

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN KULON PROGO
ANGKATAN V TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Sub tema : Optimalisasi Fungsi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dalam
Meningkatkan Kontribusi Koperasi dan UMKM pada Sektor Ekonomi di Wilayah Kulon
Progo

Periode : 7 Agustus 2023 – 15 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc



Kelompok : 14

Dsusun oleh :

1. Umi Fatonah (20133100075)
2. Febriana Haniswati (20133100084)
3. Dewi Kurnia Sari (20133100028)
4. Manda Rahmani J (20133100021)

FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2023



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
DI DINAS KOPERASI UKM KULON PROGO**

Sub tema : Optimalisasi Fungsi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dalam
Meningkatkan Kontribusi Koperasi dan UMKM pada Sektor Ekonomi di Wilayah Kulo
Progo

Telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing
Pada Tanggal *15 Desember 2023*

Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri
Yogyakarta, *27 Desember 2023*

Dosen Pembimbing Lapangan

Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc
NIP. 198310302010041001

Ketua Kelompok

Umi Fatonah
NPM. 20133100075

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bisnis

Dra. Yati Suhartini, M.A
NIS. 195901061985032007



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan dengan judul “Laporan Studi Dunia Industri Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo” ini tepat pada waktunya.

Terimakasih kami ucapkan kepada :

1. Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta.
2. Bapak Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kelompok kami yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan atas pelaksanaan keseluruhan kegiatan SDI.
3. Ibu Iffah Mufidati, S.H., M.M selaku Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan SDI.
4. Seluruh pegawai Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kami selama kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan.
5. Seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Studi Dunia Industri Semester Gasal, TA 2023/2024, Fakultas Bisnis, Universitas PGRI Yogyakarta.

Kami menyadari masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dalam penyusunan laporan SDI ini. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang membangun akan kami terima dengan senang hati demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata, kami berharap laporan SDI ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran bagi penulis selanjutnya.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Pelaksanaan Magang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	1
C. Batasan Kegiatan.....	2
D. Tujuan.....	2
E. Manfaat.....	3
BAB II	5
PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	5
B. Profil Dunia Usaha.....	5
C. Implementasi Program Kerja SDI.....	6
D. Kendala yang Dihadapi.....	14
E. Solusi.....	15
BAB III	16
PENUTUP	16
A. Simpulan.....	16
B. Saran.....	16
LAMPIRAN	18
A. TOR.....	18
B. Lembar Kontrol Mahasiswa.....	31
C. Kartu Bimbingan.....	52
D. Lembar Nilai Mahasiswa.....	56
E. Dokumentasi SDI.....	57



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Realisasi Waktu Program Kerja SDI di Dinas Koperasi	6
Tabel 2 TOR Rencana Kegiatan.....	20
Tabel 3 TOR Realisasi Kegiatan	23
Tabel 4 Lembar Kontrol Perusahaan Umi Fatonah.....	31
Tabel 5 Lembar Kontrol Perusahaan Febriana Haniswati.....	33
Tabel 6 Lembar Kontrol Perusahaan Dewi Kurnia Sari.....	36
Tabel 7 Lembar Kontrol Perusahaan Manda Rahmani Johaningsih	38
Tabel 8 Lembar Kontrol Mahasiswa Umi Fatonah	41
Tabel 9 Lembar Kontrol Mahasiswa Febriana Haniswati	44
Tabel 10 Lembar Kontrol Mahasiswa Dewi Kurnia Sari	45
Tabel 11 Lembar Kontrol Mahasiswa Manda Rahmani Johaningsih.....	49



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kartu Bimbingan Umi Fatonah	52
Gambar 2 Kartu Bimbingan Febriana Haniswati	53
Gambar 3 Kartu Bimbingan Dewi Kurnia Sari	54
Gambar 4 Kartu Bimbingan Manda Rahmani Johaningsih.....	55
Gambar 5 Lembar Nilai Mahasiswa.....	56
Gambar 6 Berita Acara Penerjunan.....	57
Gambar 7 Berita Acara Penarikan.....	58
Gambar 8 Foto Bersama Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah.....	59
Gambar 9 Pawai Memperingati Hari Ulang Tahun RI.....	59
Gambar 10 Pengarsipan Surat	60
Gambar 11 Membuat Pakta Integritas	60
Gambar 12 Arsip Data Keuangan	60
Gambar 13 Pemusnahan Arsip	61
Gambar 14 Pelatihan Peningkatan Pemasaran Online	61
Gambar 15 Mempelajari e-Kinerja.....	61
Gambar 16 Pendampingan Ekspor.....	62
Gambar 17 Foto Bagian Kesekretariatan	62
Gambar 18 Foto Bagian Bidang Pemberdayaan	62
Gambar 19 Foto Bersama Sekretaris Dinas dan Kepala Sub Bagian Kepegawaian	63
Gambar 20 Pelatihan Pengembangan Usaha UKM Difabel.....	63
Gambar 21 Foto Bersama Kelompok 14	63
Gambar 22 Gereget UMKM.....	64
Gambar 23 Foto Bersama Pembuatan Video Hari Jadi Yogyakarta	64
Gambar 24 Penarikan Studi Dunia Industri.....	64



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pelaksanaan Magang

Dinas Koperasi dan UKM merupakan lembaga yang menaungi kegiatan bisnis koperasi dan usaha kecil menengah di suatu wilayah tertentu. Ilmu akuntansi sangat relevan dengan fungsi dinas koperasi dan UKM sehingga membutuhkan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan unit bisnis dan perkembangan zaman. Sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi dapat mendorong kemajuan bisnis koperasi dan UKM sehingga dapat meningkatnya kesejahteraan masyarakat di wilayah tersebut. Mahasiswa dituntut untuk memiliki keterampilan dan kemampuan dalam hal praktik di dunia kerja melalui kegiatan magang. Kegiatan magang dapat memberikan gambaran mengenai situasi dunia kerja secara nyata sehingga dapat menunjang kompetensi mahasiswa.

Dalam menghadapi persaingan kerja, mahasiswa harus mengetahui kualitas *fresh graduate* yang nantinya menjadi daya tarik bagi instansi dalam merekrut tenaga kerja. Mahasiswa yang telah melewati kegiatan magang memiliki nilai lebih bagi suatu instansi karena dinilai telah memiliki wawasan dan ketrampilan kerja dalam bidang koperasi dan UKM. Mahasiswa melakukan pengamatan dan praktik secara langsung terhadap kegiatan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan selama menjalankan kegiatan magang. Melalui kegiatan magang mahasiswa dapat mengenal lingkup kerja secara langsung dan menambah pengalaman dalam dunia kerja termasuk dalam hal manajemen waktu, kemampuan beradaptasi, disiplin dan profesional dalam mengerjakan setiap tugas yang diberikan.

Berdasarkan uraian diatas, maka kami mahasiswa Universitas PGRI Yogyakarta Fakultas Bisnis Program Sarjana Akuntansi melaksanakan studi dunia industri di Dinas Koperasi dan UKM Kulon Progo terhitung mulai tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan 15 September 2023.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka permasalahan yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut :



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

1. Pelaksanaan Studi Dunia Industri menunjukkan perbedaan yang mendasar antara teori yang didapatkan di bangku perkuliahan dengan praktik langsung di dunia kerja.
2. Pelaksanaan Studi Dunia Industri menitikberatkan pada pemenuhan mata kuliah Studi Dunia Industri yang bersifat wajib bagi mahasiswa

C. Batasan Kegiatan

Tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo meliputi :

1. Pengelolaan bagian umum dan kepegawaian serta perencanaan dan keuangan,
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan koperasi serta pengelolaan data dan informasi,
3. Memberikan fasilitas permodalan dan simpan pinjam kepada koperasi dan umkm, serta
4. Dan peningkatan kualitas UMKM.

Batasan kegiatan Studi dunia Industri hanya meliputi pengelolaan bagian umum dan kepegawaian, perencanaan, keuangan, peningkatan kualitas UMKM dan partisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

D. Tujuan

1.1 Bagi Mahasiswa

- a. Untuk memenuhi mata kuliah Studi Dunia Industri yang bersifat wajib bagi mahasiswa Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- b. Untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari diperkuliahan dengan dunia kerja secara nyata.
- c. Untuk mengembangkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dan mencoba menemukan inovasi yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Untuk melatih mahasiswa menjadi lulusan professional ketika terjun di dunia kerja.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

1.2 Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Untuk meningkatkan kerjasama antara Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.
- b. Untuk mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industry dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- c. Untuk mengetahui keberhasilan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

1.3 Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Untuk membantu instansi dalam meringankan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Untuk menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

E. Manfaat

1.1 Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga pemikiran mahasiswa menjadi lebih luas dari teori yang telah dipelajari diperkuliahan.
- b. Dapat mengembangkan mengembangkan pola pikir mahasiswa untuk berinovasi dengan didasarkan pada pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan.
- c. Dapat melatih mahasiswa menjadi individu yang disiplin, bertanggung jawab, tanggap, dan sigap dalam melaksanakan tugasnya.

1.2 Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Dapat memperkenalkan Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo pada khususnya dan Dinas Pemerintah lainnya pada umumnya.
- b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industri



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.

- c. Dapat memperkaya khasanah pengetahuan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

1.3 Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Instansi dapat terbantu dalam mengikuti perkembangan zaman dengan bantuan mahasiswa yang melek teknologi.
- b. Mendapatkan informasi perkembangan ilmu pengetahuan serta melalui hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi yang saling menguntungkan dan bermanfaat.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Berdasarkan ketentuan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta, maka Studi Dunia Industri telah dilaksanakan selama 6 minggu yakni mulai dari tanggal 7 Agustus sampai dengan 15 September 2023. Kegiatan SDI dilaksanakan pada hari Senin s/d Jumat dengan jam kerja pukul 07.30-15.30 WIB. (dengan kondisi kerja @8 jam per hari).

B. Profil Dunia Usaha

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo merupakan lembaga yang menaungi kegiatan bisnis koperasi atau gerakan koperasi sebanyak 282 koperasi aktif serta ribuan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Kabupaten Kulon Progo dengan struktur, tugas, dan fungsi sebagai berikut :

1. Sekretariat

Mempunyai tugas mengelola rumah tangga, perlengkapan, surat menyurat, membuat perencanaan dan menyusun program kerja, melakukan pengendalian program kerja, penyajian data, kepastakaan, dokumentasi dan informasi, keuangan dan kepegawaian dan pelaporan.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, perbekalan, ketatausahaan, kearsipan, dan kepastakaan serta urusan kepegawaian.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan, pengembangan dan pelaporan program serta koordinasi administrasi keuangan

2. Bidang Kelembagaan dan Pengawasan

Bidang kelembagaan dan pengawasan memiliki tugas pokok yaitu melakukan pelaksanaan pembinaan koperasi, pengalihan data dan informasi, dan pengawasan koperasi dengan tujuan untuk menciptakan kualitas koperasi agar terus meningkat

3. Bidang Permodalan

Bidang permodalan memiliki tugas pokok yaitu memberikan fasilitas permodalan dan simpan pinjam kepada koperasi dan UMKM dengan tujuan :



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

- a. Meningkatkan akses permodalan untuk UMKM
- b. Meningkatkan kualitas simpan pinjam dalam Koperasi
4. Bidang Pemberdayaan

Bidang ini memiliki tugas pokok dan fungsi dalam rangka peningkatan kualitas UMKM melalui pengembangan sumber daya manusia dan pengembangan usaha serta merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, dan mengawasi UMKM dengan sasaran dan tujuan :

- a. Mewujudkan peningkatan kinerja pengembangan pada UMKM
- b. Mewujudkan peningkatan kinerja Pemberdayaan pada UMKM

Visi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo yaitu terwujudnya masyarakat Kulon Progo yang sejahtera, aman, tentram, berkarakter dan berbudaya berdasarkan iman dan taqwa

Misi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo yaitu menciptakan sistem perekonomian berbasis kerakyatan, ewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam lingkungan kehidupan yang aman, tertib dan tenteram

C. Implementasi Program Kerja SDI

Tabel 1 Realisasi Waktu Program Kerja SDI di Dinas Koperasi

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Penerjunan mahasiswa						
2	Mengenal profil, alur kerja dan pembagian divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo secara umum						
3	Mengenal tugas, wewenang, fungsi, dan program kerja dari masing-masing divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
4	Membantu dan melakukan analisis terhadap pelaksanaan tugas / kegiatan / program kerja						



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
	dari masing-masing divisi / bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
5	Membantu dan melakukan review terhadap hasil atas pelaksanaan tugas / kegiatan / program dari masing-masing divisi / bidang di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo						
6	Membantu dan melakukan review terhadap kegiatan pemantauan dan evaluasi untuk mengetahui apakah sosialisasi yang dilakukan divisi/bidang dari Dinas Koperasi UKM telah diimplementasikan oleh Koperasi dan UMKM di wilayah Kulon Progo						
7	Memberikan hasil analisis tentang optimalisasi fungsi dinas koperasi UKM dalam meningkatkan kontribusi Koperasi dan UMKM dalam sektor ekonomi di wilayah Kulon Progo						
8	Penarikan						

Aktivitas Harian SDI

Bidang Sekretariat

1. Mengetahui alur kerja sekretariat Dinas Koperasi

Mengenal alur kerja sekretariat Dinas Koperasi merupakan Langkah awal mahasiswa dalam melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi sebelum terjun ke dalam kegiatan operasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo.

2. Melakukan pengarsipan.

Pengarsipan adalah sebuah proses dan cara dimana informasi dalam bentuk dokumen disimpan dengan aman dalam jangka waktu tertentu yang ditentukan



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

oleh hukum. Mahasiswa melakukan pengarsipan data keuangan taktis yaitu dana cadangan untuk hal-hal atau keperluan yang mendadak (mendesak) yang tidak dapat direncanakan sebelumnya seperti transport, biaya sampah, biaya bingkisan. Mahasiswa juga melakukan pengarsipan bukti pengeluaran kas berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan. Mahasiswa memilah dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan. Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif

3. Membuat pakta integritas

Pakta Integritas adalah dokumen yang berisi pernyataan atau janji kepada diri sendiri tentang komitmen melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Mahasiswa melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar.

4. Mencatat arsip data surat kesekretariatan

Mencatat arsip data surat kesekretariatan yaitu menggali informasi atau dokumen yang akan dikumpulkan, disimpan, dan diatur untuk keperluan penelitian tertentu. Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk, surat keluar, dan surat yang ditolak. Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan bukti pengeluaran kas. Mencatat daftar hadir pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip

5. Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK

Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat yaitu melakukan penyesuaian dengan data dan melengkapi yang sudah tidak tersedia

6. Mengklasifikasikan dokumen material

Melakukan klasifikasi dokumen terhadap asset-aset yang masih material yang perlu untuk ditinjau Kembali oleh Dinas Koperasi

7. Mengenal format lampiran survey harga

Mahasiswa melakukan pengenalan, memahami, dan training menggunakan format lampiran survey harga sebelum menggunakan untuk keperluan sesungguhnya



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

8. Mengenal dan memahami format laporan SIPD

Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) merupakan salah satu tools penting dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan di daerah, terutama dalam hal ketersediaan data yang valid untuk analisis perencanaan pembangunan dan pemetaan. Mahasiswa melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD

9. Merekap laporan keuangan infaq dan kegiatan latihan lomba pawai

Laporan keuangan perusahaan adalah sebuah catatan informasi keuangan suatu perusahaan dalam satu periode tertentu yang dapat digunakan untuk menggambarkan situasi kinerja perusahaan tersebut. Mahasiswa membuat rekap laporan keuangan dari berbagai data keuangan infaq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai.

10. Membuat bukti pengeluaran kas

Bukti kas keluar adalah dokumen bukti transaksi yang digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran kas perusahaan. Mahasiswa membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan dan minum rapat, transportasi, dan lain-lain

11. Membuat surat perintah tugas dan surat usulan

Surat perintah tugas adalah naskah dinas dari atasan yang ditujukan kepada bawahan yang berisi perintah untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsinya. SPT digunakan untuk kegiatan yang membebani anggaran APBD. Mahasiswa membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI 78. Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi karena terjadi mutase pegawai

12. Pemindahbukuan anggaran

Pemindahbukuan merupakan sebuah fasilitas yang disediakan apabila terdapat kesalahan administrasi seperti kesalahan pengisian nominal pembayaran dalam proses pencatatan, pembayaran, ataupun penyetoran pajak. Mahasiswa melakukan pemindahbukuan anggaran makan dan minum rapat



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

13. Penginputan e-kinerja

Sistem Informasi Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN yang selanjutnya disebut Aplikasi e-Kinerja BKN adalah aplikasi berbagi pakai berbasis elektronik yang memuat tahapan pengelolaan kinerja pegawai ASN. Mahasiswa melakukan pendalaman pemahaman terkait bagaimana cara penginputan e-Kinerja 2023 dan memandu penginputan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023. Mahasiswa mengentri persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja

14. Pawai Dinkop UKM Kulon Progo

Pawai merupakan rangkaian dari peringatan Hari Ulang Tahun Ke 78 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2023, yang mengambil tema “Terus Melaju Untuk Indonesia Maju”. Mahasiswa mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo

15. Membuat surat permohonan

Surat permohonan adalah surat resmi yang ditulis oleh seseorang, badan usaha, maupun organisasi dengan tujuan meminta suatu hal kepada pihak atau instansi lain. Mahasiswa membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e suratku. Mahasiswa juga membuat surat permohonan personil saksi kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip

16. Membuat konsideran

Konsideran memuat uraian singkat mengenai pokok-pokok pikiran yang menjadi latar belakang dan alasan pembuatan keputusan. Mahasiswa membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015

17. Pengajian rutin

Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi

18. Membuat berita kegiatan SDI

Berita adalah laporan tercepat mengenai fakta atau ide terbaru yang benar, menarik atau penting bagi sebagian besar khalayak, melalui media berkala. Mahasiswa membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi



19. Merekap RAPBD

RAPBD merupakan dokumen final yang memuat rencana pendapatan dan belanja daerah untuk tahun anggaran tertentu. Mahasiswa merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang. Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah

20. Pemusnahan arsip

Pemusnahan arsip pada hakekatnya adalah pemusnahan alat bukti karena arsip bukti transaksi, bukti terjadinya peristiwa, bukti kinerja, bukti kepemilikan, dan lain sebagainya. Oleh karena itu pemusnahan arsip wajib dilakukan sesuai dengan kaidah kearsipan, prosedur, dan peraturan yang berlaku. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015

21. Menyusun data dari Simasneg

Simasneg adalah totalitas terpadu yang terdiri dari perangkat pengolah meliputi pengumpul prosedur, tenaga pengolah dan perangkat lunak, perangkat penyimpanan meliputi pusat data dan bank data serta perangkat komunikasi yang saling berkaitan, saling ketergantungan, dan saling menentukan dalam rangka penyediaan informasi di bidang kepegawaian. Mahasiswa menyusun data pegawai dari Simasneg kemudian di upload ke drive praktek BKN. Merekap daftar survey budaya kerja pegawai.

Bidang Pemberdayaan

1. Mengenal alur kerja bidang pemberdayaan Dinas Koperasi

Mengenal alur kerja bidang pemberdayaan Dinas Koperasi merupakan Langkah awal mahasiswa dalam melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi sebelum terjun ke dalam kegiatan operasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo.

2. Pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu)

TaringKu merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang pemberdayaan untuk pelaku UMKM guna meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengenai pemasaran produk atau jasa secara online. Kegiatan ini dilaksanakan



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

pada tanggal 7, 8, dan 9 Agustus. Mahasiswa ikut serta membantu dalam kegiatan pelatihan peningkatan pemasaran online.

3. Kunjungan ke UMKM kabupaten Kulon Progo

Mahasiswa ikut serta dalam kunjungan di UMKM “Rumah Warna”. Rumah Warna merupakan UMKM yang memproduksi tas di Kulon Progo.

4. Survey ke beberapa kapanewon yang ada di kabupaten Kulon Progo

Mahasiswa ikut serta dalam survey ke kapanewon Kokap, kapanewon Temon, kapanewon Kalibawang, kapanewon Samigaluh, dan kalurahan Banjararum dengan tujuan melakukan konfirmasi mengenai UMKM yang akan diajukan untuk mengikuti pameran yang diadakan oleh Dinas Koperasi.

5. Seminar “Legal, Formal, dan Produksi”

Kegiatan ini memfasilitasi pembuatan sertifikat halal secara gratis untuk UMKM Kulon Progo. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan seminar Legal, Formal, dan Produksi.

6. Revisi dan print dokumen

Mahasiswa melakukan revisi dan print berbagai dokumen, diantaranya :

- a) RAB kegiatan Pameran Gereget UMKM
- b) Rincian biaya publikasi content ads dan video promosi produk UMKM
- c) Data sosialisasi kelompok UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga)
- d) Kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun 2023
- e) Bukti pengeluaran kas pembuatan video promosi produk UMKM tahun 2023
- f) Rundown Pameran Gereget UMKM
- g) Daftar sekolah yang mengikuti pentas seni acara Pameran Gereget UMKM
- h) Surat rekomendasi BBM

7. Mencatat surat permohonan acara Pameran Gereget UMKM

Surat ini bertujuan meminta izin keramaian kepada pihak terkait seperti kepolisian untuk mengadakan acara Pameran Gereget UMKM. Mahasiswa mencatat surat permohonan yang dituju untuk dimintakan tanda tangan.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

8. **Membuat daftar pentas seni Pameran Gereget UMKM**
Mahasiswa membuat daftar sekolah yang mengikuti pentas seni dalam acara Pameran Gereget UMKM.
9. **Membuat daftar hadir undangan Pameran Gereget UMKM**
Mahasiswa membuat daftar hadir undangan untuk acara Pameran Gereget UMKM.
10. **Meninjau ulang daftar pentas seni Pameran Gereget UMKM**
Mahasiswa memeriksa kembali daftar sekolah yang ikut mengisi pentas seni dalam acara Pameran Gereget UMKM.
11. **Ikut serta dalam kegiatan Pameran Gereget UMKM**
Pameran Gereget UMKM merupakan acara yang diadakan dalam rangka memperingati hari UMKM. Acara tersebut dilaksanakan pada tanggal 18, 19, 20 Agustus 2023 di kapanewon Kalibawang. Sebanyak 25 stand UMKM mengikuti pameran tersebut. Tujuan diadakannya adalah untuk memasarkan UMKM lebih luas dan dikenal banyak kalangan. Mahasiswa ikut serta membantu dalam pelaksanaan Pameran Gereget UMKM.
12. **Pawai Dinas Koperasi UKM Kulon Progo**
Pawai merupakan rangkaian dari peringatan Hari Ulang Tahun Ke 78 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2023, yang mengambil tema “Terus Melaju Untuk Indonesia Maju”. Mahasiswa mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo.
13. **Pengajian rutin**
Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi.
14. **Input data UMKM**
Input data merupakan unit luar berupa catatan yang digunakan untuk memasukkan data dari luar kedalam computer. Mahasiswa menginput data UMKM yang ikut dalam Pelatihan Pemasaran Online dan Pendampingan ekspor.
15. **Pemisahan arsip SPJ**
SPJ adalah surat pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan oleh bidang pemberdayaan. Mahasiswa mengelompokkan nomor SPJ yang sama.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

16. Pendampingan Ekspor

Ekspor merupakan salah satu diversifikasi pemasaran produk yang harus dilakukan oleh UMKM. Kegiatan ini diharapkan UMKM akan lebih mengenal tentang tata cara ekspor produk ke luar negeri serta peluang-peluang yang harus ditangkap dengan optimalisasi keberadaan vendor maupun Perusahaan yang dapat memfasilitasi ekspor. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan pendampingan ekspor.

17. Pelatihan Pengembangan UMKM Diffabel

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa kewirausahaan dan keterampilan bagi diffabel. Mahasiswa ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffabel yang diadakan pada tanggal 5, 6, 7 September 2023.

18. Membuat surat pernyataan dan surat rekomendasi BBM pada UMKM

Surat pernyataan merupakan penjelasan tertulis tentang kondisi atau situasi yang berkaitan dengan kesanggupan atau ketidakanggupan seseorang dalam menyelesaikan suatu tugas. Mahasiswa membuat surat pernyataan dan rekomendasi BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan subsidi BBM.

19. Input dan arsip data rekomendasi BBM

Mahasiswa menginput data subsidi BBM yang diberikan kepada UMKM dan mengarsip data sesuai dengan tahun yang diberikan.

20. Sosialisasi dari siBakul

Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat atau pemasyarakatan. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan sosialisasi dari siBakul.

21. Evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu)

Evaluasi adalah suatu proses untuk menyediakan informasi tentang sejauh mana suatu kegiatan tertentu telah dicapai. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan evaluasi tersebut.

D. Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo yaitu :



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

1. Komunikasi terkait rolling antar bidang dalam penempatan mahasiswa magang masih minim sehingga kegiatan magang belum dapat dilaksanakan di seluruh bidang
2. Keterlibatan mahasiswa magang dalam bagian pencatatan dan pengelolaan keuangan masih kurang maksimal

E. Solusi

Solusi yang ditawarkan untuk mengatasi kendala yang dihadapi yaitu:

1. Meningkatkan komunikasi terkait rolling antar bidang dalam penempatan mahasiswa magang sehingga kegiatan magang dapat dilaksanakan di seluruh bidang
2. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa magang dalam bagian pencatatan dan pengelolaan keuangan



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

**BAB III
PENUTUP**

A. Simpulan

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo merupakan lembaga yang menaungi kegiatan bisnis koperasi atau gerakan koperasi sebanyak 282 koperasi aktif serta ribuan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Kabupaten Kulon Progo. Ketentuan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta, Studi Dunia Industri dilaksanakan selama 6 minggu yakni mulai dari tanggal 7 Agustus sampai dengan 15 September 2023. Kegiatan SDI dilaksanakan pada hari Senin s/d Jumat dengan jam kerja pukul 07.30-15.30 WIB. (dengan kondisi kerja @8 jam per hari).

Pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) telah terlaksana dengan baik dan sesuai waktu yang telah ditentukan. Kegiatan ini menambah pemahaman bagi mahasiswa dalam melaksanakan praktik secara langsung terhadap kegiatan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan. Melalui kegiatan magang mahasiswa telah mengenal lingkup kerja secara langsung dan menambah pengalaman dalam dunia kerja termasuk dalam hal manajemen waktu, kemampuan beradaptasi, disiplin dan profesional dalam mengerjakan setiap tugas yang diberikan.

B. Saran

1. Bagi Fakultas
 - a. Waktu pelaksanaan SDI ditambahkan agar ilmu yang diperoleh lebih maksimal.
 - b. Melakukan perluasan relasi tempat magang agar semua kelompok tidak melakukan kegiatan SDI di tempat yang sama
2. Bagi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo
 - a. Meningkatkan kinerja yang sudah tergolong sangat baik supaya pelayanan kepada masyarakat dapat lebih maksimal
 - b. Meningkatkan sosialisasi kepada koperasi dan UMKM yang diampu agar lebih maju
3. Bagi Pembaca
 - a. Melaksanakan SDI dengan waktu yang lebih lama agar pengalaman kerja yang diperoleh lebih maksimal.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

- b. Melakukan pemilihan lokasi SDI yang sesuai dengan bidang yang diminati agar menjalankan SDI dengan penuh rasa semangat sehingga ilmu yang didapatkan maksimal.

Demikian laporan ini kami buat sebagai pertimbangan dan media guna menjalin kerjasama bagi Dinas Koperasi UKM Kulon Progo. Diharapkan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang bersangkutan dan menciptakan mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang professional serta memiliki daya saing yang tinggi.

Besar harapan kami kepada Bapak/Ibu untuk menerima permohonan Studi Dunia Industri di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kulon Progo, 2 Oktober 2023

Ketua Kelompok

(Umi Fatonah)



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

LAMPIRAN

A. TOR

1. TOR (Term of Reference) Rencana Kegiatan

1) Tujuan

Bagi Mahasiswa

- a. Untuk memenuhi mata kuliah Studi Dunia Industri yang bersifat wajib bagi mahasiswa Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- b. Untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari diperkuliahan dengan dunia kerja secara nyata.
- c. Untuk mengembangkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dan mencoba menemukan inovasi yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Untuk melatih mahasiswa menjadi lulusan professional ketika terjun di dunia kerja.

Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Untuk meningkatkan kerjasama antara Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.
- b. Untuk mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industry dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- c. Untuk mengetahui keberhasilan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Untuk membantu instansi dalam meringankan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Untuk menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

2) Manfaat

Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga pemikiran mahasiswa menjadi lebih luas dari teori yang telah dipelajari diperkuliahan.
- b. Dapat mengembangkan mengembangkan pola pikir mahasiswa untuk berinovasi dengan didasarkan pada pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan.
- c. Dapat melatih mahasiswa menjadi individu yang disiplin, bertanggung jawab, tanggap, dan sigap dalam melaksanakan tugasnya.

Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Dapat memperkenalkan Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo pada khususnya dan Dinas Pemerintah lainnya pada umumnya.
- b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industri dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- c. Dapat memperkaya khasanah pengetahuan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Instansi dapat terbantu dalam mengikuti perkembangan zaman dengan bantuan mahasiswa yang melek teknologi
- b. Mendapatkan informasi perkembangan ilmu pengetahuan serta melalui hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi yang saling menguntungkan dan bermanfaat.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

3) Rencana Program dan Alokasi Waktu

Tabel 2 TOR Rencana Kegiatan

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Penerjunan mahasiswa						
2	Mengenal profil, alur kerja dan pembagian divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo secara umum						
3	Mengenal tugas, wewenang, fungsi, dan program kerja dari masing-masing divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
4	Membantu dan melakukan analisis terhadap pelaksanaan tugas / kegiatan / program kerja dari masing-masing divisi / bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
5	Membantu dan melakukan review terhadap hasil atas pelaksanaan tugas / kegiatan / program dari masing-masing divisi / bidang di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo						
6	Membantu dan melakukan review terhadap kegiatan pemantauan dan evaluasi untuk mengetahui apakah sosialisasi yang dilakukan divisi/bidang dari Dinas Koperasi UKM telah diimplementasikan oleh Koperasi dan UMKM di wilayah Kulon Progo						
7	Memberikan hasil analisis tentang optimalisasi fungsi dinas koperasi UKM dalam meningkatkan kontribusi Koperasi						



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
	dan UMKM dalam sektor ekonomi di wilayah Kulon Progo						
8	Penarikan						

2. TOR (Term of Reference) Realisasi Kegiatan

1) Tujuan

Bagi Mahasiswa

- a. Untuk memenuhi mata kuliah Studi Dunia Industri yang bersifat wajib bagi mahasiswa Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- b. Untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari diperkuliahan dengan dunia kerja secara nyata.
- c. Untuk mengembangkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dan mencoba menemukan inovasi yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Untuk melatih mahasiswa menjadi lulusan professional ketika terjun di dunia kerja.

Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Untuk meningkatkan kerjasama antara Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.
- b. Untuk mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industry dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- c. Untuk mengetahui keberhasilan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Untuk membantu instansi dalam meringankan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

b. Untuk menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

2) Manfaat

Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga pemikiran mahasiswa menjadi lebih luas dari teori yang telah dipelajari diperkuliahan.
- b. Dapat mengembangkan mengembangkan pola pikir mahasiswa untuk berinovasi dengan didasarkan pada pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan.
- c. Dapat melatih mahasiswa menjadi individu yang disiplin, bertanggung jawab, tanggap, dan sigap dalam melaksanakan tugasnya.

Bagi Fakultas Bisnis UPY

- a. Dapat memperkenalkan Fakultas Bisnis UPY dengan Dinas Koperasi UKM Kulon Progo pada khususnya dan Dinas Pemerintah lainnya pada umumnya.
- b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industri dan masyarakat, sehingga Fakultas Bisnis UPY dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- c. Dapat memperkaya khasanah pengetahuan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

Bagi Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja

- a. Instansi dapat terbantu dalam mengikuti perkembangan zaman dengan bantuan mahasiswa yang melek teknologi
- b. Mendapatkan informasi perkembangan ilmu pengetahuan serta melalui hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi yang saling menguntungkan dan bermanfaat.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

3) Realisasi Program Kerja dan Alokasi Waktu

Tabel 3 TOR Realisasi Kegiatan

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Penerjunan mahasiswa						
2	Mengenal profil, alur kerja dan pembagian divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo secara umum						
3	Mengenal tugas, wewenang, fungsi, dan program kerja dari masing-masing divisi/bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
4	Membantu dan melakukan analisis terhadap pelaksanaan tugas / kegiatan / program kerja dari masing-masing divisi / bidang di dinas koperasi UKM Kulon Progo						
5	Membantu dan melakukan review terhadap hasil atas pelaksanaan tugas / kegiatan / program dari masing-masing divisi / bidang di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo						
6	Membantu dan melakukan review terhadap kegiatan pemantauan dan evaluasi untuk mengetahui apakah sosialisasi yang dilakukan divisi/bidang dari Dinas Koperasi UKM telah diimplementasikan oleh Koperasi dan UMKM di wilayah Kulon Progo						
7	Memberikan hasil analisis tentang optimalisasi fungsi dinas koperasi UKM dalam meningkatkan kontribusi Koperasi						



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

No	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
	dan UMKM dalam sektor ekonomi di wilayah Kulon Progo						
8	Penarikan						

Aktivitas Harian SDI

Bidang Sekretariat

1. Mengetahui alir kerja sekretariat Dinas Koperasi

Mengetahui alir kerja sekretariat Dinas Koperasi merupakan Langkah awal mahasiswa dalam melakukan pengamatan terhadap alir kerja pada Dinas Koperasi sebelum terjun ke dalam kegiatan operasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo.

2. Melakukan pengarsipan.

Pengarsipan adalah sebuah proses dan cara dimana informasi dalam bentuk dokumen disimpan dengan aman dalam jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh hukum. Mahasiswa melakukan pengarsipan data keuangan taktis yaitu dana cadangan untuk hal-hal atau keperluan yang mendadak (mendesak) yang tidak dapat direncanakan sebelumnya seperti transport, biaya sampah, biaya bingkisan. Mahasiswa juga melakukan pengarsipan bukti pengeluaran kas berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan. Mahasiswa memilah dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan. Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif

3. Membuat pakta integritas

Pakta Integritas adalah dokumen yang berisi pernyataan atau janji kepada diri sendiri tentang komitmen melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Mahasiswa melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

4. Mencatat arsip data surat kesekretariatan

Mencatat arsip data surat kesekretariatan yaitu menggali informasi atau dokumen yang akan dikumpulkan, disimpan, dan diatur untuk keperluan penelitian tertentu. Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk, surat keluar, dan surat yang ditolak. Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan bukti pengeluaran kas. Mencatat daftar hadir pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip

5. Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK

Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat yaitu melakukan penyesuaian dengan data dan melengkapi yang sudah tidak tersedia

6. Mengklasifikasikan dokumen material

Melakukan klasifikasi dokumen terhadap asset-aset yang masih material yang perlu untuk ditinjau Kembali oleh Dinas Koperasi

7. Mengenal format lampiran survey harga

Mahasiswa melakukan pengenalan, memahami, dan training menggunakan format lampiran survey harga sebelum menggunakan untuk keperluan sesungguhnya

8. Mengenal dan memahami format laporan SIPD

Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) merupakan salah satu tools penting dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan di daerah, terutama dalam hal ketersediaan data yang valid untuk analisis perencanaan pembangunan dan pemetaan. Mahasiswa melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD

9. Merekap laporan keuangan infaq dan kegiatan latihan lomba pawai

Laporan keuangan perusahaan adalah sebuah catatan informasi keuangan suatu perusahaan dalam satu periode tertentu yang dapat digunakan untuk menggambarkan situasi kinerja perusahaan tersebut. Mahasiswa membuat rekapan laporan keuangan dari berbagai data keuangan infaq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai.

10. Membuat bukti pengeluaran kas

Bukti kas keluar adalah dokumen bukti transaksi yang digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran kas perusahaan. Mahasiswa membuat bukti pengeluaran kas



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan dan minum rapat, transportasi, dan lain-lain

11. Membuat surat perintah tugas dan surat usulan

Surat perintah tugas adalah naskah dinas dari atasan yang ditujukan kepada bawahan yang berisi perintah untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsinya. SPT digunakan untuk kegiatan yang membebani anggaran APBD. Mahasiswa membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI 78. Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi karena terjadi mutase pegawai

12. Pemindahbukuan anggaran

Pemindahbukuan merupakan sebuah fasilitas yang disediakan apabila terdapat kesalahan administrasi seperti kesalahan pengisian nominal pembayaran dalam proses pencatatan, pembayaran, ataupun penyeteroran pajak. Mahasiswa melakukan pemindahbukuan anggaran makan dan minum rapat

13. Penginputan e-kinerja

Sistem Informasi Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN yang selanjutnya disebut Aplikasi e-Kinerja BKN adalah aplikasi berbagi pakai berbasis elektronik yang memuat tahapan pengelolaan kinerja pegawai ASN. Mahasiswa melakukan pendalaman pemahaman terkait bagaimana cara penginputan e-Kinerja 2023 dan memandu penginputan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023. Mahasiswa mengentri persertujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja

14. Pawai Dinkop UKM Kulon Progo

Pawai merupakan rangkaian dari peringatan Hari Ulang Tahun Ke 78 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2023, yang mengambil tema “Terus Melaju Untuk Indonesia Maju”. Mahasiswa mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo

15. Membuat surat permohonan

Surat permohonan adalah surat resmi yang ditulis oleh seseorang, badan usaha, maupun organisasi dengan tujuan meminta suatu hal kepada pihak atau instansi lain. Mahasiswa membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e suratku. Mahasiswa juga membuat surat permohonan personil saksi kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

16. Membuat konsideran

Konsideran memuat uraian singkat mengenai pokok-pokok pikiran yang menjadi latar belakang dan alasan pembuatan keputusan. Mahasiswa membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015

17. Pengajian rutin

Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi

18. Membuat berita kegiatan SDI

Berita adalah laporan tercepat mengenai fakta atau ide terbaru yang benar, menarik atau penting bagi sebagian besar khalayak, melalui media berkala. Mahasiswa membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi

19. Merekap RAPBD

RAPBD merupakan dokumen final yang memuat rencana pendapatan dan belanja daerah untuk tahun anggaran tertentu. Mahasiswa merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang. Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah

20. Pemusnahan arsip

Pemusnahan arsip pada hakekatnya adalah pemusnahan alat bukti karena arsip bukti transaksi, bukti terjadinya peristiwa, bukti kinerja, bukti kepemilikan, dan lain sebagainya. Oleh karena itu pemusnahan arsip wajib dilakukan sesuai dengan kaidah kearsipan, prosedur, dan peraturan yang berlaku. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015

21. Menyusun data dari Simasneg

Simasneg adalah totalitas terpadu yang terdiri dari perangkat pengolah meliputi pengumpul prosedur, tenaga pengolah dan perangkat lunak, perangkat penyimpanan meliputi pusat data dan bank data serta perangkat komunikasi yang saling berkaitan, saling ketergantungan, dan saling menentukan dalam rangka penyediaan informasi di bidang kepegawaian. Mahasiswa menyusun data pegawai dari Simasneg kemudian di upload ke drive praktek BKN. Merekap daftar survey budaya kerja pegawai.



Bidang Pemberdayaan

1. Mengenal alur kerja bidang pemberdayaan Dinas Koperasi

Mengenal alur kerja bidang pemberdayaan Dinas Koperasi merupakan langkah awal mahasiswa dalam melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi sebelum terjun ke dalam kegiatan operasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo.

2. Pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu)

TaringKu merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang pemberdayaan untuk pelaku UMKM guna meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengenai pemasaran produk atau jasa secara online. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7, 8, dan 9 Agustus. Mahasiswa ikut serta membantu dalam kegiatan pelatihan peningkatan pemasaran online.

3. Kunjungan ke UMKM kabupaten Kulon Progo

Mahasiswa ikut serta dalam kunjungan di UMKM “Rumah Warna”. Rumah Warna merupakan UMKM yang memproduksi tas di Kulon Progo.

4. Survey ke beberapa kapanewon yang ada di kabupaten Kulon Progo

Mahasiswa ikut serta dalam survey ke kapanewon Kokap, kapanewon Temon, kapanewon Kalibawang, kapanewon Samigaluh, dan kalurahan Banjararum dengan tujuan melakukan konfirmasi mengenai UMKM yang akan diajukan untuk mengikuti pameran yang diadakan oleh Dinas Koperasi.

5. Seminar “Legal, Formal, dan Produksi”

Kegiatan ini memfasilitasi pembuatan sertifikat halal secara gratis untuk UMKM Kulon Progo. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan seminar Legal, Formal, dan Produksi.

6. Revisi dan print dokumen

Mahasiswa melakukan revisi dan print berbagai dokumen, diantaranya :

- a) RAB kegiatan Pameran Gereget UMKM
- b) Rincian biaya publikasi content ads dan video promosi produk UMKM
- c) Data sosialisasi kelompok UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga)
- d) Kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun 2023
- e) Bukti pengeluaran kas pembuatan video promosi produk UMKM tahun 2023



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

- f) Rundown Pameran Gereget UMKM
 - g) Daftar sekolah yang mengikuti pentas seni acara Pameran Gereget UMKM
 - h) Surat rekomendasi BBM
7. Mencatat surat permohonan acara Pameran Gereget UMKM
Surat ini bertujuan meminta izin keramaian kepada pihak terkait seperti kepolisian untuk mengadakan acara Pameran Gereget UMKM. Mahasiswa mencatat surat permohonan yang dituju untuk dimintakan tanda tangan.
8. Membuat daftar pentas seni Pameran Gereget UMKM
Mahasiswa membuat daftar sekolah yang mengikuti pentas seni dalam acara Pameran Gereget UMKM.
9. Membuat daftar hadir undangan Pameran Gereget UMKM
Mahasiswa membuat daftar hadir undangan untuk acara Pameran Gereget UMKM.
10. Meninjau ulang daftar pentas seni Pameran Gereget UMKM
Mahasiswa memeriksa kembali daftar sekolah yang ikut mengisi pentas seni dalam acara Pameran Gereget UMKM.
11. Ikut serta dalam kegiatan Pameran Gereget UMKM
Pameran Gereget UMKM merupakan acara yang diadakan dalam rangka memperingati hari UMKM. Acara tersebut dilaksanakan pada tanggal 18, 19, 20 Agustus 2023 di kapanewon Kalibawang. Sebanyak 25 stand UMKM mengikuti pameran tersebut. Tujuan diadakannya adalah untuk memasarkan UMKM lebih luas dan dikenal banyak kalangan. Mahasiswa ikut serta membantu dalam pelaksanaan Pameran Gereget UMKM.
12. Pawai Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Pawai merupakan rangkaian dari peringatan Hari Ulang Tahun Ke 78 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2023, yang mengambil tema “Terus Melaju Untuk Indonesia Maju”. Mahasiswa mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo.
13. Pengajian rutin
Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

14. Input data UMKM

Input data merupakan unit luar berupa catatan yang digunakan untuk memasukkan data dari luar kedalam computer. Mahasiswa menginput data UMKM yang ikut dalam Pelatihan Pemasaran Online dan Pendampingan ekspor.

15. Pemisahan arsip SPJ

SPJ adalah surat pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan oleh bidang pemberdayaan. Mahasiswa mengelompokkan nomor SPJ yang sama.

16. Pendampingan Ekspor

Ekspor merupakan salah satu diversifikasi pemasaran produk yang harus dilakukan oleh UMKM. Kegiatan ini diharapkan UMKM akan lebih mengenal tentang tata cara ekspor produk ke luar negeri serta peluang-peluang yang harus ditangkap dengan optimalisasi keberadaan vendor maupun Perusahaan yang dapat memfasilitasi ekspor. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan pendampingan ekspor.

17. Pelatihan Pengembangan UMKM Diffabel

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa kewirausahaan dan keterampilan bagi diffabel. Mahasiswa ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffabel yang diadakan pada tanggal 5, 6, 7 September 2023.

18. Membuat surat pernyataan dan surat rekomendasi BBM pada UMKM

Surat pernyataan merupakan penjelasan tertulis tentang kondisi atau situasi yang berkaitan dengan kesanggupan atau ketidakanggupan seseorang dalam menyelesaikan suatu tugas. Mahasiswa membuat surat pernyataan dan rekomendasi BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan subsidi BBM.

19. Input dan arsip data rekomendasi BBM

Mahasiswa menginput data subsidi BBM yang diberikan kepada UMKM dan mengarsip data sesuai dengan tahun yang diberikan.

20. Sosialisasi dari siBakul

Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat atau pemasyarakatan. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan sosialisasi dari siBakul.

21. Evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu)

Evaluasi adalah suatu proses untuk menyediakan informasi tentang sejauh mana suatu kegiatan tertentu telah dicapai. Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan evaluasi tersebut.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

B. Lembar Kontrol Mahasiswa

1. Lembar Kontrol Perusahaan

Tabel 4 Lembar Kontrol Perusahaan Umi Fatonah

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.th.upri.ac.id email: fakultasbisnis@upri.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Umi Fatonah
N P M : 20133100075
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Senin, 7 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal alur kerja sekretariat Dinas Koperasi	Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi	Terlaksana	
Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mencatat arsip keuangan	Melakukan pengarsipan data keuangan agar terencana dengan baik	Terlaksana	
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar	Terlaksana	
		Mencatat arsip data surat kesekretariatan	Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk, surat keluar, dan surat yang ditolak	Terlaksana	
Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Mengklasifikasikan dokumen material	Melakukan klasifikasi dokumen material yang perlu ditinjau kembali oleh Dinas Koperasi	Terlaksana	
Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal format lampiran survey harga	Melakukan pengenalan dan memahami format lampiran survey harga	Terlaksana	

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.th.upri.ac.id email: fakultasbisnis@upri.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Mengenal dan memahami format laporan SIPD	Melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD	Terlaksana	
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Merekap laporan keuangan infaq dan kegiatan latihan lomba pawai	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai	Terlaksana	
Jum'at, 11 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Merekap laporan keuangan infaq dari pribadi	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi	Terlaksana	
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan dan minum rapat	Terlaksana	
Senin, 14 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengunjungi pameran seni di TBK	Mengunjungi pameran seni "Gugur Gunung" di Taman Budaya Yogyakarta	Terlaksana	
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas per individu yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar	Terlaksana	
Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat perintah tugas	Membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI 78	Terlaksana	
		Scan pakta integritas dan memahami penguploadan Ikrar dan Pakta Integritas	Cap dan scan pakta integritas sebelum penguploadan Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	
Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Upload Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Melakukan upload Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	
		Pemindahbukuan anggaran	Melakukan pemindahbukuan anggaran makan dan	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**
Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upri.ac.id email: fakultasbisnis@upri.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			minum rapat		
Jum'at, 18 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Pendalaman penginputan e-kinerja 2023	Melakukan pendalaman pemahaman terkait bagaimana cara penginputan e-Kinerja 2023	Terlaksana	
Senin, 21 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Penginputan e-kinerja	Memandu penginputan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023	Terlaksana	
Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Merekap laporan keuangan	Merekap laporan keuangan yang digunakan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	
Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Terlaksana	
Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat permohonan	Membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e suratku	Terlaksana	
		Pemindahbukuhan dan pengarsipan	Pemindahbukuhan dan mendokumenkan arsip laporan keuangan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	
Jum'at, 25 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Surat permohonan personil saksi pemusnahan arsip	Membuat surat permohonan personil saksi kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip	Terlaksana	
		Membuat konsideran	Membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	
		Pengajian rutin	Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi	Terlaksana	
Senin, 28 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat berita kegiatan SDI	Membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi	Terlaksana	
		Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan	Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan seperti	Terlaksana	



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**
Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upri.ac.id email: fakultasbisnis@upri.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			kegiatan pengajian, lomba pawai, dan lain-lain		
Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Melakukan pengarsipan	Melakukan pengarsipan bukti pengeluaran kas berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan	Terlaksana	
		Merekap RAPBD	Merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang	Terlaksana	
		Melaporkan data koperasi dan UMKM	Melaporkan data koperasi dan UMKM kepada Dinas Pertanian dan Tata Ruang untuk ditindaklanjuti	Terlaksana	
Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Memilah arsip keuangan dan SPJ	Memilah dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan	Terlaksana	
Jum'at, 1 September 2023	07.30 - 15.30	Pemusnahan arsip	Ikut serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam secretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan, minum rapat, dan lainnya	Terlaksana	
Senin, 4 September 2023	07.30 - 15.45	Pendokumentasian bukti pengeluaran kas	Melakukan pendokumentasian arsip bukti pengeluaran kas pada Bulan Juli 2023	Terlaksana	
		Mengentri Sasaran Kinerja Pegawai	Mengentri persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja	Terlaksana	
Selasa, 5 September	07.30 - 15.45	Entri arsip aktif dan in aktif	Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif	Terlaksana	

CS Dipindai dengan CamScanner



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kode Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.pgri.ac.id email: fakultasbisnis@pgri.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
2023		Menyusun berkas bukti pengeluaran kas	Melakukan pencocokan bukti pengeluaran kas dengan berkas yang mendukung untuk pengarsipan	Terlaksana	
		Merevisi rekap Realisasi APBD	Melakukan revisi realisasi dana APBD	Terlaksana	
Rabu, 6 September 2023	07.30 - 15.45	Menyusun data dari Simasneg	Menyusun data pegawai dari Simasneg kemudian di upload ke drive praktek BKN	Terlaksana	
Kamis, 7 September 2023	07.30 - 15.45	Mencatat notulen hasil rapat	Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan bukti pengeluaran kas	Terlaksana	
		Pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Mencatat daftar hadir pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Terlaksana	
Jumat, 8 September 2023	07.30 - 15.30	Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi	Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi karena terjadi mutasi pegawai	Terlaksana	
		Komposisi persentase realisasi anggaran belanja daerah	Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah	Terlaksana	
		Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Terlaksana	

Kulon Progo, 23 Oktober 2023
Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah



Tabel 5 Lembar Kontrol Perusahaan Febriana Haniswati



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kode Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.pgri.ac.id email: fakultasbisnis@pgri.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Febriana Haniswati
N P M : 20133100084
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Senin, 7 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal alur kerja sekretariat Dinas Koperasi	Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi	Terlaksana	
Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mencatat arsip keuangan	Melakukan pengarsipan data keuangan agar terencana dengan baik	Terlaksana	
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar	Terlaksana	
		Mencatat arsip data surat kesekretariatan	Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk, surat keluar, dan surat yang ditolak	Terlaksana	
Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Mengklasifikasikan dokumen material	Melakukan klasifikasi dokumen material yang perlu ditinjau kembali oleh Dinas Koperasi	Terlaksana	
Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal format lampiran survey harga	Melakukan pengenalan dan memahami format lampiran survey harga	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

*Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultas@upy.ac.id*

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Mengenal dan memahami format laporan SIPD	Melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD	Terlaksana	
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam secretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Merekap laporan keuangan infaq dan kegiatan latihan lomba pawai	Membuat rekapan laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai	Terlaksana	
Jum'at, 11 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Merekap laporan keuangan infaq dari pribadi	Membuat rekapan laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi	Terlaksana	
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan dan minum rapat	Terlaksana	
Senin, 14 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengunjungi pameran seni di TBK	Mengunjungi pameran seni "Gugur Gunung" di Taman Budaya Yogyakarta	Terlaksana	
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas per individu yang akan digunakan ASN untuk melakukan ikrar	Terlaksana	
Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat perintah tugas	Membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI 78	Terlaksana	
		Scan pakta integritas dan memahami penguploadan Ikrar dan Pakta Integritas	Cap dan scan pakta integritas sebelum penguploadan Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	
Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Upload Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Melakukan upload Ikrar dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	
		Pemindahbukuan anggaran	Melakukan pemindahbukuan anggaran makan dan	Terlaksana	



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

*Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultas@upy.ac.id*

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			minum rapat		
Senin, 21 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Penginputan e-kinerja	Memandu penginputan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023	Terlaksana	
Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Merekap laporan keuangan	Merekap laporan keuangan yang digunakan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	
Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Terlaksana	
Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat permohonan	Membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e suratku	Terlaksana	
		Pemindahbukuan dan pengarsipan	Pemindahbukuan dan mendokumentasikan arsip laporan keuangan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	
Jum'at, 25 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Surat permohonan personil saksi pemusnahan arsip	Membuat surat permohonan personil saksi kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip	Terlaksana	
		Membuat konsideran	Membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	
		Pengajian rutin	Penanaman jiwa religious terhadap pegawai Dinas Koperasi	Terlaksana	
Senin, 28 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat berita kegiatan SDI	Membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi	Terlaksana	
		Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan	Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan seperti kegiatan pengajian, lomba pawai, dan lain-lain	Terlaksana	
Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Melakukan pengarsipan	Melakukan pengarsipan bukti pengeluaran kas	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fp.upg.ac.id email: fakultasbisnis@upg.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Agustus 2023			berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan		
		Merekap RAPBD	Merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang	Terlaksana	
		Melaporkan data koperasi dan UMKM	Melaporkan data koperasi dan UMKM kepada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang untuk ditindaklanjuti	Terlaksana	
Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Memilah arsip keuangan dan SPJ	Memilah dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan	Terlaksana	
Jum'at, 1 September 2023	07.30 - 15.30	Pemusnahan arsip	Ikut serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam secretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan, minum rapat, dan lainnya	Terlaksana	
Senin, 4 September 2023	07.30 - 15.45	Pendokumentasian bukti pengeluaran kas	Melakukan pendokumentasian arsip bukti pengeluaran kas pada Bulan Juli 2023	Terlaksana	
		Mengentri Sasaran Kinerja Pegawai	Mengentri persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja	Terlaksana	
Selasa, 5 September 2023	07.30 - 15.45	Entri arsip aktif dan in aktif	Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif	Terlaksana	
		Menyusun berkas bukti pengeluaran kas	Melakukan pencocokan bukti pengeluaran kas dengan berkas berkas yang mendukung untuk pengarsipan	Terlaksana	



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fp.upg.ac.id email: fakultasbisnis@upg.ac.id

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Merevisi rekapan Realisasi APBD		Terlaksana	
Rabu, 6 September 2023	07.30 - 15.45	Menyusun data dari Simasneg	Menyusun data pegawai dari Simasneg kemudian di upload ke drive praktek BKN	Terlaksana	
		Mencatat notulen hasil rapat	Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan bukti pengeluaran kas	Terlaksana	
Kamis, 7 September 2023	07.30 - 15.45	Pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Mencatat daftar hadir pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Terlaksana	
		Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi	Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi karena terjadi mutase pegawai	Terlaksana	
Jum'at, 8 September 2023	07.30 - 15.30	Komposisi persentase realisasi anggaran belanja daerah	Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah	Terlaksana	
		Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Terlaksana	

Kulon Progo, 23 Oktober 2023...

Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Iffah Mutidati, S.H., M.M.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Tabel 6 Lembar Kontrol Perusahaan Dewi Kurnia Sari



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Dewi Kurnia Sari
N P M : 20133100028
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Senin, 7 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pelatihan pemasaran online (TaringKu)	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu) yang diadakan pada 7,8,dan 9 Agustus 2023.	Terlaksana	
2	Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Revisi berita acara dan kuitansi pembayaran	Melakukan revisi atau perbaikan dokumen berita acara dan kuitansi pembayaran terkait kegiatan pelatihan pembuatan video	Terlaksana	
			Kunjungan ke UKM Kulon Progo pengrajin tas "Rumah Warna"	Melakukan kunjungan pada UKM Pengrajin tas Rumah Warna untuk memastikan produk tas yang dipesan.	Terlaksana	
			Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temon.	Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temon untuk melakukan konfirmasi mengenai UMKM yang akan diajukan untuk mengikuti Pameran GEREGET UMKM yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	
3	Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mengarsip surat permohonan acara Pameran GEREGET UMKM	Mencatat arsip surat izin permohonan untuk pelaksanaan kegiatan Pameran GEREGET UMKM.	Terlaksana	

			Pelatihan Pemasaran Online (TaringKu)	Membantu kegiatan pelaksanaan Pelatihan Pemasaran Online (TaringKu)	Terlaksana	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Revisi dan Print RAB Pameran GEREGET UMKM	Melakukan revisi dan mencetak RAB mengenai rincian harga dalam pelaksanaan Pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
			Revisi data sosialisasi kelompok UPPKA	Merevisi dan membagi data kelompok sesuai dengan kategori regular dan self declare.	Terlaksana	
5	Jumat, 11 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM apakah undangan tersebut sudah lengkap dan tidak ada kekeliruan.	Terlaksana	
6	Senin, 14 Agustus	07.30 – 15.45	Mengunjungi pameran seni Gugur Gunung di TBK (Taman Kebudayaan Kulon Progo)	Mengunjungi pameran seni Gugur Gunung di TBK yang diadakan oleh Dinas Kebudayaan Kulon Progo.	Terlaksana	
			Revisi dan print bukti pengeluaran kas untuk pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023.	Melakukan revisi dan mencetak kuitansi mengenai kegiatan pelatihan pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023 karena terdapat kesalahan dalam nominal yang tertera.	Terlaksana	
7	Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Print jadwal kegiatan (Rundown) Pameran Gereget UMKM	Mencetak hardfile rundown pelaksanaan kegiatan Pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
			Memintakan tanda tangan daftar hadir rapat Pameran Gereget UMKM.	Meminta tanda tangan kepada staff yang mengikuti rapat pelaksanaan Pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
8	Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Meninjau kembali daftar peserta pentas seni acara Pameran Gereget UMKM.	Melakukan tinjauan kembali daftar sekolah yang mengisi acara pentas seni dalam Pameran Gereget UMKM apakah sudah konfirmasi atau belum.	Terlaksana	
9	Jumat, 18 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UMKM sa-Kulon Progo	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan membagikan buku kepada	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

			yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang.	peserta pameran Gereget UMKM.		
10	Sabtu, 19 Agustus 2023	11.00 – 16.00	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan dan menyerahkan sertifikat untuk peserta pentas seni mencatat data stand UMKM, dan serta membantu kegiatan konsumsi.	Terlaksana	
11	Minggu, 20 Agustus 2023	08.00 – 17.00	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti penyerahan sertifikat untuk peserta pentas seni, mencatat data stand UMKM, dan membantu kegiatan konsumsi.	Terlaksana	
12	Senin, 21 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan lomba	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris.	Terlaksana	
13	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan untuk baris berbaris	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris.	Terlaksana	
14	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti pawai Dinkop UKM Kulon Progo di Alun-Alun Wates.	Terlaksana	
15	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mendistribusikan undangan kegiatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi	Mendistribusikan undangan kepada staff Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	
16	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online yang sudah dilakukan awal agustus yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya.	Terlaksana	
			Pengajian rutin	Mengikuti pengajian rutin yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM Kulon Progo dengan tema Taat Sholat.	Terlaksana	
	Senin, 28 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pemisahan arsip SPJ bidang pemberdayaan	Membantu pemisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Terlaksana	
18	Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Eksport pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan dan mempersiapkan daftar hadir peserta.	Terlaksana	
19	Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Eksport pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan, menyiapkan uang transport peserta dan mempersiapkan daftar hadir peserta.	Terlaksana	
20	Jumat, 1 September 2023	07.30 – 15.30	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan eksport dan pemasaran online	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan eksport dan pemasaran online yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya.	Terlaksana	
21	Senin, 4 September 2023	07.30 – 15.45	Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM difable	Melakukan Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM difable untuk keperluan peserta.	Terlaksana	
			Mempersiapkan ATK untuk peserta pelatihan pengembangan UMKM difable.	Mempersiapkan ATK untuk peserta pelatihan pengembangan UMKM difable yang dilaksanakan di Kapanewon Sentolo.	Terlaksana	
22	Selasa, 5 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable yang diisi oleh dinas sosial dan kemenkuham DIY diikuti oleh 30 peserta yang didalamnya peserta difable dan karang taruna kapanewon Sentolo. Kegiatan yang dilakukan yaitu memonitor pengisi materi dan membuat berita acara.	Terlaksana	
23	Rabu, 6 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat content dan membuat berita acara.	Terlaksana	
24	Kamis, 7 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kegiatan yang dilakukan yaitu mendistribusikan uang transport kepada peserta difable,	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

				mempersiapkan daftar hadir selama 3 hari acara, dan membuat berita acara.		
25	Jumat, 8 September 2023	07.30 – 15.30	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan 3 bulan sekali karena masa aktif sudah berakhir.	Terlaksana	
26	Senin, 11 September 2023	07.30 – 15.45	Entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM	Melakukan entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM yang terlaksana selama tahun 2023.	Terlaksana	
			Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM	Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM pada tahun 2022 sampai Agustus 2023 untuk suatu keperluan.	Terlaksana	
27	Selasa, 12 September 2023	07.30 – 15.45	Mencari UU No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan	Mencari dan mengirim secara softfile dokumen berisi pasal 44B, pasal 202 ayat (1), (2), (3), (4), dan pasal 321 dalam Undang-Undang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.	Terlaksana	
28	Rabu, 13 September 2023	07.30 – 15.45	Evaluasi dan berita acara pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku)	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu) untuk menindaklanjuti dan pelaporan tugas peserta terkait pelatihan yang sudah dilaksanakan. Selain itu, juga membuat berita acara mengenai evaluasi tersebut.	Terlaksana	
29	Jumat, 15 September 2023	07.30 – 15.30	Penarikan kegiatan SDI	Dilaksanakan penarikan Studi Dunia Industri yang bertempat di Ruang Rapat Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	

Kulon Progo, 23 Oktober 2023
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kulon Progo
Mufidati, S.H., M.M.)



CS Dipindai dengan CamScanner

Tabel 7 Lembar Kontrol Perusahaan Manda Rahmani Johaningsih



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fh.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Manda Rahmani Johaningsih
N P M : 20133100021
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Senin, 7 Agustus 2023	07.30 – 15.45	pelatihan peningkatan pemasaran online	Membantu dalam pelaksanaan pelatihan pemasaran online	Terlaksana	
2	Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Kunjungan ke UKM Kulon Progo pengrajin tas "Rumah Warna"	Melakukan kunjungan pada UKM Pengrajin tas Rumah Warna untuk memastikan produk tas yang dipesan.	Terlaksana	
			Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temon.	Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temon dengan maksud melakukan konfirmasi mengenai UMKM yang akan diajukan untuk mengikuti pameran Gereget UMKM yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	
3	Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Seminar terkait Legal, Formal, Produksi dan memfasilitasi pembuatan sertifikasi halal secara gratis untuk UMKM Kulon Progo	Mengikuti seminar yang dilaksanakan dinas pemberdayaan Masyarakat dan desa pelatihan penduduk dan keluarga berencana.	Terlaksana	

CS Dipindai dengan CamScanner



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

			Meminta SKPD ke Kapanewon Kalibawang, Kapanewon Samigaluh dan Kalurahan Banjararum	Meminta SKPD ke Kapanewon Kalibawang, Kapanewon Samigaluh dan Kalurahan Banjararum untuk persetujuan pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Melakukan revisi rincian harga negosiasi.	Melakukan revisi rincian harga negosiasi pada publikasi konten Ads, video promosi produk UMKM.	Terlaksana	
5	Jumat, 11 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM apakah undangan tersebut sudah lengkap dan tidak ada kekeliruan.	Terlaksana	
6	Senin, 14 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mengunjungi pameran seni gugur gunung di TBK	Mengunjungi pameran seni gugur gunung di TBK yang dilakukan oleh Dinas Kebudayaan.	Terlaksana	
			Melakukan revisi dan print kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023	Melakukan revisi dan print kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023 karena terdapat kesalahan dalam nominal yang tertera.	Terlaksana	
7	Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Membuat dan print daftar sekolah, nama peserta untuk pentas seni acara pameran gereget UMKM	Membuat daftar sekolah dan nama peserta yang tampil pada MS Word, dan kemudian print daftar tersebut.	Terlaksana	
8	Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Membuat dan print daftar sekolah, nama peserta untuk pentas seni acara pameran gereget UMKM	Membuat daftar sekolah dan nama peserta yang tampil pada MS Word, dan kemudian print daftar tersebut.	Terlaksana	
			Membuat daftar hadir undangan pameran gereget UMKM	Membuat dan mengganti urutan tamu undangan yang akan hadir pada acara Gereget UMKM, dengan mencari data pada web resmi.	Terlaksana	
9	Jumat, 18 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Merekap ulang kuitansi	Merekap ulang kuitansi terkait pembelian barang untuk acara pameran	Terlaksana	

				Gereget UMKM apakah sudah sesuai atau belum.		
			Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan membagikan buku kepada peserta pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
10	Sabtu, 19 Agustus 2023	10.00 - 16.00	Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan mencatat data UMKM yang mengikuti.	Terlaksana	
11	Minggu, 20 Agustus 2023	08.00 - 17.00	Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan mencatat data UMKM yang mengikuti.	Terlaksana	
12	Senin, 21 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan lomba	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris.	Terlaksana	
13	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan untuk baris	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris.	Terlaksana	
14	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti pawai Dinkop	Terlaksana	
15	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mengurus dan mendistribusikan undangan kegiatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi	Mengurus undangan kegiatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi dan mendistribusikan kepada pegawai Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

16	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online yang sudah dilakukan awal agustus yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya.	Terlaksana	
			Pengajian rutin	Mengikuti pengajian rutin yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM Kulon Progo dengan tema Taat Sholat.	Terlaksana	
17	Senin, 28 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pemisahan arsip SPJ bidang pemberdayaan	Pemisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Terlaksana	
18	Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Ekspor pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan dan mempersiapkan daftar hadir peserta	Terlaksana	
19	Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Ekspor pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan, menyiapkan uang transpot peserta dan mempersiapkan daftar hadir peserta.	Terlaksana	
20	Jumat, 1 September 2023	07.30 – 15.30	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya.	Terlaksana	
			Membuat rekapan penyaluran BBM bersubsidi kepada pelaku usaha tahun 2023	Membuat rekapan penyaluran BBM bersubsidi kepada pelaku usaha tahun 2023 yang masih aktif	Terlaksana	
21	Senin, 4 September 2023	07.30 – 15.45	Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM diffabel	Melakukan Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM diffable untuk keperluan peserta.	Terlaksana	
			Mempersiapkan ATK	Mempersiapkan ATK untuk pelatihan pengembangan UMKM diffable yang dilaksanakan di Kapanewon Sentolo.	Terlaksana	
22	Selasa, 5 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffabel	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffable yang diisi oleh dinas sosial dan kemenkuham DIY diikuti oleh 30 peserta yang didalamnya peserta diffable dan karang taruna kapanewon Sentolo. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara.	Terlaksana	

	Selasa, 6 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffabel	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara.	Terlaksana	
			Pemisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Melakukan pemisahan arsip SPJ kegiatan yang telah dilaksanakan dan nantinya akan dikumpulkan pada sekaertariat.	Terlaksana	
24	Rabu, 7 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffabel	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM diffable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara.	Terlaksana	
25	Kamis, 8 September 2023	07.30 – 15.45	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan 3 bulan sekali karena masa aktif sudah berakhir	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

26	Senin, 11 September 2023	07.30 – 15.45	Entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM	Melakukan entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM yang terlaksana selama tahun 2023.	Terlaksana	
			Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM	Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM pada tahun 2022 sampai Agustus 2023 untuk suatu keperluan.	Terlaksana	
27	Selasa, 12 September 2023	07.30 – 15.45	Sosialisasi dari siBakul	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara sosialisasi dengan narasumber dari SiBakul.	Terlaksana	
28	Rabu, 13 September 2023	07.30 – 15.45	Acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku)	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku) untuk menindaklanjuti dan pelaporan tugas peserta terkait pelatihan yang sudah dilaksanakan.	Terlaksana	
29	Jumat, 15 September 2023	07.30 – 15.30	Penarikan kegiatan SDI	Dilaksanakan penarikan Studi Duni Industri yang bertempat di Ruang Rapat Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	

Kulon Progo, 25 Oktober 2023.....
Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
(Hita) Mufidati, S.H., M.M.

CS Dipindai dengan CamScanner

2. Lembar Kontrol Mahasiswa

Tabel 8 Lembar Kontrol Mahasiswa Umi Fatonah

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI No. 117 Sonosewu, Yogyakarta, Kode Pos: 55182
www.pgriny.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Umi Fatonah
NPM : 20133100075
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Senin, 7 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal alur kerja sekretariat Dinas Koperasi	Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi	Terlaksana	
Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mencatat arsip keuangan taktilis	Melakukan pengumpulan data keuangan taktilis yaitu dana cadangan untuk hal-hal atau keperluan yang mendadak (mendesak) yang tidak dapat direncanakan sebelumnya seperti transport, biaya sampah, biaya bangunan	Terlaksana	
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan sizar	Terlaksana	
		Mencatat arsip data surat kesekretariatan	Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk, surat keluar, dan surat yang ditolak	Terlaksana	
Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Mengklasifikasikan dokumen material	Melakukan klasifikasi dokumen material yang perlu ditinjau Kembali oleh Dinas Koperasi	Terlaksana	
Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal format lampiran survey harga	Melakukan pengenalan dan memahami format lampiran survey harga	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Mengenal dan memahami format laporan SIPD	Melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Merekap laporan keuangan infiq dan kegiatan latihan lomba pawai	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infiq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jum'at, 11 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Merekap laporan keuangan infiq dan pribadi	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infiq pribadi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat buku pengeluaran kas	Membuat buku pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelan makan dan minum rapat	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 14 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengunjungi pameran seni di TSK	Mengunjungi pameran seni "Gegur Gunung" di Taman Budaya Yogyakarta	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas per individu yang akan digunakan ASN untuk melakukan akur	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat perintah tugas	Membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI '23	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Scan pakta integritas dan memahami penguploadan larir dan Pakta Integritas	Copy dan scan pakta integritas sebelum penguploadan larir dan Pakta Integritas Neutralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Upload larir dan Pakta Integritas Neutralitas Pegawai ASN dan non ASN	Melakukan upload larir dan Pakta Integritas Neutralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pemodabrukan anggaran	Melakukan pemodabrukan anggaran makan dan	Terlaksana	<i>[Signature]</i>

Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			minum rapat		
Jum'at, 18 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Pendalaman penguputan e-kinerja 2023	Melakukan pendalaman pemahaman terkait bagaimana cara penguputan e-Kinerja 2023	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 21 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Penguputan e-kinerja	Memandu penguputan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Merekap laporan keuangan	Merekap laporan keuangan yang digunakan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti Lomba Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat permohonan	Membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e suratku	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pemodabrukan dan pengarsipan	Pemodabrukan dan mendokumentasikan arsip laporan keuangan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jum'at, 25 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Surat permohonan personal saksi pemusnahan arsip	Membuat surat permohonan personal saksi kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat konsideran	Membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pengajuan rutin	Penanaman jiwa religius terhadap pegawai Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 28 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat berita kegiatan SDI	Membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan	Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan seperti	Terlaksana	<i>[Signature]</i>



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			kegiatan pengajaran, lomba paraw, dan lain-lain		
Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Melakukan pengarsipan	Melakukan pengarsipan buku pengeluaran kas berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan	Terlaksana	
		Merekap RAPBD	Merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang	Terlaksana	
		Melaporkan data koperasi dan UMKM	Melaporkan data koperasi dan UMKM kepada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang untuk ditindaklanjuti	Terlaksana	
Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Memilah arsip keuangan dan SPJ	Memilah dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan	Terlaksana	
Jumat, 1 September 2023	07.30 - 15.30	Pemusnahan arsip	Ikut serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat diocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	
		Membuat buku pengeluaran kas	Membuat buku pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan, minum rapat, dan lainnya	Terlaksana	
Senin, 4 September 2023	07.30 - 15.45	Pendokumentasian buku pengeluaran kas	Melakukan pendokumentasian arsip buku pengeluaran kas pada Bulan Juli 2023	Terlaksana	
		Mengentri Sasaran Kinerja Pegawai	Mengentri persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja	Terlaksana	
Selasa, 5 September	07.30 - 15.45	Entri arsip aktif dan in aktif	Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif	Terlaksana	

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
2023		Menyusun berkas buku pengeluaran kas	Melakukan pencocokan buku pengeluaran kas dengan berkas-berkas yang mendukung untuk pengarsipan	Terlaksana	
		Neraca rekapan Eksekusi APBD	Melakukan revisi realisasi dana APBD	Terlaksana	
Rabu, 6 September 2023	07.30 - 15.45	Menyusun data dari Simaneg	Menyusun data pegawai dari Simaneg kemudian di upload ke drive praktik BKN	Terlaksana	
		Mencatat notulen hasil rapat	Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan buku pengeluaran kas	Terlaksana	
Kamis, 7 September 2023	07.30 - 15.45	Pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Mencatat daftar hadir pendataan ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Terlaksana	
		Membuat surat ulian pengganti tenaga pendamping koperasi	Membuat surat ulian pengganti tenaga pendamping koperasi karena terjadi mutasi pegawai	Terlaksana	
Jumat, 8 September 2023	07.30 - 15.30	Komposisi persentase realisasi anggaran belanja daerah	Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah	Terlaksana	
		Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Merekap daftar survey budaya kerja pegawai	Terlaksana	

Yogyakarta
Dosen Pembimbing Lapangan

Oendra Mulyana, S.Pd., M.Sc.



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Tabel 9 Lembar Kontrol Mahasiswa Febriana Haniswati

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI 117 Sonosewu Yogyakarta Kode Pos: 55182 Telp: 0271-731111
www.pgri.ac.id e-mail: pgri@pgri.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Febriana Haniswati
NPM : 20133100054
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Senin, 7 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal alur kerja sekretariat Dinas Koperasi	Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap alur kerja pada Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mencatat arsip keuangan taktis	Melakukan pengarsipan data keuangan taktis yaitu dana cadangan untuk hal-hal atau keperluan yang mendadak (mendesak) yang tidak dapat direncanakan sebelumnya seperti transport, biaya sampah, biaya pembelian	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas yang akan digunakan ASN untuk melakukan kerja	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mencatat arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk surat keluar dan surat yang ditolak	Melakukan arsip data surat kesekretariatan seperti surat masuk surat keluar dan surat yang ditolak	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mengkategorikan dokumen material	Melakukan klasifikasi dokumen material yang perlu dibawa Kembali oleh Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengenal format lampiran survey harga	Melakukan pengenalan dan memahami format lampiran survey harga	Terlaksana	<i>[Signature]</i>

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Mengenal dan memahami format laporan SIPD	Melakukan pengenalan terhadap format laporan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebelum membuat laporan SIPD	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam sekretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Merekap laporan keuangan infaq dan kegiatan latihan lomba pawai	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi dan keuangan latihan lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jumat, 11 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Merekap laporan keuangan infaq dari pribadi	Membuat rekap laporan keuangan dari data keuangan infaq pribadi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan dan minum rapat	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 14 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengunjungi pameran seni di TEK	Mengunjungi pameran seni "Gugur Gunung" di Taman Budaya Yogyakarta	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat pakta integritas	Melakukan penyusunan pakta integritas per individu yang akan digunakan ASN untuk melakukan kerja	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat perintah tugas	Membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan Upacara Bendera memperingati HUT RI '75	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Scan pakta integritas dan memahami penguploadan liran dan Pakta Integritas	Cap dan scan pakta integritas sebelum penguploadan liran dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Upload liran dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Melakukan upload liran dan Pakta Integritas Netralitas Pegawai ASN dan non ASN	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pemendambuan anggaran	Melakukan pemendambuan anggaran makan dan		<i>[Signature]</i>



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
			musim rapat		
Senin, 21 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pengumpulan e-kinerja	Memandu pengumpulan e-kinerja seluruh pegawai dinas 2023	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Merekap laporan keuangan	Merekap laporan keuangan yang digunakan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pawai Dunkop UKM Kulon Progo	Mengikuti Lomba Pawai Dunkop UKM Kulon Progo	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat permohonan	Membuat surat permohonan kepada Dinas Kominfo untuk memberikan akses kepada pegawai non ASN untuk masuk e-sistim	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pemindahtoran dan pengarsipan	Pemindahtoran dan mendokumentasikan arsip laporan keuangan dalam rangka lomba pawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Surat permohonan persmil saku pemusnahan arsip	Membuat surat permohonan persmil saku kepada Inspektur Daerah dan Kepala Bagian Hukum SETDA untuk pemusnahan arsip	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat konsideran	Membuat konsideran pemusnahan arsip data keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Pengajian rutin	Pemahaman jawa religius terhadap pegawai Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 28 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Membuat berita kegiatan SDI	Membuat berita kegiatan SDI di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo yang akan diupload di website Dinas Koperasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan	Merevisi laporan pengeluaran dana kegiatan seperti kegiatan pengajian, lomba pawai dan lain-lain	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Melakukan pengarsipan	Melakukan pengarsipan buku pengeluaran kas	Terlaksana	<i>[Signature]</i>

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
Agustus 2023			berdasarkan masing-masing kegiatan yang telah dilakukan		
		Merekap RAPBD	Merekap dan mengelompokkan Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dari masing-masing bidang	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Melaporkan data koperasi dan UMKM	Melaporkan data koperasi dan UMKM kepada Dinas Pertanian dan Tata Ruang untuk diunduklasi	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Memilih arsip keuangan dan SPJ	Memilih dan mengelompokkan arsip keuangan dan Surat Pertanggungjawaban per tahun yang akan dimusnahkan	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jumat, 1 September 2023	07.30 - 15.30	Pemusnahan arsip	Isur serta dalam kegiatan pemusnahan data arsip keuangan dan SPJ tahun 2013-2015	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mengecek dan melengkapi ketersediaan ATK	Melakukan pengecekan ATK dalam secretariat dicocokkan dengan data dan melengkapi yang sudah habis	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat bukti pengeluaran kas	Membuat bukti pengeluaran kas dari yaitu bend 26 a dari pembelian makan, musim rapat, dan lainnya	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Senin, 4 September 2023	07.30 - 15.45	Pendokumentasian bukti pengeluaran kas	Melakukan pendokumentasian arsip bukti pengeluaran kas pada Bulan Juli 2023	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mengentri Sasaran Kinerja Pegawai	Mengentri persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai ke dalam sistem E-Kinerja	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Selasa, 5 September 2023	07.30 - 15.45	Etiri arsip aktif dan in aktif	Melakukan pengentrian dan pengelompokan daftar arsip aktif dan in aktif	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Menyusun berkas bukti pengeluaran kas	Melakukan pencocokan bukti pengeluaran kas dengan berkas berkas yang mendukung untuk pengarsipan	Terlaksana	<i>[Signature]</i>

Hari Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
		Merevisi rekapan Realisasi APBD		Terlaksana	
Rabu, 6 September 2023	07.30 - 15.45	Menyusun data dari Simasneg	Menyusun data pegawai dari Simasneg kemudian di upload ke dm e-gratifikasi SKN	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Mencatat notulen hasil rapat	Mencatat notulen hasil rapat untuk melengkapi berkas pengarsipan bukti pengeluaran kas	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Kamis, 7 September 2023	07.30 - 15.45	Pendaftaran ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Mencatat daftar hadir pendaftaran ulang peserta rapat pemusnahan arsip	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi	Membuat surat usulan pengganti tenaga pendamping koperasi karena telah mutasi pegawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
Jumat, 8 September 2023	07.30 - 15.30	Komposisi persentase realisasi anggaran belanja daerah	Membuat komposisi persentase dan keuangan realisasi anggaran belanja daerah	Terlaksana	<i>[Signature]</i>
		Merekap daftar survei budaya kerja pegawai	Merekap daftar survei budaya kerja pegawai	Terlaksana	<i>[Signature]</i>

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Sandra Masriyati NIS Druya, S.Pd., M.Sc.)



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Tabel 10 Lembar Kontrol Mahasiswa Dewi Kurnia Sari



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**
Jl. PGRI No. 117 Sonosewu, Yogyakarta Kota Pos 55182
www.pgriny.ac.id Email: sekretariat@pgriny.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Dewi Kurnia Sari
NPM : 20133100025
Program Studi : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Senin, 7 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pelatihan pemasaran online (TaringKu)	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan pemasaran online (TaringKu) yang diadakan pada 7,8 dan 9 Agustus 2023.	Terlaksana	
2	Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Revisi berita acara dan kuitansi pembayaran	Melakukan revisi atau perbaikan dokumen berita acara dan kuitansi pembayaran terkait kegiatan pelatihan pembuatan video	Terlaksana	
			Kunjungan ke UKM Kulon Progo pengrajin tas "Rumah Warna"	Melakukan kunjungan pada UKM Pengrajin tas Rumah Warna untuk memastikan produk tas yang dipesan	Terlaksana	
			Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temen	Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temen untuk melakukan konfirmasi mengenai UKM yang akan diujikan untuk mengikuti Pameran GEREGET UNKMM yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	
3	Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengarsip surat permohonan acara Pameran GEREGET UNKMM	Mencatat arsip surat izin permohonan untuk pelaksanaan kegiatan Pameran GEREGET UNKMM	Terlaksana	

			Pelatihan Pemasaran Online (TaringKu)	Membantu kegiatan pelaksanaan Pelatihan Pemasaran Online (TaringKu)	Terlaksana	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Revisi dan Print RAB Pameran GEREGET UNKMM	Melakukan revisi dan mencetak RAB mengenai rincian harga dalam pelaksanaan Pameran Gereget UNKMM	Terlaksana	
			Revisi data sosialisasi kelompok UPPKA	Meretasi dan membagi data kelompok sesuai dengan kategori regular dan self declare	Terlaksana	
5	Jumat, 11 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UNKMM	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UNKMM apakah undangan tersebut sudah lengkap dan tidak ada kekeliruan.	Terlaksana	
6	Senin, 14 Agustus	07.30 - 15.45	Mengunjungi pameran seni Gugur Gunung di TBK (Taman Kebudayaan Kulon Progo)	Mengunjungi pameran seni Gugur Gunung di TBK yang diadakan oleh Dinas Kebudayaan Kulon Progo.	Terlaksana	
			Revisi dan print bukti pengeluaran kas untuk pembuatan video promosi produk UNKMM tahun anggaran 2023.	Melakukan revisi dan mencetak kuitansi mengenai kegiatan pelatihan pembuatan video promosi produk UNKMM tahun anggaran 2023 karena terdapat kesalahan dalam nominal yang tertera.	Terlaksana	
7	Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Print jadwal kegiatan (Roundup) Pameran Gereget UNKMM	Mencetak hardfile rundown pelaksanaan kegiatan Pameran Gereget UNKMM.	Terlaksana	
			Memastikan tanda tangan daftar hadir rapat Pameran Gereget UNKMM	Meminta tanda tangan kepada staff yang mengikuti rapat pelaksanaan Pameran Gereget UNKMM.	Terlaksana	
8	Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Menyau kembali daftar peserta pentas seni acara Pameran Gereget UNKMM	Melakukan tunjauan kembali daftar sekolah yang mengisi acara pentas seni dalam Pameran Gereget UNKMM apakah sudah konfirmasi atau belum.	Terlaksana	
9	Jumat, 18 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UNKMM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalbhawang.	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UNKMM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan membagikan buku kepada peserta pameran Gereget UNKMM.	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

10	Sabtu, 19 Agustus 2023	11.00 – 16.00	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan dan menyerahkan sertifikat untuk peserta pentas seni mencatat data stand UMKM, dan serta membantu kegiatan konsumsi.	Terlaksana	
11	Minggu, 20 Agustus 2023	08.00 – 17.00	Ikut serta dalam kegiatan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti penyerahan sertifikat untuk peserta pentas seni, mencatat data stand UMKM, dan membantu kegiatan konsumsi.	Terlaksana	
12	Senin, 21 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan lomba	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baru terbaru	Terlaksana	
13	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan untuk baru terbaru	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baru terbaru	Terlaksana	
14	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pawai Dinkop UKM Kulon Progo	Mengikuti pawai Dinkop UKM Kulon Progo di Alun-Alun Wates.	Terlaksana	
15	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mendistribusikan undangan kegiatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi	Mendistribusikan undangan kepada staff Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	
16	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online yang sudah dilakukan awal agustus yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya	Terlaksana	
			Fengajian rutin	Mengikuti pengajian rutin yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM Kulon Progo dengan tema Taat Sholat	Terlaksana	
17	Senin, 28 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Pemisahan arsip SPJ bidang pemberdayaan	Membantu pemisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Terlaksana	
18	Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan	Melakukan dokumentasi kegiatan dan mempersiapkan daftar hadir peserta	Terlaksana	

19	Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Ekspor pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan, menyiapkan uang transport peserta dan mempersiapkan daftar hadir peserta	Terlaksana	
20	Jumat, 1 September 2023	07.30 – 15.30	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya	Terlaksana	
21	Senin, 4 September 2023	07.30 – 15.45	Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM difable!	Melakukan Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM difable untuk keperluan peserta	Terlaksana	
			Memperiapkan ATK untuk peserta pelatihan pengembangan UMKM difable.	Memperiapkan ATK untuk peserta pelatihan pengembangan UMKM difable yang dilaksanakan di Kapanewon Sentolo.	Terlaksana	
22	Selasa, 5 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable yang diisi oleh dinas sosial dan kemenkumham DIY diikuti oleh 30 peserta yang didalamnya peserta difable dan karang taruna kapanewon Sentolo. Kegiatan yang dilakukan yaitu memonitor pengisi materi dan membuat berita acara	Terlaksana	
23	Rabu, 6 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint Kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat content dan membuat berita acara	Terlaksana	
24	Kamis, 7 September 2023	07.30 – 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kegiatan yang dilakukan yaitu mendistribusikan uang transport kepada peserta difable, mempersiapkan daftar hadir selama 3 hari acara, dan membuat berita acara	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

25	Jumat, 8 September 2023	07.30 - 15.30	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan 3 bulan sekali karena masa aktif sudah berakhir	Terlaksana	
26	Senin, 11 September 2023	07.30 - 15.45	Entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM	Melakukan entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM yang terlaksana selama tahun 2023	Terlaksana	
			Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM	Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM pada tahun 2022 sampai Agustus 2023 untuk suatu keperluan	Terlaksana	
27	Selasa, 12 September 2023	07.30 - 15.45	Mencari UU No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan	Mencari dan mengirim secara softfile dokumen berisi pasal 44B, pasal 202 ayat (1), (2), (3), (4), dan pasal 321 dalam Undang-Undang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan	Terlaksana	
28	Rabu, 13 September 2023	07.30 - 15.45	Evaluasi dan berita acara pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku)	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (Taringku) untuk menindaklanjuti dan pelaporan tugas peserta terkait pelatihan yang sudah dilaksanakan. Selain itu, juga membuat berita acara mengenai evaluasi tersebut	Terlaksana	
29	Jumat, 15 September 2023	07.30 - 15.30	Penarikan kegiatan SDI	Dilaksanakan penarikan Studi Duna Industri yang bertempat di Ruang Rapat Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	

Yogyakarta.....
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Mulyana MS Dwipa, S Pd., M Sc.)



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

Tabel 11 Lembar Kontrol Mahasiswa Manda Rahmani Johaningsih



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**
Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kode Pos: 55182
www.pgri.ac.id / www.fakultasbisnis.pgri.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : Manda Rahmani Johaningsih
NPM : 20133100021
Program Studi : Akutansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Senin, 7 Agustus 2023	07.30 – 15.45	pelatihan peningkatan pemasaran online	Membantu dalam pelaksanaan pelatihan pemasaran online	Terlaksana	
2	Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Kunjungan ke UKM Kulon Progo pengrajin tas "Rumah Warna"	Melakukan kunjungan pada UKM Pengrajin tas Rumah Warna untuk memasarkan produk tas yang dipesan.	Terlaksana	
			Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temen.	Survei ke Kapanewon Kokap dan Kapanewon Temen dengan maksud melakukan konfirmasi mengenai UMKM yang akan diajukan untuk mengikuti pameran Gereget UMKM yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	
3	Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Seminar terkait Legal, Formal, Produksi dan memfasilitasi pembuatan serifikasi halal secara gratis untuk UMKM Kulon Progo	Mengikuti seminar yang dilaksanakan dinas pemberdayaan Masyarakat dan desa pelatihan penduduk dan keluarga berencana.	Terlaksana	
			Meminta SKPD ke Kapanewon Kalibawang, Kapanewon Samigaluh dan Kabupaten Banjarnegara	Meminta SKPD ke Kapanewon Kalibawang, Kapanewon Samigaluh dan Kabupaten Banjarnegara untuk persetujuan pameran Gereget UMKM	Terlaksana	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Melakukan revisi rincian harga negosiasi.	Melakukan revisi rincian harga negosiasi pada publikasi konten Ads, video promosi produk UMKM	Terlaksana	
5	Jumat, 11 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM	Membantu mengurus undangan untuk pelaksanaan Pameran Gereget UMKM apakah undangan tersebut sudah lengkap dan tidak ada kekeliruan	Terlaksana	
6	Senin, 14 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Mengunjungi pameran seni gugur gunung di TBK	Mengunjungi pameran seni gugur gunung di TBK yang dilakukan oleh Dinas Kebudayaan.	Terlaksana	
			Melakukan revisi dan print kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023	Melakukan revisi dan print kuitansi pembuatan video promosi produk UMKM tahun anggaran 2023 karena terdapat kesalahan dalam nominal yang tertera	Terlaksana	
7	Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Membuat dan print daftar sekolah, nama peserta untuk pentas seni acara pameran gereget UMKM	Membuat daftar sekolah dan nama peserta yang tampil pada MS Word, dan kemudian print daftar tersebut	Terlaksana	
8	Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 – 15.45	Membuat dan print daftar sekolah, nama peserta untuk pentas seni acara pameran gereget UMKM	Membuat daftar sekolah dan nama peserta yang tampil pada MS Word, dan kemudian print daftar tersebut	Terlaksana	
			Membuat daftar hadir undangan pameran gereget UMKM	Membuat dan mengganti urutan tamu undangan yang akan hadir pada acara Gereget UMKM, dengan mencari data pada web resmi	Terlaksana	
9	Jumat, 18 Agustus 2023	07.30 – 15.30	Merekap ulang kuitansi	Merekap ulang kuitansi terkait pembelian barang untuk acara pameran	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

				Gereget UMKM apakah sudah sesuai atau belum.		
			Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan membagikan buku kepada peserta pameran Gereget UMKM.	Terlaksana	
10	Sabtu, 19 Agustus 2023	10.00 - 16.00	Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan mencatat data UMKM yang mengikuti	Terlaksana	
11	Minggu, 20 Agustus 2023	08.00 - 17.00	Ikut membantu dalam kelangsungan acara pameran Gereget UMKM se-Kulon Progo yang berlokasi di Kecamatan Kalibawang	Membantu serangkaian acara Pameran Gereget UMKM, salah satu kegiatannya seperti menyiapkan sertifikat untuk peserta pentas seni, dan mencatat data UMKM yang mengikuti	Terlaksana	
12	Senin, 21 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan lomba	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris	Terlaksana	
13	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Latihan pawai dan menyiapkan perlengkapan untuk baris	Latihan pawai yang dilaksanakan di Taman Budaya Kulon Progo, dilanjutkan menyiapkan perlengkapan untuk lomba baris berbaris.	Terlaksana	
14	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Pawai Dimkop UKM Kulon Progo	Mengikuti pawai Dimkop	Terlaksana	
15	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Mengurus dan mendistribusikan undangan kepatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi	Mengurus undangan kegiatan rutin yang dilaksanakan di dinas Koperasi dan mendistribusikan kepada pegawai Dinas Koperasi UKM Kulon Progo.	Terlaksana	
16	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 - 15.30	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online	Entri data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pemasaran online yang sudah dilakukan awal agustus yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya	Terlaksana	
			Pengajian rutin	Mengikuti pengajian rutin yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM Kulon Progo dengan tema Taat Sholat.	Terlaksana	
17	Senin, 28 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Femisahan arsip SPJ bidang pemberdayaan	Femisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Terlaksana	
18	Selasa, 29 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Ekspor pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan dan mempersiapkan daftar hadir peserta	Terlaksana	
19	Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 - 15.45	Ikut serta dalam kegiatan pelatihan Pendampingan Ekspor pada 25 UMKM	Melakukan dokumentasi kegiatan, menyiapkan uang transport peserta dan mempersiapkan daftar hadir peserta	Terlaksana	
20	Jumat, 1 September 2023	07.30 - 15.30	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online	Menginput data UMKM yang ikut serta dalam pelatihan pendampingan ekspor dan pemasaran online yang berisi identitas peserta, nama usaha, modal, pendapatan, kendala dan lain sebagainya	Terlaksana	
			Membuat rekapan penyaluran BBM bersubsidi kepada pelaku usaha tahun 2023	Membuat rekapan penyaluran BBM bersubsidi kepada pelaku usaha tahun 2023 yang masih aktif	Terlaksana	
21	Senin, 4 September 2023	07.30 - 15.45	Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM diffable	Melakukan Cap sertifikat peserta pelatihan pengembangan UMKM diffable untuk keperluan peserta.	Terlaksana	
			Memperiapkan ATK	Memperiapkan ATK untuk pelatihan pengembangan UMKM diffable yang dilaksanakan di Kapanewon Sentolo	Terlaksana	
22	Selasa, 5	07.30 - 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan	Terlaksana	



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

	September 2023		pelatihan pengembangan UMKM difable	pengembangan UMKM difable yang diisi oleh dinas sosial dan kemenkuham DIY diikuti oleh 30 peserta yang didalamnya peserta difable dan karang taruna kapanewon Sentolo. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara		
23	Selasa, 6 September 2023	07.30 - 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara	Terlaksana	
			Pemisahan arsip SPJ kegiatan yang dilakukan bidang pemberdayaan	Melakukan pemisahan arsip SPJ kegiatan yang telah dilaksanakan dan nantinya akan dikumpulkan pada sekretariat	Terlaksana	
24	Rabu, 7 September 2023	07.30 - 15.45	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable	Ikut serta dalam pelaksanaan pelatihan pengembangan UMKM difable. Para peserta melakukan praktik pembuatan batik ecoprint. Kami bertugas untuk melakukan dokumentasi kegiatan kemudian membuat konten dan membuat berita acara	Terlaksana	
25	Kamis, 8 September 2023	07.30 - 15.45	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan	Membuat surat pernyataan BBM pada UMKM yang mengajukan perpanjangan 3 bulan sekali karena masa aktif sudah berakhir.	Terlaksana	
26	Senin, 11 September 2023	07.30 - 15.45	Entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM	Melakukan entri dan meng-arsip data rekomendasi BBM yang terlaksana selama tahun 2023.	Terlaksana	
			Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM	Membuat dan mencetak surat rekomendasi BBM pada tahun 2022 sampai Agustus 2023 untuk suatu keperluan	Terlaksana	
27	Selasa, 12 September 2023	07.30 - 15.45	Sosialisasi dari SiBakul	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara sosialisasi dengan narasumber dari SiBakul.	Terlaksana	
28	Rabu, 13 September 2023	07.30 - 15.45	Acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku)	Dinas Koperasi UKM Kulon Progo melakukan acara evaluasi pelatihan peningkatan pemasaran online (taringku) untuk menindaklanjuti dan pelaporan tugas peserta terkait pelatihan yang sudah dilaksanakan	Terlaksana	
29	Jumat, 15 September 2023	07.30 - 15.30	Penarikan kegiatan SDI	Dilaksanakan penarikan Studi Dunia Industri yang bertempat di Ruang Rapat Dinas Koperasi UKM Kulon Progo	Terlaksana	

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Murtetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc.)



STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

C. Kartu Bimbingan

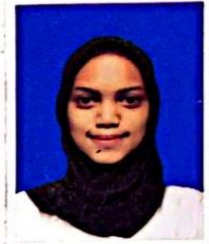


UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Umi Fatonah
N P M : 20133100075
Program Sarjana : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Nama DPL : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 25 Juli 2023	Pengajuan proposal SDI	
2	Kamis, 03 Agustus 2023	Pembekalan terkait program kerja dan pelaksanaan SDI	
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Perumusan laporan SDI	
4	Jumat, 20 Oktober 2023	Finalisasi laporan	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 20 Oktober 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc)

Gambar 1 Kartu Bimbingan Umi Fatonah



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Febriana Haniswati
N P M : 20133100084
Program Sarjana : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Nama DPL : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 25 Juli 2023	Pengajuan proposal SDI	
2	Kamis, 03 Agustus 2023	Pembekalan terkait program kerja dan pelaksanaan SDI	
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Perumusan laporan SDI	
4	Jumat, 20 Oktober 2023	Finalisasi laporan	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 20 Oktober 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc)

Gambar 2 Kartu Bimbingan Febriana Haniswati



STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upv.ac.id email: fakultasbisnis@upv.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Dewi Kurnia Sari
N P M : 20133100028
Program Sarjana : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Nama DPL : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 25 Juli 2023	Pengajuan proposal SDI	
2	Kamis, 03 Agustus 2023	Pembekalan terkait program kerja dan pelaksanaan SDI	
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Perumusan laporan SDI	
4	Jumat, 20 Oktober 2023	Finalisasi laporan	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 20 Oktober 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc)

Gambar 3 Kartu Bimbingan Dewi Kurnia Sari



STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : Manda Rahmani Johaningsih
N P M : 20133100021
Program Sarjana : Akuntansi
Lokasi SDI : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Nama DPL : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc



NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1	Selasa, 25 Juli 2023	Pengajuan proposal SDI	
2	Kamis, 03 Agustus 2023	Pembekalan terkait program kerja dan pelaksanaan SDI	
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Perumusan laporan SDI	
4	Jumat, 20 Oktober 2023	Finalisasi laporan	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 20 Oktober 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc)

Gambar 4 Kartu Bimbingan Manda Rahmani Johaningsih



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

D. Lembar Nilai Mahasiswa



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS
Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Yogyakarta 55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

FORMAT PENILAIAN STUDI DUNIA INDUSTRI

LOKASI SDI : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Kelompok 14

No	Nama Mahasiswa	NPM	Nilai					Keterangan
			Kerjasama	Tanggungjawab	Disiplin	Etika	Nilai Akhir	
1	Umi Fatonah	20133100075	85	85	85	85	340	
2	Febriana Haniswati	20133100084	85	84	85	85	339	
3	Dewi Kurnia Sari	20133100028	85	80	80	80	325	
4	Manda Rahmani J	20133100021	85	80	80	80	325	

CATATAN:

Nilai Angka 10 s.d 100

Kulon Progo, 18 September 2023
KABUPATEN KULON PROGO
DINAS KOPERASI
USHAHA KECIL DAN MENENGAH
TIPAH MUFIDATI, SH., MM
Pemimpin Utama Muda, IVC
NIP. 19700117 199603 2 004

Gambar 5 Lembar Nilai Mahasiswa



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182

E. Dokumentasi SDI



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI - PROGRAM STUDI MANAJEMEN - PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

BERITA ACARA PENERJUNAN

Nomor: 040/BAP-SDI/FB-UPY/VIII/2023

Pada hari Senin tanggal 7 Agustus 2023, bertempat di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo, masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nendra M.S Dwipa, S.Pd., M.Sc
Jabatan : DPL SDI 2023
Berindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Iffah Mufidati, S.H., M.M
Jabatan : Kepala Dinas
Berindak atas nama : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Alamat : Jl. Kawidjo No.4 Pengasih Kulon Progo 55652
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 15 September 2023 kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menerima 4 (empat) mahasiswa peserta magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta tersebut di atas, yang akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 15 September 2023 dari **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penerjunan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 7 Agustus 2023

Pihak Pertama,

(Nendra M.S Dwipa, S.Pd., M.Sc)

Pihak Kedua,

(Iffah Mufidati, S.H., M.M)

Jln. PGRI I Sonosewu No. 117 Kotak Pos 1123 Yogyakarta 55182 Telp/WA : 0822-9944-7955
Email: fakultasbisnis@upy.ac.id Website: <http://www.fb.upy.ac.id>

Gambar 6 Berita Acara Penerjunan



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI - PROGRAM STUDI MANAJEMEN - PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

BERITA ACARA PENARIKAN

Nomor: 028/BAP-SDI/FB-UPY/IX/2023

Pada hari Jumat tanggal 15 September 2023, bertempat di Dinas Koperasi UKM Kulon Progo, masing-masing yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc
Jabatan : DPL SDI 2023
Bertindak atas nama : Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
Alamat : Jl. PGRI I Sonosewu No.117 Yogyakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Iffah Mufidati, S.H., M.M
Jabatan : Kepala Dinas
Bertindak atas nama : Dinas Koperasi UKM Kulon Progo
Alamat : Jl. Kawidjo No.4 Pengasih Kulon Progo 55652
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA : Telah menarik 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 07 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 15 September 2023 dari **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA : Telah menyerahkan 4 (empat) mahasiswa peserta Magang Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta di alamat tersebut di atas, yang telah melaksanakan kegiatan SDI mulai tanggal 07 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 15 September 2023 kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian naskah Berita Acara Penarikan ini dibuat rangkap dua untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 15 September 2023



(Nendra Mursetya MS Dwipa, S.Pd., M.Sc)



(Iffah Mufidati, S.H., M.M)

✦ Jln. PGRI I Sonosewu No. 117 ☎ Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182 📞 Telp/WA : 0822-9944-7955
✉ Email: fakultasbisnis@upy.ac.id 🌐 Website: <http://www.fb.upy.ac.id>

Gambar 7 Berita Acara Penarikan



Gambar 8 Foto Bersama Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

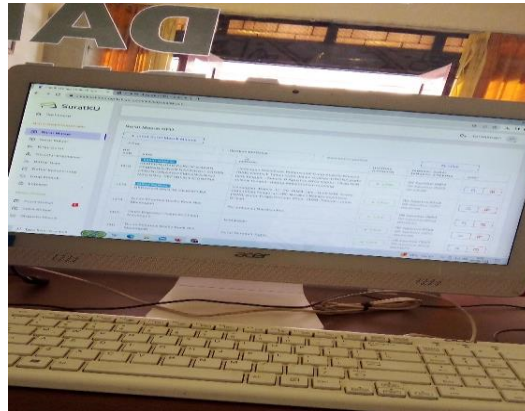


Gambar 9 Pawai Memperingati Hari Ulang Tahun RI

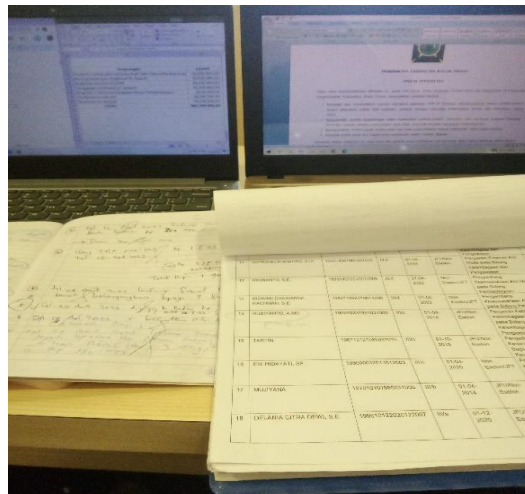


**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

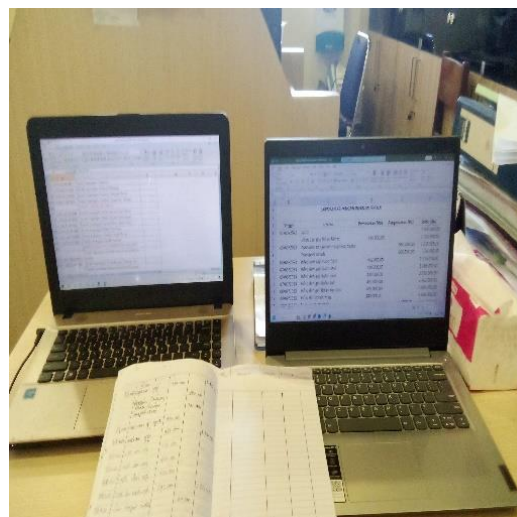
Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



Gambar 10 Pengarsipan Surat



Gambar 11 Membuat Pakta Integritas



Gambar 12 Arsip Data Keuangan



Gambar 13 Pemusnahan Arsip



Gambar 14 Pelatihan Peningkatan Pemasaran Online



Gambar 15 Mempelajari e-Kinerja



**STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI)
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. PGRI 1 No. 117 Sonosewu, Kode Pos : 55182



Gambar 16 Pendampingan Ekspor



Gambar 17 Foto Bagian Kesekretariatan



Gambar 18 Foto Bagian Bidang Pemberdayaan



Gambar 19 Foto Bersama Sekretaris Dinas dan Kepala Sub Bagian Kepegawaian



Gambar 20 Pelatihan Pengembangan Usaha UKM Difabel



Gambar 21 Foto Bersama Kelompok 14



Gambar 22 Gereget UMKM



Gambar 23 Foto Bersama Pembuatan Video Hari Jadi Yogyakarta



Gambar 24 Penarikan Studi Dunia Industri