

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat disimpulkan bahwa anak lambat belajar dapat diatasi dengan menggunakan bimbingan belajar, sehingga dengan adanya bimbingan belajar akan menumbuhkan prestasi belajar yang baik, kesadaran akan tanggungjawab sebagai pelajar, kesadaran akan dirinya sendiritentang cara belajar yang sesuai dengan dirinya walaupun kehasilannya belum seratus persen. Anak lambat belajar dapat diatasi dengan bimbingan belajar secara individual.

Maka dalam penelitian dapat dikatakan bahwa dengan bimbingan belajar dapat digunakan untuk mengatasi anak lambat belajar pada anak kelas VII SMP Santo Aloysius Deggung, Tridadi, Mlati, Kabupaten Sleman tahun ajaran 2015/2016.

#### **B. Implikasi**

Berdasarkan kesimpulan dan hasil analisis dapat diketahui bahwa dengan memberikan layanan bimbingan belajar yang efektif, misalnya guru memberikan bimbingan belajar sebagai tambahan di luar jam pelajaran bagi anak yang lambat belajardi sekolah, anak diberi tugas mengerjakan soal dan sebagainya hal

ini membantu anak untuk mengikuti pelajaran di kelas dengan baik dan meningkatkan prestasi belajar. Selain itu juga akan memudahkan guru dalam memberikan materi pelajaran di dalam kelas.

### **C. Saran**

#### **1. Kepada anak**

- a. Agar anak mau menyadari tanggungjawabnya menjadi pelajar dan prestasinya bisa baik, sehingga tidak mengecewakan orang tua dan guru.
- b. Agar anak menuruti nasihat guru, orang tua dan suster.
- c. Agar anak menyadari siapa dirinya (*Who am I*)
- d. Agar anak mau belajar yang lebih rajin lagi meskipun tanpa disuruh.
- e. Agar anak bisa mentaati peraturan yang ada di sekolah.
- f. Anak mempunyai rasa terimakasih pada sekolah dan keluarga atau orangtua dengan cara belajar yang rajin dan menjalankan tugas yang sudah diberikan.

#### **2. Kepada para suster**

- a. Agar lebih memperhatikan anak dan memberi dorongan dan pendampingan belajar.
- b. Agar bisa meningkatkan kerjasama yang baik dengan para guru yang mendampingi belajar anak.
- c. Agar lebih mendengarkan keluhan kesah anak.

### **3. Kepada para guru**

- a. Agar lebih bisa memotivasi anak dalam belajar.
- b. Agar mampu menyadari bahwa untuk mengatasi kesulitan belajar anak perlu adanya kerjasama dengan semua pihak.
- c. Meskipun guru sudah memiliki tugas sendiri namun juga harus ikut serta dalam keberhasilan mendidik anak

## DAFTAR PUSTAKA

- Abu Ahmadi. 2009. *Psikologi Umum*. Jakarta. Rineka Cipta
- Abu Ahmadi dan Widodo Supriyono. 2013. *Psikologi Belajar Edisi Revisi*. Jakarta. Rineka Cipta
- Bimo Walgito. 2010. *Bimbingan dan Konseling (Studi dan Karir)*. Yogyakarta. Andi Offset
- Dewa Ketut Sukardi. 2004. *Pengantar Pelaksanaan Program dan Konseling di Sekolah*. Jakarta. Rineka Cipta
- Eddy Hendrarto, Supriyo, Sugiyo. 2003. *Bimbingan dan Konseling* Semarang. Swadaya Manunggal.
- H.B Sutopo. 2003. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Surakarta Press.
- J.J Hasibuan dan Mujiono. 2012. *Proses Belajar Mengajar*. Bandung. PT Remaja Rosdakarya.
- Prayitno dkk, 2002. *Pelayanan Bimbingan dan Konseling Sekolah Menengah Umum*. Jakarta Rineka Cipta.
- Muhibbin Syah. 2004. *Psikologi Pendidikan* : Bandung. Remaja Rosda Karya.
- Saring Marsudi, dkk. 2010. *Layanan Bimbingan Konseling di Sekolah*. Surakarta. Muhammadiyah University Press.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung. Alfabeta.
- Suharsini Arikunto. 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta. Rineka Cipta

Syaiful Bahri Djumarah. 2011. *Psikologi Belajar*. Jakarta. Rineka Cipta.

W.S. Winkel. 1997. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Jakarta. Gramedia Widiasarana Indonesia.

UU No 20.2003. *Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta : DPR.RI



# UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

JLPGRI I Sonosewu No. 117 Kotak Pos 1123 Yogyakarta 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, Fax. (0274) 376808

No. : 400/FKIP-UPY/R/III/2016

Hal. : Ijin Penelitian

Kepada Yth.

Bapak / Ibu Ketua Yayasan Santa Maria Cabang Sleman  
Denggung, Tridadi, Mlati, Sleman  
Di Sleman

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Yogyakarta, memohonkan ijin penelitian disekolah yang Bapak/ Ibu Pimpin bagi mahasiswa Program Studi Bimbingan Konseling :

Nama Mahasiswa : KRISTIANA SUTARTI  
Nomor Mahasiswa : 14244230004  
Semester/Program Studi : VIII/Bimbingan dan Konseling  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Alamat : Asrama Putri St Mikael Warak, Sumberadi, Mlati, Sleman.

Judul Penelitian :” PELAKSANAAN BIMBINGAN BELAJAR PADA ANAK LAMBAT BELAJAR DI KELAS VII SMP ST ALOYSIUS DENGUNG MLATI SLEMAN TAHUN AJARAN 2015 / 2016”

Waktu Penelitian : Maret – Mei 2016  
Tempat Penelitian : SMP St Aloysius Denggung Mlati Sleman

Atas perhatian dan terbulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 1 Maret 2016

Dekan FKIP



Dra Hj Ndr Wahyumiani, MA.

NIP. 19570310 198503 2 001

Tembusan :

- 1.SMP St Aloysius Denggung Mlati Sleman
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip



## YAYASAN SANTA MARIA CABANG SLEMAN

Denggung, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511 ☎ (0274) 868083  
e-mail : ysmcabangsleman@yahoo.com

### SURAT KETERANGAN NO. /YSM/X/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Yayasan Santa Maria Cabang Sleman menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Kristiana Sutarti  
Nomor Mahasiswa : 14244230004  
Program Studi : Bimbingan Konseling  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Telah mengadakan penelitian di SMP St. Aloysius Sleman yang bernaung dibawah Yayasan Santa Maria Cabang Sleman pada tanggal 28 Maret s/d 12 Mei 2016: dengan judul “Pelaksanaan Bimbingan Belajar Pada Anak Lambat Belajar di SMP Santo Aloysius Denggung, Tridadi, Mlati, Kabupaten Sleman Tahun Ajaran 2015/2016”

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 28 Mei 2016

Ketua Yayasan St. Maria Cabang Sleman



Sr. Maria Florida, SND



**YAYASAN SANTA MARIA CABANG SLEMAN**  
**SMP SANTO ALOYSIUS SLEMAN**  
**TERAKREDITASI : A**

Denggung, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511 ☎ (0274) 868083  
E-mail : smp\_st.aloysius@yahoo.com

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 3059/SMP/AL/SLM/VII/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah SMP Santo Aloysius Sleman menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Kristiana Sutarti  
Nomor Mahasiswa : 1424423004  
Program Studi : Bimbingan Konseling  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Telah mengadakan penelitian di SMP Santo Aloysius Sleman yang bernaung dibawah Yayasan Santa Maria Cabang Sleman pada tanggal 28 Maret s/d 12 Mei 2016 dengan Judul "Pelaksanaan Bimbingan Belajar Pada Anak Lambat Belajar di SMP Santo Aloysius Denggung, Tridadi, Mlati, kabupaten Sleman tahun pelajaran 2015/2016".

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Sleman, 28 Juli 2016

Kepala Sekolah

Sr. Maria Ferdina, SND, S.Pd

**PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH  
SMP SANTO ALOYSIUS SLEMAN**

Nama : Sr. M. Ferdina, SND, S. Pd

Tempat Tanggal Lahir : -

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Apakah di SMP St. Aloysius ini ada anak yang mengalami kesulitan belajar (anak lambat belajar)?

Jawab : Ada, terutama saat ini anak lambat belajar ada di kelas VII

2. Usaha-usaha apakah yang telah dilakukan SMP Santo Aloysius khususnya bila menemui anak yang lambat belajar?

Jawab : a. Mengumpulkan para guru dan menunjuk salah satu guru untuk menangani anak yang lambat belajar juga tutor sebaya dimana siswa yang mampu dalam kelas mendampingi teman yang lambat belajar pada mata pelajaran tertentu.

- b. Pendampingan khusus dari Guru BK untuk memberi motivasi anak agar punya semangat belajar dan kerjasama dengan orangtua agar orangtua juga mengusahakan untuk mendampingi anak dalam belajar di rumah.

3. Strategi belajar yang bagaimanakah yang dianjurkan oleh sekolah pada guru atau pendamping jika ditemukan anak yang lambat belajar?

Jawab : Anak lambat belajar didampingi secara khusus dan tambahan jam belajar di luar jam sekolah.

4. Apakah semua pendamping/guru telah terlibat aktif dalam penanganan anak lambat belajar?

Jawab : Setiap guru terlibat berusaha terlibat aktif dan ada dua guru yang sungguh peduli terhadap anak yang lambat belajar.

5. Gejala apa yang dapat diketahui pendamping/guru bila ada anak lambat belajar?

Jawab :

- Nilai ulangan (Harian, Tengah semester, Akhir semester) dan nilai tugas rata-rata rendah bahkan kadang sengaja tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.
- Cenderung diam meskipun tidak memahami yang dijelaskan guru dan kurang aktif di kelas.
- Anak memukul teman bila tidak memberi contekan.
- Selama KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) berlangsung hanya sibuk dengan diri sendiri.

## PEDOMAN WAWANCARA GURU PENDAMPING BELAJAR

NAMA : D

TEMPAT TANGGAL LAHIR : 1965

JABATAN :

1. Menurut anda tugas apa saja yang harus dikerjakan dalam pendampingan belajar siswa?

Jawab : Tugasnya yaitu mendampingi belajar anak sewaktu belajar di luar sekolah , menjelaskan kembali pelajaran yang belum atau tidak dipahami siswa.

2. Usaha-usaha apakah yang telah dilakukan SMP Santo Aloysius khususnya dalam pendampingan belajar agar belajar meningkat ?

Jawab : Usahnya mengatur jam belajar anak pada sore hari jam 17.00 – 18.30 WIB, dilengkapi dengan fasilitas belajar yang memadai supaya anak menjadi nyaman dan tertarik untuk belajar.

3. Tindakan apa yang anda lakukan sebagai wali kelas agar berperan aktif dalam peningkatan prestasi siswa.

Jawab : Selalu mengadakan evaluasi di akhir bulan dan melaporkan perubahan prestasi yang dialami oleh siswa.

4. Apakah semua guru telah terlibat aktif dalam peningkatan prestasi belajar siswa?

Jawab : Belum semua terlibat

5. Apa usaha anda sebagai wali kelas jika menemukan anak lambat belajar?

Jawab : Anak yang lambat belajar diberi tambahan jam belajar dan ditangani secara pribadi.

6. Menurut anda apakah anak lambat belajar telah mendapat pendampingan yang lebih dari lainnya?

Jawab : Menurut saya anak lambat belajar sudah mendapatkan pendampingan belajar yang lebih, meskipun hasilnya belum maksimal.

## PEDOMAN WAWANCARA GURU BK

NAMA : K

TEMPAT TANGGAL LAHIR : 1970

JABATAN :

1. Menurut anda tugas apa saja yang harus dikerjakan oleh Guru BK dalam belajar siswa?

Jawab : Memotivasi belajar siswa, menjalin kerjasama dengan orang tua supaya orang tua juga mempunyai kesadaran membimbing anak untuk belajar.

2. Usaha-usaha apakah yang telah dilakukan SMP Santo Aloysius khususnya dalam pendampingan belajar agar belajar meningkat ?

Jawab : Diberi pendalaman materi sesudah jam sekolah, mengadakan bimbingan belajar sore hari khususnya pada anak yang lambat belajar.

3. Tindakan apa yang anda lakukan agar membantu guru berperan aktif dalam peningkatan prestasi siswa.

Jawab : Masing-masing guru mendapat tanggungjawab untuk pendampingan siswa sebanyak 10 siswa.

4. Apakah semua guru telah terlibat aktif dalam peningkatan prestasi belajar siswa?

Jawab : Belum semua terlibat

5. Apa usaha anda sebagai Guru BK jika menemukan anak lambat belajar?

Jawab : Diarahkan dan diberi motivasi agar anak ikut bimbingan belajar.

6. Menurut anda apakah anak lambat belajar telah mendapat pendampingan yang lebih dari lainnya?

Jawab : sebenarnya mereka sudah mendapat pendampingan yang lebih dari yang lain, hanya sering anak menjadi kelelahan dan pendamping kurang sabar, sehingga menjadi tidak maksimal.

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Sharing dan cerita Topik Netral
2. Tujuan : a. Anak dapat lebih terbuka.  
b. Menumbuhkan pikiran positif
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan dan pengentasan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : ceramah, tanya,jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluan
  - Inti
  - Pengembangan materi
  - Penutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tanggal 4 dan 5 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar Asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak  
b. Memberi motivasi kepada anak

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Membaca majalah dan didalamnya ditulis Soal untuk dikerjakan.
2. Tujuan : a. Agar anak menjadi tertarik untuk belajar.  
b. Anak menyukai majalah ini jadi majalah ini untuk merangsang anak untuk belajar
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan pembelajaran
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan dan pengentasan
6. Instrumen dan Layanan: Majalah dan buku
7. Strategi Layanan : Tanya jawab
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluan Inti
  - Pengembangan materiPenutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I
10. Waktu : Tanggal 6 – 7 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar
12. Biaya : -
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak  
b. Meyakinkan bahwa anak pasti bisa

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Meghafal kata-kata benda dengan Bahasa Inggris dan disuruh menggambar benda tersebut
2. Tujuan : Bahasa Inggris merupakan hal yang tidak Tidak disukai, tetapi anak lebih suka menggambar, jadi dengan menggambar akan mudah mengingat.
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan pembelajaran
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : Kamus Bahasa Inggris
7. Strategi Layanan : Tanya jawab
8. Uraian Kegiatan :
  - Pendahuluan
    - Mengucapkan salam dan pendahuluan
  - Inti
    - Pengembangan materi
  - Penutup
    - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek II
10. Waktu : 7 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang Belajar
12. Biaya : -
13. Evaluasi dan Tindak lanjut :
  - a. Memantau anak
  - b. memberi pengertian bahwa belajar itu asyik

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Membuat doa dan menghias doa dan  
Dilanjutkan mengerjakan PR matematika
2. Tujuan : Anak tidak suka dan tidak konsentrasi kalau berdoa  
mengajak bahwa berdoa itu indah, memberi semangat  
dalam belajar
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
4. Jenis Layanan : Layanan konseling individual
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : Kertas manila, soal matematika
7. Strategi Layanan : Tanya jawab
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan doa dan salam  
Inti
  - Membuat doa dan menghias  
Penutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek II
10. Waktu : Tgl 7 – 10 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau siswa  
b. Melihat anak sudah mau berdoa atau belum

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Belajar Matematika
2. Tujuan : Supaya anak mencintai pelajaran matematika
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan Pembelajaran
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan dan pengentasan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : soal
8. Sasaran : Subyek I dan II
9. Waktu : Tanggal 11 – 14 April 2016
10. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang Kelas
11. Biaya : -
12. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak  
b. memberi motivasi kepada anak

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Memberi pengarahan tentang cara belajar yang Efektif
2. Tujuan : supaya anak bisa menentukan cara belajar yang sesuai
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan dan pengentasan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : Ceramah, tanya jawab, diskusi
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluan
  - Inti
  - Penyampaian materi
  - Penutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 14 – 16 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak
  - b. Melihat sejauh mana anak tersebut memanfaatkan metode belajar

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Bercerita tentang orang yang dikagumi
2. Tujuan : Supaya anak bisa mencontoh orang yang dikagumi  
berusaha belajar agar tidak mengecewakan orang  
yang dikagumi.
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial
4. Jenis Layanan : Layanan informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : Ceramah, tanya jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluanInti
  - Pengembangan materiPenutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 21 – 23 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak  
b. Sejauh mana anak itu berubah

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Evaluasi tentang bimbingan yang sudah diberikan
2. Tujuan : Agar dapat diketahui apakah anak menyukai bimbingan Yang sudah diberikan dan bila tidak sesuai dapat diganti dengan bimbingan yang sesuai.
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : ceramah, tanya jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluanInti
  - Pengembangan materi dengan cara “sejauh mana perubahan yang dialami”Penutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 24 – 26 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak
  - b. Sejauh mana anak itu berubah

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Menulis apa yang sudah dialami selama sehari
2. Tujuan : Supaya anak bisa terbuka
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
4. Jenis Layanan : Layanan Bimbingan
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : Ceramah, tanya jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluanInti
  - Pengembangan materi dengan cara menulis ceritaPenutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 27 – 29 April 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak
  - b. Sejauh mana anak itu berubah

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Diberi soal Bahasa Inggris dan Matematika dan didampingi untuk mengerjakannya.
2. Tujuan : Supaya anak bisa mandiri
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan Informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : Ceramah, tanya jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan : Pendahuluan
  - Mengucapkan salam dan pendahuluanInti
  - Pengembangan materi dengan cara menjawab soalPenutup
  - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 30 April – 2 Mei 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang belajar asrama
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut : a. Memantau anak
  - b. memberi penilaian pada anak

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

1. Materi Layanan : Evaluasi dan membuat kata-kata mutiara.
2. Tujuan : Supaya anak selalu mengingat bahwa belajar itu penting
3. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
4. Jenis Layanan : Layanan Informasi
5. Fungsi Layanan : Fungsi Pengembangan dan pengentasan
6. Instrumen dan Layanan : -
7. Strategi Layanan : Ceramah, tanya jawab, cerita
8. Uraian Kegiatan :
  - Pendahuluan
    - Mengucapkan salam dan pendahuluan
  - Inti
    - Pengembangan materi dengan cara menuliskan kata-kata mutiara.
  - Penutup
    - Kesimpulan
9. Sasaran : Subyek I dan II
10. Waktu : Tgl 3 – 5 Mei 2016
11. Tempat Layanan diselenggarakan : Ruang Kelas
12. Biaya :
13. Evaluasi dan Tindaklanjut :
  - a. Memantau anak
  - b. Memberi motivasi pada anak.