

## **BAB VI**

### **SIMPULAN IMPLIKASI DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

##### **1. Manajemen Pendidikan Inklusif di SD N Semarangan 5 Sidokarto Godean Sleman**

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 tahun ajaran 2015-2016 sudah mencakup kedelapan indikator penelitian. Penyusunan visi, misi, dan tujuan sudah dilakukandengan rapat tiga tahunan sekali, juga dilakukan peninjauan di setiap rapat awal tahun. Visi, misi, dan tujuan yang ada tidakmendukung terwujudnya sekolah inklusif.Terdapat rapat peninjauan visi, misi, dan tujuan sekolah sebagai usaha kepala sekolah untuk memahami visi, misi dan tujuan kepada staf dan seluruh warga sekolah.

Penyusunan program penyelenggaraan dan pengembangan sekolah dilaksanakan dalam rapat bersama dewan guru dan komite sekolah.Akan tetapi rencana yang tertera dalam RPS ada beberapa yang belum dilaksanakan sekolah. Penyusunan program penyelenggaraan dan pengembangan sekolah mencakup Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), Rencana Pengembangan Sekolah (RPS). Akan tetapi sekolah tidak membuat Rencana Kerja Sekolah Jangka Panjang (RKSJP) untuk jangka waktu delapan tahunan. Sekolah juga belum menyusun bendel kurikulum inklusif.

Hasil penelitian menunjukkan proses PPDB SD N Semarang 5 diawali dengan penyusunan/pembentukan panitia, kemudian panitia membuat syarat penerimaan, menentukan jumlah peserta didik yang diterima sekolah. PPDB dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek sarana dan prasarana, aspek tenaga pendidik, juga sumber dana biaya sekolah. Melakukan asesmen kepada PDBK yang sudah diterima bekerjasama dengan Puskesmas Kecamatan Godean.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa GPK di SD N Semarang 5 yang bertugas ada tiga orang dengan jadwal yang tidak setiap hari ada di sekolah. GPK juga tidak mengadakan pelatihan di sekolah untuk memahami karakteristik ABK untuk guru dan staf sekolah. GPK tidak setiap hari mendampingi PDBK di kelas.

Hasil penelitian menunjukkan proses penyusunan kurikulum di SD N Semarang 5 belum dilaksanakan. Guru melakukan modifikasi RPP karena sekolah belum memiliki bendel kurikulum inklusif atau kurikulum yang menyesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan sekolah sebagai sekolah inklusif.

Manajemen yang dilakukan kepala sekolah yaitu memastikan tenaga pendidik dan staf memiliki kemampuan akademik dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan sekolah. Pembagian tugas antara guru kelas, GPK dan bimbingan dan konseling di kelas dilakkan dengan baik meskipun sekolah tidak memiliki guru bimbingan dan konseling yang digantikan oleh guru kelas.

Manajemen sarana dan prasarana sekolah dilakukan dengan membuat inventaris tahunan. Sekolah membuat sarana dan prasarana aksesibel untuk peserta didik berkebutuhan khusus. Sarana dan prasarana juga memperhatikan aspek keselamatan PDBK. Sarana dan prasarana dirawat dan dibersihkan setiap hari oleh penjaga sekolah dan juga sarana dan prasarana khusus PDBK dirawat oleh GPK sekolah.

Kepala sekolah tidak menginstruksikan GPK untuk membuat pelatihan. GPK juga tidak mengadakan pelatihan khusus internal sekolah. Akan tetapi guru dan staf mendapat pengetahuan tentang ABK dari DIKLAT yang diadakan pemerintah provinsi dan Kabupaten Sleman.

Proses kerjasama sekolah yang rutin berjalan yaitu dengan puskesmas Kecamatan Godean untuk melaksanakan asesmen PDBK dan juga dengan masyarakat melalui komite.

## **2. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Faktor pendukung manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 yaitu dari masyarakat yang mendukung dengan keberadaan sekolah inklusif di daerah sekitar. Sedangkan dukungan dari guru yang sebatas menerima menjadi faktor penghambat manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5.

Faktor penghambat manajemen pendidikan inklusif mencakup guru yang hanya menerima tugas sebagai guru di sekolah inklusif, tanpa disertai dengan motivasi untuk mengembangkan sekolah dengan baik. Guru

melaksanakan tugas mengajar dengan baik, akan tetapi tidak berfokus untuk mengembangkan pendidikan inklusif secara intens. Tidak ada dana khusus pendidikan inklusif dari pemerintah. Kurangnya tenaga pendidik (GPK) yang mendampingi PDBK di kelas. Sarana dan pasarana yang belum lengkap menyebabkan sekolah tidak leluasa menerima ABK.

## **B. IMPLIKASI**

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, dan simpulan yang diperoleh dapat disampaikan beberapa implikasi pemikiran berkaitan dengan manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 sebagai berikut:

### **1. Implikasi Teoritis**

Berdasarkan hasil penelitian dan dikaitkan dengan teori maka akan meningkatkan kualitas manajemen pendidikan inklusif di sekolah dasar. Dengan demikian hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan pertimbangan bagi pihak sekolah untuk meningkatkan manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 Sidokarto Godean Sleman. Pihak sekolah hendaknya berusaha dan saling mendukung antar warga sekolah untuk meningkatkan kualitas manajemen pendidikan inklusif agar visi, misi, dan tujuan sekolah dapat tercapai.

### **2. Implikasi Praktis**

Bagi peneliti yang melakukan penelitian yang berhubungan dengan manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 Godean Sleman tahun

ajaran 2015-2016, hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai salah satu referensi atau sumber teori yang dapat digunakan sebagai materi penunjang dalam penelitian tersebut. Hasil penelitian ini juga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi peneliti agar ketika masuk ke dunia kerja dapat melaksanakan manajemen pendidikan inklusif dengan baik.

### **C. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada manajemen pendidikan inklusif di SD N Semarangan 5 Sidokarto Godean Sleman tahun ajaran 2015-2016, ada beberapa saran yang perlu diperhatikan yaitu sebagai berikut:

#### **1. Bagi Kepala Sekolah**

Kepala sekolah hendaknya lebih meningkatkan pengawasan dan proses manajemen sekolah. Kepala sekolah hendaknya memotivasi guru agar lebih semangat untuk meningkatkan kinerjanya. Kepala sekolah hendaknya melakukan pengawasan terhadap GPK sekolah agar dapat berkontribusi dengan maksimal dalam memajukan pendidikan inklusif sekolah. Kepala sekolah hendaknya mengkoordinasikan guru kelas untuk membuat kurikulum dan menjadikan bendel kurikulum sebagai panduan pelaksanaan program pembelajaran.

#### **2. Bagi Guru**

Guru hendaknya mendukung kepala sekolah dalam manajemen pendidikan inklusif dengan mematuhi saran dari kepala sekolah yang

sekiranya membangun dan mendukung dalam pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah.

### 3. Bagi GPK

GPK hendaknya meningkatkan kinerja agar pendidikan inklusif SD N Semarangan 5 berjalan dengan maksimal.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hasan Alwi. 2007. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Bandi Delphie. 2006. *Pembelajaran Anak Tunagrahita Suatu Pengantar dalam Pendidikan Inklusi (Child with Development Impairment)*. Bandung: PT Refika Aditama
- Bandi Delphie. 2009. *Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus dalam Setting Pendidikan Inklusif*. Klaten: PT Intan Sejati
- Basrowi dan Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta
- Dedy Kustawan. 2013. *Manajemen Pendidikan Inklusif Kiat Sukses Mengelola Pendidikan Inklusif di Sekolah Umum & Kejuruan*. Jakarta Timur: PT. Luxima Metro Media
- Dedy Kustawan dan Budi Hermawan. 2013. *Model Implementasi Pendidikan Inklusif Ramah Anak Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah*. Jakarta Timur: PT. Luxima Metro Media
- Dedy Kustawan dan Yani Meimulyani. 2013. *Mengenal Pendidikan Khusus & Pendidikan Layanan Khusus serta Implementasinya*. Jakarta Timur: Lixima Metro Media
- Departemen Pendidikan Nasional. 2003. *Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Depdiknas
- Ery Wati. 2014. "Manajemen Pendidikan Inklusi di Sekolah Dasar Negeri 32 Kota Banda Aceh". *Jurnal Ilmiah DIDAKTIKA* Februari 2014. 2(368-378). Aceh: Universitas Syiah Kuala(dikutip dari <http://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/didaktika/article/download/508/424> diunduh 13 April 2016)
- Hargio Santoso. 2012. *Cara Memahami dan Mendidik Anak Berkebutuhan Khusus*. Sleman: Gosyen Publishing
- Husaini Usman. 2008. *"Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan"*. Jakarta: Bumi Aksara
- Ivan Aditya. 23 Juni 2015. SDN Semarangan 5 Masih Kekurangan Siswa. (Online),([http://www.krjogja.com/web/news/read/265090/sdn\\_semarangan\\_5\\_masih\\_kekurangan\\_siswa](http://www.krjogja.com/web/news/read/265090/sdn_semarangan_5_masih_kekurangan_siswa) diunduh 2 Maret 2016)

- Meita Shanty. (2012). *“Semua hal yang harus diketahui tentang disleksia”*. Yogyakarta: Familia.
- Mohamad Takdir Ilahi. 2013. *“Pendidikan inklusif: Konsep dan Aplikasi”*. Yogyakarta: Diva Pers
- Piaget, Jean dan Barbel Inhelder. 2010. *Psikologi Anak The Psychology of the Child*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Presiden Republik Indonesia. 1997. *Undang undang Republik Indonesia No.4 Tahun 1997 tentang Penyandang Cacat*. Jakarta: Presiden Republik Indonesia
- Mohammad Takdir Ilahi. 2013. *Pendidikan Inklusif Konsep & Aplikasi*. Sleman: Ar-Ruzz Media
- Mudjito. 2014. *Memahami Pendidikan Khusus dan Pendidikan Layanan Khusus (Contoh Kasis Pelayanan di Wilayah Pesisir dan Perkotaan)*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Mudjito, Harizal, dan Elfindri. 2012. *Pendidikan Inklusif Tuntunan untuk Guru, Siswa, dan Orang Tua Anak Berkebutuhan Khusus dan Layanan Khusus Disertai Tuntunan untuk Pemda dan Yayasan*. Jakarta: Baduose Media Jakarta
- Novan Ardy Wiyani. 2014. *Buku Ajar Penanganan Anak Usia Dini Berkebutuhan Khusus*. Sleman: Ar-Ruzz Media
- Onimus Amtu. 2013. *Manajemen Pendidikan di Era Otomoni Daerah Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Bandung: Alfabeta
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.70 tahun 2009. 2009. *Pendidikan Inklusif Bagi Peserta Didik yang Memiliki kelainan dan/atau Alfn Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia
- Rohmat Mulayana. 2011. *“Mengartikulasikan Pendidikan Nilai”*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana. 2008. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media bekerja sama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

Trimo. 2012. "Manajemen Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusif: Kajian Aplikatif Pentingnya Menghargai Keberagaman Bagi Anak-anak Berkebutuhan Khusus". *Jurnal Manajemen Pemasaran* Agustus 2012. 2(224-239). Semarang: Universitas PGRI Semarang (dikutip dari <http://e-jurnal.upgrismg.ac.id/index.php/jmp/article/view/321> diunduh 13 April 2016)

Undang undang Dasar Negara Republik Indonesia Pasal 31 Ayat (1)

## LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Ijin Penelitian dari Universitas



## UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl PGRI I Sonosewu No. 117 KotakPos 1123 Yogyakarta-55182 Telp (0274) 376808, 373198, 373038 Fax (0274) 376808

<http://www.upv.ac.id>

Nomor: A.1530/FKIP-UPY/R/V/2016

Hal : Ijin Penelitian

Kepada Yth.  
Kepala Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sleman

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta, memohonkan ijin penelitian kepada :

Nama Mahasiswa	: RONI PANJI UTOMO
Nomer Mahasiswa	: 12144600053
Semester / Prodi	: VIII/PGSD
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Alamat	: Sonopakis Lor RT 04, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul
Judul penelitian	: MANAJEMEN PENDIDIKAN INKLUSI SEKOLAH DASAR NEGERI SEMARANGAN 5 SIDOKARTO GODEAN SLEMAN TAHUN AJARAN 2015-2016
Waktu Penelitian	: Mei-JulI 2016
Tempat Penelitian	: SD Negeri Semarangan 5

Atas Perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 16 Mei 2016

Dra. H. Nur Wahyumiani, M.A  
NIP. 1953101985032001

Tembusan Kepada Yth.  
1 BAPPEDA Kabupaten Sleman

2 Kepala SD Negeri Semarangan 5

## Lampiran 2: Surat Ijin Penelitian dari BAPPEDA



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
 Telepon (0274) 868800, Faksimile (0274) 868800  
 Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail: bappeda@slemankab.go.id

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Bappeda / 2622 / 2016

TENTANG  
 PENELITIAN

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata,  
 Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.  
 Menunjuk : Surat dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman  
 Nomor : 070/Kesbang/2513/2016  
 Hal : Rekomendasi Penelitian

Tanggal : 21 Juni 2016

**MENGIZINKAN :**

Kepada :  
 Nama : RONI PANJI UTOMO  
 No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 12144600053  
 Program/Tingkat : SI  
 Instansi/Perguruan Tinggi : Universitas PGRI Yogyakarta  
 Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. PGRI Sonosewu Yogyakarta  
 Alamat Rumah : ds. Sadangkulon Sadang Kebumen Jateng  
 No. Telp / HP : 085643962415  
 Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul  
 MANAJEMEN PENDIDIKAN INKLUSIF DI SEKOLAH DASAR NEGERI  
 SEMARANGAN 5 SIDOKARTO GODEAN SLEMAN TAHUN AJARAN 2015-  
 2016  
 Lokasi : SD N Semarangan 5 Godean Sleman  
 Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 21 Juni 2016 s/d 20 September 2016

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 21 Juni 2016

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

## Tembusan

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Dikpora Kab. Sleman
3. Kabid Sosial & Pemerintahan Bappeda Kab Sleman
4. Camat Godean
5. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Godean
6. Ka. SD N Semarangan 5 Godean Sleman
7. Dekan FKIP UPY
8. Yang Bersangkutan



ERNY MARYATUN, S.IP, MT  
 Pembina, IV/a  
 NIP 19720411 199603 2 003

## Lampiran 3: Surat Pernyataan telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SD N SEMARANGAN 5

Alamat: Sidokarto, Godean, Sleman 55564 Telephon 0811265498

No : 116 /Sem.5/VII/2016

Hal : Penelitian

PERNYATAAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD N Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman DIY menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Roni Panji Utomo  
NPM : 12144600053  
Sem/Prodi : 8/PGSD Universitas PGRI Yogyakarta  
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Alamat Mahasiswa : Ds. Sadangkulon RT 04/02, Kec. Sadang, Kab. Kebumen  
Judul Penelitian : Manajemen Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar Negeri Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016

benar-benar telah melakukan penelitian pada bulan Mei-Juli 2016 di SD N Semarangan 5. Apabila di kemudian hari terbukti mahasiswa tersebut belum melakukan penelitian, peneliti berhak menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Yogyakarta, 22 Juli 2016  
Kepala Sekolah



Sugita, S.Pd.  
NIP. 19640108 198604 1 002

## Lampiran 4: Kisi-kisi Observasi

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Nomor Item	Jumlah Item
1	Manajemen Pendidikan Inklusif Sekolah Dasar Negeri Semarang 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016	1. Penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah	1-5	5
		2. Penyusunan program penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan inklusif di sekolah	6-10	5
		3. Penerimaan peserta didik baru	11-17	7
		4. Perancangan kurikulum fleksibel	18-20	3
		5. Manajemen tenaga pendidik	21-26	6
		6. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan	27-40	14
		7. Pemahaman guru terhadap karakteristik anak berkebutuhan khusus	41-42	2
		8. Kerja sama sekolah dengan pihak lain	43-45	3

## Lampiran 5 : Pedoman Observasi

No	Aspek Pengamatan Pelaksanaan Manajemen Pendidikan Inklusif	Indikator	Pernyataan	Ya (√)	Tidak (√)	Keterangan
1	Manajemen Pendidikan Inklusif Sekolah Dasar Negeri Semarang 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016.	Penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah	1) Terdapat Flakat visi, misi, dan tujuan sekolah di tempat-tempat strategis di sekolah 2) Visi mendukung terwujudnya sekolah inklusif 3) Misi mendukung terwujudnya sekolah inklusif dan dikembangkan berdasarkan misi sekolah 4) Tujuan mendukung terwujudnya sekolah inklusif dan dikembangkan berdasarkan visi dan misi sekolah 5) Terdapat rapat pembaruan visi, misi, dan tujuan sekolah			

	<p>Penyusunan program penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan inklusif di sekolah</p>	<p>6) Sekolah membuat dan menerapkan rencana pengembangan sekolah (RPS)</p> <p>7) Sekolah memiliki rencana kerja sekolah jangka panjang (RKSJP) (8 tahun)</p> <p>8) Sekolah memiliki rencana kerja sekolah jangka menengah (RKSJM) (4 tahun)</p> <p>9) Sekolah memiliki rencana kerja sekolah jangka pendek/tahunan (RKSJP/T) (1 tahun)</p> <p>10) Sekolah memiliki kurikulum yang menyesuaikan keadaan dan kebutuhan sekolah</p>			
	<p>Penerimaan peserta didik baru</p>	<p>11) Penerimaan peserta didik baru mempertimbangkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan</p> <p>12) Penerimaan peserta didik baru mempertimbangkan sumber daya</p>			

			<p>sarana dan prasarana sekolah</p> <p>13) Penerimaan peserta didik baru mempertimbangkan sumber dana sekolah</p> <p>14) Jumlah siswa berkebutuhan khusus yang diterima di tahun 2015 minimal 1 orang siswa dari keseluruhan siswa di satu kelas</p> <p>15) Sekolah membentuk panitia penerimaan peserta didik baru</p> <p>16) Panitia membuat pedoman penerimaan peserta didik baru</p> <p>17) Panitia melakukan asesmen awal pada calon peserta didik baru</p>			
		Perancangan kurikulum fleksibel	<p>18) Sekolah memiliki bendel buku kurikulum satuan pendidikan yang inklusif</p> <p>19) Kurikulum sekolah disusun dengan menerapkan visi, misi, dan tujuan</p>			

			sekolah 20) Kurikulum sekolah bersifat fleksibel untuk peserta didik berkebutuhan khusus			
		Manajemen tenaga pendidik	21) Pendidik dan tenaga pendidik memenuhi standar kualifikasi akademik dan kompetensi 22) Kepala sekolah menunjuk seorang guru senior dan kompeten untuk menjadi manajer pendidikan inklusif (pengelola pendidikan inklusif) 23) Kepala sekolah mengintruksikan guru kelas untuk menerapkan kurikulum fleksibel pada anak berkebutuhan khusus 24) Guru bimbingan dan konseling melayani siswa berkebutuhan khusus sesuai dengan keadaan dan kebutuhan peserta didik			

			<p>25) Kepala sekolah menunjuk guru pembimbing khusus (GPK) untuk membuat program dan melaksanakan pembimbingan pendidik dan tenaga kependidikan tentang pendidikan inklusif</p> <p>26) GPK membuat laporan pembimbingan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan kepada kepala sekolah</p>			
		Manajemen sarana dan prasarana	<p>27) Sekolah memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk pelaksanaan program pembelajaran</p> <p>28) Sarana dan prasarana sekolah dibuat aksesibel untuk peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK)</p> <p>29) Ruang kelas dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>30) Ruang perpustakaan dibuat aksesibel untuk PDBK</p>			

			<p>31) Ruang guru dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>32) Ruang kepala sekolah dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>33) Sarana Ibadah dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>34) Arena Olahraga dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>35) Arena bermain dan taman sekolah dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>36) Toilet dibuat aksesibel untuk PDBK</p> <p>37) Sarana dan prasarana sekolah mempertimbangkan aspek keselamatan peserta didik</p> <p>38) Terdapat jalur pemandu arah untuk anak berkebutuhan khusus</p> <p>39) Kepala sekolah mengadakan kegiatan rutin perawatan sarana dan prasarana untuk ABK</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			40) Kepala sekolah menginstruksikan minimal satu orang untuk melakukan perawatan sarana dan prasarana khusus PDBK			
	Pemahaman guru terhadap karakteristik anak berkebutuhan khusus		41) Sekolah mengadakan pelatihan/mengirim tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan tentang karakteristik Anak Berkebutuhan Khusus 42) Guru dapat menangani permasalahan PDBK di kelas sesuai dengan kebutuhannya			
	Kerja sama sekolah dengan pihak lain		43) Sekolah bekerja sama dengan instansi atau lembaga terkait yang mendukung terlaksananya program pendidikan inklusif 44) Sekolah bekerja sama dengan masyarakat dalam melaksanakan			

			manajemen pendidikan inklusif 45) Sekolah membuat laporan hasil program yang telah diselenggarakan kepada pihak terkait			
--	--	--	--	--	--	--

## Lampiran 6: Kisi-kisi Wawancara

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Nomor Item	Jumlah Item
1	Manajemen Pendidikan Inklusif Sekolah Dasar Negeri Semarang 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016	1. Penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah 2. Penyusunan program penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan inklusif di sekolah 3. Penerimaan peserta didik baru 4. Perancangan kurikulum fleksibel 5. Manajemen tenaga pendidik 6. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan 7. Pemahaman guru terhadap karakteristik anak berkebutuhan khusus 8. Kerja sama sekolah dengan pihak lain 9. Ffaktor pendukung dan penghambat manajemen sekolah inklusif	1-4  5-8  9-10  11-12  13-15  16-19  20-21  22-24  25-26	

## Lampiran 7: Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Pendidikan Inklusif Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 Sidokarto Godean Sleman Tahun Ajaran 2015-2016	Penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah?</li> <li>2. Bagaimana cara Bapak memahamkan visi, misi, dan tujuan sekolah kepada staf Anda (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5?</li> <li>3. Apakah dalam penyusunan visi, misi, dan tujuan didasarkan pada kebutuhan sekolah inklusif? Jika iya/tidak mengapa?</li> <li>4. Apakah terdapat rapat pembaruan visi, misi, dan tujuan sekolah? Jika iya/tidak mengapa?</li> </ol>	
		Penyusunan program	5. Bagaimana proses penyusunan Rencana	

		penyelenggaraan dan pengembangan	Pengembangan sekolah (RPS)? 6. Bagaimana proses penyusunan rencana kerja sekolah yang berkaitan dengan pendidikan inklusif (RKSJP, RKSJM, RKSJP/T)? 7. Apakah sekolah memiliki kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) yang berkaitan dengan pendidikan inklusif? Jika iya/tidak bagaimana proses penyusunannya? 8. Bagaimana Bapak melakukan manajemen program penyelenggara dan pengembangan sekolah yang inklusif?	
		Penerimaan Peserta Didik Baru	9. Bagaimana proses penerimaan peserta didik baru di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 tahun ajaran 2015-2016 yang berkaitan dengan penerimaan PDBK? 10. Apakah penerimaan peserta didik baru	

			mempertimbangkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan, sumber daya sarana dan prasarana, serta sumber daya biaya sekolah? Jika iya/tidak mengapa?	
		Kurikulum fleksibel pendidikan inklusif	11. Bagaimanakah proses penyusunan kurikulum sekolah yang berkaitan dengan peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK)? 12. Apakah RPP dan Silabus sudah dibuat fleksibel untuk PDBK? Jika sudah, sejak kapan diberlakukan? Jika belum kenapa?	
		Manajemen tenaga pendidik	13. Bagaimana proses manajemen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sekolah? 14. Bagaimana proses pembagian tugas guru kelas, guru pembimbing khusus, dan guru bimbingan dan konseling	

			<p>terkait dengan pelayanan pendidikan pada PDBK?</p> <p>15. Apa saja tugas guru pembimbing khusus di sekolah?</p>	
		Manajemen sarana dan prasarana	<p>16. Bagaimana proses manajemen sarana dan prasarana sekolah berkaitan dengan kebutuhan PDBK?</p> <p>17. Apakah fasilitas umum di sekolah dibuat aksesibel untuk PDBK? Jika iya/tidak mengapa?</p> <p>18. Bagaimana rencana pengembangan sarana dan prasarana sekolah berkaitan dengan kebutuhan PDBK?</p> <p>19. Apakah Bapak menugaskan seseorang untuk melakukan perawatan sarana khusus PDBK? Jika iya siapa? Jika tidak mengapa?</p>	

	<p>Pemahaman guru terhadap karakteristik anak berkebutuhan khusus</p>	<p>20. Apakah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 dibekali pengetahuan tentang karakteristik anak berkebutuhan khusus? Jika iya dalam bentuk kegiatan apa? Jika tidak mengapa?</p> <p>21. Apakah pernah ada pelatihan untuk membuat perangkat pembelajaran yang inklusif? Jika iya kapan dan siapa penyelenggaranya? Jika tidak, kenapa?</p>		
	<p>Kerja sama sekolah dengan pihak lain</p>		<p>22. Apakah sekolah memiliki kerja sama dengan pihak lain? Jika iya, dengan siapa saja? Jika tidak kenapa?</p> <p>23. Kerja sama seperti apa yang dilakukan sekolah dengan pihak lain?</p> <p>24. Bagaimana proses pelaporan program kerja sekolah kepada pihak yang diajak bekerja sama?</p>	

		Faktor pendukung dan penghambat manajemen sekolah inklusif	25. Apa saja faktor pendukung dalam melakukan manajemen sekolah? 26. Apa saja faktor penghambat atau kendala dalam melaksanakan manajemen sekolah?	
--	--	--	---	--

## Lampiran 8: Pedoman Wawancara Guru Kelas dan GPK

No	Aspek Pengamatan	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Pendidikan Inklusif Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 Sidokarto Godean Sleman Tahun Ajaran 2015-2016	Penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses penyusunan visi, misi, dan tujuan sekolah?</li> <li>2. Bagaimana cara kepala sekolah memahami visi, misi, dan tujuan sekolah kepada staf Anda (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5?</li> <li>3. Apakah dalam penyusunan visi, misi, dan tujuan didasarkan pada kebutuhan sekolah inklusif? Jika iya/tidak mengapa?</li> <li>4. Apakah terdapat rapat pembaruan visi, misi, dan tujuan sekolah? Jika iya/tidak mengapa?</li> </ol>	
		Penyusunan program	5. Bagaimana proses penyusunan Rencana	

		<p>penyelenggaraan dan pengembangan</p>	<p>Pengembangan sekolah (RPS)?</p> <p>6. Bagaimana proses penyusunan rencana kerja sekolah yang berkaitan dengan pendidikan inklusif (RKSJP, RKSJM, RKSJP/T)?</p> <p>7. Apakah sekolah memiliki kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) yang berkaitan dengan pendidikan inklusif? Jika iya/tidak bagaimana proses penyusunannya?</p> <p>8. Bagaimana Bapak melakukan manajemen program penyelenggara dan pengembangan sekolah yang inklusif?</p>	
		<p>Penerimaan Peserta Didik Baru</p>	<p>9. Bagaimana proses penerimaan peserta didik baru di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 tahun ajaran 2015-2016 yang berkaitan dengan penerimaan PDBK?</p> <p>10. Apakah penerimaan peserta didik baru</p>	

			mempertimbangkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan, sumber daya sarana dan prasarana, serta sumber daya biaya sekolah? Jika iya/tidak mengapa?	
		Kurikulum fleksibel pendidikan inklusif	<p>11. Bagaimanakah proses penyusunan kurikulum sekolah yang berkaitan dengan peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK)?</p> <p>12. Apakah RPP dan Silabus sudah dibuat fleksibel untuk PDBK? Jika sudah, sejak kapan diberlakukan? Jika belum kenapa?</p>	
		Manajemen tenaga pendidik	<p>13. Bagaimana proses manajemen tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sekolah?</p> <p>14. Bagaimana proses pembagian tugas guru kelas, guru pembimbing khusus, dan guru bimbingan dan konseling</p>	

			<p>terkait dengan pelayanan pendidikan pada PDBK?</p> <p>15. Apa saja tugas guru pembimbing khusus di sekolah?</p>	
		Manajemen sarana dan prasarana	<p>16. Bagaimana proses manajemen sarana dan prasarana sekolah berkaitan dengan kebutuhan PDBK?</p> <p>17. Apakah fasilitas umum di sekolah dibuat aksesibel untuk PDBK? Jika iya/tidak mengapa?</p> <p>18. Bagaimana rencana pengembangan sarana dan prasarana sekolah berkaitan dengan kebutuhan PDBK?</p> <p>19. Apakah kepala sekolah menugaskan seseorang untuk melakukan perawatan sarana khusus PDBK? Jika iya siapa? Jika tidak mengapa?</p>	

	<p>Pemahaman guru terhadap karakteristik anak berkebutuhan khusus</p>	<p>20. Apakah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di Sekolah Dasar Negeri Semarang 5 dibekali pengetahuan tentang karakteristik anak berkebutuhan khusus? Jika iya dalam bentuk kegiatan apa? Jika tidak mengapa?</p> <p>21. Apakah pernah ada pelatihan untuk membuat perangkat pembelajaran yang inklusif? Jika iya kapan dan siapa penyelenggaranya? Jika tidak, kenapa?</p>		
	<p>Kerja sama sekolah dengan pihak lain</p>		<p>22. Apakah sekolah memiliki kerja sama dengan pihak lain? Jika iya, dengan siapa saja? Jika tidak kenapa?</p> <p>23. Kerja sama seperti apa yang dilakukan sekolah dengan pihak lain?</p> <p>24. Bagaimana proses pelaporan program kerja sekolah kepada pihak yang diajak bekerja sama?</p>	

		Faktor pendukung dan penghambat manajemen sekolah inklusif	25. Apa saja faktor pendukung dalam melakukan manajemen sekolah? 26. Apa saja faktor penghambat atau kendala dalam melaksanakan manajemen sekolah?	
--	--	--	---	--

## Lampiran 9: Lembar Validasi Observasi

**LEMBAR VALIDASI  
INSTRUMEN PEDOMAN OBSERVASI**

Yang bertandatangan dibawah ini **Taufik Muhtarom, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman observasi, untuk keperluan penelitian saudara:

Nama : Roni Panji Utomo

NPM : 12144600053

Judul : Manajemen Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar Negeri Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016

**A. Validitas isi**

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		
13.	✓		
14.	✓		
15.	✓		
16.	✓		

17.	✓		
18.	✓		
19.	✓		
20.	✓		
21.	✓		
22.	✓		
23.	✓		
24.	✓		
25.	✓		
26.	✓		
27.	✓		
28.	✓		
29.	✓		
30.	✓		
31.	✓		
32.	✓		
33.	✓		
34.	✓		
35.	✓		
36.	✓		
37.	✓		
38.	✓		
39.	✓		
40.	✓		
41.	✓		
42.	✓		
43.	✓		
44.	✓		
45.	✓		

**B. Masukan Validator**

..... Sudah baik hanya tambah beberapa indikator  
..... yang operasional!  
.....  
.....

Yogyakarta, 28 Mei 2016

Validator



Taufik Muhtarom, M. Pd.

NIS 19880823 201404 1 012

## Lampiran 10: Lembar Validasi Wawancara Kepala Sekolah

**LEMBAR VALIDASI**  
**INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH**

Yang bertandatangan dibawah ini **Taufik Muhtarom, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman wawancara kepala sekolah, untuk keperluan penelitian saudara:

Nama : Roni Panji Utomo

NPM : 12144600053

Judul : Manajemen Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar Negeri Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016

**A. Validitas isi**

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		
13.	✓		
14.	✓		
15.	✓		
16.	✓		

17.	✓		
18.	✓		
19.	✓		
20.	✓		
21.	✓		
22.	✓		
23.	✓		
24.	✓		
25.	✓		
26.	✓		

**B. Masukan Validator**

Suduh baik, hanya bahasa sesuaikan dengan  
audience.

Yogyakarta, 28 Mei 2016

Validator

Faufik Muhtarom, M. Pd.

NIS 19880823 201404 1 012

## Lampiran 11: Lembar Validasi Wawancara Guru Kelas

**LEMBAR VALIDASI  
INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA GURU KELAS**

Yang bertandatangan dibawah ini **Taufik Muhtarom, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman wawancara guru kelas, untuk keperluan penelitian saudara:

Nama : Roni Panji Utomo

NPM : 12144600053

Judul : Manajemen Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar Negeri Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016

**A. Validitas isi**

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		
13.	✓		
14.	✓		
15.	✓		
16.	✓		

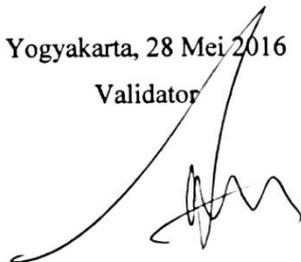
17.	✓		
18.	✓		
19.	✓		
20.	✓		
21.	✓		
22.	✓		
23.	✓		
24.	✓		
25.	✓		
26.	✓		

**B. Masukan Validator**

Sudah baik, hanya secara bahasa sesuai dengan  
 .....  
 audience.  
 .....

Yogyakarta, 28 Mei 2016

Validator



Taufik Muhtarom, M. Pd.

NIS 19880823 201404 1 012

## Lampiran 12: Lembar Validasi Wawancara GPK

**LEMBAR VALIDASI  
INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA GURU PEMBIMBING  
KHUSUS (GPK)**

Yang bertandatangan dibawah ini **Taufik Muhtarom, M.Pd.** menerangkan bahwa telah memvalidasi instrumen pedoman wawancara guru pembimbing khusus (GPK), untuk keperluan penelitian saudara:

Nama : Roni Panji Utomo

NPM : 12144600053

Judul : Manajemen Pendidikan Inklusif di Sekolah Dasar Negeri Semarangan 5, Sidokarto, Godean, Sleman Tahun Ajaran 2015-2016

**A. Validitas isi**

No	Valid	Tidak Valid	Catatan
1.	✓		
2.	✓		
3.	✓		
4.	✓		
5.	✓		
6.	✓		
7.	✓		
8.	✓		
9.	✓		
10.	✓		
11.	✓		
12.	✓		
13.	✓		
14.	✓		
15.	✓		

16.	✓		
17.	✓		
18.	✓		
19.	✓		
20.	✓		
21.	✓		
22.	✓		
23.	✓		
24.	✓		
25.	✓		
26.	✓		

**B. Masukan Validator**

Sudah baik, hanya sesuaikan dengan audience.

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 28 Mei 2016

Validator

Taufik Muhtarom, M. Pd.

NIS 19880823 201404 1 012

## Lampiran 13: Sertifikat Diklat Guru dan Surat Tugas



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA

## SERTIFIKAT

NOMOR : 007 / 0-152

Diberikan Kepada :

Nama : **FITRI LESTARI, S.Pd.SD**  
 NIP : -  
 Tempat/Tanggal Lahir : **Sleman, 26 Agustus 1982**  
 Jabatan : **Guru**  
 Unit Kerja : **SD Semarangan 5, Godean, Sleman**

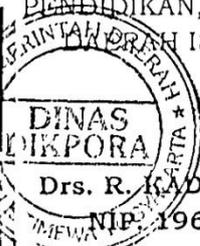
Atas partisipasinya dalam Kegiatan Pelatihan Adaptasi Kurikulum dan Pembelajaran untuk Anak Berkebutuhan Khusus yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 27 s.d 28 Januari 2015 bertempat di Sekolah Luar Biasa Negeri Pembina, Yogyakarta sebagai :

## PESERTA

Yogyakarta, 29 Januari 2015

KEPALA DINAS

PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



**Drs. R. DARMANTA BASKARA AJL**  
 NIP: 19630225 199003 1 010

**AGENDA PEMBELAJARAN  
PELATIHAN ADAPTASI KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN  
UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS  
TAHUN 2015**

<b>NO</b>	<b>MATERI</b>	<b>JUMLAH JPL</b>
1	Lingkungan Inklusif Ramah Pembelajaran	3
2	Kurikulum dan Pembelajaran dalam Pendidikan Inklusif	2
3	Identifikasi ABK dan Program Pembelajaran Individu	2
4	Adaptasi Kurikulum dan Penilaian	2
5	Program Khusus	3
6	Penanganan Kesulitan dan Lambat Belajar	3
7	Rencana Tindak Lanjut	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>16</b>



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511  
Telepon (0274) 868512, Faksimile (0274) 868512  
Website: [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id), E mail: [dikpora@slemankab.go.id](mailto:dikpora@slemankab.go.id)

## SERTIFIKAT

Nomor : 002 / 187 / 2014

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman  
menyatakan bahwa:

Nama : Fitri Lestari, S.Pd.SD  
NIP : -  
Jabatan : Guru  
Unit Kerja : SD Negeri Semarangan 5 Godean

telah mengikuti kegiatan WORKSHOP BAGI GURU PEMBIMBING  
PADA SEKOLAH INKLUSI yang diselenggarakan oleh Dinas  
Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman dari tanggal  
24 s.d 26 November 2014 bertempat di Gedung Perpustakaan UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan hasil baik.

Sleman, 8 Desember 2014



Kepala Dinas Pendidikan,  
Pemuda, dan Olahraga

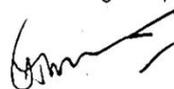
*[Signature]*  
SARIF HARYONO, SH  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP 19600928 198803 1 006

**STRUKTUR PROGRAM DAN MATERI**  
**WORKSHOP BAGI GURU PEMBIMBING PADA SEKOLAH INKLUSI**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN**  
**TAHUN 2014**

NO	PROGRAM DAN MATERI	WAKTU (jpl)
A.	<b>PROGRAM UMUM</b>	
	Kebijakan Pendidikan Dinas Dikpora Kabupaten Sleman	1
B.	<b>PROGRAM INTI</b>	
1	Manajemen Pendidikan Inklusi	3
2	Assesment Anak Berkebutuhan Khusus	3
3	Karakteristik Anak Berkebutuhan Khusus	4
4	Metode Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus	3
5	Modifikasi Kurikulum	5
6	Kurikulum Umum	3
7	Manajemen Pelayanan Perpustakaan Sekolah Integratif	2
B.	<b>PENUNJANG</b>	
1	Diskusi	2
2	Presentasi Hasil Diskusi	3
3	Tugas Mandiri	2
	<b>Jumlah Jam Pelatihan</b>	<b>31</b>

Sleman, 8 Desember 2014

a.n. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda,  
dan Olahraga Kabupaten Sleman  
Kepala Bidang Pembinaan Pendidik  
dan Tenaga Kependidikan,



Dra. SRI WANTINI  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 19640213 199007 2 001



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA**

**SERTIFIKAT**

NOMOR : **002 / IIII2**

Diberikan kepada :

Nama : **SUIHARNI, S.Pd.SD**  
 Tempat / tanggal lahir : **Sleman, 26 Maret 1969**  
 NIP : **19690326 200801 2 008**  
 Jabatan : **Guru**  
 Instansi : **SD N Semarangan 5, Godean, Sleman**

Atas partisipasinya dalam Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Assesment Guru, yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 23 s.d 28 September 2013 bertempat di Hotel Brongto Yogyakarta sebagai :

**PESERTA**

Yogyakarta, 30 September 2013



KEPALA DINAS  
PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



**Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI**  
NIP. 19630225 199003 1 010

**AGENDA PEMBELAJARAN**  
**KEGIATAN PENINGKATAN PENGELOLAAN ASESSMENT GURU**  
**23 s.d 28 SEPTEMBER 2013 di HOTEL BRONGTO YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2013**

No	Program / Materi Fasilitasi	Alokasi Waktu
1	Kebijakan Pengembangan PK - PLK Dinas Dikpora DIY	2 jam
2	Jenis dan sebab-sebab terjadinya Anak Berkebutuhan Khusus	3 jam
3	Program PKPLK	3 jam
4	Psikologi Pendidikan	2 jam
5	Assesment anak Autis dan program khusus	3 jam
6	Karakteristik Anak-anak Berkebutuhan Khusus Autis	3 jam
7	Hambatan - hambatan pendidikan bagi Anak Berkebutuhan Khusus	3 jam
8	Identifikasi Anak Berkebutuhan Khusus disekolah umum	2 jam
9	Assesment Anak Tuna Rungu dan Wicara program khusus	3 jam
10	Assesment Anak Tuna Grahita dan program khusus	3 jam
11	Assesment Anak Tuna Daksa dan Program Khusus (Bina Diri dan Bina Gerak)	3 jam
12	Assesment Anak Tuna Netra dan program khusus	3 jam
13	Assesment Anak Berkesulitan Belajar Spesifik dan lamban belajar	2 jam
14	Metode Pengelolaan Kelas Inklusi	7 jam
15	Modifikasi dan praktek identifikasi dan assesment	13 jam
16	Modifikasi dan Praktek Identifikasi	5 jam
	<b>Jumlah</b>	<b>60 jam</b>

## Lampiran 14: Catatan Lapangan

11/11/2015 11:00:00 AM

Amuntan Wawancara KS-

1. dibuat rapat sebentar

- min 3 thn sekali ditinjau
- Setelah di sepetaki dibuatkan SK
- di setiap rapat.
- dipajang di setiap ruang
- Setiap staf dapat membaca

3. - ABK diperhimpangan

- ABK (bantuan belajar)

4.

5. Rapat bersama de

- Ada Tim (Bu Kristin) melibatkan BPK
- setiap awal tahun kerja sama dgn
- puskesmas dan psikolog

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Observasi 9 May 2015

- Kerala sekolah menemani guru di ruang guru / Angkot dan pengarahannya
- Pujangga membersihkan sarana dan prasarana sekolah

Observasi 15 May 2015

- Kepala sekolah menemani guru di ruang guru / pengantar dan mengantar guru berangkat.
- Pujangga sekolah membersihkan sarana dan prasarana sekolah.
- BPK Kristin membersihkan meja khusus PDBK di ruang khusus

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

- Belum punya. KTSP umum
7.
    - pembelajaran no jika ada kesulitan di kelas ditana belajar khusus
    - fasilitas disediakan
  8. - PPDB pada umumnya
    - tergantung instruksi pemerintah
    - dibayar max 2 ABK di setiap kelas
    - berbayar
  9. - far pras no  $x \rightarrow 0 \times$ 
    - tenaga pendidik
    - Biaya
    - Utangnya ABK bisa menyiapkan GPK sendiri
  10.
    - tenaga pendidik
    - Biaya
    - Utangnya ABK bisa menyiapkan GPK sendiri
11. Belum memiliki kurikulum khusus
    - Guru kelas membuat KPP Modifikasi
    - Bahan belajar di tentukan kemudian
    - dan kemampuan ABK
  12. sudah. alat dituntut sebagai sekolah inklusi.
  13. - Tenaga sekolah honor
    - perubahan tugas "di rolling"
    - Di bawah di dlm rapat (Pukul 8. 10 May 2016)
  14. Rapat dengan guru
  15. GPK. Fasilitasi, membimbing guru kelas.
  16. Sekolah berusaha mengungkap
    - minta bukti asal

### WW Gym kelas

1. Di rapot sebentar
2. Ada poin yg dibuktikan blngsi
3. Rapot pengant
4. Rapot dgn kemit selesai
5. Belum. Madipike si RPF di tujuan dan lgbk pembelajaran
6. Partokan. Mangan instruksi dan provinsi
- 7.
- 8.
- 9.
10. Ram
11. RPF dan Salsus (Bekunpung)

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

18. Sarana di toilet untuk saat ini
19. 1 ya, dilakukan Penjaja Selez
20. 1 ya. Diklat
21. Bsm peng-lasan seara
22. Ada - PMS kesmas (Psitolog)  
- Dikuk. mendata siswa
- a). Terjamb
24. PMS bus mus memberikan laporan  
# data dan masyarakat (Bukuh)
25. - masyarakat menditung  
- guru menerima  
- Dit-pora propinsi
26. - keterbatasan dan tenaga bng  
jirak tempo ASK JAK  
Sarpas

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Sabtu, 18 Juni 2016

Kelas V Hijah Faqih Purp

Nama: ~~Hijah Faqih~~

Kelas : V

Nilai: 10/12

MISN : 0032065 200

Alamat: Jktlah 6, Sidoluhur

Tgl : Senin, 14-06-2013

Agama : Islam

Grade : 1

Saudara : 0

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

25. diberi amanah dr provinsi

- guru mentoring anak BK
- masyarakat mandiri

26. - Bony

- Teranga guru pendamping GPK
- Surpres

Berhari 17 Juni

• Setelah mengadakan rapat pembauran  
vin, mih, dan tujuan. Tapi ngikut di

mpat tahanan di awal akademik

• Sekolah mengadakan rapat utk membuat  
RPT, Rencana Kerja dengan semua staf

• Kepala sekolah mendampingi guru di  
ruang guru

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

- Parjaya membersihkan sarana dan prasarana  
pada jam 07-00

Kelas VI

Nama : Ghafira Andina Putri

N. Induk : 1868

NSS : ~~101010201002~~ (Induk Sekolah

Alamat: Perum Taman Mubiana, Sidurejo,  
Godean.

TTL : Sleman, 01-12-2002

Keturunan: Turun darah, Slow learner  
(Turunan)

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Kelas I (Jumiatun, S. Pd. SD

Nama : Alfian Adnan Nufiansyah

TTL : Sragen, 30 November 2007

Alamat: Nglarang 05/11 Jilbarum

N. Induk: 2010

NISN : 2007

JK : L

Agama: Islam

J. Keturunan: Slow learner

Arak ke : 1.

-Pan : 2.

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Kelas III

Nama: Excel Aditya Putra

NIPput: 1954

TTL : Sleman, 12 Juli 2007

Alamat: Semelh watan

Jenis : L

Ajman : Islam

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Kelas III Kaka

Nama: Kaka Purni Setiawan

NIPput: 1932

TTL : Sleman, 13 Juni 2005

Alamat: Brintik. Arwotkar to .Gudean

Ajman : Islam

Jenis : L

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Kelas III

Rhasty ~~Aditya~~ Aditya

TTL : Pekanbaru, 9 November 2005

NIS : 1965

Alamat : Jetis Pengogan

JK : L

Ajman : Islam

Kelas III

Nama : Dava Putra Yudhistira

N. Inluk : 1951

TTL : Jakarta; 10 Maret 2006

Alamat : Ngosari, Sidolcarbo, gudean,  
Semarang.

JK : L

Ajman : Islam

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

## Kelas II

Nama: Farel Rizal Lempoy

N-Induk: 1987 / 0074697678

TTL : Sleman, 10 November 2007

Alamat: Ganchan VIII Sidomulyo Godean

JK : L

Agama: Islam

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

## Kelas IV

Nama : Avisa Patu Kuslitas

Induk : 1973

TTL : Jakarta, 2 Februari 2005

Alamat : Jl. Ismaya 5 G.11, Ancel K 05/00

JK : D

Agama : Islam

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Observasi 9 May 2016

- Kepala sekolah menemani guru di ruang guru / Ngobrol dan pengarahannya
- Pujangga membersihkan sarana dan prasara ke sekolah

Observasi 15 May 2016

- Kepala sekolah menemani guru di ruang guru / pengajaran dan menguji jawaban tugas bersama
- Pujangga sekolah membersihkan sarana dan prasara sekolah
- GPK Christin membersihkan meja khusus PDBK di ruangan khusus

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

Observasi 19 Juni 2016

- Kepala sekolah menemani guru di ruang guru
- Pujangga membersihkan sarana dan prasara sekolah
- GPK Christin dan Subartati datang ke sekolah

Observasi

12 Desember 2015  
PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
Yogyakarta

## Lampiran 15: SK PPDB



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jl. Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 Telp./Fax. (0274) 868512

**PERATURAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA,  
 DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN**  
 NOMOR : 01 TAHUN 2016

**TENTANG**  
**PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**  
**PADA SEKOLAH DAN TAMAN KANAK-KANAK**  
**DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SLEMAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SLEMAN**

- Menimbang** : bahwa untuk efektivitas dan kelancaran pelaksanaan penerimaan peserta didik baru pada sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman perlu ditetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru tahun pelajaran 2016/2017.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  5. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 21 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Taman Kanak-Kanak/Raudatul Athfal dan Sekolah/Madrasah;
  6. Peraturan Bupati Sleman Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak dan Sekolah beserta perubahannya;
  7. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 421/3050 tanggal 9 Mei 2016 tentang Edaran Jadwal Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2016/2017.

- (2) Waktu pelaksanaan penerimaan peserta didik baru Taman Kanak-Kanak (TK) sebagai berikut :
- Pendaftaran pada tanggal 20 s.d 22 Juni 2016, pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB.
  - Seleksi dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2016.
  - Pengumuman dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2016 pukul 08.00 WIB.
  - Pendaftaran Ulang pada tanggal 24 s.d 25 Juni 2016, tanggal 24 Juni 2016 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB dan tanggal 25 Juni 2016 pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB.

**Bagian Kedua  
Sekolah Dasar**

**Pasal 7**

- Sekolah Dasar (SD) wajib menerima calon peserta didik baru yang berusia 7 (tujuh) tahun keatas sampai 12 (dua belas) tahun.
- Anak berusia 6 (enam) tahun dapat diterima apabila daya tampung belum terpenuhi.
- Persyaratan calon peserta didik baru SD adalah menyerahkan Akte kelahiran asli, 1 (satu) lembar fotokopi akte kelahiran dan fotokopi kartu keluarga (C1).
- Waktu pelaksanaan penerimaan peserta didik baru Sekolah Dasar (SD) sebagai berikut :
  - Pendaftaran pada tanggal 20 s.d 22 Juni 2016, pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB.
  - Seleksi dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2016.
  - Pengumuman dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2016 pukul 08.00 WIB.
  - Pendaftaran Ulang pada tanggal 24 s.d 25 Juni 2016, tanggal 24 Juni 2016 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB dan tanggal 25 Juni 2016 pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB.
- Lulusan Taman Kanak-Kanak Satu Atap yang satu manajemen dengan SD Satu Atap menjadi prioritas dalam penerimaan Sekolah Dasar (SD) Satu Atap.

**Bagian Ketiga  
Sekolah Menengah Pertama**

**Pasal 8**

- Persyaratan calon peserta didik baru kelas VII (tujuh) Sekolah Menengah Pertama (SMP) adalah :
  - Lulus SD/MI/Pendidikan Kesetaraan Paket A, memiliki Ijazah/STTB dan Surat Keterangan Hasil Ujian Sekolah-Madrasah (SKHUS-M) 3 mata pelajaran/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN), atau Surat Keterangan Yang Berpenghargaan Sama (SKYBS);
  - Berusia paling tinggi 18 (delapan belas) tahun pada tanggal 18 Juli 2016 dan belum menikah;
  - Persyaratan administrasi :
    - Mengisi formulir pendaftaran.
    - Menyerahkan SKHUS-M/SKHUN/ SKYBS Asli dan fotokopi SKHUS-M/SKHUN /SKYBS yang telah dilegalisir.
    - Menyerahkan fotokopi Ijazah/STTB yang telah dilegalisir.
    - Menyerahkan fotokopi kartu keluarga/C1 yang telah dilegalisir.
    - Calon peserta didik dari keluarga miskin menyerahkan fotokopi kartu keluarga miskin/rentan miskin yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Sleman.
    - Calon peserta didik yang domisili dan sekolah asal dari luar DIY menyerahkan surat keterangan/rekomendasi dari sekolah asal diketahui Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Ketentuan/Prosedur Pendaftaran PPDB *Real Time Online* (RTO) bagi SMP
  - Calon peserta didik mengambil dan mengisi formulir pendaftaran di salah satu sekolah tujuan;
  - Calon peserta didik menyerahkan berkas pendaftaran;



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI SEMARANGAN 5

Kerulu Sidokarto Godean Sleman 55564 Telephon 0811265498

KEPUTUSAN  
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SEMARANGAN 5

No: 099/Sem.5/VI/2016

Tentang

PEMBENTUKAN PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

Tahun Pelajaran 2016/2017

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka usaha memperlancar pelaksanaan penerimaan Peserta Didik Baru di SD N Semarangan 5 tahun pelajaran 2016/2017 perlu menetapkan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru ( PPDB )
- Mengingat** : 1. UU nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Peraturan Gubernur Propinsi DIY nomor 7 tahun 2007 tanggal 27 April 2007  
3. Peraturan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman No. 01 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis PPDB Kab. Sleman Tahun Pelajaran 2016/2017.

Memutuskan

- Menetapkan** :
- Pertama** : Membentuk Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru dengan personalia seperti tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Dalam pelaksanaan tugasnya, semua anggota panitia bertanggungjawab kepada Kepala Sekolah.
- Ketiga** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.
- Keempat** : Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan .

Ditetapkan di Semarangan 5

Pada tanggal 4 Juni 2016

di Kepala SDN Semarangan 5



NIP 19640108 198604 1 002

Tembusan:

1. Kepala UPT Kec. Godean
2. Pengawas TK / SD Kecamatan Godean
3. Yang bersangkutan

Lampiran I: Keputusan Kepala Sekolah  
SD Negeri Semarang 5  
No.099/Sem.5/VI/2016

PEMBENTUKAN PANITIA  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
Tahun Pelajaran 2016/2017

No	Nama NIP	Golongan Ruang	Jabatan	Tugas Dalam Kepanitiaan	Keterangan
1	SUGITA, S.Pd 19550404 197402 2 002	IV/a	KS	Ketua	
2	SUTRINI, S.Pd 19610712 198303 2 010	IV/a	Guru	Sekretaris	
3	SUMIATUN, S.Pd 19620430 198308 2 001	III/b	Guru	Sekretaris	
4	Dra. ENDANG K. 19591027 197912 2 007	IV/a	Guru	Bendahara	
5	SUHARNI, S.Pd 19690326 200801 2 008	IV/a	Guru	Anggota	
6	PARNO, A.Ma Pd 19670512 198804 1 002	IV/a	Guru	Anggota	
7	DHENIK PURWANINGSIH, S.Pd	-	GTT	Anggota	
8	FITRI LESTARI, S.Pd SD	-	GTT	Anggota	
9	RINI ASIH, S.Pd SD	-	GTT	Anggota	
10	Dra. SUHARTATI 19640402 200701 2 004	III/d	GPK	Anggota	
11	FAJAR HANAFAI, S.Pd I	-	GTT	Anggota	
12	TUTIK S.	-	PTT	Anggota	
13	B.CHRISTINAWATI, S.Ag	-	GTT	Anggota	
14	SRI LUSIATI	II/d	Penjaga	Anggota	

Ditetapkan di Semarang 5  
pada tanggal 04 Juni 2016  
Kepala SDN Semarang 5



SUGITA, S.Pd  
NIP 19640108 198604 1 002

## Lampiran 16: Data Peserta Didik tahun ajaran 2015-2016

**DATA KELAS I**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO URUT	NIS	NAMA SISWA	KELAS	JENIS		KET
				L	P	
1	2006	ALEXANDER BAGAS ANDHIKA DWI NUGROHO	I	L		
2	2007	ALFIAN ADNAN NOFIANSYAH	I	L		
3	2008	ANDIKA GANDY NOVITAMA PRASETYA	I	L		
4	2009	ANDIKA SURYA PRATAMA	I	L		
5	2010	ANDIKA TRI PRATIYA	I	L		
6	2011	AZALEA PRISA MARSELIA	I		P	
7	2012	FABIAN ALIFA NUGRAHA	I	L		
8	2013	FADHIL SYAFA SETYAWAN	I	L		
9	2014	FERA FEBRIYANTI	I		P	
10	2015	FIKI AHMAT AFANDI	I	L		
11	2016	IQBAL NUR RAHMAN	I	L		
12	2017	JIHAN HARDIYANTI	I		P	
13	2018	MUHAMMAD FADLAN FATHURRAHMAN	I	L		
14	2019	MUHAMMAD HAFIZH ZAIDAN	I	L		
15	2020	MUHAMMAD FAREL	I	L		
16	2021	NABIL ADABI GHUFRON	I	L		
17	2022	NABIL AL HASAN	I	L		
18	2023	NUR AINI SETIAWATI	I		P	
19	2024	RAFA RAMADITYA	I	L		
20	2025	RAFKA OKAN RADITYA	I	L		
21	2026	RAGIL LANANG LINTANG	I	L		
22	2027	REINA APRILLIA PUSPITASARI	I		P	
23	2028	RESKY CAHYA RADITYA	I	L		
24	2029	REY BILAL MAULANA PRATAMA	I	L		
25	2030	SALMA AL HAYYU PUTRI	I		P	
26	2031	SALWA ANINDYA NARESWARI	I		P	
27	2032	SAVIOLA INGGA SHIFA RESWARA	I		P	
28	2033	SEKAR DWI PRASTUTI	I		P	
29	2034	SHIFA KHOIRUNISA	I		P	
30	2035	TAMARA SETIYAWATI	I		P	
31	2036	ZULFA NAJWA KUSUMA	I		P	
32	2037	TIARA MAHARANI	I		P	
<b>JUMLAH</b>				<b>19</b>	<b>13</b>	<b>32</b>



Wali Kelas I

SUMIATUN, S. Pd. SD

NIP 19620430 198308 2 001

**DATA KELAS II**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO URUT	NIS	NAMA SISWA	KELAS	JENIS KELAMIN		KET
				L	P	
1	1961	MUH. LUTFI	II	L		
2	1978	RAMDHAN PRAJA S	II	L		
3	1981	ALIFIA SALSABILA	II		P	
4	1982	AMELIA FITRI ESTIANTI	II		P	
5	1983	ANINDA SENJA P	II		P	
6	1984	AZHAR NUR PRASTOWO	II	L		
7	1985	CINTANI INDIKA P	II		P	
8	1986	ERWANTINO ANWAR S	II	L		
9	1987	FAREL RIZAL LEMPOY	II	L		
10	1988	FAUZYLLA VERYAN P	II	L		
11	1989	HANUM MINARTIA S	II		P	
12	1990	HENI SETYANINGSIH	II		P	
13	1991	HENING LINDRI P	II		P	
14	1992	INESHA AQILA Z	II		P	
15	1993	NADIANA NURMALAWATI	II		P	
16	1994	NAGITA PUTRI AURELLIA	II		P	
17	1995	PISCESTYA ANJANI C	II		P	
18	1996	PUTRI AYESA	II		P	
19	1997	RENALDI SETIAWAN	II	L		
20	1998	RENANDRA ANGGA P	II	L		
21	1999	REVIKA AGUSTYANA	II		P	
22	2000	SITI NURJANAH	II		P	
23	2001	ZULFIA MAHARANI	II		P	
			<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>23</b>

Kepala Sekolah

Wali Kelas II



RINI ASIH, S. Pd. SD



**DATA KELAS IV  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO URUT	NIS	NAMA SISWA	KELAS	JENIS KELAMIN		KET
				L	P	
1	1896	BAGAS TRI MULYA	IV	L		
2	1898	CANDRA PUTRA PRATAMA	IV	L		
3	1917	YOAN ABIN SALMA	IV	L		
4	1920	ADINDA CANTIKA DEWI	IV		P	
5	1921	ALDEAN DZAKI ANDINA PUTRA	IV	L		
6	1922	ALDINO AHMAD BINTANG	IV	L		
7	1924	BENY ABDUL AZIZ	IV	L		
8	1925	DAMAR SETYAWAN	IV	L		
9	1926	DIKA FAJAR APRIYANTO	IV	L		
10	1927	DINDA OLIVIA NURHALISA	IV		P	
11	1928	HANDOKO	IV	L		
12	1929	HARIS DOHAN MUSUKO	IV	L		
13	1930	INKA MUTIA DESWITA SARI	IV		P	
14	1931	JESEN AUFA NASWANDA D.	IV	L		
15	1933	MUHAMMAD ALI HAIDAR ABDILLAH	IV	L		
16	1934	MUHAMMAD JAUHAR HABIB AL MAJID	IV	L		
17	1935	NABILA NUR SHAFAT	IV		P	
18	1936	TAMIRA ZUBAIDAH	IV		P	
19	1937	ZULFI ARIFTAMA	IV	L		
20	1938	ISNAN AZIS ASHARI	IV	L		
21	1944	KEIKO RATU ASHANTI	IV		P	
22		AVISA PUTRI FAUSTINA	IV		P	
23		ANISA HAPPY NURAINI	IV		P	
24		GALIH SAPUTRA	IV	L		
		<b>JUMLAH</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

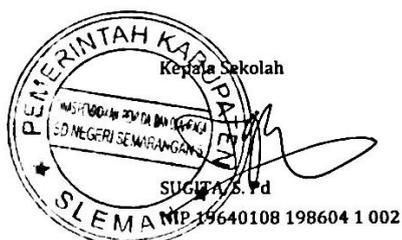


Wali Kelas IV

SUTRINI, S. Pd  
NIP 19610712 198303 2 010

**DATA KELAS V  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO URUT	NIS	NAMA SISWA	KELAS	JENIS KELAMIN		KET
				L	P	
1	1789	ARROSYID ZIDAN GIRI PUTRA	V	L		
2	1821	DAMAR WALUYO	V	L		
3	1842	TITO RONI DIASNA EKA P	V	L		
4	1861	ARHAM ARROSYID	V	L		
5	1866	FINDNY NOVIAWATI	V		P	
6	1876	NUR RAHMAT ALFARISKY	V	L		
7	1884	SILVIA APRILLYANI AUDIA	V		P	
8	1885	SHOLEH KURNIAWAN	V	L		
9	1892	ADELLIA NOVA EKASARI	V		P	
10	1893	ANDREAN SAPUTRA	V	L		
11	1894	ANJANI FITRIA JATI	V		P	
12	1895	BAGAS ARDIANTO	V	L		
13	1899	DANANG NOER WIDYANTO	V	L		
14	1900	DEVYTA MERLIANA	V		P	
15	1901	DONI SAPUTRA	V	L		
16	1902	FINDNY NOVIAWATI	V	L		
17	1903	FERDY SYAIFA NOOR	V	L		
18	1904	INE AMANDA ARDANARI	V		P	
19	1905	KEVIN NUR RAHMAT	V	L		
20	1906	MEUTIA RAHMA TIARA	V		P	
21	1909	NOVI TRI MARDIATI	V		P	
22	1910	PUNGKI UTOMO	V	L		
23	1911	RIFKI NUR DIANSYAH	V	L		
24	1912	RIJAH FAQIH NUR P	V	L		
25	1913	RISKY CAHYO YUNJAR	V	L		
26	1914	ROHMAD DWI NUR AFAN	V	L		
27	1916	TATAG HARDIAN PRABOWO	V	L		
28	1942	SHAFIRA NUHA RISANTIKA	V		P	
29		IRMA QONITA DAMASTI	V		P	
30		SHIRA AULIA QONITA	V			
			<b>JUMLAH</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>30</b>



Wali Kelas V

Dra. ENDANG KURNIANINGSIH  
 NIP 19591027 197912 2 007

**DATA KELAS VI  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

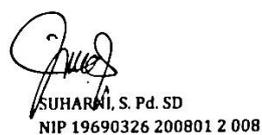
NO URUT	NIS	NAMA SISWA	KELAS	JENIS KELAMIN		KET
				L	P	
1	1819	ARIFA KHOIRUN NISA	VI		P	
2	1820	HANISYAH DWI CAHYANI	VI		P	
3	1822	DENI DWI WIBOWO	VI	L		
4	1827	FAJAR DWI NUGROHO	VI	L		
5	1831	LINDA ISMAWATI	VI		P	
6	1854	ADELLIA NUR HERAWATI	VI		P	
7	1855	AFFIFAH WAHYU APRILIYATI	VI		P	
8	1856	ALFINA HASNA NUR SYIFA	VI		P	
9	1857	ALVIAN DWI SAPUTRA	VI	L		
10	1858	ALVITA DWI SAPUTRA	VI	L		
11	1859	ANGELINA WAHYUNINGRUM	VI		P	
12	1860	ARDI NUR FIRMANSYAH	VI	L		
13	1862	ASFA RAHMAWAN	VI	L		
14	1863	DERI WAHYU SAPUTRA	VI	L		
15	1864	DIJENG SUSANTI PUTRI	VI		P	
16	1867	FIRDA MUTIARA SARI	VI		P	
17	1869	GHEFIRA ANDINA PUTRI	VI		P	
18	1869	HARSYAH ARDHI ANTORO	VI	L		
19	1870	IKBRAR AVISIENA	VI	L		
20	1871	MUHAMMAD RIZAL	VI	L		
21	1873	NADIA KURNIA SARI	VI		P	
22	1874	NANDA REKA CITRA DAMAYANTI	VI		P	
23	1875	NILUH ROSMA NUR ANGGREINI	VI		P	
24	1877	NURIA GALIH SETYAWATI	VI		P	
25	1879	RIFQI REDA ASAKAMALIH	VI	L		
26	1880	RISQI WIDYASTUTI	VI		P	
27	1881	RISQITA FASA GHASSANI	VI		P	
28	1882	SAFITRI FATMA WIDAYANTI	VI		P	
29	1887	YUSUF TITO NUGROHO	VI	L		
30	1981	ABDULLAH FAQIH	VI	L		
31	1919	AISHA SIERRA HADI	VI		P	
32	1976	MENUR AYUNINGTYAS	VI		P	
33	2005	ANGGIT SAFA'AT	VI	L		
JUMLAH				14	19	33

Kepala Sekolah



SUZUKA, S. Pd  
NIP 19640108 198604 1 002

Wali Kelas VI

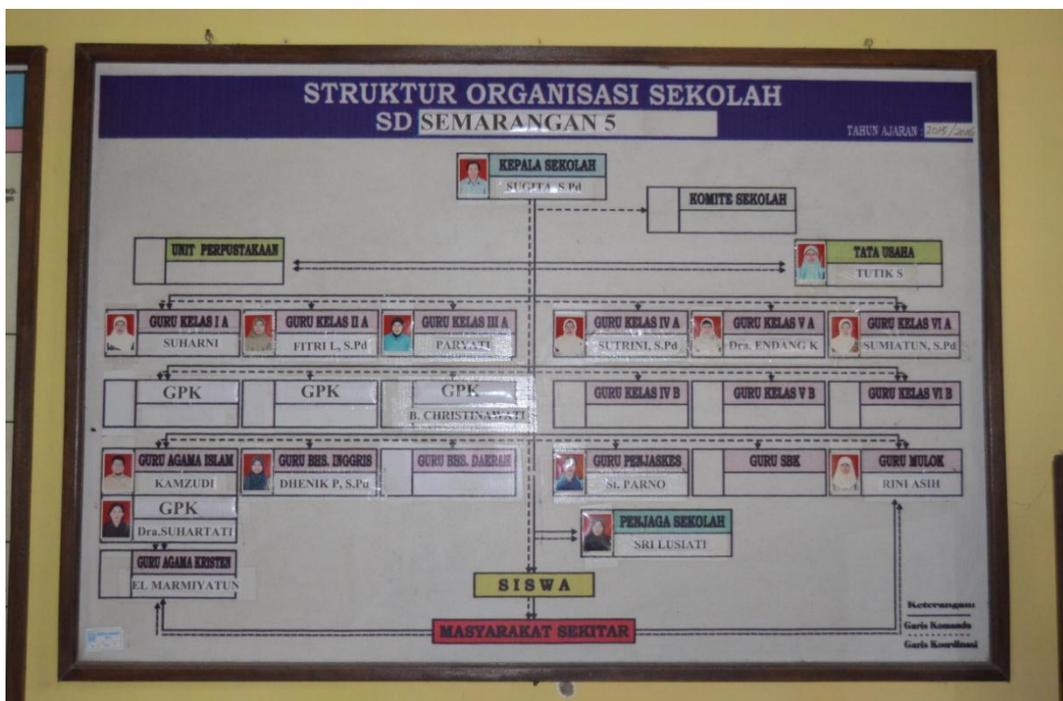


SUHARNI, S. Pd. SD  
NIP 19690326 200801 2 008

Lampiran 17: Foto Dokumentasi Penelitian



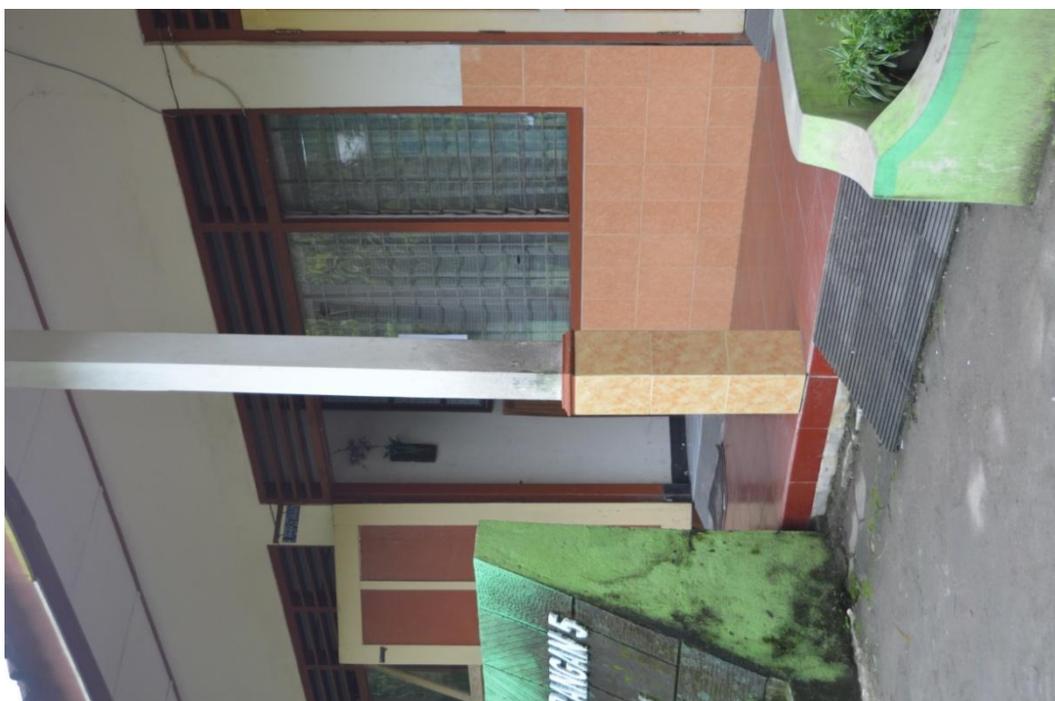
Flakat Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah di Ruang-ruang Strategis Sekolah



Struktur organisasi sekolah



Buku Inventaris sekolah



Ruang Perpustakaan aksesibel PDBK



Ruang Kepala Sekolah aksesibel PDBK



Ruang Guru aksesibel PDBK



Sarana Beribadah belum aksesibel PDBK



Toilet aksesibel PDBK



Tempat Parkir Sekolah aksesibel PDBK



Ruang Kelas I Aksesibel PDBK



Ruang Kelas II aksesibel PDBK



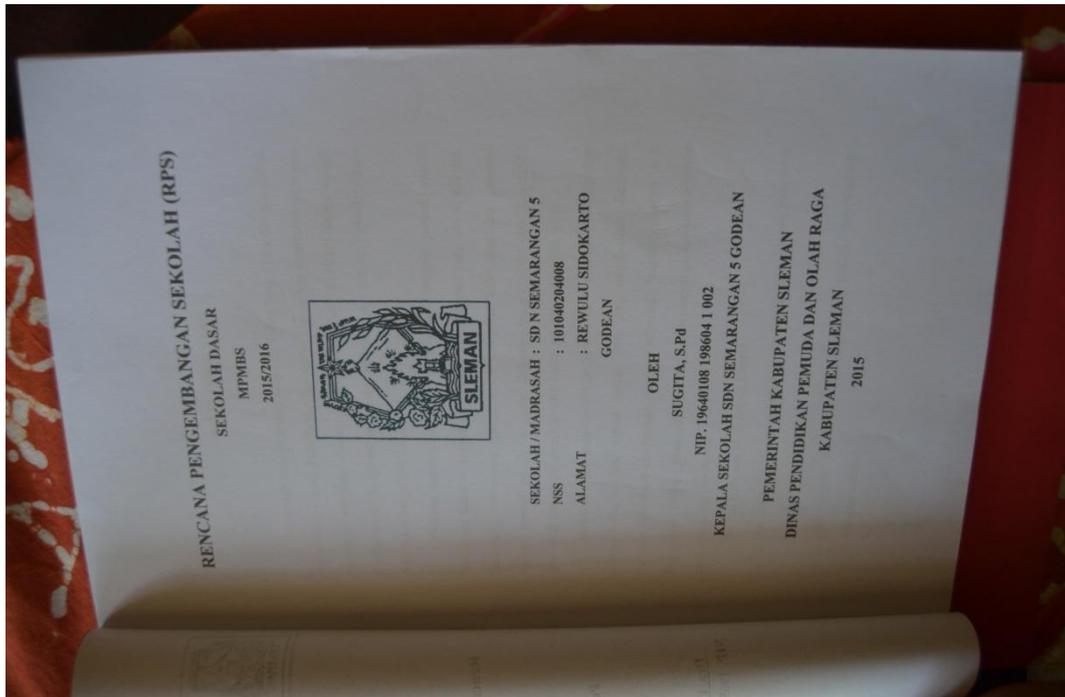
Ruang Kelas III aksesibel PDBK



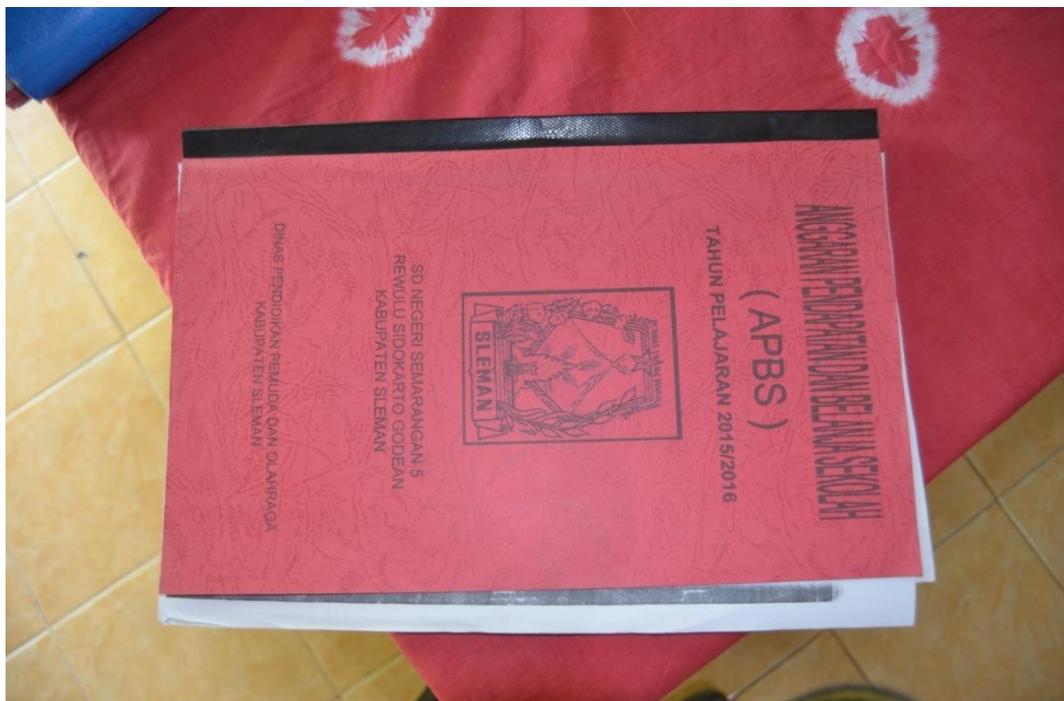
Ruang Kelas V aksesibel PDBK



Ruang Kelas VI aksesibel PDBK



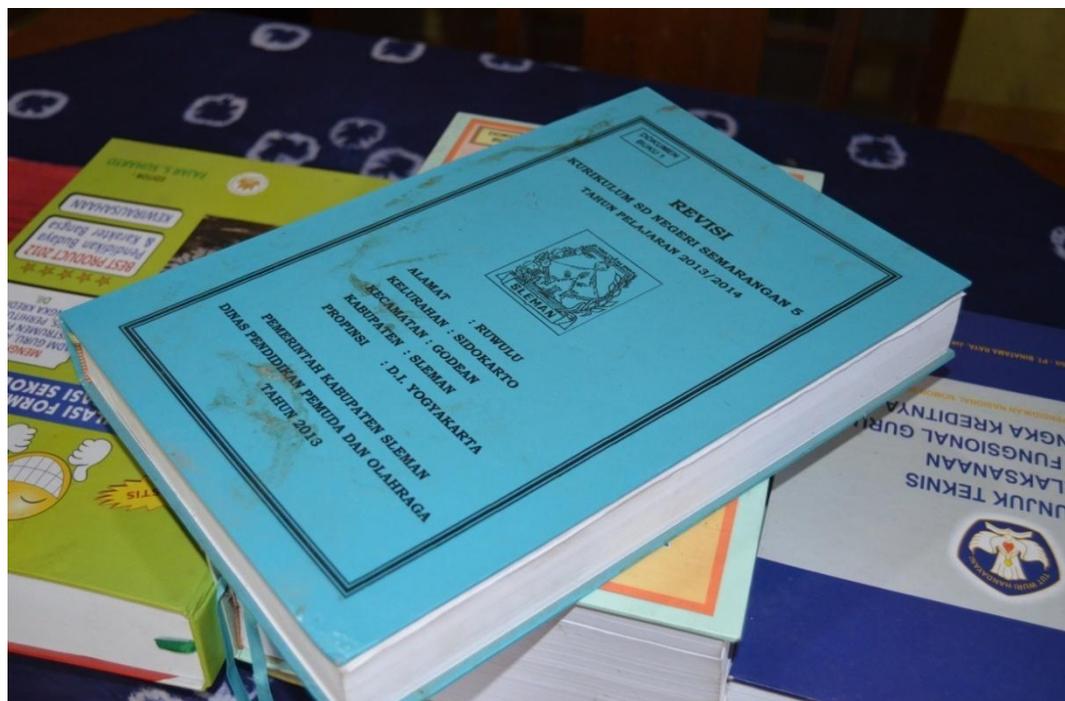
Sekolah Menyusun Rencana Pengembangan Sekolah



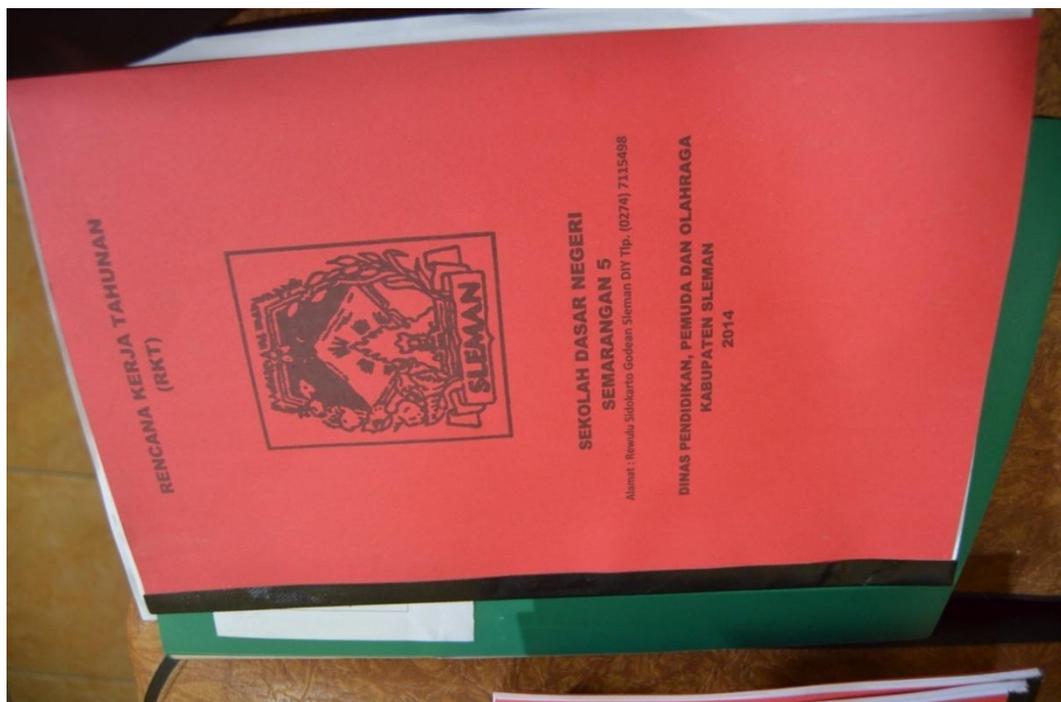
Sekolah membuat APBS



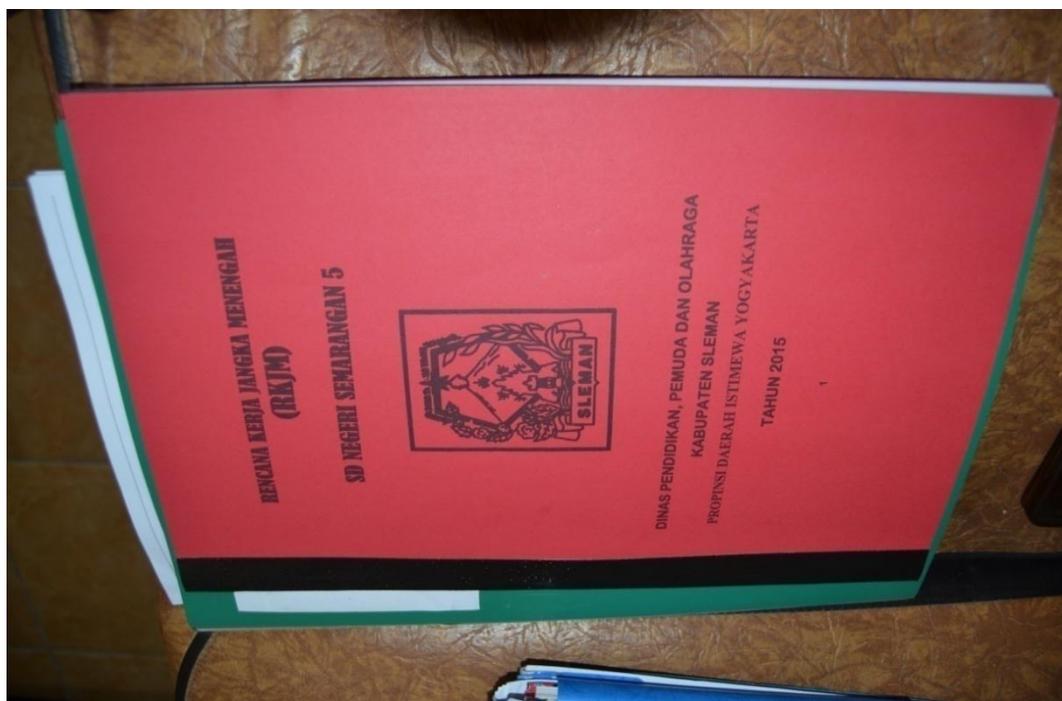
Kalender Akademik Tahun 2015-2016



Kurikulum yang digunakan SD N Semarang 5



Rencana Kerja Tahunan Sekolah



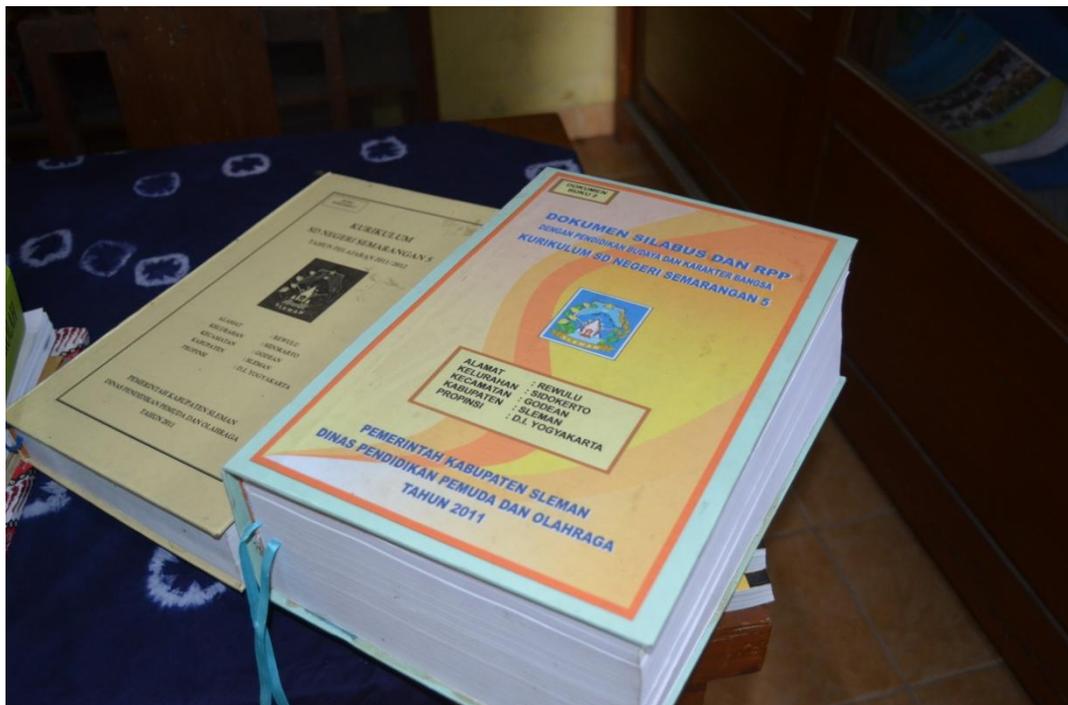
Rencana Kerja Sekolah Jangka Menengah



Taman Sekolah Aksesibel PDBK



Ruang Kelas



Kurikulum yang digunakan di SD N Semarangan 5



Suasana Rapat bersama orang tua siswa



Meja dan kursi khusus PDBK

**JADWAL PELAKSANAAN PPDB SD NEGERI SEMARANG 5  
TAHUN AJARAN 2016/2017**

NO	KEGIATAN	TANGGAL	JAM	KETERANGAN
1.	PENDAFTARAN	20 - 22 JUNI 2016	08.00 - 13.00	
2.	SELEKSI	23 JUNI 2016		
3.	PENGUMUMAN	24 JUNI 2016	08.00	

SYARAT PENDAFTARAN :

1. Akta Kelahiran Asli
2. Fotokopy Kartu Keluarga

Kepala Sekolah,  
  
 SUGITA, S. Pd  
 NIP 19640108 198604 1 002

Lampiran 18: Data Peserta Didik Berkebutuhan Khusus

No	Kelas	NIS	Nama Lengkap	Tempat, tanggal lahir	Alamat	Jenis Kelamin	Jenis Ketunaan
1	I	2010	Alfian Adnan Nofiansyah	Sragen, 20 November 2007	Ngalarang RT 05/11 Sidoarum	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
2	II	1987	Farel Risal Lempoy	Sleman, 10 November 2007	Ganchan VIII Sidomulyo Godean	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
3	III	1932	Kaka Puris Setiawan	Sleman, 13 Juni 2005	Brintik Sidokarto Godean	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
4	III	1951	Dava Putra Yudhistira	Jakarta, 10 Maret 2006	Nogosari Sidokarto Godean	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
5	III	1954	Exel Aditya Putra	Sleman, 12 Juli 2007	Sembuh Wetan	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
6	III	1965	Rhasky Aditya	Pekanbaru, 9 November 2005	Jetis Prenggan	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
7	IV	1973	Avisa Putri Faustina	Jakarta, 2 Februari 2005	Jl. Ismaya Gg. H Amat	Perempuan	<i>Slow</i>

					RT 03/08 Cinere Depok		<i>Lerarner</i>
8	V	1912	Rijah Faqih Nur P	Sleman, 14 Juni 2003	Joklah 6 Sidoluhur	Laki-laki	<i>Slow Lerarner</i>
9	VI	1869	Ghefira Andina Putri	Sleman, 1 Desember 2002	Perum Taman Mutiara Sidokarto Godean	Perempuan	Tunadaksa

Sumber: Data Administrasi Peserta Didik SD N Semarangan 5

## Lampiran 19. Surat Keputusan Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusi Kabupaten Sleman



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA**

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868512, Faksimile (0274) 868512  
Website: www.slemankab.go.id. E-mail: dikpora@slemankab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA**

**KABUPATEN SLEMAN**

Nomor : 404 /KPTS/ 2015

**TENTANG**

**PENETAPAN SEKOLAH PENYELENGGARA PENDIDIKAN INKLUSI KABUPATEN SLEMAN**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA KABUPATEN SLEMAN,**

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas dan pemerataan pemberian layanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus perlu adanya sekolah yang menyelenggarakan pendidikan inklusi;
  - b. Bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut pada huruf a, perlu ditunjuk sekolah penyelenggara pendidikan inklusif yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
  3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 Tentang Standar Penilaian Pendidik.
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 Tentang Pendidikan Inklusi bagi peserta didik yang memiliki kelainan dan memiliki potensi kecerdasan dan/atau bakat istimewa;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota.
- Memperhatikan** :
- Peraturan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Nomor 01 tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak dan Sekolah di Lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun Ajaran 2015/2016

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Mencabut kembali Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Nomor 245/KPTS/2012 beserta lampirannya.
- Kedua : Menetapkan sekolah yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusi Kabupaten Sleman.
- Ketiga : Bahwa Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusi wajib menerima, memberikan layanan pembelajaran dan kegiatan lain yang relevan sesuai dengan kondisi Anak Berkebutuhan Khusus.
- Keempat : Dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan Inklusi, sekolah berpedoman pada peraturan yang berlaku dan bertanggungjawab kepada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sleman

Pada tanggal : 05 AUG 2015

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda  
Dan Olahraga Kabupaten Sleman



Tembusan di sampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Sleman sebagai laporan;
2. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Bappeda Kabupaten Sleman.

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Pendidikan,  
Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman  
Nomor :  
Tanggal :

SEKOLAH PENYELENGGARA PENDIDIKAN INKLUSI KABUPATEN SLEMAN

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT
1	SD Muhammadiyah Gendol V	Jl. Mrincingan, Margomulyo, Seyegan
2	SD Negeri Balecat 1 Gamping	Jl. Wates Km. 7 Balecat, Gamping
3	SD Negeri Sendangadi 2 Mlati	Jl. Tegalturi, Sendangadi, Mlati
4	SD Negeri Bendungan	Jl. Bendungan, Tirtomartani, Prambanan
5	SD Negeri Gejayan	Jl. Anggajaya III Condongcatur Depok
6	SD Negeri Brengosan 1	Jl. Kavunan, Donoharjo, Ngaglik
7	SD Negeri Semarangan 5	Rewulu, Sidokarto, Godean
8	SD Muhammadiyah Bayen	Jl. Bayen Purwomartani Kalasan
9	SD Negeri Kapukanda	Jl. Kapukanda Banyurejo Tempel
10	SD Budi Mulia Dua	Jl. Seturan No. 5 Caturtunggal Depok
11	SD Muhammadiyah Dadapan	Jl. Dadapan Wonokerto Turi
12	SD Negeri Mustokorejo	Jl. Sopalan Maguwoharjo Depok
13	SD Budi Utama	Jl. Wijayakusuma No. 121 B Mlati
14	SD Negeri Pojok	Jl. Pojok Sinduadi Mlati
15	SD Negeri Demakijo 2 Gamping	Jl. Kwarasan Nogotirto Gamping
16	SDIT Baitussalam Prambanan	Prambanan Sleman
17	SD Negeri Plaosan 1	Tlogoadi Mlati
18	SD Muhammadiyah Gondanglegi	Jl. Gondanglegi Merdikorejo Tempel
19	SD Negeri Sempu	Sempu Wedomartani Ngemplak
20	SD Negeri Bedelan	Sumberadi Mlati
21	SD Negeri Sukomulyo	Sukoharjo, Ngaglik, Sleman
22	SD Muhammadiyah Gendol III	Blimbingan, Tambakrejo, Tempel
23	SD Muhammadiyah Kasuran	Kasuran, Margodadi, Seyegan
24	SD Negeri Puren	Jl. Tantular 936 Pringwulung Depok
25	SD Teruna Bangsa	Villa Seturan Indah Blok D 10
26	SD Negeri Purworejo 1	Jl. Kaliurang, Hargobinangun, Pakem
27	SD Negeri Pendulan	Tiwir Sumbersari Moyudan,
28	SD Budi Mulia Dua Pandansari	Kompleks Pandansari Blok IV Condongcatur Depok Sleman
29	SD Negeri Bakalan	Jombor Tegal, Sinduadi, Mlati
30	SD Negeri Cancangan	Cancangan, Wukirsari, Cangkringan
31	SD Negeri Bronggang	Bronggang, Argomulyo, Cangkringan
32	SD Negeri Tinom	Tinom, Sidoarum, Godean
33	SMP Muhammadiyah 2 Godean	Sembuh Lor, Sidomulyo, Godean
34	SMP Muhammadiyah 1 Sleman	Panggeran, Triharjo, Sleman
35	SMP Muhammadiyah Moyudan	Klangon Tempel, Sumberrahayu, Moyudan
36	SMP Muhammadiyah 1 Godean	Jl. Suparjo Km. 2 Sidoluhur, Godean
37	SMP Negeri 4 Gamping	Kalimanjung, Ambarketawang, Gamping
38	SMP Negeri 1 Turi	Turi, Donokerto, Turi Sleman
39	SMP Muhammadiyah Turi	Keringan, Wonokerto, Turi, Sleman
40	SMP Muhammadiyah 2 Gamping	Guyangan, Nogotirto, Gamping
41	MAN Maguwoharjo	Tajem, Maguwoharjo, Depok
42	SMK Muhammadiyah Mlati	Jl. Kaliurang Km. 6,5, Sono Sinduadi, Mlati
43	SMK Budi Mulia Dua	Panjen, Wedomartani, Ngemplak
44	SMK Bina Harapan	Gentan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman
45	SMA Muhammadiyah Pakem	Pakem Tegal, Pakem, Pakembinangun
46	SMK Insan Cendekia	Turi, Donokerto Turi Sleman
47	SMK Islam Moyudan	Gedongan, Sumberagung, Moyudan
48	SMA Budi Mulia Dua	Panjen, Wedomartani, Ngemplak

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan  
Olahraga Kabupaten Sleman,



## JUMLAH SISWA ABK

NO	NAMA SEKOLAH	Jumlah
1	SD Muh. Gendol V	12
2	SDN Balecatur 1	12
3	SDN Sendangadi 2	11
4	SDN Bendungan	
5	SDN Gejayan	27
6	SDN Brengosan 1	21
7	SDN Semarangan 5	9
8	SD Muh Bayen	
9	SDN Kapukanda	12
10	SD Budi mUlia Dua	34
11	SD Muh. Dadapan	17
12	SDN Mustokorejo	26
13	SD Budi Utama	
14	SDN Pojok	17
15	SDN Demakijo 2	26
16	SDIT Baitussalam	20
17	SDN Plaosan 1	18
18	SD M8h. Gondanglegi	25
19	SDN Sempu	14
20	SDN Bedelan	18
21	SDN Sukomulyo	17
22	SD Muh. Gendol III	45
23	SD Muh. Kasuran	11
24	SDN Puren	33
25	SD Teruna Bangsa	
26	SDN Purworejo 1	6
27	SDN Pendulan	11
28	SD Budi Mulia Dua Pandeansari	19
29	SDN Bakalan	
30	SDN Cancangan	
31	SDN Bronggang	
32	SDN Tinom	1
33	SDN Ngijon 2	11
34	SMP Muh. 2 Godean	8
35	SMP Muh. 1 Sleman	
36	SMP. Moyudan	
37	SMP Muh. 1 Godean	
38	SMPN 4 Gamping	1
39	SMPN 1 Turi	
40	SMP Muh. Turi	
41	SMP Muh. 2 Gamping	
42	MAN Maguwoharjo	
43	SMK Muh. Mlati	
44	SMK Budi Mulia Dua	
45	SMK Bina Harapan	51
46	SMA Muh. Pakem	
47	SMK Insan Cendekia	4
48	SMK Islam Moyudan	
49	SMA Budi Mulia Dua	
50	SMK Muh 1 Moyudan	5
	TOTAL	525