaran berlangsung</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP dan Proses Pembelajaran...
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru ... Sudah cukup bagus...</i>	
<i>Tirndak lanjut yang diperlukan: ditingkatkan lagi agar hasilnya lebih maksimal</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 4: Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.			2
2	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.			2
3	Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.			2
4	Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju atau tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.			2
5	Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari--hari peserta didik.			2
6	Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.		1	
7	Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.		1	
8	Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.			2
9	Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.			2
10	Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.			2
11	Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.		1	
Total skor untuk kompetensi 4		19		
Skor maksimum kompetensi 4= jumlah indikator × 2		22		
Persentase = (total skor/12) × 100%		86%		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	buku analisis soal, program perbaikan pengayaan, buku BP
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: ... Dengan menganalisa hasil evaluasi hasil belajar siswa diharapkan guru dapat mengetahui materi yang belum dikuasai siswa sehingga guru dapat memperbaiki pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: membuat grafik hasil evaluasi dan merencanakan kegiatan pembelajaran yang dapat meningkatkan prestasi belajar siswa sehingga siswa lebih menguasai materi pembelajaran tentang menulis aksara jawa dengan menggunakan pasangan</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Daftar hadir, Buku Catatan siswa, buku prestasi siswa, buku analisis soal, program perbaikan pengayaan, buku BP
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru banyak memberikan motivasi kepada siswa dan mengarahkan siswa agar dapat menulis kalimat beraksara jawa yang menggunakan pasangan dengan simulasi kartu kata dan demonstrasi penulisan kalimat beraksara jawa dengan menggunakan pasangan di papan tulis benar.....</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Membuat laporan tentang pembuatan alat peraga berupa kartu kata beraksara jawa dengan menggunakan pasangan sehingga dapat digunakan sebagai bahan untuk usulan kenaikan PAK ke jenjang IV/b.....</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Daftar hadir, Buku Catatan siswa, buku prestasi siswa, buku analisis soal, program perbaikan pengayaan, buku BP
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru : Buku catatan siswa, buku prestasi siswa lebih dilengkapi lagi, untuk analisis soal di analisis pada materi dan soal no berapa yang siswa masih banyak yang mendapat nilai dibawah KKM dan pada soal yang mana siswa mendapat nilai di atas KKM kemudian guru membuat program perbaikan/pengayaan sesuai hasil analisis butir soal yang telah dibuat</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Pelatihan membuat analisis butir soal dan membuat program perbaikan/pengayaan.</i>	

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Daftar hadir, Buku Catatan siswa, buku prestasi siswa, buku analisis soal, program perbaikan pengayaan, buku BP
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Lebih dilengkapi lagi dan lebih semangat agar kreativitas siswa dapat dimunculkan	

10

Penilaian untuk Kompetensi 5: Memahami dan mengembangkan potensi

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.			2
2	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.			2
3	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.			2
4	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.			2
5	Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.		1	
6	Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.		1	
7	Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.		1	
Total skor untuk kompetensi 5		11		
Skor maksimum kompetensi 5= jumlah indikator × 2		14		
Persentase = (total skor/12) × 100%		79%		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 6 : Komunikasi dengan peserta didik

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan belum lengkap</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Melengkapi Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik dan bersikap antusias dan positif. Guru memberikan respon yang lengkap dan relevan kepada komentar atau pertanyaan peserta didik</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan dilengkapi dan setiap kegiatan pembimbingan guru dicatat dalam Buku BP</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Peng
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru Guru berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik dan bersikap antusias dan positif. Guru memberikan respon yang lengkap dan relevan kepada komentar atau pertanyaan peserta didik</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Melengkapi Buku catatan siswa, Buku BP, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 6: Komunikasi dengan peserta didik

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntun peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.			2
2	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, Kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.			2
3	Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya.			2
4	Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar pesertadidik.		1	
5	Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.		1	
6	Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.		1	
Total skor untuk kompetensi 6		9		
Skor maksimum kompetensi 6= jumlah indikator × 2		12		
Persentase = (total skor/12) × 100%		75%		
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3		

Kompetensi 7 : Penilaian dan evaluasi

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP, Buku Nilai, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Guru menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan. Guru melakukan evaluasi atas efektivitas proses dan hasil belajar tetapi guru belum menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan. Guru menggunakan hasil analisis penilaian untuk mengetahui siswa yang belum menguasai materi selama proses pembelajaran dan belum menggunakan hasil analisis ulangan sebagai bahan masukan untuk proses perbaikan pembelajaran yang dilakukan guru.</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Melengkapi Buku Program dan perencanaan Perbaikan dan Pengayaan dan membuat rencana tindak lanjut dari hasil analisis evaluasi belajar siswa.</i>	

Setelah Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	RPP, Buku Nilai, Buku Program Perbaikan dan Pengayaan
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru RPP guru sudah baik dan lengkap, demikian juga dengan buku nilai belum mempunyai Buku Program Perbaikan dan Pengayaan</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan: Menganalisis hasil ulangan dan membuat Program dan Perencanaan Perbaikan dan Pengayaan</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 7 : Penilaian dan evaluasi

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.			2
2	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, entang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.			2
3	Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing--masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.		1	
4	Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.		1	
5	Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.		1	
	Total skor untuk kompetensi 7		7	
	Skor maksimum kompetensi 7= jumlah indikator × 2		10	
	Persentase = (total skor/12) × 100%		70%	
	Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3	

Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<p><i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.</i></p>	
<p><i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<p><i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.</i></p>	

Penilaian untuk Kompetensi 8: Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.			2
2	Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).			2
3	Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.			2
4	Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.			2
5	Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).			2
Total skor untuk kompetensi 8		10		
Skor maksimum kompetensi 8= jumlah indikator × 2		10		
Persentase = (total skor/12) × 100%		100%		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi peserta didik dan masyarakat. Guru dihormati oleh peserta didiknya dan oleh anggota masyarakat sekitarnya, termasuk orang tua siswa</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi peserta didik dan masyarakat. Guru dihormati oleh peserta didiknya dan oleh anggota masyarakat sekitarnya, termasuk orang tua siswa</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 9: Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.			2
2	Guru mau membagi pengalamannya dengan teman sejawat, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.		1	
3	Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.		1	
4	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran.			2
5	Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.			2
Total skor untuk kompetensi 9		8		
Skor maksimum kompetensi 9= jumlah indikator × 2		10		
Persentase = (total skor/12) × 100%		80%		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 10 : Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	absensi dan mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<p><i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan kepala sekolah/madrasah dan komite sekolah/madrasah. Semua kegiatan guru memperhatikan kebutuhan peserta didik, teman sekerja, dan tujuan sekolah</i></p>	
<p><i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Absensi dan mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan)
<p><i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan kepala sekolah/madrasah dan komite sekolah/madrasah. Semua kegiatan guru memperhatikan kebutuhan peserta didik, teman sekerja, dan tujuan sekolah</i></p>	

Penilaian untuk Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.			2
2	Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.			2
3	Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain diluar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.			2
4	Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.			2
5	Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.		1	
6	Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.		1	
7	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.		1	
8	Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.			2
Total skor untuk kompetensi 10		13		
Skor maksimum kompetensi 10= jumlah indikator × 2		16		
Persentase = (total skor/12) × 100%		81%		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		4		

Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Absensi dan mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan dan pengamatan selama PBM dan keseharian guru
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru menerapkan metode pembelajaran yang memfasilitasi pembelajaran semua peserta didik.</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Kamis, 26 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	didik, orang tua, dan tenaga kependidikan dan pengamatan selama PBM dan keseharian guru
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Guru menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru menerapkan metode pembelajaran yang memfasilitasi pembelajaran semua peserta didik</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

Penilaian untuk Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.			2
2	Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.			2
3	Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).		1	
	Total skor untuk kompetensi 11	5		
	Skor maksimum kompetensi 11= jumlah indikator × 2	6		
	Persentase = (total skor/12) × 100%	83%		
	Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)	4		

Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD
 Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Buku nilai, buku absen, buku penghubung, buku program perbaikan dan pengayaan
<p><i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru menyediakan informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik (sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun). Guru berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.</i></p>	

Penilaian untuk Kompetensi 12 : Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.			2
2	Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.		1	
3	Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.		1	
Total skor untuk kompetensi 12		4		
Skor maksimum kompetensi 12= jumlah indikator × 2		6		
Persentase = (total skor/12) × 100%		67%		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3		

Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD
 Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Sebelum Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Silabus, Pemetaan, RPP
<p>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru: Rancangan, materi dan kegiatan pembelajaran, penyajian materi baru dan respon guru terhadap peserta didik memuat informasi pelajaran yang tepat dan mutakhir. Pengetahuan ini ditampilkan sesuai dengan usia dan tingkat pembelajaran peserta didik. Guru benar-benar memahami mata pelajaran dan bagaimana mata pelajaran tersebut disajikan di dalam kurikulum. Guru dapat mengatur, menyesuaikan dan menambah aktifitas untuk membantu peserta didik menguasai aspek- aspek penting dari suatu pelajaran dan meningkatkan minat dan perhatian peserta didik terhadap pelajaran</p>	
<p>Tindak lanjut yang diperlukan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Selama Pengamatan

Tanggal	Jumat, 13 Mei 2016
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Silabus, Pemetaan, RPP
<p>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan: Rancangan, materi dan kegiatan pembelajaran, penyajian materi baru dan respon guru terhadap peserta didik memuat informasi pelajaran yang tepat dan mutakhir. Pengetahuan ini ditampilkan sesuai dengan usia dan tingkat pembelajaran peserta didik. Guru benar-benar memahami mata pelajaran dan bagaimana mata pelajaran tersebut disajikan di dalam kurikulum. Guru dapat mengatur, menyesuaikan dan menambah aktifitas untuk membantu peserta didik menguasai aspek- aspek penting dari suatu pelajaran dan meningkatkan minat dan perhatian peserta didik terhadap pelajaran</p>	
<p>Tindak lanjut yang diperlukan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Penilaian untuk Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.			2
2	Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.		1	
3	Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran.		1	
Total skor untuk kompetensi 13		4		
Skor maksimum kompetensi 13= jumlah indikator × 2		6		
Persentase = (total skor/12) × 100%		67%		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3		

Kompetensi 14 : Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif

Nama Guru : ELY JANAWATI, S. Pd. SD

Nama Penilai : SRI WAHYUNI, S. Pd. SD

Pemantauan

Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2016.....
Dokumen dan Bahan lain yang diperiksa	Buku nilai, Buku Analisis soal dan Program Perbaikan dan Pengayaan
<p><i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan) Guru belum melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus dan belum memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan keprofesian. Guru belum melakukan penelitian tindakan kelas dan mengikuti perkembangan keprofesian melalui belajar dari berbagai sumber, guru juga belum memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pengembangan keprofesian jika dimungkinkan</i></p>	

Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif

No.	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi) Nilai =0	Terpenuhi sebagian. Nilai=1	Seluruhnya terpenuhi. Nilai=2
1	Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri.		1	
2	Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari kolega atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya.		1	
3	Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).			2
4	Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya.		1	
5	Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif		1	
6	Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.		1	
Total skor untuk kompetensi 14		7		
Skor maksimum kompetensi 14= jumlah indikator × 2		12		
Persentase = (total skor/12) × 100%		58%		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% =3; 75% < X ≤ 100% =4)		3		

Format IA (3)

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

A Nama : ELY JANAWATI, S.Pd.SD.
 NIP : 19610707 198012 2 002
 Tempat / tanggal Lahir : Blora, 07-07-1961
 Pangkat/Jabatan/Golongan : Pembina/IV/a
 TMT Sebagai Guru : 1 Desember 1980
 Masa Kerja : 33 Tahun 3 bulan
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : S1/ PGSD
 Program Keahlian yang Diampu : Guru kelas

B Nama Instansi Sekolah : SDN Suryodiningratan 1
 Telp/Fax : 0274 376435
 Kelurahan /Desa : Mantrijeron, Suryodiningratan
 Kecamatan : Mantrijeron
 Kabupaten/Kota : Yogyakarta
 Provinsi : D.I.Y

Periode Penilaian	Formatif		Tahun
...Januari sampai Juni	Sumatif	v	2015/2016
tanggal/bln/tahun 30 Juni 2016	Kemajuan		

No.	KOMPETENSI	NILAI
1	2	3
A. Pedagogik		
1	Mengenal karakteristik peserta didik	4
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	4
3	Pengembangan kurikulum	3
4	Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	4
5	Memahami dan mengembangkan potensi	4
6	Komunikasi dengan peserta didik	3
7	Penilaian dan evaluasi	3
B. Kepribadian		
8	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia	4
9	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	4
10	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru	4
1	2	3
C. Sosial		
11	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif	4
12	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat	3
D. Profesional		

Format 1A (4)

FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PENILAIAN KINERJA
GURU KELAS/MATA PELAJARAN

A. Nama : ELY JANAWATI, S.Pd.SD.
 NIP : 19610707 198012 2 002
 Tempat / tanggal Lahir : Blora, 07-07-1961
 Pangkat/Jabatan/Golongan : Pembina/IV/a
 TMT Sebagai Guru : 1 Desember 1980
 Masa Kerja : 34 Tahun 3 bulan
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : S1/ PGSD
 Program Keahlian yang Diampu : Guru kelas

B. Nama Instansi Sekolah : SDN Suryodiningratan 1
 Telp/Fax : 0274 376435
 Kelurahan /Desa : Mantrijeron, Suryodiningratan
 Kecamatan : Mantrijeron
 Kabupaten/Kota : Yogyakarta
 Provinsi : D.I.Y

Nilai PK GURU Kelas/Mata Pelajaran	50	
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 sesuai Permeneg PAN & RM No. 16 Tahun 2009 dengan rumus	89,29	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\text{Nilai PKG (100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai PKG Tertinggi (4 x 14 = 56)}} \times 100$ </div>		
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	BAIK	100%
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini.	25	
$\text{Angka Kredit 1 Tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times (\text{JM/JWM}) \times \text{NPK}}{4}$		

Guru Yang Dinilai,

: ELY JANAWATI, S.Pd.SD.
 NIP. 19600407 198303 1 018

Penilai,

SRI WANYUNI, S. Pd. SD
 NIP. 19700511 199408 2 002



REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / GURU MATA PELAJARAN

Sekolah

Alamat Sekolah

Jumlah Guru

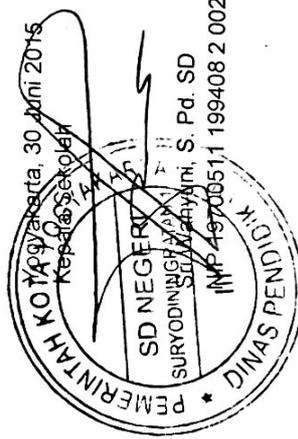
Tahun

: SDN SURYODININGRATAN 1
 : JL SURYODININGRATAN MJ II/655, SURYODININGRATAN, MANTRIJERON, KOTA YOGYAKARTA
 : 7 GURU
 : 2015/ 2016

NAMA GURU	Bidang Studi	Asesor	Kompetensi 1. Menguasai Karakteristik Peserta Didik						SKOR	%	NILAI	Kompetensi 3. Pengembangan Kurikulum				SKOR	%	NILAI				
			Kompetensi 2. Menguasai Teori Belajar dan Prinsip-prinsip Pembelajaran yang Mendidik									Kompetensi 3. Pengembangan Kurikulum										
			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							
SRI WANTINI RAHAYU, S.Pd.	Guru Kelas IV	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	2	1	2	1	8	66,67%	3	2	1	1	2	1	6	75,00%	3	2	1	
SUNARTI, A.Ma.Pd.	Agama Islam	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	1	1	2	2	8	66,67%	3	2	1	1	1	1	6	75,00%	3	2	2	
MAHIYEM, S.Pd.SD.	Guru Kelas II	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	1	1	2	1	8	66,67%	3	1	1	2	1	2	1	6	75,00%	3	2	1
RYANI, S.Pd.	Guru Kelas I	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	1	2	2	1	9	75,00%	3	2	1	2	1	1	2	6	75,00%	3	2	1
JANAWATI, S.Pd.SD.	Guru Kelas V	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	2	1	2	1	10	83,33%	4	2	1	2	2	2	1	7	87,50%	4	2	1
STIWI, S.Pd.	Guru Kelas VI	SRI WAHYUNI, S.Pd.SD.	2	1	2	2	1	2	8	66,67%	3	1	1	2	1	2	1	6	75,00%	3	2	1
	Guru Kelas III	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	1	1	1	2	8	66,67%	3	1	1	2	1	1	1	5	62,50%	3	1	1

Pengawas

Dra. Hj. Is Susilowati
 NIP. 19570821 1977012 007



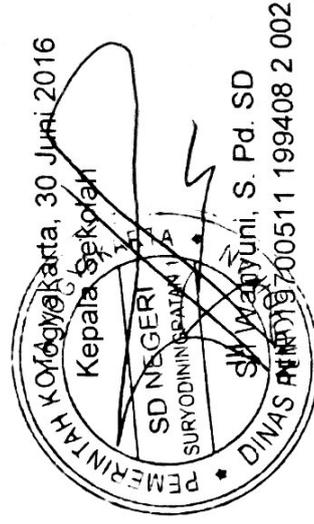
	Nilai	Jumlah
3%	3	45
7%	3	45
7%	3	44
7%	3	45
7%	3	46
13%	3	49
13%	3	43

: SDN SURYODININGRATAN 1
 : JL SURYODININGRATAN MJ II/655, SURYODININGRATAN, MANTRIJERON, KOTA YOGYAKARTA
 : 7 GURU
 : 2015/ 2016

AMA GURU	Bidang Studi	Asesor	PAEDAGOGIK						KEPRIBADIAN			SOSIAL			PROFESIONAL		
I WANTINI RAHAYU, S.Pd.	Guru Kelas IV	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3
ah, S. Pd. I	Agama Islam	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
UNARTI, A.Ma.Pd.	Guru Kelas II	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
IANIYEM, S.Pd.SD.	Guru Kelas I	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3
'ANI, S.Pd.	Guru Kelas V	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
JANAWATI, S.Pd.SD.	Guru Kelas VI	SRI WAHYUNI, S. Pd. SD.	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
TIWI, S.Pd.	Guru Kelas III	SRI WAHYUNI, S. Pd. SD.	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3

Pengawas

Dra. Hj. Is Susilowati
 NIP. 19570821 1977012 007



**DAFTAR SEBARAN NILAI PKG FORMATIF SD SURYODININGRATAN 1
TAHUN 2016**

NO	KOMPETENSI	NAMA GURU						
		Fc. Sri Wantini Rahayu, S. Pd.	Marjiyah, S. Pd. I	SRI SUNART I, A.Ma.Pd.	SRI MANIYE M, S.Pd.SD.	SURYAN I, S.Pd.	ELY JANAW ATI, S.Pd.SD.	SUSTIWI , S.Pd.
	PEDAGOGIK							
1	Menguasai karakteristik	3	3	3	3	3	4	4
2	Menguasai teori belajar	3	3	3	3	3	4	3
3	Pengembangan kurikulum	3	3	3	3	4	3	3
4	Kegiatan pembelajaran	3	3	3	3	3	3	3
5	Pengembangan potensi	3	4	3	3	3	3	3
6	Komunikasi	3	3	3	3	4	3	3
7	Penilaian dan evaluasi	3	3	3	3	3	4	3
	KEPRIBADIAN							
8	Bertindak sesuai norma	4	4	4	4	4	4	4
9	Menunjukkan pribadi	4	4	4	4	4	4	4
10	Etos kerja	3	3	3	3	3	4	3
	SOSIAL							
11	Bersikap inklusif,	4	3	3	4	3	4	3
12	Komunikasi dengan sesama	3	3	3	3	3	3	3
	PROFESIONAL							
13	Penguasaan materi	3	3	3	3	3	3	2
14	Mengembangkan keprofesionalan	3	3	3	3	3	3	3
	JUMLAH	45	45	44	45	46	49	44
	NILAI	45	45	44	45	46	49	44
	KONVERSI NILAI	80,36	80,36	78,57	80,36	82,14	87,50	78,57
	SEBUTAN	Amat Baik	Amat baik	Baik	Amat Baik	Amat Baik	Amat Baik	Baik
	PRESENTASE / %	80,3571						

Pengawas

Yogyakarta, 30 Juni 2016

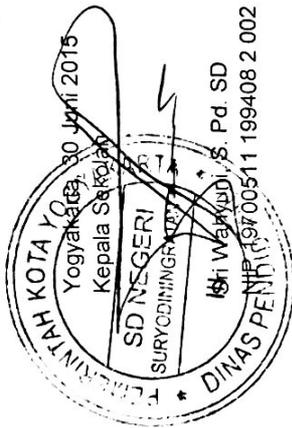


1004082002

REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / GURU MATA PELAJARAN

Sekolah : SDN SURYODININGRATAN 1
 Alamat Sekolah : JL SURYODININGRATAN MJ II/655, SURYODININGRATAN, MANTRIJERON, KOTA YOGYAKARTA
 Jumlah Guru : 7 GURU
 Tahun : 2015/2016

NAMA GURU	Bidang Studi	Asesor	Kompetensi 1. Menguasai Karakteristik Peserta Didik						SKOR	%	NILAI	Kompetensi 2. Menguasai Teori Belajar dan Prinsip-prinsip Pembelajaran yang Mendidik						SKOR	%	NILAI	Kompetensi 3. Pengembangan Kurikulum				SKOR	%	NILAI		
			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6				1	2	3	4					
F.C. SRI WANTINI RAHAYU, S.Pd	Guru Kelas IV	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	2	1	2	1	8	66,67%	3	2	1	1	2	1	8	66,67%	3	2	1	2	1	6	75,00%	3	2	1	1
Mariyah, S. Pd. I	Agama Islam	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	1	1	2	2	8	66,67%	3	2	1	2	1	1	8	66,67%	3	2	2	1	1	6	75,00%	3	2	2	1
SRI SUHARTI, A.Ma.Pd.	Guru Kelas II	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	1	1	2	1	8	66,67%	3	1	1	2	1	2	8	66,67%	3	2	1	2	1	6	75,00%	3	2	1	1
SRI MANIYEM, S.Pd.SD.	Guru Kelas I	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	1	1	1	2	2	1	8	66,67%	3	2	1	1	2	1	8	66,67%	3	2	1	1	2	6	75,00%	3	2	1	1
SURYANI, S.Pd.	Guru Kelas V	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	2	1	2	1	9	75,00%	3	1	1	2	2	1	8	66,67%	3	2	2	2	1	7	87,50%	4	2	1	1
ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	Guru Kelas VI	SRI WAHYUNI, S.Pd.SD.	2	1	2	2	1	2	10	83,33%	4	2	1	1	2	2	10	83,33%	4	2	1	1	2	6	75,00%	3	2	1	2
SUSTIWI, S.Pd.	Guru Kelas III	ELY JANAWATI, S.Pd.SD.	2	1	1	1	1	2	8	66,67%	3	1	1	1	2	1	8	66,67%	3	2	1	1	1	5	62,50%	3	1	1	1



Pengawas

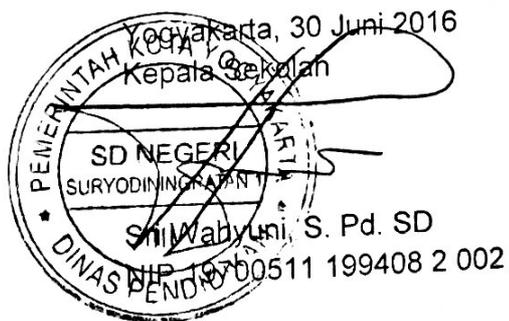
Dra. Hj. Is Susilowati
 NIP. 19570821 1977012 007

Jumlah		
		Ribab
3	3	45
3	3	45
3	3	44
3	3	45
3	3	46
3	3	49
3	3	43

NO	KOMPETENSI	IC. STI Wantini Rahayu, S. Pd.	Marjiyah, S. Pd. I	SRI SUNART I, A.Ma.Pd.	SRI MANIYE M. S.Pd.SD.	SURYAN I. S.Pd.	ELY JANAW ATI, S.Pd.SD.	SUSTIWI , S.Pd.
	PEDAGOGIK							
1	Menguasai karakteristik	3	3	3	3	3	4	4
2	Menguasai teori belajar	3	3	3	3	3	4	3
3	Pengembangan kurikulum	3	3	3	3	4	3	3
4	Kegiatan pembelajaran	3	3	3	3	3	3	3
5	Pengembangan potensi	3	4	3	3	3	3	3
6	Komunikasi	3	3	3	3	4	3	3
7	Penilaian dan evaluasi	3	3	3	3	3	4	3
	KEPRIBADIAN							
8	Bertindak sesuai norma	4	4	4	4	4	4	4
9	Menunjukkan pribadi	4	4	4	4	4	4	4
10	Etos kerja	3	3	3	3	3	4	3
	SOSIAL							
11	Bersikap inklusif,	4	3	3	4	3	4	3
12	Komunikasi dengan sesama	3	3	3	3	3	3	3
	PROFESIONAL							
13	Penguasaan materi	3	3	3	3	3	3	2
14	Mengembangkan keprofesionalan	3	3	3	3	3	3	3
	JUMLAH	45	45	44	45	46	49	44
	NILAI	45	45	44	45	46	49	44
	KONVERSI NILAI	80,36	80,36	78,57	80,36	82,14	87,50	78,57
	SEBUTAN	Amat Baik	Amat baik	Baik	Amat Baik	Amat Baik	Amat Baik	Baik
	PRESENTASE / %	80,3571						

Pengawas

Dra. Hj. Is Susilowati
NIP. 19570821 1977012 007





**UPI PENGELOLA TAMAN KANAK-KANAK
DAN SEKOLAH DASAR WILAYAH SELATAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SURYODININGRATAN 1**

Suryodiningratan Mj II/655 Yogyakarta Tlp. (0274) 376435 Kode Pos 55141

E-Mail : suryo1.jogja@gmail.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE E MAIL : upik@jogjakota.go.id

WEB SITE : www.jogjakota.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SURYODININGRATAN 1 YOGYAKARTA**

Nomor : 422/ 0117/2016

**TENTANG
PENUNJUKAN GURU SENIOR SD NEGERI SURYODININGRATAN 1
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SURYODININGRATAN 1**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan monitoring , supervisi, dan penilaian kinerja guru dan pegawai SD Negeri Suryodiningratan 1 yang jumlah tenaganya lebih dari sepuluh orang, maka kepala sekolah perlu dibantu guru senior yang memiliki kompetensi lebih dibanding guru dan tenaga lain.
- b. Bahwa untuk melaksanakan butir a maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidik
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
4. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2008 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 21 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah.
- Memperhatikan : Hasil rapat guru, karyawan, dan komite sekolah, pada tanggal 9 Mei 2016 tentang pembagian tugas dan Penilaian Kinerja Guru

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH TENTANG PENUNJUKAN GURU SENIOR SD NEGERI SURYODININGRATAN 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
- Pertama : Menunjuk **GURU SENIOR SD NEGERI SURYODININGRATAN 1**, yaitu Saudara:
- | | |
|-----------------------------------|---|
| Nama | : ELY JANAWATY, S.Pd. SD |
| NIP | : 19610707 198012 2 002 |
| Pangkat,
SURYODININGRATAN | : Pembina, IV/a
: S1 PGSD UNY |
| 1ngan
Pendidikan | : Guru Kelas VI
: Guru Senior (Wakil Kepala Sekolah) |
| Jabatan pokok
Jabatan tambahan | |
- Kedua : Guru Senior adalah guru yang memiliki masa kerja dan jabatan minimal setara dengan Kepala Sekolah, serta mempunyai kemampuan lebih dibanding guru dan tenaga lain di sekolah, dengan rincian tugas sebagaimana tertera dalam lampiran surat keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada APBS
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku selama satu tahun ke depan dan selanjutnya bisa diperpanjang sesuai dengan pertimbangan dewan guru, komite sekolah dan pengawas SD.
- Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya
- Keenam : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai sejak ditetapkan

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 9 Mei 2016

Mengetahui
Pengawas SD Se Kecamatan Mantrijeron



NOMOR : 422/0117/2016

TANGGAL : 9 Mei 2016

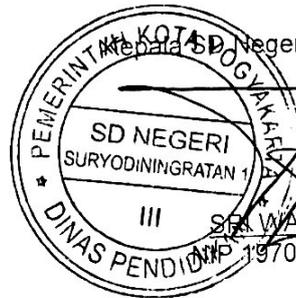
TENTANG : PENUNJUKAN GURU SENIOR SD NEGERI SURYODININGRATAN 1

Rincian Tugas Guru Senior SD Negeri SURYODININGRATAN 1

NO	JENIS	RINCIAN TUGAS	KETERANGAN
A	Manajemen Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan hasil workshop peningkatan mutu SDM kepada guru dan pegawai sesuai dengan bekal kemampuan. 2. Bersama kepala sekolah turut serta membina guru dan pegawai. 3. Mewakili kepala sekolah dalam kegiatan manajemen sekolah ketika KS bersamaan dengan tugas dinas lain yang tidak bisa diwakilkan 4. Melaksanakan monitoring dan supervisi kelas pada guru yang tingkat kepangkatan dan pengalaman mengajar lebih rendah. 5. Melaksanakan Penilaian Kinerja Guru sesuai dengan pembagian/jadwal yang diberikan Kepala Sekolah 6. Membantu kepala sekolah dalam pelaksanaa manajemen sekolah 	Situatif

Mengetahui
Pengawas SD Se Kecamatan Mantrijeron

Dra. Hj. IS SUSILOWATI
NIP. 19570821 1977012 007



Kepala SD Negeri SURYODININGRATAN 1

SR. WAHYUNI, S.Pd.SD.
NIP. 19700511 199408 2 002

SILABUS PKN KELAS IV
SD NEGERI SURYODININGRATAN 1
YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

Nama Sekolah : SD SURYODININGRATAN 1
NSS : 101046009002
Status : Negeri
Alamat : Jalan Suryodiningratan MJ II/655 Yogyakarta
Kelurahan : Suryodiningratan
Kecamatan : Mantrijeron
Kota : Yogyakarta
Provinsi : DIY

Nama Sekolah : SDN SURYODININGRATAN I
Mata Pelajaran : PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)
Kelas : IV
Semester : 1

STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi	Pengalaman Belajar	Indikator Pencapaian Kompetensi	PBB	Penilaian		
					Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Cont Instrur
1.1 Mengenal lembaga- lembaga dalam susunan pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.	Desa Kelurahan. Kecamatan.	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak pemahaman desa menurut PP No. 72 tahun 2005 tentang Desa. Menyebutkan persyaratan yang harus dipenuhi untuk pembentukan desa. Memahami arti pembentukan, penggabungan, pemekaran, dan perubahan status desa. Mengenal pemerintahan desa (kepala desa dan BPD) dan perangkat desa (sekretaris desa, sekretariat desa, pelaksana teknis lapangan, dan unsur kewilayahan). Menyebutkan persyaratan dan cara pemilihan kepala desa. Menyebutkan tugas, wewenang, dan kewajiban kepala desa. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan lingkungan desa. Menyebutkan perangkat desa. Menyebutkan sumber keuangan desa Menjelaskan lingkungan kelurahan. Menyebutkan perangkat kelurahan. Menyebutkan sumber keuangan kelurahan. Menjelaskan lingkungan kecamatan dan menyebutkan perangkatnya. 	Artefak Sejarah desa Sosial kemasyarakatan	<ul style="list-style-type: none"> Tugas individu 	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian lisan Penilaian unjuk kerja (keberanian untuk menyampaikan pendapat) Penilaian tulisan Penilaian sikap (pengamatan perilaku) Penilaian tulisan Penilaian sikap (pengamatan perilaku) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengapa pemerintah dapat memanfaatkan kekayaan sebagai dal penyelenggaraan pemerintahan desa? Mengumpulkan laporan dan mencatat hasil diskusi: mengapa bantuan pihak ketiga atau sumber lain kepada kelurahan harus bersifat tidak mengikat dan mengikat dan Mengumpulkan laporan dan

Dasar	Uraian Materi	Kompetensi	Tagihan	Instrumen	Instrumen
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui pertanggungjawaban kepala desa. ▪ Menyebutkan sumber-sumber keuangan desa. ▪ Menyimak pemahaman kelurahan menurut PP No. 73 tahun 2005 tentang Kelurahan. ▪ Menyebutkan persyaratan yang harus dipenuhi untuk pembentukan kelurahan. ▪ Memahami arti pembentukan, penggabungan, dan pemekaran kelurahan. ▪ Mengidentifikasi perbedaan antara kelurahan dan desa. ▪ Mengenal lurah dan perangkat kelurahan (sekretaris kelurahan, seksi-seksi, dan jabatan fungsional). ▪ Menyebutkan sumber-sumber keuangan kelurahan. ▪ Menyimak pemahaman tentang pengertian kecamatan. ▪ Mengenal camat dan perangkat kecamatan (sekretaris camat dan 				<p>mencatat hasil diskusi: mengapa semua perangkat kecamatan bertanggung jawab kepada camat? Mengapa camat mendapatkan gaji dari pemerintah?</p>

Materi Pokok dan Uraian Materi	Pengalaman Belajar	Indikator Pencapaian Kompetensi	PBB	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Struktur pemerintahan desa, kelurahan, dan kecamatan.	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui tugas dan pertanggungjawaban Camat. Mengetahui partner kerja sama Camat (Danramil dan Kapolsek) Mengamati gambar struktur pemerintahan desa, kelurahan, dan kecamatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami gambar struktur pemerintahan desa, Memahami gambar struktur pemerintahan kelurahan, Memahami gambar struktur pemerintahan kecamatan. 	Artefak Sosial masyarakat	Tugas individu	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian lisan Penilaian unjuk kerja (keberanian untuk menyampaikan pendapat) Penilaian tulisan Penilaian sikap (pengamatan perilaku) Penilaian tulisan Penilaian sikap (pengamatan perilaku) 	<ul style="list-style-type: none"> gambaran struktur pemerintahan desa. gambaran struktur pemerintahan kelurahan. gambaran struktur pemerintahan kecamatan. 	2 x 35 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk Sekolah Dasar Kelas IV, terbitan ESIS, karangan Dra. Dyah Sriwilujeng, M.Pd.) hlm. 9, 13, 16. Orang tua. Teman. Lingkungan rumah (keluarga, sekolah, dst.).
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Tanggung jawab (responsibility)</p>		<p>Dapat dipercaya (Trustworthines), Rasa hormat dan perhatian (respect), Tekun (diligence), Berani (courage), Integritas (integrity), Peduli (caring), Jujur (fairnes) dan Kewarganegaraan (citizenship)</p>						

**Mengetahui,
Kepala SDN Surkodiningratan 1**



(SRI WIDYAYUNI, S. Pd. SD.)

NIP / NIK : 19700511 199408 2 002

**Yogyakarta, 12 Juli 2015
Guru Mapel PKn**



(SRI WIDYAYUNI, S. Pd. SD)

NIP / NIK : 19700511 199408 2 002

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN PKN KELAS IV
SEMESTER 1
SD NEGERI SURYODININGRATAN 1
YOGYAKARTA**



Disusun Oleh :

Nama Sekolah : SD SURYODININGRATAN 1
NSS : 101046009002
Status : Negeri
Alamat : Jalan Suryodiningratan MJ II/655 Yogyakarta
Kelurahan : Suryodiningratan
Kecamatan : Mantrijeron
Kota : Yogyakarta
Provinsi : DIY
Kode Pos : 55141
No. Telp : (0274) 376435
Email : sdnsuryodiningratan1@yahoo.com

**DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

Desa di Indonesia

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Desa bukanlah bawahan kecamatan, karena kecamatan merupakan bagian dari perangkat daerah kabupaten/kota, dan desa bukan merupakan bagian dari perangkat daerah. Berbeda dengan Kelurahan, Desa memiliki hak mengatur wilayahnya lebih luas. Namun dalam perkembangannya, sebuah desa dapat dirubah statusnya menjadi kelurahan.

Kewenangan desa adalah:

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang sudah ada berdasarkan hak asal usul desa
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang diserahkan pengaturannya kepada desa, yakni urusan pemerintahan yang secara langsung dapat meningkatkan pelayanan masyarakat.
- Tugas pembantuan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota
- Urusan pemerintahan lainnya yang diserahkan kepada desa.

Pemerintahan Desa

Desa memiliki pemerintahan sendiri. Pemerintahan Desa terdiri atas Pemerintah Desa (yang meliputi Kepala Desa dan Perangkat Desa) dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)

Kepala Desa

Kepala Desa merupakan pimpinan penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Masa jabatan Kepala Desa adalah 6 tahun, dan dapat diperpanjang lagi untuk satu kali masa jabatan. Kepala Desa juga memiliki wewenang menetapkan Peraturan Desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD.

Kepala Desa dipilih langsung melalui Pemilihan Kepala Desa (Pilkades) oleh penduduk desa setempat. Syarat-syarat menjadi calon Kepala Desa sesuai Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2005 sbb:

1. Bertakwa kepada Tuhan YME
2. Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, UUD 1945 dan kepada NKRI, serta Pemerintah
3. Berpendidikan paling rendah SLTP atau sederajat
4. Berusia paling rendah 25 tahun
5. Bersedia dicalonkan menjadi Kepala Desa
6. Penduduk desa setempat
7. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 tahun

8. Tidak dicabut hak pilihnya
9. Belum pernah menjabat Kepala Desa paling lama 10 tahun atau 2 kali masa jabatan
10. Memenuhi syarat lain yang diatur Perda Kab/Kota

Perangkat Desa

Perangkat Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya. Salah satu perangkat desa adalah Sekretaris Desa, yang diisi dari Pegawai Negeri Sipil. Sekretaris Desa diangkat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atas nama Bupati/Walikota.

Perangkat Desa lainnya diangkat oleh Kepala Desa dari penduduk desa, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

Badan Permusyawaratan Desa

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) merupakan lembaga perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Anggota BPD adalah wakil dari penduduk desa bersangkutan berdasarkan keterwakilan wilayah. Anggota BPD terdiri dari Ketua Rukun Warga, pemangku adat, golongan profesi, pemuka agama dan tokoh atau pemuka masyarakat lainnya. Masa jabatan anggota BPD adalah 6 tahun dan dapat diangkat/diusulkan kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Pimpinan dan Anggota BPD tidak diperbolehkan merangkap jabatan sebagai Kepala Desa dan Perangkat Desa. BPD berfungsi menetapkan Peraturan Desa bersama Kepala Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat.

Keuangan desa

Penyelenggaraan urusan pemerintahan desa yang menjadi kewenangan desa didanai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa), bantuan pemerintah dan bantuan pemerintah daerah. Penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa didanai dari APBD. Penyelenggaraan urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa

Sumber pendapatan desa terdiri atas:

- Pendapatan Asli Desa, antara lain terdiri dari hasil usaha desa, hasil kekayaan desa (seperti tanah kas desa, pasar desa, bangunan desa), hasil swadaya dan partisipasi, hasil gotong royong
- Bagi hasil Pajak Daerah Kabupaten/Kota
- bagian dari Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah
- bantuan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan;
- hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat.
- Pinjaman desa

APB Desa terdiri atas bagian Pendapatan Desa, Belanja Desa dan Pembiayaan. Rancangan APB Desa dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa. Kepala Desa bersama BPD menetapkan APB Desa setiap tahun dengan Peraturan Desa.

Lembaga kemasyarakatan

Di desa dapat dibentuk lembaga kemasyarakatan, yakni lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat. Lembaga kemasyarakatan ditetapkan dengan Peraturan Desa. Salah satu fungsi lembaga kemasyarakatan adalah sebagai penampung dan penyaluran aspirasi masyarakat dalam pembangunan. Hubungan kerja antara lembaga kemasyarakatan dengan Pemerintahan Desa bersifat kemitraan, konsultatif dan koordinatif.

Pembentukan Desa (Pembagian Administratif Desa)

Desa dibentuk atas prakarsa masyarakat dengan memperhatikan asal-usul desa dan kondisi sosial budaya masyarakat setempat. Pembentukan desa dapat berupa penggabungan beberapa desa, atau bagian desa yang bersandingan, atau pemekaran dari satu desa menjadi dua desa atau lebih, atau pembentukan desa di luar desa yang telah ada.

Desa dapat diubah atau disesuaikan statusnya menjadi kelurahan berdasarkan prakarsa Pemerintah Desa bersama BPD dengan memperhatikan saran dan pendapat masyarakat setempat. Desa yang berubah menjadi Kelurahan, Lurah dan Perangkatnya diisi dari pegawai negeri sipil.

Desa yang berubah statusnya menjadi Kelurahan, kekayaannya menjadi kekayaan daerah dan dikelola oleh kelurahan yang bersangkutan untuk kepentingan masyarakat setempat.

Desa mempunyai ciri budaya khas atau adat istiadat lokal yang sangat urgen,

Pembagian Administratif Padukuhan (Dusun)

Dalam wilayah desa dapat dibagi atas dusun atau padukuhan , yang merupakan bagian wilayah kerja pemerintahan desa dan ditetapkan dengan peraturan desa.

Kelurahan

Kelurahan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kecamatan.

Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah.

Kelurahan merupakan unit pemerintahan terkecil setingkat dengan desa. Berbeda dengan desa, kelurahan tidak memiliki hak mengatur wilayahnya lebih terbatas. Dalam perkembangannya, sebuah desa dapat ditingkatkan statusnya menjadi kelurahan.



Tingkat provinsi

Provinsi

Daerah khusus • Daerah Istimewa

Tingkat kabupaten/kota

Kabupaten • Kota

Kabupaten administrasi

Kota administrasi • Kota otonom

Kota kecamatan

Tingkat kecamatan

Kecamatan • Distrik

Tingkat kemukiman

Mukim (khusus Aceh)

Tingkat kelurahan/desa

Kelurahan • Desa

Nagari • Kampung • Gampong • Pekon

Kecamatan

Kecamatan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan.

Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kecamatan merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten atau Kota yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh seorang Camat. Istilah "Kecamatan" di provinsi Nanggroe Aceh Darussalam disebut juga dengan "Sagoe Cut" sedangkan di Papua disebut dengan istilah "Distrik".

C. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan kontekstual.

Pendekatan *Cooperative Learning*.

Diskusi dengan teman sebangku.

Penugasan.

D. Langkah-langkah Kegiatan

Pertemuan Pertama dan Kedua

▪ Kegiatan Awal

Apersepsi :

- Mengajak semua siswa berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaannya masing-masing untuk mengawali pelajaran.

motivasi :

- Mengajak siswa bertanya jawab tentang kegiatan apa saja yang dilakukan pada pagi hari sejak bangun tidur sampai anak berangkat ke sekolah.
- Dilanjutkan dengan bertanya jawab tentang di lingkungan mana siswa hidup.
- Mengajak siswa untuk menyebutkan lingkungan pemerintahan dari tingkatan yang paling kecil (desa, kelurahan, kecamatan, dan seterusnya) yang dibimbing oleh guru. Tanya jawab ini dikaitkan dengan sistem pemerintahan (desa, kelurahan, dan kecamatan) yang akan dibahas.

▪ Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Semua siswa diminta untuk menyebutkan tingkatan pemerintahan yang ada di Indonesia (desa, kelurahan, kecamatan, kabupaten, kota, dan provinsi), **secara Dapat dipercaya (Trustworthines), dan perhatian (respect),**
- ☞ Guru bercerita tentang bacaan dalam buku.
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya; **secara Peduli (caring), Jujur (fairnes) dan memiliki nilai Kewarganegaraan (citizenship)**
- ☞
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Bertanya jawab tentang pemerintahan dari tingkatan pemerintahan yang paling kecil, misalnya: pemerintahan terendah ada pada desa atau kelurahan; lalu, beberapa desa atau kelurahan digabungkan ke dalam suatu kecamatan; lalu, beberapa kecamatan digabungkan ke dalam kota atau kabupaten; dan seterusnya.
- ☞ Menyimak pemahaman pengertian desa/kelurahan/kecamatan, termasuk perangkat-perangkatnya.
- ☞ Mengajak siswa menyimak “Saya Tambah Pandai” untuk menambah wawasan.
- ☞ Mengajak siswa untuk berdiskusi melalui “Pertanyaan Pemahaman”.
- ☞ Menugaskan siswa untuk memberikan laporan hasil pengamatan tentang materi yang dibahas setelah melakukan kunjungan-kunjungan ke kantor instansi.

- ☞ Mengajak siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada dalam buku kerja/buku paket PKN
- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - membantu menyelesaikan masalah;
 - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

▪ **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;

- ☛ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☛ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber/Bahan Belajar

- Buku paket (Buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk Sekolah Dasar Kelas IV, terbitan Narasumber umum.)
- Orang tua.
- Teman.
- Lingkungan rumah (keluarga), sekolah, dst.

F. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan lingkungan desa. ▪ Menyebutkan perangkat desa. ▪ Menyebutkan sumber keuangan desa ▪ Menjelaskan lingkungan kelurahan. ▪ Menyebutkan perangkat kelurahan. ▪ Menyebutkan sumber keuangan kelurahan. ▪ Menjelaskan lingkungan kecamatan dan menyebutkan perangkatnya. 	Tugas individu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penilaian lisan ▪ Penilaian unjuk kerja (keberanian untuk menyampaikan pendapat) ▪ Penilaian tulisan ▪ Penilaian sikap (pengamatan perilaku) ▪ Penilaian tulisan ▪ Penilaian sikap (pengamatan perilaku) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengapa pemerintah desa dapat memanfaatkan kekayaan desa sebagai dana penyelenggaraan pemerintah desa? ▪ Mengumpulkan laporan dan mencatat hasil diskusi: mengapa bantuan pihak ketiga atau sumber lain kepada kelurahan harus bersifat tidak mengikat dan sah? ▪ Mengumpulkan laporan dan mencatat hasil diskusi: mengapa semua perangkat kecamatan bertanggung jawab kepada camat? Mengapa camat mendapatkan gaji dari pemerintah?

Format Kriteria Penilaian

PRODUK (HASIL DISKUSI)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> * semua benar * sebagian besar benar * sebagian kecil benar * semua salah 	<ul style="list-style-type: none"> 4 3 2 1

PERFORMANSI

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

CATATAN:

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

☞ Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

Yogyakarta, 15 Juli 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mapel PKN.

SRI WAHYUNI, S. Pd. SD
NIP : 19700511 199408 2 002

SRI WAHYUNI, S. Pd. SD
NIP : 19700511 199408 2 002



PROGRAM TAHUNAN

**KELAS IV
SEMESTER 2**

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

MATA PELAJARAN : Pendidikan Kewarganegaraan
KELAS / SEMESTER : IV (Empat) / 2 (dua)
Standar Kompetensi : 3. Mengenal sistem pemerintahan tingkat pusat

Tema : **Sistem Pemerintahan Tingkat Pusat**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	AW
3. Mengenal sistem pemerintahan tingkat pusat	3.1. Mengenal lembaga-lembaga negara dalam susunan pemerintahan tingkat pusat, seperti MPR, DPR, Presiden, MA, MK, BPK, dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi lembaga-lembaga pemerintahan tingkat pusat seperti MPR, DPR, Presiden, MAK, MK dan BPK - Menjelaskan tugas lembaga-lembaga negara dalam susunan pemerintahan tingkat pusat - Menjelaskan tanggung jawab lembaga-lembaga negara tingkat pusat 	Lembaga pemerintah tingkat pusat seperti MPR, DPR, Presiden, MA, MK, BPK , dll	4 JP
3. Mengenal sistem pemerintahan tingkat pusat	3.2. Menyebutkan organisasi pemerintahan tingkat pusat seperti Presiden, wakil presiden dan para menteri	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat bagan struktur organisasi pemerintah tingkat pusat seperti presiden wakil presiden dan para menteri - Menjelaskan tugas pemerintahan tingkat pusat - menjelaskan tanggung jawab pemerintah tingkat pusat 		4 JP
	Uji Kompetensi			2JP
	Remedial			2JP
	Pengayaan			2JP

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

MATA PELAJARAN : Pendidikan Kewarganegaraan
KELAS / SEMESTER : IV (Empat) / 2 (dua)
Standar Kompetensi : 4. Menunjukkan sikap terhadap globalisasi di lingkungannya

Tem a : **Globalisasi**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	AW
4. Menunjukkan sikap terhadap globalisasi di lingkungannya	4.1 Memberikan contoh sederhana pengaruh globalisasi di lingkungannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan arti globalisasi - Mengidentifikasi contoh-contoh globalisasi di lingkungan - Membandingkan kehidupan masyarakat lingkungan sebelum dan sesudah globalisasi 	Globalisasi	4 JP
	4.2 Mengidentifikasi jenis budaya Indonesia yang pernah ditampilkan dalam misi kebudayaan internasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan jenis-jenis budaya Indonesia - Mengidentifikasi kebudayaan Indonesia yang ditampilkan di luar negeri 	Jenis budaya Indonesia	4 JP
	4.3 Menentukan sikap terhadap pengaruh globalisasi yang terjadi di lingkungannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan sikap terhadap pengaruh globalisasi - Mengidentifikasi perilaku yang negatif akibat globalisasi - menunjukkan sikap menolak akibat perilaku yang negatif dari pengaruh globalisasi 	Sikap menghadapi globalisasi	2 JP
	Uji Kompetensi			2JP
	Remedial			2JP
	Pengayaan			2JP
	Uji Kompetensi Akhir			2JP



PROGRAM PEMBELAJARAN

KELAS IV
SEMESTER 1



Foto 1: Kegiatan Wawancara Kepala Sekolah



Foto 2: Kegiatan Wawancara Tenaga TU (RK)



Foto 3: Kegiatan Wawancara Guru Kelas V (EJ)



Foto 4: Kegiatan Wawancara Guru Kelas I (SS)



Foto 5: Rapat Wali Murid



Foto 6: Rapat Anggaran BOS dan BOSDA



Foto 7: Kepala Sekolah Menandatangani SK Pembagian Tugas Mengajar Guru dan Jadwal Pelajaran



Foto 8: Rapat Komite Sekolah



Foto 9: Kegiatan Pembagian Raport Kelas V



Foto 10: Kepala Sekolah Menerima Kritik dan Saran dari Wali Murid